

VERBALE n. 4/2021 del 14/10/2021

Riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano Faiano

C.F. e P.IVA 04975210651

Il giorno 14, del mese di ottobre, dell'anno 2021, alle ore 19.00, presso la sede operativa dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano Faiano, sita alla via Picentia n. 61 in Pontecagnano-Faiano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della predetta Azienda, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Disposizioni somme a seguito della Delibera Consiglio Comunale N. 43 del 29/07/2021.
 2. Disposizione pubblicazione bando di assunzione di n. 1 farmacista-collaboratrice.
 3. Relazione semestrale sull'andamento gestionale dell'azienda.
 4. Varie ed eventuali.
- 

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

Carmine NOSCHESE - PRESIDENTE del C.d.A.;

Anna DE SIO - CONSIGLIERE;

Francesco CAMICIA - CONSIGLIERE.

E' presente inoltre la Dott.ssa Rosa Anna Maria Parente in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale e il Revisore Unico dott.ssa Amelia Savastano.

Ai sensi di statuto assume la presidenza il dott. Carmine Noschese, che chiama a svolgere le funzioni di segretario il Consigliere Francesco Camicia.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione dell'assemblea in forma totalitaria per le presenze di cui sopra, nonché convocata con le previste formalità, dichiarandosi i presenti sufficientemente edotti sugli argomenti da discutere, dichiara aperta la discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sul **1° punto all'o.d.g.** – **“Disposizioni somme a seguito della Delibera Consiglio Comunale N. 43 del 29/07/2021”** – il Presidente comunica che con la nota di risposta trasmessa al Comune a seguito di delibera di codesto C.d.A. del 30.06.2021, il Consiglio Comunale con deliberazione N. 43 del 29/07/2021 ha riconosciuto la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti dalle perdite degli esercizi 2013 – 2014 – 2020 della Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano per l'importo complessivo di € 153.015,00.

In attuazione di suddetta deliberazione, in data 30.08.2021 è stata trasmessa a mezzo pec al Responsabile di Settore comunicazione di richiesta delle somme riferite alla perdita di esercizio 2020, pari ad € 65.304.

In data 23.09.2021 l'Ente provvedeva ad effettuare bonifico sul c/c bancario della Farmacia.

In attuazione del cronoprogramma e utilizzo/distribuzione delle somme, così come riportato nella nota allegata alla delibera del C.d.A. del 30.06.2021, l'importo erogato dall'Ente, riferito al ripiano della perdita



2020, è stato indirizzato all'adempimento di debiti vs consulenti ed organi, in particolare sono state raddate le competenze degli organi amministrativi maturate nell'esercizio concluso e verso i consulenti. Ulteriori somme sono state indirizzate al pagamento dell'IVA relativa all'anno in corso e a trimestri 2020, nonché al pagamento di forniture pregresse.

Ricordando che l'Ente deve ancora erogare le somme riferite ai periodi 2013 e 2014, il C.d.A. all'unanimità delibera di trasmettere entro fine anno una richiesta di erogazione delle somme residue derivanti dalla richiamata delibera n.43 del 29.07.2021, procedendo, successivamente al ricevimento dell'accredito, ai pagamenti in ottica del prospetto di impiego precedentemente disposto e con priorità al pagamento dei debiti tributari, tra cui l'IVA e successivamente i debiti verso fornitori; quest'ultimi in relazione anche ai giudizi pendenti.

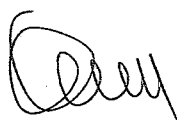
Sul **2° punto all'o.d.g.** – **“Disposizione pubblicazione bando di assunzione di n. 1 farmacista-collaboratrice”** – il Presidente facendo seguito alla bozza dell'avviso di selezione pubblica, così come deliberato con verbale del C.d.A. del 30.06.2021, provvede a dare l'integrale lettura e il C.d.A. all'unanimità ne approva il contenuto deliberando di trasmetterlo all'Ente in modo che effettui la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'Azienda Speciale e sulla G.U. Successivamente il C.d.A. si riunirà per individuare i membri che faranno parte della commissione giudicatrice.

Sul **3° punto all'o.d.g.** – **“Relazione semestrale sull'andamento gestionale dell'azienda”** – il Presidente introduce l'argomento, ricordando che nei periodi scorsi sono seguite diverse relazioni trasmesse all'Ente. Procede alla lettura della relazione illustrativa predisposta di concerto con la Direzione Generale, e rappresentante la situazione dell'Azienda Speciale. Si provvede a dare lettura anche della bozza di bilancio al 31.07.2021 così come trasmessa dal consulente Soave e che evidenzia un utile di 12.256,54, precisando che potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto comunque mancano ancora le scritture di rettifica ed assestamento.

Il C.d.A., preso atto di quanto sopra e condiviso il contenuto della relazione che si allega al presente verbale, all'unanimità delibera di voler procedere alla trasmissione dell'allegata relazione al Comune di Pontecagnano Faiano.

