

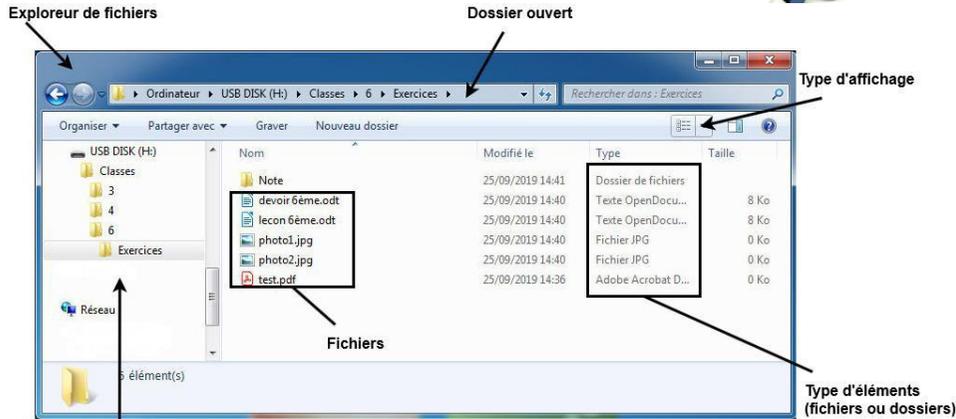
	<p><i>Séquence 0</i> <b>Les bases de l'informatique</b></p>	<p><i>Séquence 0</i> <b>OSTO</b></p>		
NOM :	Prénom :	5ème		
1.1 : Décrire les liens entre usages et évolutions technologiques des objets et des systèmes techniques				
L'élève sait comment fonctionne l'arborescence de son ordinateur et classer ses fichiers et dossiers	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise

**Objectif :**

Savoir comment fonctionne l'arborescence de dossiers et de fichiers pour aménager son espace de travail.

**Comment aménager son espace de travail sur son poste informatique ?**

Voici une fenêtre Windows :



Arborescence de la clé USB (H:) composée de dossiers et sous-dossiers

Cette clé USB contient des dossiers et des sous-dossiers, qui forment l'arborescence de la clé. En informatique, l'arborescence correspond à la façon dont sont rangés les dossiers et les fichiers.

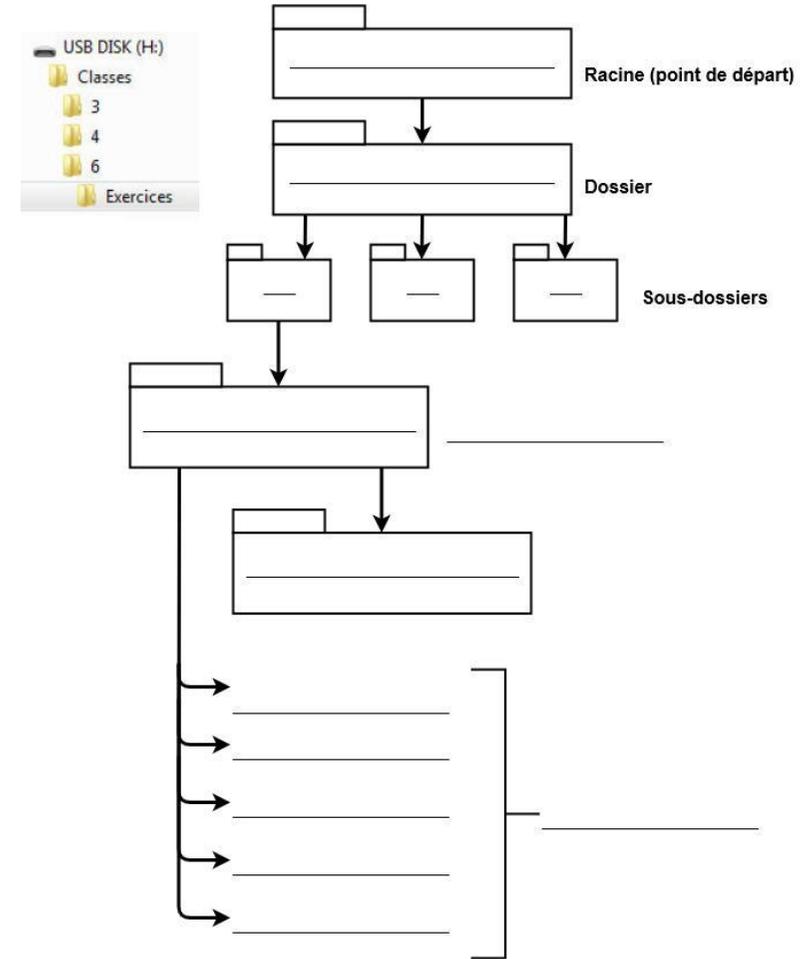
**1 - Répond aux questions suivantes en regardant l'image ci-dessus :**

Combien y a-t'il de fichiers dans le sous-dossier "Exercices" ? \_\_\_\_\_

Le sous-dossier "Exercices" se trouve dans quel sous dossier ? \_\_\_\_\_

Que contient le dossier "Classes" ? \_\_\_\_\_

**2 - Complète le schéma ci-dessous en t'aidant des images. Il faut représenter l'arborescence de la clé USB (H:).**



## ACTIVITE

Va t'installer à un poste informatique avec ton binôme. Nous allons maintenant configurer ton espace personnel.

