

# COMUNIDAD DIGITAL

Desarrolla tus habilidades digitales  
y amplía tu campo laboral



# Transformación Digital y Mercado Laboral

9 de junio 2026, 10 am – 13 am

# COMUNIDAD DIGITAL

Desarrolla tus habilidades digitales  
y amplía tu campo laboral



**Adecco**  
Learning & Consulting

- **Contraseña Portátil: Cantizal.2025**  
**Sois Usuarios, no Administradores**
- **Wifi WLR\_Cantizal**  
**Usuario: cantizal**  
**Contraseña: Cantizal01**

## Transformación Digital y Mercado Laboral



# Transformación Digital y Mercado Laboral

Cómo prepararte profesionalmente para el cambio digital

NIVEL MEDIO

CURSO PRÁCTICO DE 3 HORAS

AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS · PROYECTO COMUNIDAD DIGITAL AMERICAN TOWERS

FORMADOR: MARIANO PUERTA, FORMADOR CERTIFICADO Y HOMOLOGADO.

**Documentación:** Al terminar, podréis descargar esta presentación mediante un QR

Hoy vamos a hablar de **trabajo, tecnología y oportunidades**.

No venimos a aprender programación.

Venimos a entender cómo cambia el mercado laboral y cómo podemos prepararnos mejor.

- i No hace falta ser técnico para aprovechar este curso. Tu experiencia y ganas de aprender son el punto de partida.



# Mariano Puerta

Llevo más de 25 años trabajando en liderazgo, negocio, tecnología y transformación digital.

Y si algo he aprendido en todo este tiempo, es que **el futuro no pertenece a quienes más saben, sino a quienes mejor se adaptan.**

Por eso hoy mi misión es formar a personas y organizaciones para desarrollar un **stack de competencias** que les permita entender el cambio, anticiparse y convertirlo en ventaja.

Mi experiencia combina dirección, estrategia y formación, con una base sólida en ingeniería, administración de empresas y especialización continua en dos grandes áreas:

## 1. Tecnología

- Ciberseguridad
- Inteligencia Artificial
- Transformación Digital
- Computación Cuántica
- Blockchain

## 2. Liderazgo y Negocio

- Comunicación y Soft Skills
- Habilidades Directivas
- Coaching
- Negociación y ventas
- Empleabilidad
- Desarrollo de Negocio

**Porque la tecnología sin liderazgo no transforma. Y el liderazgo sin comprensión del cambio se queda atrás.**

Yo trabajo precisamente en esa **intersección.**



**"En los próximos años los mejores trabajos no pertenecerán a quienes vayan a las mejores universidades sino serán de aquellos que tengan capacidad de adaptación, realicen un aprendizaje constante y tengan el dominio de la inteligencia artificial**

**"Ryan Roslansky, CEO de LinkedIn**

# Hirevoice: La IA que revoluciona las entrevistas

El fundador de Infojobs, Nacho González Barros, ha lanzado Hirevoice, una innovadora startup que ha captado 900.000 euros. Su **herramienta de IA simula entrevistas telefónicas o por videollamada con una consistencia y profundidad excepcionales.**

"Una IA es capaz de hacer entrevistas con más consistencia, profundidad y exhaustividad que un humano. Estoy convencido de que en **tres años** esta tecnología se usará en el **90% de los procesos de selección.**"

Nacho González Barros, fundador de Hirevoice. Fuente: La Vanguardia, 13/04/2026.



Sois la primera generación de la humanidad  
humanidad en tener una IA como ALIADA ...  
ALIADA ...





Sois la primera generación de la humanidad  
humanidad en tener una IA como **y también**  
**también la primera que tiene que decidir si**  
**decidir si la usa para CRECER... o si se queda**  
**queda atrás**

**Enhorabuena.** Eso os convierte en pioneros. Y hoy vamos a aprender a usar esa  
ventaja de forma inteligente, con método y con criterio.



"Un gran superpoder conlleva una gran  
responsabilidad."

– Peter Parker, Spider-Man

# ¿Qué vamos a ver hoy?

Un recorrido práctico por los grandes cambios del mundo laboral digital. El curso tiene conversación, ejemplos reales y actividades — no va a ser una charla pasiva.

01

---

## Transformación digital

Qué es y cómo afecta a tu sector

02

---

## Competencias clave

Qué se necesita hoy en el mercado laboral

03

---

## IA y automatización

Qué papel tienen en el trabajo real

04

---

## Oportunidades

Cómo detectarlas y aprovecharlas

05

---

## Plan personal

Tu hoja de ruta para adaptarte



LA GRAN PREGUNTA

## ¿Me va a quitar la tecnología el trabajo?

Es una pregunta completamente normal. Muchas personas la tienen. Pero quizá no sea la mejor pregunta que podemos hacernos.

La pregunta buena es: **¿Qué tareas de mi trabajo están cambiando?**

Cambiar el enfoque cambia todo. En lugar de sentir miedo, empezamos a ver dónde actuar.

IDEA CENTRAL

**No desaparecen solo trabajos. Cambian tareas.**

**No se automatizan personas completas.**

**Se automatizan tareas.**

Esta es la idea más importante del curso. La tecnología no borra profesiones de un plumazo. Lo que hace es cambiar la forma en que trabajamos, quitando algunas tareas y añadiendo otras nuevas. La oportunidad está en entender qué cambia y cómo adaptarnos.