Sul **4° punto all'o.d.g.** – **“Varie ed eventuali”** – La direttrice generale informa che è pervenuta a mezzo pec una nota dall'ASL Salerno in merito a segnalazioni da parte dei NAS circa l'osservanza dei protocolli in merito all'esecuzione dei test rapidi da SARS-COV2. Il Presidente, dopo aver letto la comunicazione fornita dalla Direttrice, ricorda i protocolli a cui attenersi per la corretta e regolare somministrazione dei test rapidi, come da precedente nota pervenuta della Regione Campania prot. N. 2977 del 14.12.2020. Il c.d.a. all'unanimità apprende quanto detto e invita la direzione generale e la collaboratrice a seguire scrupolosamente i protocolli indicati.

Considerato l'incremento della richiesta di somministrazione di tamponi rapidi, al fine di equipararsi anche alle altre farmacie in modo da essere competitivi, si propone di effettuare maggiore scontistica anche attraverso convenzioni con l'Ente e Associazioni del territorio. Il c.d.a. accoglie la proposta discussa e la



direttrice procederà in tal senso valutando l'opportunità anche in base all'utenza e anche attraverso invio di comunicazioni a newsletter.

Il Presidente chiede ai presenti se vi sono ulteriori rilievi, chiarimenti o eccezioni da effettuare.

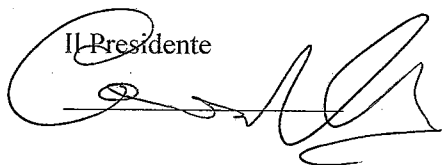
Nessuno dei presenti prende parola in merito e pertanto non si rileva alcuna eccezione sui punti all'o.d.g.

Nient'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 20.20 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

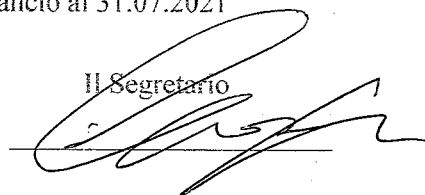
Si allega:

- 1) Avviso di selezione pubblica
- 2) Relazione sull'andamento gestionale dell'azienda e bozza di bilancio al 31.07.2021

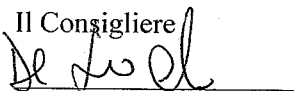
Il Presidente



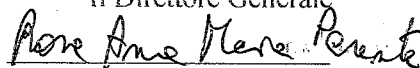
Il Segretario



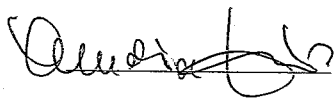
Il Consigliere



Il Direttore Generale



Il Revisore





AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FARMACISTA-COLLABORATORE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - LIVELLO DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI

In esecuzione della deliberazione n. 4/2021 del 14/10/2021 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano, è indetta selezione pubblica per prove selettive su titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Farmacista Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - livello 1° del CCNL Assofarm e simili di settore. La selezione e la nomina sono regolati dalle norme previste dallo Statuto e dal Regolamento del personale dell'Azienda, dalla vigente legislazione per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il profilo richiesto prevede buone capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea Magistrale in Farmacia, con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
2. iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
3. esperienza professionale certificata, in qualità di farmacista collaboratore/direttore per un periodo di almeno 24 mesi, esclusivamente presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico. Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario e periodi di stage;
4. cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici - Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. aver assolto agli obblighi di leva e di servizio militare ove previsti per legge;



7. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
8. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio, compreso il servizio notturno;
10. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
12. conoscenza di una lingua straniera, con prima preferenza quella inglese.

Tutti i documenti, certificati di servizio o titoli, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, devono essere presentati in originale o in fotocopia. I titoli dovranno essere elencati in un atto di notorietà sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (facoltativo), indirizzo pec (obbligatorio) presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica; successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda Speciale a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo asfarmaciapontecagnanofaiano@pec.it;
3. la cittadinanza posseduta;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione, ovvero di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno;
11. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
13. l'anno di conseguimento e Istituto presso il quale è stata conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione;



14. la data di iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con l'indicazione della provincia e delle eventuali interruzioni di appartenenza all'Albo;
15. la lingua prescelta ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera previsto nell'ambito della prova orale;
16. attestazione di aver svolto la professione di farmacista per un periodo di almeno 24 mesi, tenendo conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario e periodi di stage – certificati/certificabili tramite UNILAV o l'Ordine di Appartenenza, esclusivamente presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico;
17. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
18. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
19. di autorizzare l'Azienda Speciale e il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
20. di autorizzare la Farmacia Comunale di Pontecagnano Faiano (SA) alla pubblicazione sul sito WEB dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
21. di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate.

Handwritten signature

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità. L'Azienda Speciale si riserva di richiedere la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia all'autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Handwritten signature

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative in qualità di farmacista maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale).
2. Fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità.
3. Documenti attestanti l'aver svolto la professione di farmacista, specializzazioni, pubblicazioni, attestati, riconoscimenti, e quanto di inerente ai fini della qualifica professionale per la mansione richiesta dal presente avviso (il presente punto non costituisce esclusione per la selezione).

