

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studentų atstovybės ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Šiuose įstatuose naudojami terminai ir sutrumpinimai:

1.1.1. Lietuvos muzikos ir teatro akademija – Akademija arba LMTA;

1.1.2. Akademijos Studentų Atstovybė – SA;

1.1.3. Akademijos grupių seniūnų visuotinis susirinkimas – Konferencija;

1.1.4. Akademijos grupių seniūnų nuostatai – Seniūnų nuostatai.

1.1.5. SA prezidentas – Prezidentas;

1.1.6. SA viceprezidentas – Viceprezidentas;

1.1.7. SA Taryba – Taryba;

1.1.8. SA revizijos komisija – Revizijos komisija;

1.1.9. Akademijos grupės seniūnas – Seniūnas;

1.1.10. SA narys – Narys;

1.1.11. Fakultetas, kuriame studijuoja Narys ar Asocijuotas narys – Nario fakultetas.

1.2. SA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį savarankiškumą, sąskaitą banke, antspaudą su pavadinimu bei kitą simboliką, kurio pagrindinis tikslas yra atstovauti Akademijos studentų interesams.

1.3. SA teisinė forma – Asociacija.

1.4. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studentų atstovybė.

1.5. SA veiklos teisiniai pagrindai yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, Akademijos statutas, SA įstatai ir kiti teisės aktai.

1.6. SA veiklos laikotarpis neterminuotas.

1.7. SA finansiniai metai skaičiuojami nuo rugsėjo 1 d. iki kitų metų rugpjūčio 31 d.

2. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLA

2.1. SA tikslai:

2.1.1. atstovauti Akademijos studentų teisėms ir teisėtiems interesams, susijusiems su jų socialine padėtimi, gerove ir statusu Akademijoje bei už jos ribų;

2.1.2. puoselėti ir turtinti nacionalinę kultūrą, žmogiškąsias vertybes, tradicijas;

2.1.3. aktyviai dalyvauti mokslo ir profesinio tobulinimo procese, kuriant demokratišką švietimo sistemą, atitinkančią studentų interesus ir garantuojančią jų teisių apsaugą;

2.1.4. dalyvauti Akademijos studentų studijų kokybės tobulinimo veikloje;

2.1.5. skatinti ir vykdyti studentų tarptautinį bendradarbiavimą, neformalų ir pilietinį ugdymą.

2.2. SA uždaviniai:

2.2.1. dalyvauti studijų proceso organizavime, studijų programų rengime;

2.2.2. rūpintis studentų kultūriniu gyvenimu;

2.2.3. remti ir skatinti bendradarbiavimą su kitų aukštųjų mokyklų studentais bei studentų ir jaunimo organizacijomis;

- 2.2.4. ugdyti studentų sąmoningumą.
- 2.3. Šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti SA turi teisę:
- 2.3.1. išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;
 - 2.3.2. deleguoti studentus į Akademijos valdymo ir kitus organus, remiantis visuotinio, skaidrumo ir atvirumo principais ir tvarka, kuri nustatoma šiuose įstatuose ir kituose SA veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;
 - 2.3.3. gauti informaciją ir paaiškinimus iš Akademijos ir jos padalinių vadovų bei darbuotojų visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais;
 - 2.3.4. Akademijos statuto nustatyta tvarka pareikalauti dar kartą svarstyti Akademijos valdymo organų priimtus sprendimus;
 - 2.3.5. vienyti į Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungą (sąjungas) bei kitokias sąjungas ir asociacijas;
 - 2.3.6. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti;
 - 2.3.7. užsiimti visuomenės informavimu, užsiimti leidyba;
 - 2.3.8. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatyta veiklai vykdyti;
 - 2.3.9. organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, eitynes, kitokius taikius susirinkimus ir masinius renginius;
 - 2.3.10. gauti lėšų ar kitokio turto, įskaitant paramą ir labdarą, iš Akademijos, Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų juridinių ar fizinių asmenų;
 - 2.3.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka steigti (būti steigėju ar dalininku) įmones, įstaigas ir organizacijas;
 - 2.3.12. vykdyti neformalaus ugdymo programas;
 - 2.3.13. vykdyti Mokslo ir studijų įstatyme, Akademijos statute, kituose teisės aktuose numatyta veiklą.
- 2.4. Studentų atstovybė turi teisę užsiimti ūkine komercine veikla.