ACTIVIDAD INICIAL

# Mi trabajo en tareas

Piensa en una profesión que tengas, hayas tenido o quieras tener. Anota tus respuestas de forma honesta y personal – no hay respuestas incorrectas.

## Pregunta



Una tarea que hago bien

Una tarea repetitiva

Una tarea que podría mejorar con tecnología

Una tarea donde lo humano sigue siendo clave

## Mi respuesta

  5 minutos para reflexionar. Luego compartimos algunos ejemplos en grupo.

BLOQUE 1

# ¿Qué es transformación digital?

Transformación digital es cambiar la forma de **trabajar, vender, aprender, atender, organizarse y buscar empleo** usando herramientas digitales.

No es meter ordenadores por meter ordenadores. Es cambiar la forma de hacer las cosas para ser más eficientes, más ágiles y más competitivos en un mundo que ya funciona en digital.



# Transformación digital no es solo informática

Mucha gente cree que la digitalización solo afecta a los informáticos o a las empresas tecnológicas. Nada más lejos de la realidad. Lo digital afecta a todos los sectores y a todas las personas.



## Comunicación

Correos, videollamadas, chats profesionales



## Organización

Gestión de tareas, documentos y tiempo



## Atención al cliente

Multicanal, CRM, registro digital



## Aprendizaje

Formación online, plataformas, IA



## Búsqueda de empleo

Portales, LinkedIn, entrevistas online

# Ya vivimos en digital

Sin darnos cuenta, muchos de nosotros ya usamos herramientas digitales a diario. Esto significa que **ya estamos dentro de la transformación digital**, aunque no lo llamemos así.

## Cita médica online

Sin esperas telefónicas

## Banca digital

Gestiones desde casa

## Certificado digital

Trámites sin desplazarse

## Compras online

Pedidos y entregas

## ChatGPT

Asistente de IA generativa

## Cursos online

Aprendizaje sin aula

# Antes presencial, ahora digital

El cambio no ocurrió de golpe, pero ha sido profundo. Muchas cosas que antes hacíamos en persona o en papel, ahora se hacen de forma digital. Conocer estas diferencias ayuda a entender qué habilidades necesitamos hoy.

<b>Antes</b>	<b>Ahora</b>
Llevar CV en papel	Enviar CV online o en LinkedIn
Ir a una oficina	Hacer el trámite digital
Llamar por teléfono	Usar app o formulario web
Reunión presencial	Videollamada (Teams, Zoom)
Archivo físico en carpetas	Documento compartido en la nube
Curso en aula	Aula virtual o plataforma online



## Lo digital ya no es un extra

**Antes lo digital era una ventaja. Ahora empieza a ser una condición mínima.**

No saberlo todo no es un problema — nadie lo sabe todo. Pero negarse a aprender sí puede convertirse en un obstáculo real en la búsqueda de empleo y en el desarrollo profesional. La buena noticia: siempre se puede empezar.

- ✔ No hace falta convertirse en informático. Hace falta aprender a trabajar con herramientas digitales.

# Buscar empleo también ha cambiado

La búsqueda de empleo ya no empieza en una oficina ni en un tablón de anuncios. Hoy pasa por canales digitales que hay que conocer y saber usar para no quedar fuera del proceso.

## → Portales online

Infojobs, Indeed, LinkedIn Jobs, portales municipales

## → LinkedIn

Perfil profesional activo, red de contactos, marca personal

## → CV en PDF y formularios digitales

Adaptado a palabras clave y filtros automáticos

## → Entrevistas por videollamada

Zoom, Teams, Google Meet – presentación y entorno importan

# La selección también es digital


Las empresas han transformado sus procesos de selección. Conocer cómo funcionan te da una ventaja real como candidato o candidata.

## Qué usan las empresas hoy

- Formularios online para candidaturas
- Bases de datos de candidatos
- Filtros automáticos por palabras clave (ATS)
- Videollamadas de primera entrevista
- Pruebas y tests digitales
- Revisión del perfil de LinkedIn

## ¿Qué es un ATS?

Un **ATS (Applicant Tracking System)** es un programa que ayuda a ordenar y filtrar candidaturas automáticamente. Si tu CV no incluye las palabras clave de la oferta, puede quedar descartado antes de que lo lea una persona.

 Adapta tu CV a cada oferta incluyendo los términos exactos que usa la empresa.

# Tareas con más riesgo de automatización

No todas las tareas tienen el mismo riesgo. Las que más fácilmente se automatizan comparten características comunes que conviene identificar en nuestro propio trabajo.

## Repetitivas

Siempre se hacen igual, sin variación

## Predecibles

Siguen reglas claras y fijas

## Basadas en copiar/pegar

Introducir datos, clasificar, archivar

## Bajo criterio

No requieren juicio ni decisión humana

## Fácilmente medibles

Se puede saber si están bien hechas sin intervención humana

**Ejemplos reales:** introducir datos en un sistema, enviar recordatorios automáticos, clasificar documentos, responder preguntas frecuentes, generar facturas repetitivas.



## Lo humano sigue contando

"El trabajo repetitivo pierde valor. El trabajo con criterio, comunicación y adaptación gana valor."



**Escuchar y cuidar**

Empatía real que ninguna máquina puede replicar



**Negociar y resolver**

Conflictos, situaciones complejas, decisiones con matices



**Crear y comunicar**

Ideas, argumentos, relaciones de confianza

HERRAMIENTA VISUAL

## Semáforo de tareas

Una forma sencilla de pensar cómo afecta la tecnología a cada tarea de tu trabajo. No hay respuestas perfectas – es una herramienta para reflexionar.