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra, ad eccezione del punto 3, può comportare l'esclusione dalla selezione. Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali

Handwritten signature

Handwritten signature



allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. La società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La società si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando. La società garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione o preselezione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito www.asfarmaciapontecagnanofaiano.it) comprensive di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovranno essere indirizzate all'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano (SA) – sede legale via M. Alfani, 84098 Pontecagnano-Faiano(SA), e dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asfarmaciapontecagnanofaiano@pec.it entro le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2021.

Nell'oggetto della pec, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE DI FARMACIA".

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

Pena l'esclusione dalla prova, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco degli ulteriori documenti allegati.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. carenti della specificazione nell'oggetto della pec con il riferimento "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE DI FARMACIA"
2. pervenute oltre il termine di scadenza
3. carenti della firma del candidato dove richiesta
4. mancanti della copia del documento di identità del candidato
5. mancanti del Curriculum Vitae firmato
6. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione
7. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda Speciale, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sul sito www.asfarmaciapontecagnanofaiano.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito www.asfarmaciapontecagnanofaiano.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano.



L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio in qualunque fase della procedura.

Art. 5 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione, i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e la formazione della graduatoria stessa, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Nella prima riunione la Commissione, rilevata l'identità dei candidati accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati stessi e quindi procede alla loro ammissione alla selezione previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini della partecipazione.

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano e composta da tre membri, che esamineranno la documentazione e i candidati nelle materie oggetto della selezione.

Art. 6 - PRESELEZIONE (eventuale)

In ragione del numero delle candidature pervenute (nel caso in cui siano superiori a 10), la Commissione si riserva insindacabilmente di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla sulle materie della prova di selezione. Verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data e -0,5 (meno zero virgola cinque) punti per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Alla selezione d'esame saranno ammessi i 6 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 6° posto risultino più candidati con il medesimo punteggio gli stessi saranno ammessi al colloquio di selezione. Il punteggio ottenuto non concorrerà a formare il punteggio della graduatoria finale.

Art. 7 - PROVA DI SELEZIONE

La Commissione procederà alla valutazione per titoli di studio e prova orale, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo per entrambe le prove di almeno 60/100.

La selezione per titoli e di servizio avrà un punteggio massimo di 40 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di Laurea: 99 – 105 punti 1
 106 – 108 punti 2
 109 – 110 punti 3
 110 e lode punti 4

- Specializzazioni / Master universitario post laurea / ulteriori lauree attinenti: max punti 5

- Specializzazione in ambito di cosmesi max 5 punti

- Esperienza pregressa oltre i 24 mesi richiesti presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico: max 2 punti

- Farmacista direttore di farmacia punti 1/anno o per le frazioni di anno per un max di punti 4

- Certificazioni Informatiche (ECDL/ ICDL): max punti 5

- Pubblicazioni di tipo scientifico in ambito farmaceutico: punti 2 per ogni pubblicazione per un max di 8 punti



- Certificato di Lingua Inglese livello B1 o superiore max punti 5
- Certificato di Lingua straniera diversa dall'inglese: max punti 2

Espletata la valutazione per titoli posseduti dai candidati, si procederà alla selezione mediante una prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare il grado di competenza tecnico-professionale, riguardante gli argomenti indicati nel seguito, attribuendo un punteggio massimo di 60 punti, sulla base dei seguenti criteri:

1. Farmacologia - max 20 punti
2. Tecnica e Legislazione farmaceutica - max 20 punti
3. nozioni di marketing, merchandising, tecnica di vendita ed utilizzo del mezzo informatico per l'uso dei programmi di vendita - max 5 punti
4. cenni in materia di ordinamento degli Enti Locali e normative riferite alle Aziende Speciali - max 5 punti
5. nozioni riguardanti le normative del servizio farmaceutico, la natura delle aziende speciali e aspetti fiscali caratterizzanti - max 5 punti.
6. accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato nella domanda - max 5 punti.

Ai candidati saranno rivolte almeno due domande per ciascuno degli argomenti individuati. Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

La commissione valutatrice procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli attribuendo i punteggi di cui sopra, successivamente procederà a fissare la data per la prova orale che si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno stabilite e rese note ai candidati mediante comunicazione agli indirizzi pec indicati nella domanda e attraverso pubblicazione sul sito www.asfarmaciapontecagnanofaiano.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove orali muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità alla data, ora e luogo stabiliti. Per poter sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove orali di selezione.

In adempimento alle direttive governative finalizzate al contenimento dei contagi a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID 19, la prova orale potrà, per decisione del Consiglio d'Amministrazione, essere effettuata in maniera telematica.

In caso di prova orale effettuata in maniera telematica per motivi di emergenza sanitaria dovuta a Covid 19, sarà inviata ai Candidati specifica comunicazione tramite e-mail, riportante le modalità del collegamento telematico e della prova orale.