3. SA NARIAI

- 3.1. SA nariais gali tapti tik Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai asmenys, studijuojantys Akademijoje.
- 3.2. Tapimo SA nariu sąlygos ir tvarka:
- 3.2.1. SA nariu tampa nuo išrinkimo Seniūnu momento. Seniūnas renkamas tokia tvarka:
 - 3.2.1.1. grupės susirinkimo metu visam studijų laikotarpiui, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 grupės studentų, paprasta balsų dauguma;
 - 3.2.1.2. bakalauro I ir magistrantūros I kursų grupių susirinkimai organizuojami pačios grupės studentų iniciatyva ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.;
 - 3.2.1.3. jeigu grupėje yra mažiau negu septyni studentai, ji jungiasi su kita mažiausiai studentų turinčia tos pačios specializacijos grupe ir renka vieną seniūną;
 - 3.2.1.4. rinkimų rezultatus tvirtina Taryba.
 - 3.2.2. Narių sąrašą tvarko (sudaro, keičia) Taryba. Sąrašas turi būti prieinamas kiekvienam SA nariui.
- 3.3. Nario statuso netenkama, kai:

- 3.3.1. Narys netenka Akademijos studento statuso;
- 3.3.2. Narys įteikia Tarybos pirmininkui pranešimą dėl Nario statuso atsisakymo;
- 3.3.3. Tarybos nutarimu yra pašalinamas iš SA už Lietuvos Respublikos įstatymų, Akademijos statuto, šių Įstatų pažeidimus, dėl kurių asmens tolimesnis buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti SA veiklą. Taryba nutarimą priima 2/3 balsų dauguma. Toks nutarimas gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Nario įgaliojimai nutrūksta tą pačią dieną, kai priimtą Tarybos nutarimą patvirtina Prezidentas.
- 3.4. Kai narystė SA pasibaigia 3.3. punkte numatytais atvejais, Nariai privalo atsiskaityti Tarybai už jam duotą naudotis SA turta. To nepadarius, jis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 3.5. Narių teisės ir pareigos:
 - 3.5.1. Narių teisės:
 - 3.5.1.1. dalyvauti ir balsuoti Konferencijoje;
 - 3.5.1.2. rinkti SA valdymo organus;
 - 3.5.1.3. šaukti neeilinę Konferenciją, neeilinius Seniūnų susirinkimus, atstatydinti SA valdymo organus šių įstatų numatyta tvarka;
 - 3.5.1.4. dalyvauti SA veikloje ir naudotis jos paslaugomis;
 - 3.5.1.5. būti išrinktiems į SA organus;
 - 3.5.1.6. teikti pasiūlymus ir užklausimus SA dėl jų veiklos ir gauti motyvuotus atsakymus;
 - 3.5.1.7. kreiptis į SA dėl savo teisių pažeidimų ir teisėtų interesų gynimo;
 - 3.5.1.8. susipažinti su SA dokumentais ir gauti visą SA turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.5.1.9. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštaruja Akademijos statutui, šiems Įstatams ir atitinkamiems Akademijos grupės seniūno nuostatom.
 - 3.5.2. Narių pareigos:
 - 3.5.2.1. laikytis šių Įstatų;
 - 3.5.2.2. atstovauti Akademijos studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;
 - 3.5.2.3. dalyvauti SA Konferencijoje, Seniūnų susirinkimuose;
 - 3.5.2.4. nepiknaudžiauti SA nario teisėmis ir (ar) kitaip neveikti prieš SA ar jos narius;
 - 3.5.2.5. vadovaujantis LMTA grupės Seniūno nuostatom, deleguoti savo kurso atstovą, jei pats dėl įvairių (pateisinamų) priežasčių negali vykdyti savo pareigų;
 - 3.5.2.6. įgyvendinti SA tikslus ir uždavinius;
 - 3.5.2.7. vykdyti SA organų sprendimus;
 - 3.5.2.8. vykdyti SA strateginį veiklos planą, laikytis šių įstatų bei Akademijos statuto;
 - 3.5.2.9. saugoti SA ir jos narių komercines – ūkines paslaptis, kitą konfidencialią informaciją, įskaitant asmens duomenis, kurie nariui tampa žinomais dalyvaujant SA veikloje;
 - 3.5.2.10. vykdyti kitas pareigas, numatytas Seniūnų nuostatom.

