



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

RESOLUCIÓN N° 3072/2025

Resistencia, 05 de Septiembre de 2025

**FORMULARIO ÚNICO OFICIAL – ADHESIÓN AL RÉGIMEN DE
DESVINCULACIÓN VOLUNTARIA**

Ordenanza N.º 15.332/2025 · **Vigente hasta: 01/10/2027** · Ámbitos: Departamento Ejecutivo Municipal / Concejo Municipal / Tribunales Administrativos de Faltas / Caja Municipal

Uso obligatorio: Este formulario es de uso obligatorio y exclusivo para la tramitación de adhesiones al Régimen de Desvinculación Voluntaria. No se dará curso a solicitudes presentadas por otra vía o en distinta forma documental.

Instrucción al agente: Los datos de identificación del agente deberán ser completados por el propio interesado en la oficina de la Dirección General de Personal al momento de iniciar el trámite.

1. DATOS DEL/DE LA AGENTE

Apellido y Nombre: _____

DNI: _____ CUIL: _____

Legajo N.º: _____ Fecha de Ingreso: _____ Antigüedad (A/M): _____

Dependencia/Área: _____ Cargo: _____

Situación de revista: [] Planta Permanente

Domicilio Real: _____ C.P.: _____

Correo electrónico: _____ Cel.: _____



RESOLUCIÓN N° 3072/2025

Resistencia, 05 de Septiembre de 2025

2. ADHESIÓN Y RENUNCIA (presentación del agente)

Solicito mi adhesión al Régimen de Desvinculación Voluntaria previsto en la Ordenanza N.º 15.332/2025 y acompaño el Telegrama de Renuncia.

N.º de Telegrama: _____ Fecha: _____

Anexos acompañados:

Telegrama (copia) DNI CBU Otros:

Declaración Jurada:

Declaro bajo juramento que no me encuentro comprendido/a en las exclusiones de la Ordenanza:

No soy funcionario/a de gabinete ni concejal.

No poseo sumario con formulación de cargos susceptible de cesantía o exoneración.

No me encuentro a menos de cinco (5) años de reunir los requisitos para la jubilación ordinaria.

No me alcanza ninguna otra causal de exclusión prevista por la Ordenanza.

Firma del/de la agente: _____ Fecha: _____

3. RECEPCIÓN –DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Fecha de recepción: _____ Hora: _____ Actuación Simple N.º: _____

Control formal de presentación:

Identidad Telegrama Declaración Jurada Anexos

Firma y sello de Mesa de Entradas: _____



RESOLUCIÓN N° 3072/2025

Resistencia, 05 de Septiembre de 2025

4. SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Verificación de requisitos de planta permanente y exclusiones:

Cumple No cumple

Observaciones: _____

Firma y sello: _____

5. ÁREA DE ORIGEN DEL AGENTE

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Informe sobre razones del servicio: Avala No avala

Observaciones: _____

Firma y sello de la autoridad del Área de Origen: _____

6. SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Informe de factibilidad presupuestaria: Favorable Desfavorable

Observaciones: _____

Firma y sello de la Secretaría de Economía: _____



RESOLUCIÓN N° 3072/2025

Resistencia, 05 de Septiembre de 2025

7. AUTORIDAD COMPETENTE (INTENDENCIA / PRESIDENCIA DEL CONCEJO/CAJA MUNICIPAL)

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Decisión: [] Avala [] No avala

Firma y sello de la Autoridad Competente: _____

8. DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL – CONFECCIÓN DE INSTRUMENTO

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Firma y sello de la Dirección General de Personal: _____

9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO – CIRCUITO DE FIRMAS

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Firma y sello de la Dirección General de Despacho: _____

10. SECRETARÍA DE ECONOMÍA – EJECUCIÓN DEL PAGO

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Liquidación de sumas correspondientes.

Orden de pago / comprobante N.º: _____ Fecha: _____

Firma y sello de la Secretaría de Economía: _____



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

RESOLUCIÓN N° 3072/2025

Resistencia, 05 de Septiembre de 2025

11. DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL – ASIENTO EN LEGAJO Y CIERRE

Fecha de recepción: _____ Hora: _____

Constancia de pago recibida: [] Sí [] No

Asentado en legajo: [] Sí [] No

Fecha de cierre definitivo del trámite: _____

Firma y sello de la Dirección General de Personal: _____