I candidati che intendono partecipare alla prova di selezione dovranno essere dotati di idonei dispositivi audio-video per il corretto collegamento web con la Commissione giudicatrice e muniti, per ogni necessità, della carta di identità già inviata in copia unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, dopo aver ricevuto le necessarie indicazioni non si collegheranno in video-conferenza nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

Art. 8 - GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.



Il voto finale per ciascun candidato sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale più il punteggio dei titoli.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il c.d.a. dell'Azienda si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria. La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito della Farmacia Comune di Pontecagnano Faiano (SA) - (www.asfarmaciapontecagnanofaiano.it).

La graduatoria dei candidati, ritenuti idonei, elaborata a seguito dell'espletata selezione, potrà, altresì, essere utilizzata per 12 mesi, ricorrendone l'esigenza, per eventuali assunzioni di Farmacisti con contratto a tempo pieno indeterminato o determinato, sulla base delle esigenze aziendali.

La graduatoria potrà essere eventualmente prorogata ulteriori 12 mesi su deliberazione del Consiglio d'Amministrazione. L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna l'Azienda Speciale Farmacie Comunali al suo utilizzo, né impegna all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria. Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica. È garantita la pari opportunità di genere tra i candidati.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY:

Ai sensi delle vigenti normative sulla privacy si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella connessa alla procedura selettiva e i dati personali dei candidati saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge in vigore in materia, sia con supporti cartacei, sia informatici.
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Farmacia di Pontecagnano Faiano (SA).

Pontecagnano Faiano (SA), 14/10/2021

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
(Dott. Carmine Noschese)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Rosa Anna Maria Parente)

Al Sindaco del Comune di Pontecagnano-Faiano

Ai Responsabili di Settore del Comune di Pontecagnano-Faiano

Oggetto: relazione sintetica sulla gestione dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano – periodo 4° trimestre 2020 – 1° semestre 2021

Il sottoscritto dott. Carmine Noschese, sentito il Direttore Generale, nonché sentito il Revisore Unico e sentiti i componenti del C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano-Faiano, in qualità di Presidente, al fine di informare e permettere al Comune la verifica e la corretta esecuzione degli indirizzi determinati, nonché fornire, di concerto con il Direttore Generale, informazioni sull'andamento dell'Azienda, di seguito relaziona a seguito delle informazioni assunte e documentazione appresa dal periodo della propria nomina ad oggi.

Periodo 4° trimestre 2020

Ricordando che il sottoscritto, nella sua qualità di Presidente del C.d.A., è stato nominato in data 6 luglio 2020, pertanto l'ultimo trimestre 2020 risulta essere ancora caratterizzato principalmente da una fase di recupero di informazioni e ricostruzione di situazioni aziendali.

L'attività gestoria di questo trimestre è stata ancora incentrata principalmente alla ricostruzione contabile al fine di poter redigere un corretto bilancio al 31.12.2019 in modo tale da poter essere approvato dall'Organo Amministrativo ed essere presentato all'Ente. Dall'andamento delle attività svolte dalla Farmacia, si è redatto un piano-programma e un bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2020-2022 riportante sostanzialmente un trend positivo.

A seguito della scadenza contrattuale della farmacista-collaboratrice in detto trimestre, è stato ritenuto prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato per un ulteriore periodo (fino al 30/06/2021 – Delib. C.d.A. del 16.12.2020).

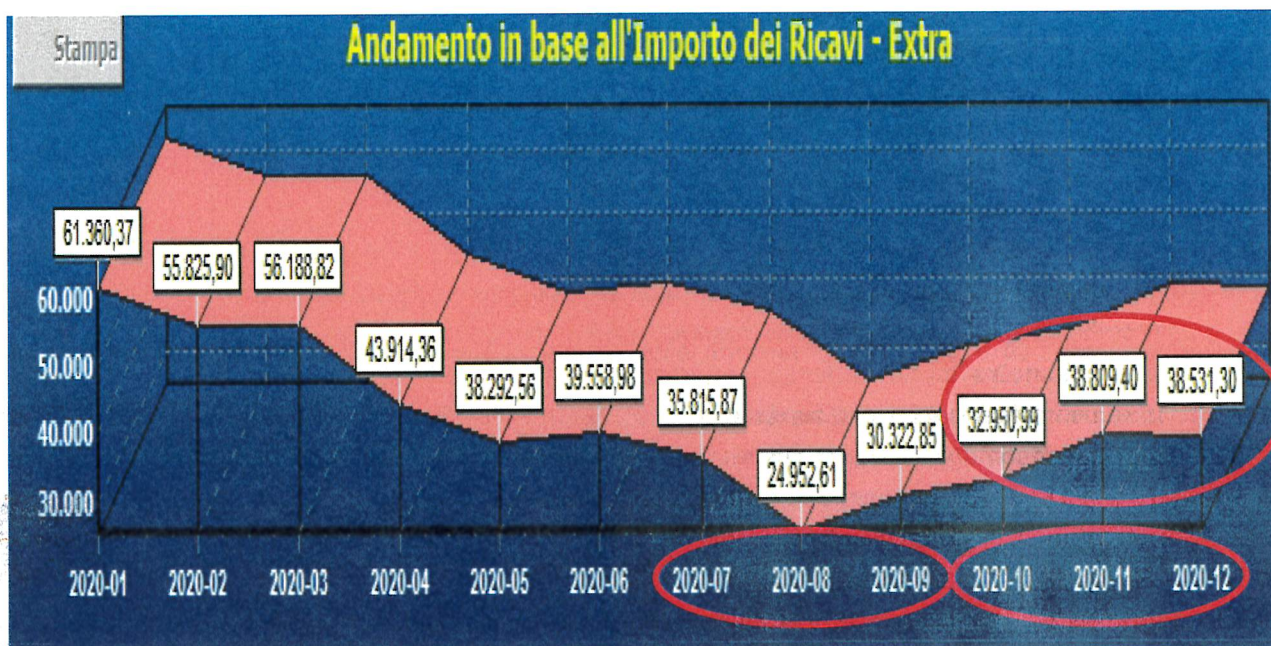
L'Azienda Speciale, avente in bilancio numerose posizioni debitorie, ha cercato di adempiere alle stesse attraverso rateizzazioni e transazioni, ove possibile, e rispettando le risorse attive disponibili.