4.

ORGANAI

4.1. SA organai yra:

- 4.1.1. Konferencija, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises;
 - 4.1.2. Taryba – kolegialus valdymo organas;
 - 4.1.3. Prezidentas – vienasmenis valdymo organas.
- 4.2. SA priežiūros organas yra:
- 4.2.1. Revizijos komisija.

5. KONFERENCIJA

- 5.1. Konferencija yra aukščiausias SA organas. Konferencijoje sprendžiamojo balsu teisę turi visi Nariai (arba asmenys, atstovaujantys grupę ir turintys grupės delegavimo raštus). Vienas Narys Konferencijoje turi vieną balsą.
- 5.2. Konferencija:
- 5.2.1. keičia SA įstatus;
 - 5.2.2. steigia kitus juridinius asmenis, SA struktūrinius padalinius, nutraukia jų veiklą, tvirtina jų nuostatus ir nuostatų pakeitimus;
 - 5.2.3. renka ir atšaukia Prezidentą, Revizijos komisijos narius ir Tarybą;
 - 5.2.4. sprendžia dėl Įstatų 3.2. punkte nurodytų klausimų;
 - 5.2.5. išklauso ir tvirtina SA veiklos ataskaitą, Revizijos komisijos ataskaitą ir praėjusių finansinių metų SA metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 5.2.6. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.2.7. svarsto ir priima sprendimus kitais SA veiklos klausimais, kurie nėra tiesiogiai paskirti kitiems SA organams, išskyrus tuos atvejus, kai šie organai kreipiasi į Konferenciją su prašymu priimti sprendimus jų kompetencijos klausimais;
 - 5.2.8. tvirtina SA strateginį planą;
 - 5.2.9. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina SA metinių finansinių ataskaitų rinkinį.
- 5.3. 1/3 Konferencijoje dalyvaujančių Narių gali inicijuoti Seniūnų susirinkimą, nurodant pagrindinius darbotvarkės klausimus, taip pat SA organų narių atstatydinimą. Sprendimai inicijuoti atstatydinimą turi būti pagrįsti ir motyvuoti.
- 5.4. Konferencija šaukiama ne rečiau kaip vieną kartą per vienerius metus. Konferenciją šaukia ir organizuoja Prezidentas Tarybos nutarimu. Konferencijos datą, vietą ir darbotvarkės projektą Prezidentas skelbia LMTA SA internetinėje svetainėje ir praneša kiekvienam Nariui elektroniniu paštu, arba pasirašytinai, arba registruotu paštu, ne vėliau kaip prieš tris savaites iki Konferencijos. SA susirinkimai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Konferencijos Pirmininkas ir susirinkimo sekretorius, prie protokolo pridėdamas Konferencijoje dalyvavusių SA narių sąrašas.
- 5.5. Inicijuoti neeilinę Konferenciją gali Prezidentas, Taryba, Revizorių komisija ar 1/3 visų Narių.
- 5.6. Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Narių. Visi Konferencijos sprendimai priimami Konferencijoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus

dėl Įstatų 5.2.1, 5.2.6 punktų bei Prezidento ar Tarybos narių atstatydinimo ir atšaukimo, kurie priimami ne mažesne kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

5.7. Konferencijos yra atviros. Norint pasisakyti ne Konferencijos nariams, reikalingas Konferencijoje dalyvaujančių narių daugumos pritarimas.

5.8. Konferencijos nutarimus viešai skelbia Prezidentas ne vėliau kaip per dešimt dienų po jų priėmimo.

5.9. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po savaitės ir ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tokio posėdžio dienos, turi būti šaukiamas pakartotinis Konferencijos posėdis, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo pakartotinėje Konferencijoje dalyvaujančių Konferencijos narių skaičiaus, jei už pasisako 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių.