### Verde

La tecnología me ayuda a hacerlo mejor, pero sigo siendo imprescindible. Ej: atender a una persona enfadada, tomar decisiones complejas.

### Amarillo

La tecnología cambia cómo lo hago. Necesito adaptarme y aprender nuevas herramientas. Ej: organizar documentación, comunicar con clientes.

### Rojo

Puede automatizarse parcial o totalmente. Conviene reflexionar qué apporto más allá de esa tarea. Ej: enviar correos repetitivos, introducir datos.

# Clasifica tus propias tareas

Elige 5 tareas de tu profesión actual, anterior o deseada y clasifícalas con el semáforo. El objetivo es que el cambio digital deje de ser algo abstracto y se convierta en algo concreto y personal.

Tarea

 Verde

 Amarillo

 Rojo

1.


2.

3.

4.

5.



 7 minutos. Luego ponemos en común ejemplos del grupo.

# Administración: qué está cambiando

## Cambios principales

- Gestión documental digital
- Facturación electrónica obligatoria
- CRM y ERP como herramientas cotidianas
- Automatización de tareas repetitivas
- Trámites online con administraciones
- Comunicación por correo y plataformas colaborativas

## La oportunidad

Una persona con experiencia administrativa puede mejorar mucho su perfil aprendiendo **Excel avanzado, CRM básico, factura electrónica y ChatGPT**. La experiencia de base ya la tiene. Solo hay que actualizarla.





# Comercio: qué está cambiando

## Cambios principales

- Venta online y marketplaces
- Redes sociales y WhatsApp Business
- Pagos digitales y sin contacto
- Atención por chat y mensajería
- Gestión de pedidos y stock digital
- Opiniones de clientes en plataformas

## La oportunidad

El buen vendedor no desaparece. Pero el buen vendedor que **también usa herramientas digitales** gana una ventaja competitiva real frente a quienes no se adaptan.

# Atención al cliente: qué está cambiando

## Cambios principales

- Chatbots para consultas frecuentes
- Respuestas automáticas en email y redes
- CRM para registro y seguimiento de clientes
- Atención multicanal: teléfono, chat, email, redes
- Registro digital de incidencias

## La oportunidad

Los chatbots resuelven dudas simples. Pero **resolver casos complejos con empatía y criterio** sigue siendo una habilidad humana indispensable que ningún bot puede replicar bien.

- ✔ La atención de calidad en situaciones difíciles sigue siendo tuya.

# Formación: qué está cambiando

## Cambios principales

- Aula virtual y plataformas LMS
- Contenidos digitales interactivos
- Evaluaciones online
- IA para crear materiales y actividades
- Tutoría personalizada y formación continua
- Acceso a cursos globales desde casa

## La oportunidad

La tecnología no sustituye al buen formador. Pero sí penaliza al que no se adapta. Los formadores que combinan **pedagogía, tecnología y cercanía humana** son los más valorados hoy.

# Más sectores en transformación

La transformación digital llega a todos los sectores, no solo a los tecnológicos. Aquí un panorama rápido de cómo está cambiando el trabajo en distintos ámbitos profesionales.

Sector	Cambios más relevantes
Sanidad	Cita online, historia clínica digital, telemedicina, receta electrónica
Logística	Optimización de rutas, control de stock digital, trazabilidad en tiempo real
Marketing	Análisis de datos, automatización de campañas, contenidos digitales
RR.HH.	ATS, LinkedIn, entrevistas online, formación interna digital
Educación	Aula virtual, contenidos digitales, IA como apoyo pedagógico

# El riesgo no es la tecnología

"La mala noticia es que el mercado laboral ha cambiado. La buena noticia es que todavía estamos a tiempo de prepararnos."

## No entender qué cambia

Quedarse con la idea de que "el trabajo siempre ha sido así"

## No aprender herramientas básicas

Evitar lo digital por miedo o por comodidad

## No actualizar el perfil profesional

CV sin adaptar, LinkedIn sin completar, sin presencia digital

## Pensar que "esto no va conmigo"

El mayor freno no es la tecnología. Es la actitud.





OPORTUNIDAD REAL

# Experiencia + tecnología = oportunidad

La experiencia sigue valiendo. Pero gana fuerza cuando se combina con herramientas digitales.

1

## Experiencia

Años de trabajo, conocimiento del sector, habilidades humanas

2

## +Herramientas

Excel, CRM, ChatGPT, gestión documental, LinkedIn

3

## Perfil competitivo

Mucho más difícil de reemplazar y más atractivo para las empresas



No partes de cero. Partes de tu experiencia. Y esa experiencia tiene mucho valor si la actualizas.

# Competencias digitales básicas

Estas son las competencias digitales que hoy se consideran **nivel mínimo** en la mayoría de entornos profesionales. No es tecnología avanzada – es vida profesional actual.



## Correo electrónico profesional

Redactar, organizar, adjuntar, responder con criterio



## LinkedIn y portales de empleo

Perfil activo, búsqueda de ofertas, candidaturas online



## Videollamadas

Teams, Zoom, Google Meet – entrevistas y reuniones



## Seguridad básica

Contraseñas, phishing, datos personales, privacidad



## Documentos digitales

Word, PDF, Google Drive, carpetas en la nube

# Competencias digitales profesionales

Dependiendo del puesto y el sector, las empresas pueden pedir competencias más específicas. No hace falta dominarlas todas, pero conviene conocerlas y saber cuáles son más relevantes para tu perfil.