Tra le principali posizioni debitorie estinte è stato corrisposto il TFR maturato nei confronti della precedente Direttrice e lo scoperto di c/c acceso precedentemente presso la Banca Unicredit con

successiva chiusura del rapporto bancario. Sono stati saldati parzialmente ulteriori debiti verso professionisti (tra cui il precedente revisore) e fornitori per piccoli importi.

Il C.d.A. ha rilevato in questo ultimo trimestre del 2020 il ricorrere dei requisiti per la liquidazione dell'Azienda Speciale, comunicandolo opportunamente all'Ente.

In questo ultimo trimestre, facendo un raffronto con l'andamento trimestrale precedente, che riportava un trend decrescente, ha visto una ripresa con un incremento dei ricavi.



Il management ha cercato di ridurre i costi fissi di gestione che fondamentalmente restano gli stessi, così come relazionato in precedenza, e che continuano comunque ad avere comunque un impatto di non poco conto, rispetto ai volumi d'affari che l'azienda produce.

La gestione operativa legata agli adempimenti ordinari è in capo alla Direttrice dott.ssa Parente Rosa Anna Maria, che si occupa tra l'altro degli acquisti e vendite, clienti e fornitori, nonché dei rapporti con la banca.

Da un punto di vista finanziario, si evidenzia la parte debitoria per cui si è riusciti ad avere contezza almeno fino ad ora, ed in riferimento all'ultimo trimestre 2020 è caratterizzata principalmente da debiti tributari non versati, e fornitori vari non pagati che ammonta ad un importo superiore ai 250.000,00 euro.

In conclusione, questo ultimo trimestre del 2020 ha visto una leggera ripresa rispetto al periodo precedente ma comunque il perdurare di una situazione di squilibrio patrimoniale, nonché economica legata al costo di acquisto dei prodotti. In questo periodo il management ha cercato di promuovere le attività della Farmacia anche attraverso proposte ed iniziative comunicate all'Ente dominus.

Periodo 1° semestre 2021

In riferimento al periodo che va dal 1 gennaio 2021 al 30 giugno 2021, i fatti gestionali maggiormente rilevanti sono stati l'approvazione del bilancio 2019 con deposito al registro imprese, nonché l'approvazione del bilancio al 31.12.2020.

Il C.d.A., a seguito di delibera del 18.02.2021 ha adottato il piano triennale della prevenzione della corruzione, così come trasmesso all'Ente.

L'attività gestionale, nonché operativa dell'azienda, è stata svolta seguendo criteri di efficienza ed economicità al fine di ridurre lo squilibrio economico ed ottenere un giusto equilibrio tra costi e ricavi.

Dall'analisi della bozza di situazione contabile al 30/06/2021, nonché le singole voci e periodi di attività, si può rilevare una riduzione di alcuni costi con un progressivo incremento dei ricavi e la copertura delle spese correnti, nonché seppur in modo lieve, di alcune esposizioni debitorie pregresse.

La Farmacia ha incrementato l'attività comunicativa relativa alla possibilità di effettuare i test rapidi da Covid-19 portando in tal senso un incremento delle somministrazioni di tamponi e un relativo vantaggio economico per l'Azienda Speciale. Questo periodo ha portato al riallineamento del debito maturato per i canoni di locazione, e in ottica di efficientamento si è proceduto alla richiesta di riduzione dell'importo del canone al proprietario.

Al fine di dare un ulteriore servizio sociale all'utenza e nel contempo reperire risorse finanziarie, la Farmacia ha aderito alla possibilità di somministrazione dei vaccini Sars Cov-19, ma al momento non risulta ancora nessun riscontro a livello nazionale sulla possibilità di somministrazione.

Uno dei precedenti e principali fornitori dell'Azienda Speciale ha depositato ricorso per decreto ingiuntivo per l'importo di circa 126.000,00, al quale l'Azienda Speciale, attraverso la nomina di un legale, ha effettuato opposizione e la cui udienza è stata fissata per il prossimo novembre 2021.