5.10. Konferencijos sprendimai gali būti priimami ir rašytinio (arba internetinio) balsavimo (nešaukiant posėdžio) būdu, jei tam neprieštarauja 1/3 Konferencijos narių.

6. TARYBA

6.1. Taryba yra kolegialus SA valdymo organas.

6.2. Tarybą sudaro 5 Konferencijos išrinkti nariai.

6.3. Konferencijos išrinkti Tarybos nariai yra LMTA senato nariai.

6.4. Taryba:

6.4.1. vykdo Konferencijos nutarimus;

6.4.2. teikia Konferencijai siūlymus dėl Įstatų tobulinimo ar keitimo;

6.4.3. dalyvauja ruošiant SA struktūrinių padalinių nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

6.4.4. skelbia kandidatų į Prezidentus registracijos pradžios ir pabaigos datas, dokumentų pateikimo tvarką bei jų turinio reikalavimus;

6.4.5. Prezidento teikimu tvirtina Viceprezidentą, sprendžia jo atstatydinimo klausimus;

6.4.6. 2/3 visų Tarybos narių balsų dauguma:

6.4.6.1. skiria SA Narius į Akademijos ginčų nagrinėjimo, etikos ir konkursų (atestacijos) komisijas bei atšaukia juos motyvuotais sprendimais;

6.4.6.2. deleguoja SA narius į Akademijos Rektoratą (Prezidentas deleguojamas pagal pareigas) ir kitas Akademijos centrinės savivaldos institucijas bei atšaukia juos motyvuotais sprendimais;

6.4.6.3. deleguoja SA narius į Nario fakulteto Dekanatą ir kitas Nario fakulteto savivaldos institucijas bei atšaukia juos motyvuotais sprendimais;

6.4.6.4. Nariui atsistatydinus arba Tarybai atšaukus jį iš Rektorato, ginčų nagrinėjimo, etikos ir konkursų (atestacijos) komisijų, kitų Akademijos centrinių savivaldos institucijų, Akademijos fakulteto Dekanato, kitų fakulteto savivaldos institucijų, Taryba likusiam laikui deleguoja kitą Narį. Pareikalauti Tarybos svarstyti šiame punkte minėtą atšaukimą turi teisę 1/3 Konferencijos delegatų, Prezidentas, 1/3 Tarybos narių.

6.4.7. rengia SA veiklos planą;

6.4.8. vykdo kitą šiuose įstatuose numatytą ir šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą;

6.4.9. organizuoja Konferencijos darbą;

6.4.10. tvarko SA Narių sąrašus, sudaro sąlygas su jais laisvai susipažinti kiekvienam Akademijos bendruomenės nariui;

- 6.4.11. įvairiems klausimams spręsti bei veiklai vykdyti sudaro komitetus, komisijas ar darbo grupes, nustato jų kompetenciją, darbo tvarką;
- 6.5. Tarybos narius dviejų metų kadencijai renka, dėl jų atstatydinimo sprendžia Konferencija.
- 6.6. Tarybos nario statusas nesuderinamas su Revizijos komisijos nario statusu.
- 6.7. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei kitaip nenumato šie Įstatai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko balsas.
- 6.8. Tarybos sprendimai gali būti priimami ir rašytinio (arba internetinio) balsavimo (nešaukiant posėdžio) būdu, jei nei vienas Tarybos narys dėl tokio sprendimo priėmimo būdo neprieštarauja.
- 6.9. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, jei Tarybos pirmininkas to padaryti negali – 1/3 Tarybos narių.
- 6.10. Atviruose Tarybos posėdžiuose svečių teisėmis gali dalyvauti akademinės bendruomenės nariai, taip pat kviestiniai stebėtojai bei svečiai. Revizijos komisijos nariai uždaruose ir atviruose Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Akademinės bendruomenės nariai, kviestiniai stebėtojai bei svečiai gali pasisakyti, jei su tuo sutinka visi Tarybos nariai.
- 6.11. Tarybos nutarimus viešai skelbia Tarybos pirmininkas.
- 6.12. Tarybos darbą organizuoja ir jo posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas.
- 6.13. Už Tarybos veiklą Konferencijai atsiskaito Tarybos pirmininkas.
- 6.14. Inicijuoti Tarybos narių atstatydinimą gali Taryba, Prezidentas arba 1/3 visų Narių. Atsistatydinus arba atstatydinus Tarybos narį (-ius) artimiausioje Konferencijoje likusiam laikui renkamas kitas Tarybos narys (-iai).
- 6.15. Naujai išrinkto Tarybos nario įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia (jei pastarasis nebuvo atstatydyntas ar atsistatydinęs) pasibaigus 2 metų kadencijai, rugsėjo 1 d.
- 6.16. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkamas 2 metų kadencijai iš Tarybos narių pirmo susirinkimo metu, 2/3 Tarybos narių balsų dauguma..
- 6.17. Taryba nustato atstovų į LMTA Tarybą skyrimo tvarką.