## **Excel / Google Sheets**

Tablas, filtros, fórmulas básicas, informes

## **CRM**

Gestión de clientes y seguimiento comercial (Salesforce, HubSpot, Zoho)

## **ERP**

Gestión integrada: facturación, compras, stock, contabilidad (SAP, Odoo)

## **Factura electrónica**

Obligatoria en muchas empresas en España desde 2024

## **Herramientas colaborativas**

Microsoft 365, Google Workspace, Notion, Trello

## **IA generativa**

ChatGPT, Copilot — para apoyar tareas profesionales

# Lo humano gana valor

"Cuanta más tecnología hay, más importante es ser humano trabajando."

## Comunicación

Escuchar, transmitir, convencer con claridad

## Adaptabilidad

Cambiar sin perder el rumbo ni la actitud

## Pensamiento crítico

Analizar, cuestionar, tomar decisiones con criterio

## Aprendizaje continuo

Mantenerse actualizado sin necesidad de ser experto

## Gestión emocional

Resiliencia, empatía, trabajo bajo presión

# Saber buscar trabajo también es una competencia

Una persona puede valer mucho y, aun así, no saber venderse profesionalmente. En el mercado laboral digital, **la visibilidad es parte de la empleabilidad**.

## Competencias de empleabilidad digital

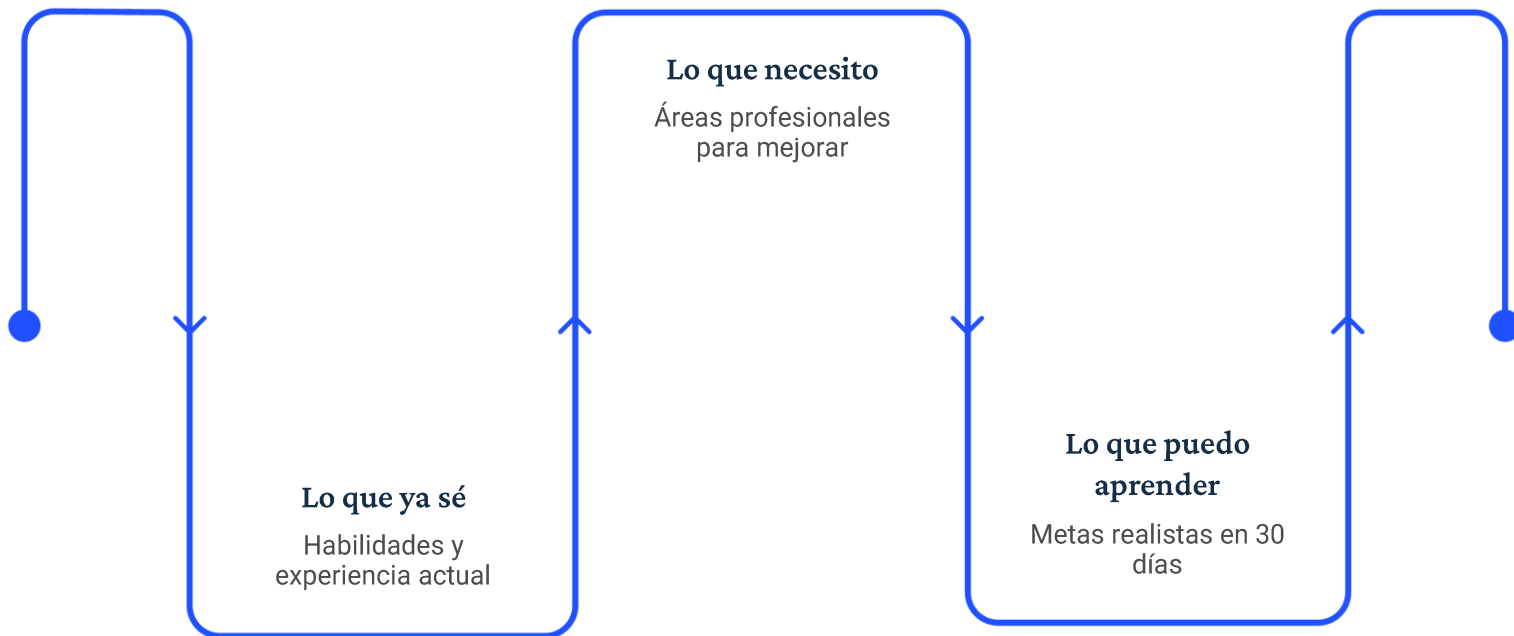
- CV adaptado con palabras clave
- Perfil de LinkedIn completo y activo
- Preparación para entrevistas online
- Carta de presentación personalizada
- Lectura inteligente de ofertas de empleo
- Uso estratégico de la IA para el proceso

## Marca personal

Tu marca personal es lo que aparece cuando alguien busca tu nombre online. Un perfil de LinkedIn bien construido, con experiencia real y palabras clave relevantes, puede hacerte visible ante reclutadores que de otra forma nunca te encontrarían.

# Mi mapa de competencias

Vamos a hacer un ejercicio honesto de autoconocimiento profesional. El objetivo no es machacarse, sino ver con claridad desde dónde partimos y hacia dónde podemos ir.



- Si alguien cree que "no sabe nada", ayudarle a encontrar sus competencias: trato con personas, organización, puntualidad, responsabilidad, experiencia sectorial.