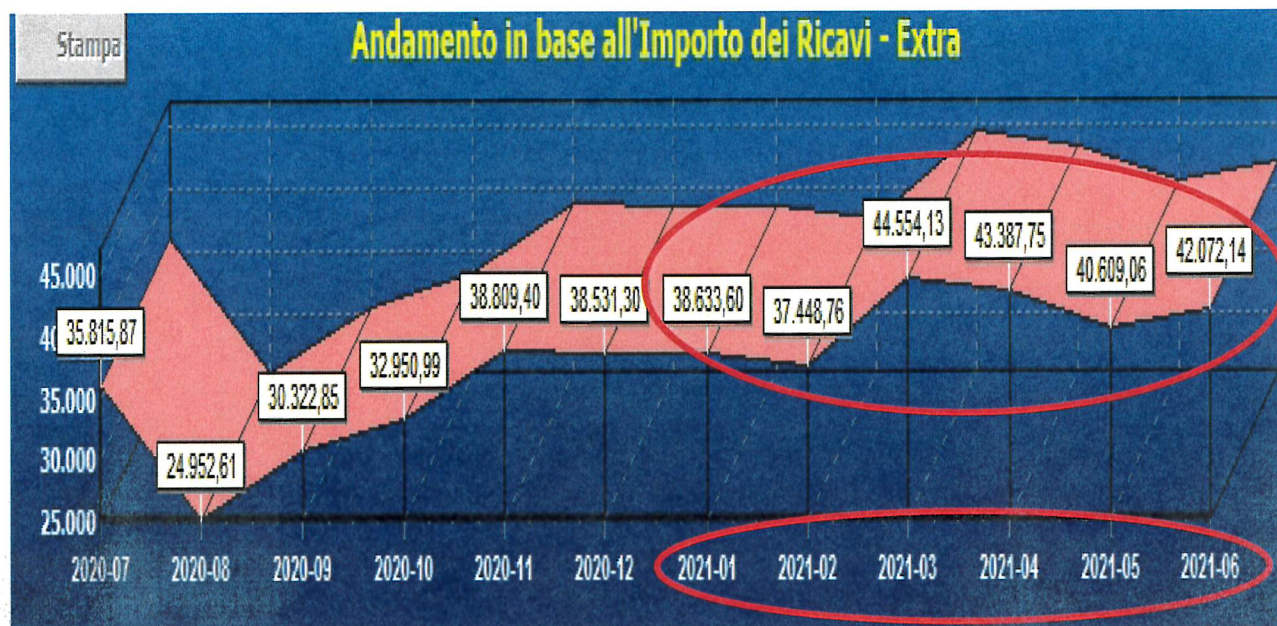
Stante l'urgenza e la necessità di personale qualificato, in detto semestre il C.d.A. ha ritenuto prorogare ulteriormente il contratto in scadenza della farmacista-collaboratrice e nel mentre provvedere alla pubblicazione di un bando pubblico di assunzione.

La direzione generale, al fine di avere un margine superiore sulle vendite rispetto agli acquisti, ha contattato ulteriori fornitori.

Anche in questo periodo, al fine di dare visibilità ed attrarre clientela presso la Farmacia, si sono intrattenute una serie di iniziative e progetti; in particolare nel periodo di maggio 2021 è stata fatta una

presentazione pubblica presso la sede operativa della Farmacia dell'istituzione dello scontrino con il numero d'emergenza antiviolenza, nonché ulteriori iniziative legate alla violenza sulle donne.

Di seguito si riporta un andamento dei ricavi legato al 1° semestre 2021



In questo periodo sono pervenute anche ulteriori diffide e solleciti di pagamenti da parte di precedenti fornitori a seguito di impegni assunti in data antecedente l'insediamento dell'attuale C.d.A. Il direttore generale, sentito il C.d.A. ha provveduto a verificare e regolarizzare le varie posizioni ove possibile.

La gestione per questo semestre è stata pertanto, nonostante le enormi difficoltà riscontrate, indirizzata alla copertura dei costi di gestione, e per la parte eccedente, alla copertura dei debiti contratti, sia correnti che pregressi. In questo periodo si è avuta anche maggiore contezza sui volumi medi che l'Azienda Speciale produce, considerato lo svolgimento dell'attività in una fase più o meno stabile.

Resta permanere lo squilibrio patrimoniale-finanziario, dovuto alle perdite precedenti per la parte non ripianata e ai debiti accumulati nei periodi precedenti, che hanno portato alle attuali criticità dell'Azienda Speciale.

Dai dati rilevati in questo semestre appare che, con una corretta pianificazione e gestione oculata, l'attività dal punto di vista economico riesce ad esprimere un pareggio di bilancio, e quindi a far fronte ad una gestione corrente con copertura dei costi a fronte degli incassi correnti, nonché una prospettiva di utile nel medio termine.

