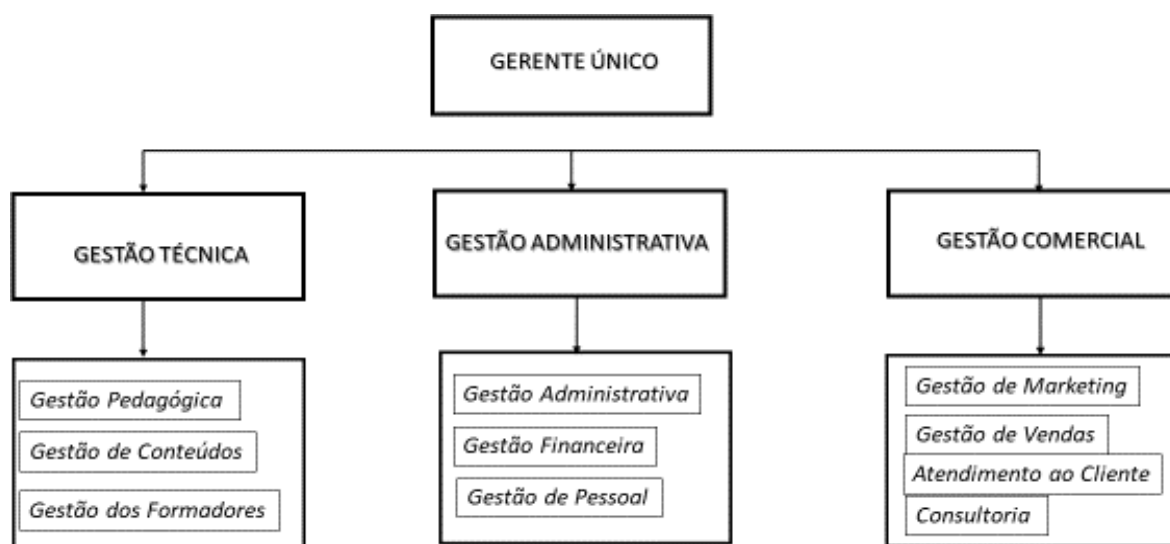


Descrição institucional

A **RAMPOL- Organizações Eléctricas**, designação da empresa **João Pedro Pombal**, é uma entidade dedicada à formação profissional e Consultoria, comprometida com o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais que respondem às exigências do mercado angolano. Atuamos com foco na qualidade pedagógica e consultoria, na gestão eficiente dos recursos e na promoção de soluções formativas adaptadas às necessidades dos nossos clientes.

Com uma estrutura organizacional clara e funcional, a empresa está dividida em três áreas de gestão que são, Técnica, Administrativa e Comercial, que trabalham de forma integrada para garantir excelência na entrega dos serviços, conformidade legal e satisfação dos formandos e parceiros, sobre coordenação de um Gerente único. Como representado na fig.1- Organograma



Por se tratar de uma empresa de carácter particular e não uma Sociedade, a responsabilidade funcional da mesma é do proprietário, que convidará formadores como prestadores de serviço eventuais sempre que necessário para as acções de formação e de Consultoria formativa .

O seguinte mapa (SIPOC) representa as principais actividades da Rampol suas entradas e saídas, fornecedores e clientes.

Origem das entradas (S)	Entradas (I)	Actividades (P)	Saídas (O)	Receptores da saída (C)
Prestadores de serviço, Clientes, Governo, Órgãos regulamentares.	Material de apoio a Formação, Solicitação de Formação, Legislação.	Recepcionar solicitação, Programar Cursos, Criar turmas, Conduzir aulas, Emitir faturas, Emitir certificados	Certificados das formações	Clientes

Os Processos formativos e de consultoria estão organizados de acordo a ficha técnica funcional descrita dos processos.

Ficha Técnicas Funcional dos Processos:

1) Gestão Técnica

Missão:

Garantir a qualidade pedagógica dos cursos, a capacitação dos formadores e a adequação dos conteúdos às exigências do mercado, bem como dar suporte por via de consultoria a clientes.

Principais actividades:

- Planeamento e desenvolvimento dos programas de formação
- Coordenação dos formadores e cronogramas
- Produção e revisão de conteúdos didácticos
- Implementação de metodologias presenciais e on'line
- Monitoramento da eficácia formativa

Responsabilidades:

- Coordenador Pedagógico
- Formador
- Especialista em Sistemas de Gestão
- Avaliação de Impacto Formativo

2) Gestão Administrativa

Missão:

Assegurar o funcionamento eficiente da RAMPOL, através da gestão administrativa, financeira, documental e de recursos.

Principais actividades:

- Gestão documental
- Apoio logístico às actividades formativas
- Gestão de pessoal temporário
- Arquivo e emissão de certificados

Responsabilidades:

- Administrativa
- Logística

3) Gestão Comercial

Missão:

Promover os serviços da RAMPOL, captar clientes e garantir uma comunicação eficaz com o público-alvo.

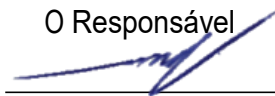
Principais actividades:

- Elaboração de campanhas de marketing e divulgação
 - Gestão de redes sociais e presença digital
 - Atendimento ao cliente e esclarecimento de dúvidas
 - Estabelecimento de parcerias com empresas e instituições
 - Vendas e acompanhamento pós-formação
- Consultoria

Responsabilidades:

- Marketing
- Vendas
- Atendimento ao Cliente
- Gestão de Parcerias

O Responsável



João Pombal

ORGANOGRAMA