# Mi mapa de competencias — Ficha práctica

Completa esta tabla con sinceridad. No hay respuestas correctas o incorrectas. Es tu punto de partida personal.

## Lo que ya sé hacer

Atención al cliente

Organización

Comunicación

## Lo que necesito mejorar

LinkedIn

Excel

CRM básico

## Lo que puedo aprender en 30 días

Entrevista online

ChatGPT para CV

Búsqueda digital de empleo

  8 minutos para completarla. Luego comentamos algunos casos en grupo.

# Automatización

**Automatizar** es hacer que una herramienta realice una tarea repetitiva siguiendo reglas predefinidas, sin intervención humana constante. No es magia — es tecnología aplicada a quitar tareas aburridas y reducir errores.

- **Enviar recordatorios automáticos**

Citas, renovaciones, avisos de pago

- **Clasificar correos y documentos**

Por categorías, remitente o urgencia

- **Generar facturas y albaranes**

A partir de pedidos ya registrados

- **Responder mensajes frecuentes**

FAQ, confirmaciones, acuses de recibo



# Automatización en el trabajo real

Muchas empresas ya automatizan procesos que antes eran manuales. Reconocer estos cambios en tu entorno laboral te ayuda a entender qué herramientas son importantes conocer.

Tarea	Antes	Ahora
Citas	Llamada telefónica manual	Reserva online automática
Facturas	Documento Word manual	Factura electrónica automática
Clientes	Agenda o libreta	CRM con historial completo
Stock	Recuento manual periódico	Sistema digital en tiempo real
Correos	Respuesta individual cada vez	Plantillas, filtros y automatizaciones

# Inteligencia Artificial

La **Inteligencia Artificial** es tecnología que permite a los ordenadores aprender, analizar y tomar decisiones a partir de datos. Es una herramienta de apoyo – no una varita mágica ni una amenaza en sí misma.

## **Analizar**

Procesar grandes cantidades de información rápidamente

## **Redactar**

Generar textos, resúmenes, correos, informes

## **Traducir**

Con una calidad cada vez más cercana a la humana

## **Organizar**

Clasificar, priorizar y estructurar información

## **Generar ideas**

Propuestas, planes, opciones para decidir

# IA generativa

La **IA generativa** es un tipo de inteligencia artificial capaz de crear contenido nuevo a partir de instrucciones escritas en lenguaje normal. ChatGPT es el ejemplo más conocido y accesible.

## Qué puede crear

- Textos y redacciones
- Resúmenes de documentos
- Ideas y propuestas
- Guiones y presentaciones
- Cartas de presentación
- Preguntas de entrevista
- Planes de aprendizaje

## Lo fundamental

El resultado depende mucho de **cómo preguntamos** y de **cómo revisamos** la respuesta. La IA no adivina — genera a partir de lo que le dices. Tú sigues siendo el responsable del resultado final.



# ChatGPT como asistente profesional

"La IA no sustituye tu criterio. Pero puede multiplicar tu capacidad si sabes usarla bien."



## Mejorar tu CV

Redactar, adaptar y optimizar según la oferta



## Analizar ofertas

Identificar tareas, competencias y palabras clave



## Preparar entrevistas

Preguntas, respuestas y simulacros



## Crear planes de mejora

Pasos concretos y realistas adaptados a ti

# La IA no lo debe decidir todo

Usar la IA con inteligencia significa saber también qué **no** delegar en ella. La herramienta te puede ayudar, pero tu criterio, tu honestidad y tu responsabilidad siguen siendo tuyas.

## Tu criterio personal

La IA propone — tú decides. Siempre revisa antes de usar.

## Tu honestidad


No uses la IA para inventar experiencia o cualificaciones que no tienes.

## Tus datos sensibles

No compartas información personal, contraseñas ni datos confidenciales de tu empresa.

## Tu voz personal

Usa la IA como punto de partida, pero añade tu tono, tu experiencia y tu personalidad.

 Verifica siempre la información que te da la IA. Puede cometer errores.

# La calidad de la respuesta depende de la pregunta

A la IA hay que darle contexto. Cuanta más información le ofrezcas, mejor será su respuesta. Una buena instrucción (o "prompt") tiene cinco elementos clave.

01

---

## Contexto

¿Quién eres? ¿Cuál es tu situación?

02

---

## Objetivo

¿Qué quieres conseguir exactamente?

03

---

## Perfil

¿A qué perfil quieres que responda la IA?

04

---

## Formato deseado

¿Lista? ¿Texto? ¿Tabla? ¿Breve o detallado?

05

---

## Límites

"No inventes", "sé claro", "hazlo breve", "sin tecnicismos"

**Ejemplo:** "Actúa como orientador laboral. Analiza esta oferta y dime cómo adaptar mi CV sin inventar experiencia."

PROMPT LISTO PARA COPIAR

## Prompt 1: Analizar una oferta de empleo

Copia este prompt en ChatGPT y pega el texto de la oferta a continuación. Funciona mejor si la oferta es específica y real.

"Analiza esta oferta de empleo. Dime qué tareas aparecen, qué competencias digitales pide, qué competencias humanas se valoran y qué palabras clave debería incluir en mi CV si realmente tengo esa experiencia. **No inventes información.**"



  Ideal para hacer una demo en directo con una oferta real de administrativo/a, atención al cliente o comercio.

PROMPT LISTO PARA COPIAR

## Prompt 2: Mejorar mi perfil profesional

Sustituye los corchetes por tu sector o profesión real. Puedes usar este prompt tanto para el CV como para la sección "Acerca de" de LinkedIn.