7.

PREZIDENTAS

- 7.1. Prezidentas yra vienasmenis SA valdymo organas. Prezidentą slaptu balsavimu balsų dauguma renka Konferencija. Prezidentas renkamas dviejų metų kadencijai.
- 7.2. Prezidentas:
- 7.2.1. vadovauja SA, atstovauja jai ir Akademijos studentams Akademijos Taryboje, Rektorate,
 - 7.2.2. kitose Akademijos institucijose bei už Akademijos ribų;
 - 7.2.3. motyvuotai inicijuoja pakartotinį Akademijos savivaldos institucijų ar pareigūnų, sprendimų, kurie netenkina SA, svarstymą;
 - 7.2.4. ne rečiau kaip kartą per metus šaukia Konferenciją;
 - 7.2.5. rengia SA veiklos ataskaitą ir teikia ją Konferencijai;
 - 7.2.6. skelbia Konferencijos nutarimus;

- 7.2.7. tvirtina Tarybos bei Seniūnų susirinkimų nutarimus, o atsisakant juos tvirtinti, grąžina persvarstymui, nurodant tokio atsisakymo motyvus. Tuo atveju, jei Prezidentas vetuoja šiuos sprendimus tris kartus, klausimas perduodamas spręsti Konferencijai;
- 7.2.8. šaukia Konferencija;
- 7.2.9. SA vardu sudarinėja sandorius, atidaro ir uždaro SA sąskaitas banke, tvarko SA lėšas ir turtą, užtikrina jų apskaitą ir apsaugą, atlieka kitus juridinius veiksmus;
- 7.2.10. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su SA darbuotojais įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 7.2.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas funkcijas;
- 7.2.12. vykdo kitas SA organams nepriskirtas funkcijas, jei tai reikalinga SA tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 7.2.13. teikia užklausimus Akademijos institucijoms.
- 7.3. Prezidentas pagal pareigas yra Akademijos Tarybos narys, Rektorato narys.
- 7.4. Prezidentas šaukia Konferenciją likus ne mažiau kaip trims savaitėms iki savo kadencijos pabaigos.
- 7.5. Prezidentu gali būti renkamas bet kuris Akademijos studentas. Prezidentas savo kadencijos metu negali būti jokio kito SA ar jos struktūrinio padalinio valdančiojo organo, nariu.
- 7.6. Prezidento atstatydinimą Konferencijoje gali inicijuoti 1/3 visų Narių.
- 7.7. Prezidentui atsistatydinus ar jį atstatydinus, artimiausioje Konferencijoje likusiam laikui turi būti išrinktas naujas Prezidentas. Prezidento atsistatydinimo atveju iki artimiausios Konferencijos laikinai einantį Prezidento pareigas asmenį skiria Taryba 2/3 balsų dauguma.
- 7.8. Už SA veiklą Prezidentas atsiskaito Konferencijai.
- 7.9. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia (jei pastarasis nebuvo atstatydintas ar atsistatydinęs) pasibaigus 2 metų kadencijai, rugsėjo 1 d.

