



## *Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano*

*costituita ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.  
267*

### *Il Direttore generale*

Visti gli atti di programmazione economica relativi al triennio 2025-2027 ed il fabbisogno di personale relativo allo stesso periodo, in ultimo formalizzato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 3 del 21 maggio 2025, nella parte in cui prevede il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di *Operaio specializzato*, ascritto all'Area *Operatori esperti* del vigente ordinamento professionale, da adibire a servizi cimiteriali, di affissione, di segnaletica stradale e di manutenzione immobili e impianti, tutti con rapporto di lavoro a tempo determinato, per 24 mesi, di cui:

- due con rapporto di lavoro a tempo pieno, per 36 ore settimanali;
- tre con rapporto di lavoro a tempo parziale, per 18 ore settimanali.

Dato atto che la procedura di reclutamento delle unità lavorative di cui sopra attraverso l'istituto della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha avuto esito negativo, dal che la procedibilità del concorso pubblico per il reclutamento delle medesime professionalità;

Visto, a tale proposito, il "*Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento di personale*", approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione del 21 maggio 2025, e in particolare:

- l'art. 6, sulle modalità del concorso pubblico;
- l'art. 10 e la tabella A allegata, sui requisiti generali e specifici di accesso;
- l'art. 13, sulla riserva di posti a carattere obbligatorio e relativa esclusione;
- l'art. 26, sul contenuto del bando;
- l'art. 27, sulle modalità ed efficacia della pubblicazione del bando;
- l'art. 28, sui diritti per la partecipazione al concorso;
- l'art. 29, sulle modalità della domanda di ammissione;
- l'art. 30, sul procedimento di ammissione;
- l'art. 16 sulle materie d'esame;
- l'art. 17, sulla tipologia delle prove;
- l'art. 18, sulle modalità di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- l'art. 21, sulla formazione della graduatoria;
- l'art. 23, sulle preferenze a parità di merito e di titoli;

- l'art. 24, sull'efficacia della graduatoria;

Dato altresì atto che alla data del 31 dicembre 2024 il personale in servizio nell'ente è tutto di genere femminile, per cui, in fase di formazione della graduatoria finale, ove sussistano situazioni di parità di punteggio e di parità di titoli, la preferenza va data agli idonei appartenenti al genere maschile;

Vista la determinazione di approvazione dello schema di bando cui il presente atto è conforme;

In esecuzione degli atti di programmazione di cui sopra e in conformità con le vigenti norme regolamentari, emana il seguente

### ***bando di concorso pubblico***

per soli esami, per il reclutamento di cinque unità lavorative con il profilo professionale di *Operaio specializzato*, tutte con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, di cui: due con rapporto di lavoro a tempo pieno e tre con rapporto di lavoro a tempo parziale, per 18 ore settimanali.

I posti a concorso sono in parte riservati alle categorie di cui appresso, nel numero rispettivamente indicato:

- un posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito o in periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678 dello stesso decreto;
- un posto a favore di operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022, rapportato alla durata dell'orario di lavoro settimanale, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.c.n.l. del 22 gennaio 2004, all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I predetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

#### **1. Requisiti di accesso.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età ridotta di 5 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- e) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

*ovvero*

del diploma di scuola secondaria di primo grado accompagnato da pluriennale esperienza nelle attività di mestiere attinenti al profilo professionale

- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) assenza di provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova;
- h) immunità da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **2. Data dei requisiti.**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

## **3. Domanda di ammissione al concorso.**

La domanda di ammissione deve essere prodotta esclusivamente attraverso il portale *InPa* e inviata per via telematica mediante collegamento al sito <https://www.inpa.gov.it>, restando escluso qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul predetto portale.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nonché per l'eventuale malfunzionamento di sistemi informatici o telematici.