"Tengo experiencia en [sector/profesión]. Quiero adaptarme al mercado laboral digital. Ayúdame a redactar una descripción profesional breve, clara y realista para mi CV o LinkedIn. **No exageres y no inventes experiencia.**"

  Ejemplos útiles: administración, comercio, atención al cliente, formación, logística, sanidad.

PROMPT LISTO PARA COPIAR

## Prompt 3: Preparar una entrevista

Este prompt te ayuda a anticipar las preguntas más habituales y a pensar qué debes demostrar en cada respuesta. Puedes hacer una simulación rápida con él.

"Hazme 8 preguntas de entrevista para un puesto de [puesto]. Incluye preguntas sobre adaptación digital, aprendizaje continuo, uso de herramientas tecnológicas y resolución de problemas. Después dime qué debería demostrar en cada respuesta."

✔ 💡 Conecta con entrevistas online. Puedes hacer una simulación rápida con un voluntario del grupo.

PROMPT LISTO PARA COPIAR

## Prompt 4: Plan de aprendizaje de 30 días

Perfecto para terminar el curso con un plan realista en la mano. Sustituye el corchete por tu sector y obtendrás un plan personalizado y accionable.

"Diseña un plan de 30 días para mejorar mi empleabilidad digital en el sector de [sector]. Tengo nivel medio, no soy técnico y no quiero estudiar programación. Dame acciones sencillas, realistas y útiles."

  Este prompt conecta directamente con la actividad final del curso y con el plan personal de adaptación digital.

# Nuevas oportunidades laborales

La transformación digital no solo cambia empleos existentes – también **crea nuevos perfiles profesionales** que combinan experiencia tradicional con competencias digitales. No todos requieren estudios técnicos avanzados.

## Administrativo/a digital

Gestión documental, CRM, factura electrónica

## Atención al cliente digital

Multicanal, CRM, resolución de casos complejos

## Gestor/a documental

Archivo digital, clasificación, seguridad documental

## Tutor/a online

Formación virtual, plataformas, acompañamiento digital

## Gestor/a de contenidos

Redes sociales, blog, newsletter, básico y accesible

## Comercial digital

Venta online, WhatsApp Business, marketplaces

# Leer bien una oferta de empleo

Muchas personas leen las ofertas muy por encima y pierden información clave. Aprender a **descifrar una oferta** es una habilidad de empleabilidad que marca la diferencia.

→ **Identifica las tareas reales**

¿Qué harás día a día? ¿Encaja con lo que sabes hacer?

→ **Detecta las herramientas mencionadas**

Excel, CRM, ERP, plataformas específicas del sector

→ **Separa requisitos imprescindibles y valorables**

No necesitas cumplirlo todo – enfócate en lo obligatorio

→ **Recoge las palabras clave**

Úsalas en tu CV y en LinkedIn para pasar los filtros ATS

→ **Lee entre líneas la cultura de empresa**

El tono y el lenguaje de la oferta dicen mucho del entorno de trabajo

# Actividad: oferta de empleo destripada

Analiza una oferta real (el formador la trae impresa o proyectada) y responde estas preguntas. Cuanto más concreta sea tu respuesta, más útil será para tu búsqueda de empleo.

## Pregunta

¿Qué puesto es?

¿Qué tareas pide?

¿Qué herramientas aparecen?

¿Qué competencias humanas se valoran?

¿Qué palabras clave debería llevar mi CV?

¿Qué tendría que aprender para acercarme?

## Tu respuesta



Usar una oferta sencilla y cercana: administración, atención al cliente, comercio o formación.

# Método M.A.P.A.

Una forma sencilla, práctica y memorable para organizar tu proceso de adaptación digital. Cuatro pasos que convierten la intención en acción real.



## M — Mirar

¿Qué está cambiando en mi sector? ¿Qué herramientas usan las empresas? ¿Qué piden las ofertas?



## A — Aprender

¿Qué competencia necesito mejorar? ¿Qué curso, vídeo o recurso me puede ayudar?



## P — Practicar

¿Qué haré esta semana? Una acción concreta, pequeña y realista que pueda hacer ya.




## A — Acreditar

¿Cómo lo demuestro? En el CV, en LinkedIn, en una entrevista o con un certificado.

# Mi plan M.A.P.A.

Completa esta ficha de forma personal y concreta. Es tu plan de adaptación digital en formato simple y accionable.

## Paso

 M – Mirar

 A – Aprender

 P – Practicar

 A – Acreditar


## Mi respuesta

¿Qué está cambiando en mi sector?

¿Qué competencia necesito mejorar?

¿Qué haré esta semana?

¿Cómo lo mostraré en CV, LinkedIn o entrevista?

 Este método funciona cuando lo repites. No es un ejercicio de una vez — es un hábito profesional.

# Mi plan personal de adaptación digital

Ficha completa para llevar a casa y trabajar durante las próximas semanas. Cuanto más concreta sea, más útil será.

**Mi situación actual**

Estoy trabajando en / busco empleo en / quiero cambiar hacia...

**Mi área profesional**

Administración, comercio, atención al cliente, formación, logística, sanidad, otra...

**Tres cambios digitales en mi sector**

1. 2. 3.

**Tres competencias a mejorar**

1. 2. 3.