Per quanto attiene la situazione finanziaria, benché non sia stata opportunamente gestita in precedenza, trova un lieve miglioramento anche in prospettiva della liquidità che sarà immessa a seguito del ripiano parziale da parte dell'Ente, ma che comunque non è sufficiente al riequilibrio patrimoniale.

Considerazioni conclusive

Alla data della presente, sulla base dei dati a preconsuntivo, si rileva una gestione migliorativa dell'attività della Farmacia con una prospettiva di continuità economico-aziendale:

L'Azienda appare quindi economicamente attiva e in grado di mantenere un pareggio di bilancio e una prospettiva di utile, ma di contro è evidente una situazione critica da un punto di vista finanziario e patrimoniale, e ciò in quanto nonostante l'Ente abbia riconosciuto parte del debito quale debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del TUEL a seguito del piano di "risanamento" proposto, il tempo di "recupero" risulta avvenire in un periodo medio-lungo.

Resta comunque una razionalità economica, basata sulla condizione che l'azienda è in grado di conformare la propria attività ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, dimostrando inoltre di aver raggiunto un equilibrio economico; le attività che vengono svolte e messe in atto dal c.d.a. continueranno ad essere costantemente comunicate all'Ente al fine di informare e seguire gli indirizzi che quest'ultimo vorrà indicare.

Pontecagnano-Faiano, 14.10.2021

Il Presidente del C.d.A.

medie tangine

Per quanto attiene in

Bilancio di verifica

SITUAZIONE PATRIMONIALE dal 01/01/21 al 31/07/21

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
102	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI_____BI	33.499,75	301	CAPITALE_____AI	100.000,00
102.00061	ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI	805,00	301.00001	CAPITALE SOCIALE	100.000,00
102.00062	COSTI PER MIGLIORIE BENI DI TERZI	32.694,75			
104	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI_____BII	7.226,00	311	F.DI TRATT.FINE RAPP.LAVORO SUB.____C	8.583,77
104.00012	IMPIANTI SPECIFICI	3.870,00	311.00001	DEBITI PER TFR	8.583,77
104.00021	ATTREZZAT.IND.LI E COMM.LI	2.386,00	409	ALTRI DEBITI VERSO FORNITORI_____D7	11.312,16
104.00032	MACCH.ELETTRICHE-ELETTRON.D'UFFICIO	550,00	409.00001	FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE	11.312,16
104.00035	ARREDAMENTO	420,00	415	DEB.TRIB.-ISTIT.PREV.SOCIALE_D12_D13	177.914,86
108	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE_____BIII	3.397,24	415.00011	ERARIO C/IVA	170.311,35
108.00121	DEPOS.CAUZIONALI VARI >12mesi	3.397,24	415.00012	IVA SU VENDITE	2.019,06
112	FONDI AMM.TO IMMOB. IMMATERIALI_____BI	-20.001,65	415.00020	ERARIO C/RITENUTE EFFETTUATE	395,71
112.00061	F.AMM. ALTRE IMMOB.IMMATERIALI	-805,00	415.00021	ERARIO C/RITENUTE DIPENDENTI	5.175,30
112.00062	F.AMM. COSTI MIGLIORIE BENI DI TERZI	-19.196,65	415.00041	INAIL C/CONTRIBUTI	13,44
114	FONDO AMM.TO IMMOB. MATERIALI_____BII	-2.913,99	417	ALTRI DEBITI_____D14	7.839,44
114.00012	F.AMM. IMPIANTI SPECIFICI	-580,50	417.00005	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	7.839,44
114.00021	F.AMM. ATTREZ.IND.LI E COMM.LI	-2.223,49	601	DEBITI VERSO FORNITORI	264.289,03
114.00032	F.AMM. MACCHINE ELETTRICHE D'UFFICIO	-110,00			
201	DENARO-VALORI IN CASSA-ASSEGNI_____CIV	4.911,65			
201.00001	CASSA	4.911,65			
202	DEPOSITI BANCARI_____CIV1	17.899,43			
202.01008	BCC CAMPANIA CENTRO	17.899,43			
206	RIMANENZE PRODOTTI FINITI MERCI_____CI	46.901,30			
206.00001	MERCI	46.901,30			
212	CREDITI TRIB.-IMPOSTE ANTICIP._____CII	8.276,69			
212.00001	IVA SU ACQUISTI	2.278,11			
212.00013	ERARIO C/IRES A CREDITO	2.019,00			
212.00014	ERARIO C/IRAP A CREDITO	3.977,93			
212.00025	ERARIO C/RITEN.INTER.ATTIVI	1,65			
214	CREDITI VS ALTRI-ISTITUTI PREV._____CII	83,96			
214.00006	INAIL C/CONGUAGLIO	83,96			
308	UTILI(PERDITE)PORTATI A NUOVO_____AVIII	401.512,22			
308.00002	PERDITE PORTATE A NUOVO	401.512,22			
415	DEB.TRIB.-ISTIT.PREV.SOCIALE_D12_D13	1.066,33			
415.00031	INPS C/CONTRIBUTI	1.066,33			
501	CREDITI VERSO CLIENTI	15.032,72			
TOTALE ATTIVITA'		516.891,65	TOTALE PASSIVITA'		569.939,26
RISULT. D'ESERCIZIO PROVV. ANNO PRECEDENTE		65.304,15	UTILE D'ESERCIZIO		12.256,54
			TOTALE A PAREGGIO		582.195,80