Nella domanda, il candidato deve indicare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza nonché uno o più recapiti telefonici ed un indirizzo di posta certificata;
- la procedura concorsuale cui intende partecipare;

altresì dichiarando, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso di cui al punto 1 del presente bando, e precisamente:

- a) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o comunque europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando inoltre: l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno in cui esso è stato conseguito, la durata del corso, il voto finale

nonché,

ove per l'accesso sia fatto valere il diploma di scuola superiore di primo grado, l'esperienza lavorativa pregressa attinente al posto a concorso;

- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. n. 3 del 1957;
- f) di non aver avuto provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova;
- g) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi ovvero di interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenza definitiva;
- h) di avere o meno procedimenti penali pendenti, indicando il tal caso i capi di imputazione e l'autorità giudiziaria procedente;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;

- j) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- m) di aver diritto alla riserva di posti documentando tale qualità mediante allegazione del relativo titolo
- n) di essere eventualmente in possesso del titolo che dà diritto a preferenza, ai sensi del successivo punto 5, indicando quale;
- o) di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati personali strettamente necessari ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

La disattenzione di una soltanto delle prescrizioni che precedono determinerà l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **4. Tassa di concorso e diritti di istruttoria.**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria per il complessivo importo di 10,00 euro, documentandone l'avvenuto versamento in allegato alla domanda, entro i termini di presentazione della stessa, a pena di esclusione.

Il relativo versamento deve essere effettuato mediante bonifico a favore dell'*Azienda speciale multiservizi Pontecagnano Faiano* alle coordinate IBAN IT71M 08378 76340 000000333827, indicando come causale "*Tassa concorso operai specializzati*".

#### **5. Titoli di preferenza a parità di merito e di titoli.**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria vi siano alcuni con uguali punteggi, la preferenza viene data, nell'ordine, in relazione alla qualità di cui appresso:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno

di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) coloro che sono titolari o hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) quelli di genere maschile, in quanto genere meno rappresentato rispetto a quello femminile, alla data del 31 dicembre 2024, con un divario superiore al 30%;
- n) minore età anagrafica.

## **6. Commissione esaminatrice.**

L'espletamento della procedura concorsuale sarà demandato ad apposita commissione composta funzionari o dirigenti pubblici o docenti, anche in quiescenza, esperti nelle materie d'esame, uno dei quali con funzioni di presidente, e da un segretario avente gli stessi requisiti.

La commissione d'esame potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

## **7. Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni riguardanti la generalità dei candidati interessati alla procedura concorsuale nelle sue varie fasi (quali: l'ammissione o esclusione dal concorso, il calendario delle prove d'esame da valere anche quale convocazione alle stesse, i risultati delle diverse prove) saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito *web* del Consorzio ed attraverso il *Portale InPA*.

## **8. Ammissione**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti con il presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

## **9. Prove d'esame.**

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno saranno pubblicati con un preavviso di almeno quindici giorni per la prova scritta e di almeno venti giorni per la prova orale, decorrenti dalla relativa pubblicazione.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento ed osservando le prescrizioni che saranno emanate.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciario.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale.

La prova scritta sarà di tipo teorico, mediante quiz a risposta sintetica o a risposta chiusa, riguardanti l'attività da svolgere nonché nozioni di cultura generale e/o pertinenti al posto a concorso, ed in particolare:

- ordinamento degli enti locali (con particolare riferimento agli organi elettivi e burocratici, ruoli, competenze, prerogative, produzione di atti, controlli, ecc.);
- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, alle responsabilità del pubblico dipendente);
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della privacy;
- organizzazione dei servizi di pubblico interesse.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissio-

ne, a sua discrezione, e saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua inglese con le modalità stabilite dalla commissione.

#### **10. Valutazione delle prove.**

Il punteggio riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30. Nelle prove articolate in più quesiti, il predetto criterio viene applicato per singolo quesito ed il punteggio finale è dato dalla relativa media, anche ponderata se ad alcune materie la commissione abbia attribuito un diverso peso.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio non inferiore a 21 su 30.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio della prova scritta con il punteggio riportato all'orale.

#### **11. Graduatorie.**

All'esito della procedura, sarà formata un'unica graduatoria, in relazione al punteggio, tenendo conto di riserve e preferenze.

I candidati idonei saranno chiamati ad effettuare la relativa scelta della tipologia di rapporto di lavoro, per quanto attiene alla durata, secondo l'ordine di graduatoria e a cominciare dai riservatari.

La graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

#### **12. Regolarizzazione dei documenti e accertamento dell'idoneità psico-fisica.**

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà comunicato, a pena di decadenza.

I vincitori, prima della stipula del contratto individuale, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

#### **13. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi diritto dovranno assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula

del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

#### **14. Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle norme regolamentari vigenti ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

L'ufficio del direttore è responsabile del procedimento di cui al presente bando. Esso è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, ovvero al recapito telefonico 089.385329.

Pontecagnano Faiano, 23 giugno 2025

*Il Direttore generale*  
*Dr. Carmine NOSCHESE*