8. VICEPREZIDENTAS

8.1. Viceprezidentas:

- 8.1.1. padeda Prezidentui organizuoti SA darbą;
- 8.1.2. pavaduoja Prezidentą, jei jis laikinai negali eiti savo pareigų.
- 8.2. Viceprezidentą, Prezidento teikimu, 2 metų kadencijai tvirtina ir atstatydina Taryba.
- 8.3. Viceprezidento atstatydinimą gali inicijuoti Prezidentas, 2/3 Tarybos narių, 1/3 visų Narių.
- 8.4. Viceprezidentas savo kadencijos metu negali būti jokio kito SA ar jos struktūrinio padalinio valdančiojo organo nariu.
- 8.5. Naujai išrinkto Viceprezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Viceprezidento įgaliojimai pasibaigia (jei pastarasis nebuvo atstatydintas ar atsistatydinęs) pasibaigus 2 metų kadencijai, rugsėjo 1 d.

9. REVIZIJOS KOMISIJA

- 9.1. Revizijos komisija yra SA veiklos teisėtumą, tikslingumą bei finansinę veiklą kontroliuojanti institucija.
- 9.2. Revizijos komisija:
 - 9.2.1. tikrina SA veiklos teisėtumą, tikslingumą ir finansinę veiklą;
 - 9.2.2. prižiūri SA valdymo organų veiklą ir teikia išvadas bei pasiūlymus Prezidentui, Tarybai, Konferencijai, Fakultetų seniūnų susirinkimams, SA struktūriniais padaliniais;
 - 9.2.3. tikrina finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės – buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 9.2.4. ne mažiau nei 1/5 visų Konferencijos delegatų prašymu, Tarybos ar Prezidento pavedimu atlikti SA finansinius - buhalterinius patikrinimus ir artimiausiame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus, jei tokie būtų nustatyti;
 - 9.2.5. pateikia Konferencijai ataskaitą apie SA valdymo organų veiklą, veiklos tikslingumą bei finansinio patikrinimo išvadas.
- 9.3. Revizijos komisija atlieka patikrinimus savo iniciatyva ar gavusi pavedimą Įstatų 9.2.4. punkte nustatyta tvarka. Revizijos komisija turi teisę gauti visus patikrinimui reikalingus SA dokumentus, įskaitant finansinius dokumentus. Revizijos komisija privalo laikytis konfidencialumo ir saugoti visą su SA susijusią informaciją, kurią sužinojo kontroliuojant SA veiklą, kaip konfidencialią, išskyrus informaciją, kuri privalo būti skelbiama viešai;
- 9.4. Revizorius, įstatymų nustatyta tvarka, atsako už SA veiklos trūkumų nuslėpimą ar kitus savo veiksmis padarytus pažeidimus;
- 9.5. Konferencijos tvirtinamų Revizijos komisijos narių skaičių nustato Konferencija. Komisijos narių skaičius negali būti mažesnis nei trys nariai.
- 9.6. Revizijos komisija yra renkama 2 metų kadencijai. Revizijos komisijos nariais tampa kandidatai, surinkę didžiausią Konferencijos balsų skaičių.
- 9.7. Revizijos komisija atsiskaito Konferencijai.
- 9.8. Revizijos komisijos nariu gali būti išrinktas kiekvienas SA Narys ar Asocijuotas narys, išskyrus Prezidentą, Viceprezidentą, Tarybos narius, SA struktūrinių padalinių valdymo organų narius. Atsistatydinus Revizijos komisijos nariui, artimiausioje Konferencijoje likusiam laikui turi būti išrinktas kitas Revizijos komisijos narys.
- 9.9. Revizijos komisijos narys apie savo atsistatydinimą privalo įspėti Revizijos komisijos pirmininką prieš vieną mėnesį ir pateikti jam ataskaitą už savo veiklą.
- 9.10. Revizijos komisijos pirmininkas renkamas 2 metų kadencijai iš Revizijos komisijos narių pirmo susirinkimo metu, 2/3 Revizijos komisijos narių balsų dauguma.
- 9.11. Revizijos komisijos pirmininkas apie savo atsistatydinimą privalo įspėti Tarybą prieš vieną mėnesį bei pateikti Revizijos komisijos ataskaitą neeilinėje Konferencijoje, kurią šaukia Prezidentas šiuose Įstatuose numatyta tvarka.

10.