**Una herramienta que voy a practicar**

**Una acción esta semana**

**Una acción este mes**

**Una frase para mi CV o LinkedIn**

ACCIÓN INMEDIATA

## Mi primer paso: esta semana

La clave no es hacer muchas cosas a la vez. La clave es **elegir una sola acción** y comprometerte a hacerla esta semana. Quien elige cinco, no hace ninguna.

### Actualizar mi CV

Añadir competencias digitales reales y palabras clave

### Revisar mi LinkedIn

Completar el perfil o añadir la sección de aptitudes

### Probar ChatGPT


Usar uno de los prompts del curso con una oferta real

### Analizar una oferta

Aplicar la ficha de oferta destripada a un puesto real

### Buscar un curso corto

SEPE, YouTube, LinkedIn Learning, Coursera, Google, FUNDAE

 Elige UNA. Anótala. Compártela con alguien. Eso multiplica las probabilidades de que la hagas.

ACCIÓN A UN MES

## Mi segundo paso: este mes

Una vez completado el primer paso, elige **una competencia para trabajar durante el mes**. Mejor algo pequeño y cumplible que algo grande e imposible. El progreso consistente gana siempre al sprint agotador.

### Excel básico

Fórmulas simples, filtros, tablas de datos

### LinkedIn completo

Titular, extracto, experiencia, aptitudes, foto profesional

### Entrevista online

Técnica, presentación, encuadre, respuestas STAR

### ChatGPT productivo

5 usos profesionales concretos bien practicados

### Certificado digital

Trámites online, Cl@ve, administración electrónica

### Búsqueda online

Portales, alertas de empleo, candidatura digital efectiva

# Recomendaciones para seguir avanzando

El aprendizaje no termina hoy. Aquí tienes siete ideas prácticas para mantener el impulso después del curso.

## 1 No intentes aprenderlo todo a la vez

Un paso a la vez funciona mejor que correr y bloquearse

## 2 Elige una herramienta y practícala

La práctica real supera cualquier teoría

## 3 Actualiza tu CV y LinkedIn

Refleja lo que aprendes – no guardes tus avances para ti

## 4 Usa la IA como apoyo, no como sustituto

Tu criterio y tu experiencia siguen siendo el valor central

## 5 Acredita lo que aprendes

Certificados, proyectos, resultados – demuestra lo que sabes

## 6 Mantén actitud de aprendizaje continuo

La adaptabilidad es hoy la competencia más valorada



CIERRE DEL CURSO

No te sustituye la tecnología

**Te adelanta quien  
aprende a usarla  
antes.**

La mala noticia: el mercado laboral ha cambiado. La buena noticia: **todavía estamos a tiempo de prepararnos.**

**No hace falta hacerlo perfecto. Hace falta empezar.**

# Prompts adicionales para el alumnado

Más herramientas para seguir trabajando con ChatGPT después del curso. Recuerda: sustituye los corchetes por tu información real.

1

## Descubrir oportunidades profesionales

"Tengo experiencia en [sector]. Dime qué oportunidades relacionadas con la transformación digital podrían encajar conmigo y qué tendría que aprender. Sé realista."

2

## Mejorar mi LinkedIn

"Ayúdame a mejorar mi perfil de LinkedIn para orientarlo hacia [sector/puesto]. Dame un titular profesional, un extracto breve y 10 palabras clave."

3

## Traducir mi experiencia a lenguaje digital

"Tengo experiencia haciendo estas tareas: [pegar tareas]. Ayúdame a expresarlas en lenguaje profesional actual, incorporando competencias digitales si tiene sentido."

# Mi trabajo en tareas — Ficha

Úsala al inicio del curso o para reflexionar sobre tu situación profesional en cualquier momento.

## Pregunta

Profesión actual, anterior o deseada

Una tarea que hago bien

Una tarea repetitiva que realizo

Una tarea que podría mejorar con tecnología

Una tarea donde lo humano sigue siendo clave

## Mi respuesta

 Esta ficha es el punto de partida para entender cómo la tecnología afecta a tu trabajo específico, no al trabajo en general.

## Semáforo de tareas — Ficha

Clasifica tus tareas según el impacto de la tecnología. No hay respuestas correctas o incorrectas — es una herramienta de reflexión personal.

Tarea

 Verde

La tecnología me ayuda

 Amarillo

Cambia cómo lo hago

 Rojo

Puede automatizarse

1.

2.

3.

4.

5.

# Recursos gratuitos para seguir aprendiendo

No hace falta gastar dinero para empezar. Aquí tienes plataformas y recursos accesibles para continuar tu formación digital después del curso.



## SEPE / FUNDAE

Cursos gratuitos para trabajadores y personas en búsqueda de empleo financiados por el SEPE y la Seguridad Social



## Google Actívate

Cursos gratuitos de Google en marketing digital, datos, empleabilidad y herramientas digitales con certificado



## YouTube

Miles de tutoriales gratuitos de Excel, LinkedIn, ChatGPT, Canva y cualquier herramienta que necesites



## LinkedIn Learning

Cursos profesionales con certificado visible directamente en tu perfil de LinkedIn

# Glosario esencial del curso

Términos que hemos usado durante el curso y que conviene conocer para moverte con seguridad en el mundo laboral digital.

