



SKILLZ CONSEIL - 48 rue de Ponthieu - 75008 Paris - Capital social : 1000€

Siret : 95164278400023 - NDA : 11756734575

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion d'entreprise – TPE & PME

Durée : 35 heures

Couts : A parti de 2000€ (demander un devis sur mesure)

Public Visé : Créateurs d'entreprise, dirigeants de TPE/PME, Salarié

Prérequis :

- Aucun diplôme requis, mais une **motivation à entreprendre** ou une **expérience en gestion** est un plus
- Savoir lire, écrire et utiliser un ordinateur
- Public en situation de création ou reprise d'entreprise

Objectifs :

- Acquérir les compétences clés en pilotage d'entreprise
- Savoir établir un budget prévisionnel
- Maîtriser les bases de la gestion financière
- Optimiser l'organisation interne
- Comprendre les obligations légales et fiscales
- Développer une stratégie commerciale de base

Méthodologie :

- Apports théoriques et pratiques
- Études de cas concrets
- Travaux individuels et en groupe
- Quiz, QCM de validation, simulation d'entreprise
- Plateforme e-learning pour le suivi asynchrone

Moyen de suivi et d'évaluation :

1. **Participation Active :** Observer l'engagement et la participation active des participants lors des discussions en classe et des activités pratiques.
2. **Feedback Immédiat :** Fournir un feedback immédiat lors des exercices pratiques et des études de cas pour évaluer la compréhension et l'application des concepts.
3. **Interaction avec le Formateur :** Encourager les participants à poser des questions et à interagir avec le formateur pour clarifier leurs doutes et approfondir leur compréhension.

Évaluations Formatives

- **Quiz et QCM :** Test de la compréhension des concepts clés après chaque module.
- **Études de Cas :** Analyse de scénarios pour évaluer la résolution de problèmes et l'application des compétences.
- Attestation de fin de formation avec bilan des compétences acquises
- Réponse sous 48h à toute demande
- Formateur référent joignable pendant toute la durée de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud & à froid

Accessibilité (public handicapé)

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Prise de contact préalable avec notre référent handicap pour adapter l'accueil, les supports et les modalités pédagogiques
- Locaux accessibles et modalités possibles en distanciel avec outils adaptés

PROGRAMME DE FORMATION :

Gestion d'entreprise – TPE & PME

Module 1 – Introduction à la gestion d'entreprise (5h)

- Définition des termes clés : chiffre d'affaires, bénéfice, charges fixes/variables
- Fonctionnement global d'une entreprise : objectifs, cycle de vie, organisation
- Exercice comptable : durée, importance et articulation avec la fiscalité
- Obligations liées à l'ouverture d'une entreprise : compte bancaire pro, statuts

Module 2 – Statuts juridiques et régimes fiscaux (6h)

- Différences entre statut juridique et régime fiscal
- Comparaison SAS / SARL / micro-entreprise / EI
- Le capital social, les apports, les associés
- Conséquences sur la TVA, les charges sociales et les déclarations

Module 3 – Outils de gestion financière (6h)

- Le compte de résultat : structure, interprétation
- Le bilan comptable : rôle, construction simplifiée
- Plan de trésorerie : prévision et suivi de la santé financière
- Utilité du tableau de bord de gestion et des indicateurs clés (KPI)

Module 4 – Comptabilité et obligations administratives (6h)

- Obligations comptables légales selon les statuts
- Règles de facturation : mentions obligatoires, numérotation, conservation
- Introduction aux logiciels de facturation
- Présentation des documents comptables de base : journal, grand livre, bilan

Module 5 – Business plan et stratégie d'entreprise (6h)

- Objectif du business plan : structure et usages (banques, investisseurs, stratégie)
- Prévisions financières et présentation des ventes
- Différences entre prévisionnel, plan de trésorerie et budget
- Élaboration d'un mini-business plan en groupe ou individuel

Module 6 – Organisation et suivi d'activité (6h)

- Tableaux de suivi de l'activité (chiffre d'affaires, dépenses, résultats)
- Distinction finance personnelle / professionnelle
- Sélection d'outils pour le pilotage (Excel, Google Sheets, logiciels en ligne)
- Questions/réponses et préparation à la fin de formation