BOZZA

Bilancio di verifica

CONTO ECONOMICO dal 01/01/21 al 31/07/21

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
702	ACQ.MAT.PRIME-SUSSID-SEMIL.-MERCİ_B6	174.659,71	801	RICAVI ALLA LET.A)E B)ART.85_____A1	10.143,97
702.00051	MERCİ C/ACQUISTI	174.659,71	801.00011	MERCİ C/VENDITE	2.058,98
			801.01001	PRODOTTI PER CONTO ASL	8.084,99
704	ACQUISTO MATERIALI VARI_____B6	721,21	807	VENDITE PER CORRISPETTIVI_____A1	242.350,27
704.00004	CANCELLERIA	389,84	807.00001	CORRISPETTIVI LORDI	40.463,92
704.00010	ALTRI ACQUISTI	224,37	807.00002	CORRISPETTIVI NETTI	201.886,35
704.00199	ALTRI ACQUISTI-INDEUCIBILI	25,00			
704.01001	TONER E INCHIOSTRO PER STAMPANTI	82,00	809	ALTRI PROVENTI CONSIDERATI RICAVI	15.222,56
709	SERVIZI GENERALI-AMMINISTRATIVI___B7	5.791,37	809.00021	SOSPESI SU CORRISPETTIVI	14.259,26
709.00002	ACQUA	6,54	809.01001	SOPRAVVIVENZA ATTIVA	963,30
709.00004	SERVIZI DI PULIZIA	1.890,00			
709.00005	CONSULENZE LEGALI-NOTARILI	875,00	810	ALTRI COMPONENTI POSITIVI_____A5b	0,69
709.00008	SERVIZI BANCARI	1.099,25	810.00005	ABBUONI/ARROTON.ATTIVI	0,69
709.00012	VIGILANZA	250,00			
709.00015	TELEFONIA	298,88	820	PROVENTI FINANZIARI_____C15-C16	6,87
709.00023	CONSULENZE FISCALI-LIBRI PAGA	131,70	820.00064	INTER.ATTIVI DEPOSITI BANCARI	6,87
709.00041	ALTRI SERVIZI	1.240,00			
711	PRESTAZ.DI LAVORO NON DIPENDENTE___B7	2.674,28			
711.00031	PRESTAZ.LAV.OCCASION.AFFER.ATTIV.	1.010,00			
711.00053	CONTR.INPS AMMIN.CO.CO.CO-SOCI	1.664,28			
713	COSTI GESTIONE AUTOVEICOLI	570,27			
713.01000	ASSICURAZIONE ESERCIZIO COMMERCIALE	570,27			
714	MANUTENZIONI_____B7	750,00			
714.00001	MANUTENZIONE-RIPARAZIONE BENI PROPRI	630,00			
714.01000	MANUTENZIONI VARIE	120,00			
715	ALTRI COSTI PER SERVIZI_____B7	90,90			
715.00036	ALTRE SPESE DOCUMENTATE	57,90			
715.01000	MANUTENZIONE ESTINTORE	33,00			
717	COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI_____B8	13.210,25			
717.00001	FITTI PASSIVI	10.300,00			
717.00011	CANO.LOC.FINANZ.BENI MOBILI STRUM.	590,75			
717.00022	LICENZA D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	2.319,50			
720	SPESE PER LAVORO DIPENDENTE_____B9	41.855,21			
720.00001	SALARI-STIPENDI	35.282,64			
720.00021	ONERI SOCIALI INPS	6.286,91			
720.00031	ONERI SOCIALI INAIL	285,66			
735	ONERI DIVERSI - IMPOSTE TASSE_____B14	1.482,97			
735.00006	TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA	309,87			
735.00008	TASSA SUI RIFIUTI	994,10			
735.00010	DIRITTI CAMERALI	179,00			
737	ALTRI ONERI DI GESTIONE_____B14	657,14			
737.00023	ABBUONI-ARROTON.PASSIVI	0,20			
737.00061	SANZIONI AMMENDE-INDEUCIBILI	656,94			
740	INTERESSI-ALTRI ONERI FINANZ._____C17	1.613,44			
740.00051	INTER. LIQUIDAZIONI IVA TRIMESTR.	0,03			
740.01000	INTERESSI PASSIVI BANCARI	1.613,41			

Continua..

BOZZA

Bilancio di verifica

CONTO ECONOMICO dal 01/01/21 al 31/07/21

COSTI

RICAVI

Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
748	ONERI STRAORDINARI	11.391,07			
	B14				
748.00003	SOPRAVVVENIENZE PASSIVE	11.391,07			
TOTALE COSTI		255.467,82	TOTALE RICAVI		267.724,36
UTILE D'ESERCIZIO		12.256,54			
TOTALE A PAREGGIO		267.724,36			

Fine Stampa

BOZZA