<b>Término</b>	<b>Qué significa en la práctica</b>
<b>CRM</b>	Software para gestionar clientes, contactos y seguimiento comercial (ej: Salesforce, Zoho, HubSpot)
<b>ERP</b>	Sistema integrado para gestionar empresa: facturas, stock, compras, contabilidad (ej: SAP, Odoo, Navision)
<b>ATS</b>	Programa que filtra CVs automáticamente por palabras clave antes de que los lea un humano
<b>IA generativa</b>	IA que crea contenido nuevo (texto, ideas, planes) a partir de instrucciones en lenguaje normal
<b>Prompt</b>	Instrucción o pregunta que le das a la IA para obtener una respuesta útil
<b>Factura electrónica</b>	Factura en formato digital con validez legal, obligatoria entre empresas en España

# Frases clave del curso

Estas ideas resumen lo más importante que hemos trabajado hoy. Para llevártelas contigo.



"La transformación digital no va de saber programar. Va de entender cómo cambia el trabajo."



"No se automatizan personas completas. Se automatizan tareas."



"La IA no sustituye tu criterio. Pero puede multiplicar tu capacidad si sabes usarla bien."



"No hace falta convertirse en informático. Hace falta aprender a trabajar con herramientas digitales."



# La transformación digital en números

Algunos datos que ilustran la magnitud y velocidad del cambio digital en el mundo laboral español y europeo.

## 70%

### Empleos transformados

De los empleos actuales cambiarán de forma significativa antes de 2030 según el Foro Económico Mundial

## 85M

### Nuevos empleos globales

La automatización podría crear 85 millones de nuevos puestos de trabajo relacionados con la tecnología para 2025

## 1 de 3

### Trabajadores en formación

Solo 1 de cada 3 trabajadores en España ha recibido formación digital en los últimos dos años

## 30 días

### Para empezar a ver cambios

Con 20-30 minutos al día de práctica constante, en 30 días ya se notan mejoras reales en empleabilidad

# Nota para todos

Recomendaciones finales para cerrar el curso con impacto y coherencia con el enfoque pedagógico trabajado hoy.

## El tono lo es todo

Este curso no es "tecnología complicada".  
Es: "vamos a entender qué está pasando y prepararnos sin miedo".

## Cuatro ideas que debéis llevaros

1. Mis tareas cambian, no necesariamente mi profesión.
2. Mi experiencia sigue valiendo si la actualizo.
3. La IA puede ayudarme si la uso con criterio.
4. Necesito un primer paso concreto y pequeño.

## Mensaje de cierre

"La transformación digital no va de ser experto en tecnología. Va de no quedarse parado. Mirar, aprender, practicar y demostrar."

# No hace falta hacerlo perfecto. Hace falta empezar.

Transformación Digital y Mercado Laboral – Nivel Medio  
Ayuntamiento de Las Rozas



**Mirar**

Entiende qué cambia en tu sector



**Aprender**

Elige una competencia y trabájala



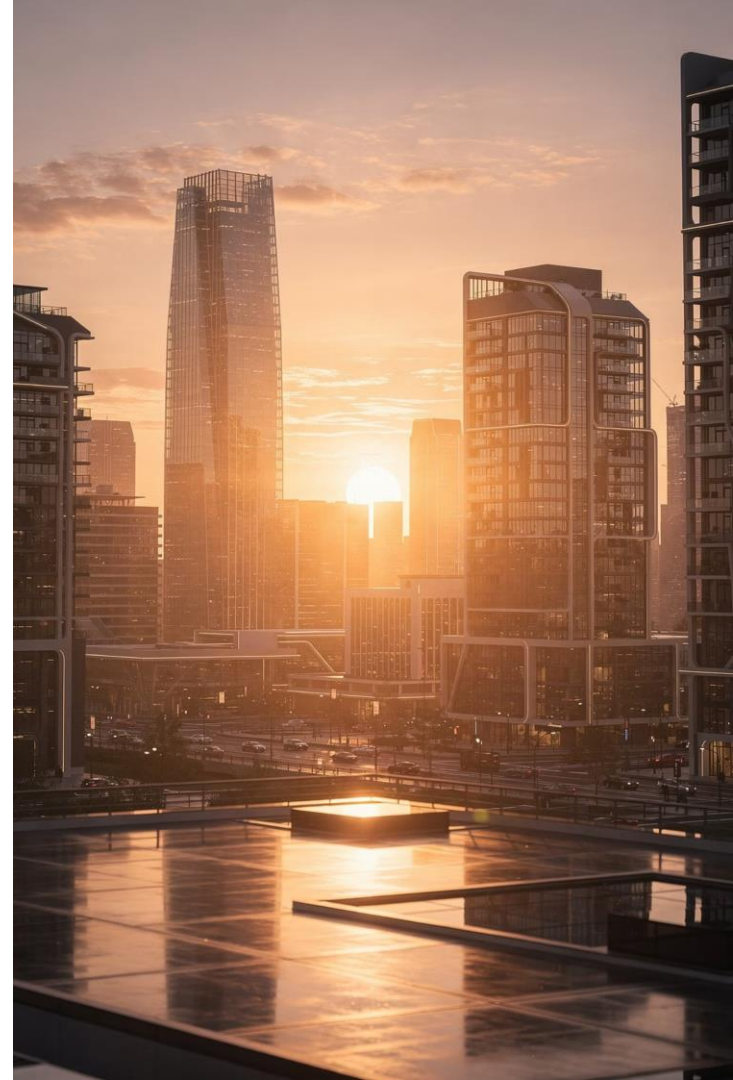
**Practicar**

Haz algo concreto esta semana



**Acreditar**

Demuéstralo en tu CV y LinkedIn



# Hasta la próxima