### 1- Les accès au réseau informatique

Quel est l'avantage de travailler sur un disque en réseau :

---

---

Combien de disques réseaux existent-ils ? Auxquels as-tu accès ?

---

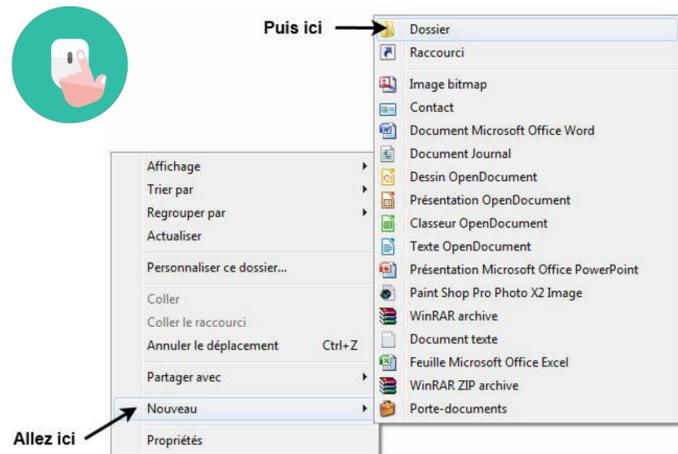
---

---

### 2- Créez un dossier "Technologie"

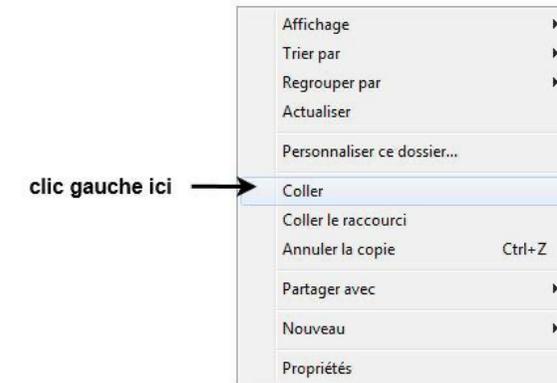
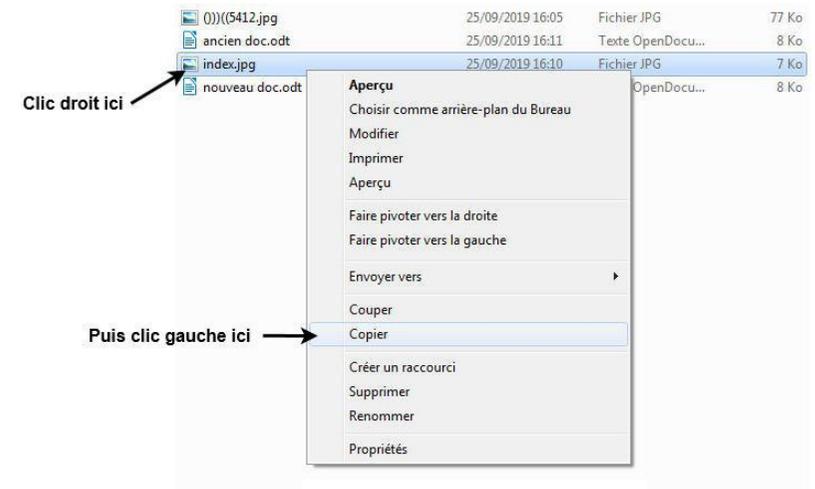
Va dans ton disque réseau personnel. Tu vas devoir créer des dossiers et sous-dossiers dedans.

Pour créer un nouveau dossier « Technologie », il faut faire un "clic droit" avec la souris dans un espace vide de votre disque dur personnel.



3 - Dans votre dossier personnel ":\Technologie", vous créez deux sous-dossiers dedans « Images » et « Documents ». Laissez la fenêtre ouverte.

4- Copiez les images du dossier « Technologie » du disque réseau de la classe dans le sous-dossier "Images" que vous venez de créer dans votre disque personnel.



5 - Renommez les images collées de façon que l'on sache ce que c'est sans les ouvrir.

6- Choisissez une image et mettez-la en fond d'écran.

7- Lancez le logiciel libre office.

- Créez un nouveau document texte.
- Écrivez "travail terminé" en gras et rouge.
- Aller dans l'onglet "fichier" puis "enregistrer sous".
- Enregistrer le document dans votre espace classe, dans le dossier « technologie » et dans le sous-dossier « Évaluation séquence 0 ».
- Nommer votre fichier avec votre nom et prénom.



8- A quoi sert la fonction "enregistrer sous" d'un logiciel ?

---

---

9 - En faisant des recherches sur internet, existe-t-il un raccourci clavier pour :

Copier : \_\_\_\_\_

Couper : \_\_\_\_\_

Coller : \_\_\_\_\_

Enregistrer : \_\_\_\_\_

Rechercher une information : \_\_\_\_\_

Imprimer : \_\_\_\_\_

**10) Ce que je dois retenir :**

Créer des dossiers et des sous-dossiers nous permet **d'aménager notre espace personnel** afin d'y ranger nos fichiers (images, documents, etc).



Cela permet **de retrouver plus facilement nos fichiers.**

Notre espace personnel est **accessible** à partir de **n'importe quel poste dans le collège.** C'est l'avantage d'enregistrer sur un disque dur en réseau. Attention toutefois à bien enregistrer votre travail, dans le cas contraire vous risquez de perdre vos données.



Les activités et cours avec M. FOUGERAY seront disponibles au fur et à mesure sur le site : <https://fougeraytechnologie.fr/>