

Programme d'accompagnement – Optimisation de la gestion d'entreprise (5 jours)

Durée : 1 semaine – 5 jours consécutifs

Format : en présentiel ou à distance (selon convenance)

Public visé : Dirigeant de TPE/PME, artisan, commerçant, profession libérale

Objectif : Structurer, améliorer et sécuriser la gestion globale de l'entreprise

Jour 1 – Audit global de l'entreprise

Objectifs :

- Évaluer l'état actuel de la gestion d'entreprise.
- Identifier les points forts, points de vigilance et priorités.

Contenu :

- Entretien individuel avec le dirigeant (positionnement, enjeux, vision).
 - Analyse des volets : administratif, financier, RH, commercial, juridique, production.
 - Collecte des documents clés (bilans, tableaux de bord, contrats...).
 - Diagnostic synthétique avec grille d'analyse.
-

Jour 2 – Conseils personnalisés et plan d'action

Objectifs :

- Proposer des pistes concrètes d'amélioration.
- Définir un plan d'action réaliste et priorisé.

Contenu :

- Présentation des résultats du diagnostic.
 - Recommandations stratégiques : gestion financière, trésorerie, organisation, outils numériques...
 - Élaboration d'un plan d'action personnalisé (court, moyen, long terme).
 - Identification des leviers de croissance ou d'optimisation.
-

Jour 3 – Structuration et mise en place des outils

Objectifs :

- Implémenter des outils concrets de gestion.
- Organiser l'activité de façon efficace et mesurable.

Contenu :

- Mise en place ou ajustement de tableaux de bord simples.
 - Structuration des documents de suivi (budgets, plannings, contrats types, etc.).
 - Automatisation de tâches (facturation, relances, reporting).
 - Optimisation de l'agenda et des process internes.
-

Jour 4 – Pilotage et contrôle

Objectifs :

- Instaurer des routines de suivi.
- Accompagner la prise de décision sur données fiables.

Contenu :

- Définition des indicateurs clés de performance (KPI).
- Mise en place de points de contrôle réguliers (hebdo/mensuel).
- Organisation de revues de gestion.
- Introduction à la gestion prévisionnelle.

Jour 5 – Coaching et projection

Objectifs :

- Renforcer les compétences décisionnelles du dirigeant.
- Formaliser une feuille de route à 3, 6 et 12 mois.

Contenu :

- Coaching individuel sur la posture de dirigeant (gestion du temps, stress, leadership).
- Revue finale du plan d'action.
- Roadmap à moyen terme : cap stratégique, ressources à mobiliser, étapes.
- Conclusion : livrable personnalisé et recommandations finales.

Livrables remis

- Diagnostic synthétique
- Plan d'action détaillé
- Tableaux de bord personnalisés
- Fiches outils et process types
- Feuille de route 3-6-12 mois