FINANSINĖ VEIKLA

10.1. SA lėšas sudaro:

- 10.1.1. SA nario mokestis (jeigu tokį nustato Konferencija);
- 10.1.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
- 10.1.3. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauta parama;
- 10.1.4. Akademijos ir teisės aktų nustatyta tvarka skiriamos lėšos iš valstybės biudžeto;

- 10.1.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas SA lėšas;
 - 10.1.6. skolinto kapitalo lėšos;
 - 10.1.7. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 10.2. SA lėšos yra skiriamos:
- 10.2.1. SA veiklos, organizuojamų renginių ir projektų išlaidoms padengti;
 - 10.2.2. SA svečių priėmimo ir SA narių komandiruočių išlaidoms padengti;
 - 10.2.3. SA veiklai būtino inventoriaus įsigijimo ir išlaikymo išlaidoms padengti;
 - 10.2.4. SA darbuotojams samdyti;
 - 10.2.5. kitai SA veiklai, kuri reikalinga SA veiklos tikslams ir uždaviniams pasiekti, finansuoti.

11. INFORMACIJOS SKLAIDA

- 11.1. SA vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami SA interneto svetainėse, SA informaciniuose centruose, o nesant galimybei taip paskelbti, arba esant teisės aktų reikalavimams skelbti kitu būdu – VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.
- 11.2. Informacija apie SA veiklą SA nariams platinama elektroniniu paštu. SA Nariui pageidaujant, Prezidentas SA buveinėje sudaro sąlygas susipažinti su SA veiklos dokumentais.
- 11.3. Akademijos studentai gali kreiptis į SA dėl informacijos pateikimo apie SA veiklą. Toks kreipimasis rašomas raštu ar elektroniniu paštu, nurodant konkrečius klausimus, į kuriuos prašoma atsakyti.
- 11.4. Atsakymai į oficialiai gautus raštus siunčiami tokiu būdu kaip gauti pastarieji raštai.
- 11.5. Atsakymus į oficialiai gautus raštus bei Akademijos studentų kreipimąsi, SA privalo pateikti per 10 (dešimt) darbo dienų.

12. SA FILIALŲ STEIGIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

- 12.1. SA turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimus dėl SA filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Konferencija.
- 12.2. Už filialo prievolės SA atsako visu savo turtu subsidiariai.
- 12.3. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas.
- 12.4. Konferencija, priėmusi sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti. Apie sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą vieną kartą viešai skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.

13. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 13.1. SA Įstatų pakeitimus gali siūlyti Taryba, Prezidentas ar 1/3 visų Konferencijoje dalyvaujančių narių.
- 13.2. Priimti SA įstatų pakeitimus gali tik Konferencija ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių SA narių balsų.

- 13.3. Pakeistus SA įstatus pasirašo Prezidentas arba Konferencijos įgaliotas asmuo.
- 13.4. Naujos redakcijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais SA juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų SA įstatų tekstą (nauja redakcija).

14. SA PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 14.1. SA pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.
- 14.2. Vienu metu SA negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
- 14.3. Sprendimus dėl SA pertvarkymo ar pasibaigimo (reorganizavimo ar likvidavimo) priima Konferencija 2/3 balsų dauguma.
- 14.4. SA baigus veiklą, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka skiriamas SA likvidatorius, kuris atlieka visas su SA likvidavimu susijusias procedūras, skirsto likusias SA lėšas, išregistruoja SA iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro. Likvidatoriaus ar likvidacinės komisijos teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas.
- 14.5. Nuo likvidatoriaus ar likvidacinės komisijos paskyrimo dienos SA valdymo organai netenka savo įgaliojimų.

15. SA BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 15.1. SA buveinė keičiama Konferencijos sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.
- 15.2. Prieš keičiant SA buveinės adresą, SA gauna patalpų savininko (savininkų) sutikimą (sutikimus) dėl SA buveinės registravimo jam (jiems) priklausančiose patalpose.
- 15.3. Priėmus sprendimą pakeisti SA buveinę, Prezidentas ar Konferencijos įgaliotas kitas asmuo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų.

Įstatai sudaryti: 2018 m. balandžio 22 d.

SA vardu:

Studentų atstovybės Prezidentė Deimantė Jankūnaitė

(parašas)