Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : ROZIS Jules		N° candidat :					
Centre de formation : Institut Limayrac		Option : ☒ SISR ☐ SLAM					
Adresse URL du portfolio : julesrozis.site							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire Mettre en place et vérifier les niveaux de habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la visibilité de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité Participer à l'évolution d'un service en exploitant les données de l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Appliquer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Création d'un portfolio professionnel et d'un CV :	2024-2025						
Création d'un site statique en HTML/CSS	2024-2025						
Mise en place d'un serveur de sauvegarde automatisé	2024-2025						
Création d'une architecture réseau sécurisée avec contraintes	2024-2025						
Réalizations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion des utilisateurs et des accès sous WITRON : -Création et suppression comptes utilisateurs dans l'Active Directory (login/mdp) -Gestion des droits d'accès et des groupes	12/05/2025 au 04/07/2025						
Tâches d'exploitation quotidienne/hebdo/mensuel pour garantir le bon fonctionnement du système : -Gestion pour pc -Gestion imprimante -Gestion flotte mobile -Gestion maintenance -Gestionnaire de serveur -Ticketing : aide utilisateurs -Contrôle journalier Base access -> bonne intégration des données -Contrôle le bon fonctionnement des applications / logiciels pour les collaborateurs et fournisseurs	12/05/2025 au 04/07/2025						
Réparation matériel informatique : -Réparation de matériel informatique et réalisation d'un suivi via SAMI (Socamii Assistance Modern Interface) pour les appareils comme les ordinateurs, terminaux, tablettes, imprimantes, talkies	12/05/2025 au 04/07/2026						
Suivi EDI : -Gestion des flux informatiques (anomalies à contrôler sur les progiciels WITRON et GESSICA) -Echange avec les fournisseurs -> DESADV manquant ou erroné (Bon de livraison numérique)	12/05/2025 au 04/07/2027						
Réalizations en milieu professionnel en cours de seconde année							