



MAIA - ABERTURA DE CONTA

ETAPA 1 — CONTATO INICIAL

O interessado entra em contato com o Representante Comercial de Governo / Política pelo número oficial ou WhatsApp designado.

O representante explica os planos, condições e diferenciais do sistema MAIA, incluindo:

- Uso de inteligência artificial
- Automação via WhatsApp
- Dashboards e relatórios personalizados

ETAPA 2 — CONTRATAÇÃO

O cliente escolhe o plano adequado e contrata, fornecendo ao Representante Comercial os dados para emissão da Nota Fiscal e do Contrato de Prestação de Serviços da FGOV:

- CNPJ ou CPF
- Razão social / nome completo
- Endereço completo
- E-mail
- Telefone (WhatsApp completo, com DDD)

Além disso, o cliente deve fornecer:

- Aprovação do Contrato de Prestação de Serviços (que será assinado digitalmente)
- Nome da conta: exemplo → “Projeto João Silva 2026”
- Nome do canal: exemplo → “Por um mundo melhor”

Obs: o nome da conta/canal será exibido aos contatos nas jornadas via WhatsApp.



Exemplo de exibição: “Bem-vindo(a) ao Projeto João Silva 2026 – Por um mundo melhor”

- Imagem de capa para o convite do canal MultiplierApp
- Formato: 16:9 (exemplo: 1920 × 1080) ou “retângulo deitado” (horizontal)
- Assistentes da Conta/Canal
- Nome
- E-mail
- Telefone (WhatsApp completo, com DDD)

ETAPA 3 — ENVIO À FGOV

O Representante Comercial envia um e-mail para contato@fgov.com.br com todos os dados listados acima.

ETAPA 4 — AÇÕES DA FGOV

A FGOV executa as seguintes etapas:

- Acessa www.multiplierapp.live e abre uma conta gratuita, concordando com os Termos de Uso e Política de Privacidade, com os dados:
 - Nome da conta: “Projeto João Silva 2026”
 - Nome do canal: “Por um mundo melhor”
 - Telefone: número do celular do pré-candidato (Dono da Conta)
 - E-mail: nome_da_conta@fgov.com.br
 - Exemplo: projetojoaosilva2026@fgov.com.br
 - Senha: a definir no momento da criação
- Emite o boleto de pagamento e envia para o e-mail do cliente.
- Envia o Contrato para assinatura digital para o mesmo e-mail.



- Aguarda a confirmação da assinatura e do pagamento, conforme o meio utilizado (PIX, boleto ou cartão).
- Informa ao Representante Comercial a confirmação da assinatura e pagamento.
- Ativa a MAIA na conta do cliente.
- Cria os Assistentes definidos previamente.
- Pontos importantes:
 - O Dono da Conta será o primeiro Assistente criado.
 - Ele e os demais Assistentes terão acesso a tudo na conta, exceto dados de planos, criação de novos canais ou novos assistentes.
 - Ao criar os Assistentes, o sistema envia automaticamente um link de acesso para os e-mails informados.
 - O acesso ao MultiplierApp é baseado no e-mail.
 - O acesso à MAIA é baseado no telefone WhatsApp.
 - O Dono da Conta receberá todas as notificações via WhatsApp e poderá iniciar sua jornada como Dono.

⚠ Atenção: sob nenhuma hipótese o e-mail e senha de acesso ao sistema devem ser compartilhados com o cliente ou terceiros não autorizados.

ETAPA 5 — RETORNO AO CLIENTE

O Representante Comercial retorna ao cliente e informa:

- Que o acesso ao MultiplierApp está liberado via www.multiplierapp.live e que todos receberam e-mails para criar suas senhas.
- Que já podem cadastrar redes sociais no painel (Canal > Convite Eletrônico).
- Que já podem iniciar a Jornada de Dono da Conta ou Assistente enviando um “oi” para a MAIA no WhatsApp +55 21 99966-6274.

- Que podem acessar o Painel de Controle da MAIA em www.maia.multiplierapp.live.

Fluxo de Acesso ao Ambiente de Testes

① Identificação

- O Representante Comercial identifica potenciais clientes interessados em testar o sistema.

② Solicitação

- O cliente deseja uma experiência sem compromisso e segue o fluxo:
 - Na MultiplierApp (acesso público)
 - Acessa www.multiplierapp.live
 - Cria uma conta gratuita
 - Acessa tutoriais e materiais informativos
 - Na MAIA (acesso restrito)
 - Acessa <https://teste.multimaia.com.br/>
 - Informa seu WhatsApp
 - Recebe um código de autenticação (6 dígitos, válido por 10 minutos)
 - Se o tempo expirar, precisa reenviar o número e receber um novo código

③ Liberação de Acesso

- A liberação pode ocorrer de duas formas:
 - O Representante Comercial cadastra manualmente o número do cliente em <https://teste.multimaia.com.br/guest/users>
 - O próprio cliente solicita o acesso e recebe a mensagem:



- “Olá, sua solicitação para acesso foi encaminhada. Se aprovada, você receberá um WhatsApp com a confirmação. Obrigado.”
 - O Representante Comercial recebe uma notificação via WhatsApp com o número do solicitante e pode:
 - Aprovar: o sistema envia a confirmação e libera o acesso automaticamente.
 - Negar: opcionalmente, pode contatar o solicitante via WhatsApp para mais informações.