



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ORDENANZAS

15494/25	15495/25
-----------------	-----------------



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

.....

ORDENANZAS

.....

ORDENANZA N° 15494/2025

Resistencia, martes 23 de Diciembre de 2025

ARTÍCULO 1°).- FIJAR en la suma de Pesos CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO (\$196.199.864.135) el total de Erogaciones del Presupuesto General de la Municipalidad de la ciudad de Resistencia para el Ejercicio Año 2026, conforme el detalle que como **Anexo I** forma parte de la presente Ordenanza, siendo su composición la siguiente:

EROGACIONES CORRIENTES	\$ 162.822.147.542
EROGACIONES CAPITAL	\$ 27.116.698.934
OTRAS EROGACIONES	\$ 6.261.017.659

ARTÍCULO 2°).- ESTIMAR en la suma de Pesos CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO (\$196.199.864.135) el cálculo de Recursos destinados a atender las Erogaciones fijadas en el Artículo precedente, cuya composición se detalla en **Anexo II**, autorizando al Departamento Ejecutivo Municipal, a gestionar oportunamente el financiamiento requerido para la Ejecución del Plan de Obras y aquel que resultare por los montos inferiores a las estimaciones previstas en dicho anexo, previa determinación de su destino y valor, siempre que los servicios anuales de los créditos a tomar, sumados a los servicios de la deuda ya comprometidos, no superen los porcentajes de la afectación de los recursos establecidos en la normativa legal vigente. Dicha financiación puede ser gestionada ante Organismos públicos y/o privados, Internacionales y/o Nacionales, Bancos públicos y/o privados, Internacionales y/o Nacionales, con los diferentes instrumentos financieros crediticios que disponga el mercado, siendo su distribución la siguiente:

INGRESOS ORDINARIOS	\$ 195.906.990.093
INGRESOS DE CAPITAL	\$ 292.874.042



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ARTÍCULO 3°).- APROBAR el Plan Anual de Obras Públicas que forma parte de la presente Ordenanza como **Anexo III**, el cual podrá ser modificado por el Poder Ejecutivo Municipal, por razones entre las cuales se cita la celebración de convenios sobre obras públicas con la Provincia, Nación, o cualquier otra persona pública o privada de carácter nacional o internacional, la disminución del crédito de la partida como consecuencia de compensaciones o subestimaciones de ingresos y costos, entre otras.-

ARTÍCULO 4°).- FIJAR en **CUATRO MIL SEISCIENTOS DOCE (4612)** el total de cargos estimados del Departamento Ejecutivo Municipal para el Ejercicio 2026, y en **TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO (368)** el total de cargos del Concejo Municipal estimados, de conformidad con las estimaciones que forman parte de la presente como **ANEXO IV y V** respectivamente.-

ARTÍCULO 5°).- AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a modificar el Presupuesto General y sus Anexos, adecuando las partidas ya previstas y/o incorporando partidas específicas, cuando sea necesario, cuando exista una mayor ejecución de recursos con respecto al cálculo estimado en el artículo 2° y/o cuando deban incorporarse recursos no previstos en la citada estimación; y cuando deba realizar erogaciones originadas por adhesión a Leyes, Decretos, Convenios Nacionales o Provinciales, y otros, de vigencia en el ámbito municipal.-

ARTÍCULO 6°).- FACULTAR al Departamento Ejecutivo Municipal a disponer y transferir permanentemente a la cuenta de Rentas Generales los saldos acreedores que arrojen las cuentas especiales al cierre del Ejercicio salvo en aquellos casos en que las Leyes expresamente lo prohíban, debiendo informar al Concejo Municipal.-

ARTÍCULO 7°).- AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a efectuar las compensaciones entre Partidas Principales que se les asignen, necesarias para asegurar un óptimo funcionamiento de la administración municipal y la no afectación de los servicios públicos. En igual sentido autorizar al Señor Presidente del Concejo Municipal a disponer las compensaciones entre Partidas Principales asignadas al Concejo Municipal. Las adecuaciones presupuestarias que se autorizan por el presente Artículo, en ningún caso implicarán el incremento de los créditos totales fijados en la presente Ordenanza, remitiendo las rendiciones de cuentas en forma inmediata al Concejo Municipal.-

ARTÍCULO 8°).- AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer un régimen de compensación de créditos y deudas entre el Municipio y los entes del sector público nacional, sector público provincial (subsectores 1, 2, 3 y 4 según la Ley Provincial N° 1092-A, antes N°4787), personas y/o entes del sector privado, como así también a



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

refinanciar y/o reestructurar deudas vencidas o a vencer siempre que ello importe una mejora para el Municipio.-

ARTÍCULO 9°).- AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal, a efectuar las adecuaciones en la estructura de cargos, sin que ello implique el aumento en la cantidad total de agentes, ni violaciones a lo establecido en la Ordenanza N° 1719 - Estatuto para el Empleado Municipal establecidas en el ANEXO IV y V del presente según corresponda.-

ARTÍCULO 10°).- AUTORIZAR a que las Subpartidas del Presupuesto de Gastos, Recursos y su Financiamiento del año 2026 se aprueben por Resolución del Departamento Ejecutivo Municipal conforme al cumplimiento de lo que establecen las normas vigentes.-

ARTÍCULO 11°).- AUTORIZAR Al Presidente del Concejo Municipal a distribuir el crédito de las partidas del Presupuesto asignadas, entre el Concejo Municipal, la Defensoría del Pueblo Municipal y la Defensoría de Niñas Niños y Adolescentes Municipal.-

ANEXO I – PRESUPUESTO DE EROGACIONES – PRESUPUESTO 2026 –

Secc	Stor.	P.P	CONCEPTOS	CONCEJO		EJECUTIVO		TOTAL	
A			EROGACIONES CORRIENTES	10.439.529.189	99,62%	152.382.618.353	82,05%	162.822.147.542	82,99%
I			OPERACIÓN	10.427.529.189	99,50%	151.670.026.617	81,67%	162.097.555.806	82,62%
	1		Personal	10.102.179.189	96,40%	114.967.682.653	61,90%	125.069.861.842	63,75%
	2		Bienes de Consumo	125.350.000	1,20%	9.193.726.542	4,95%	9.319.076.542	4,75%
	3		Servicios No Personales	200.000.000	1,91%	27.508.617.422	14,81%	27.708.617.422	14,12%
II			INTERESES	0	0,00%	227.288.337	0,12%	227.288.337	0,12%
	4		Servicios de la deuda (int. y gtos exclusiv.)	0	0,00%	227.288.337	0,12%	227.288.337	0,12%
III			TRANSFERENCIAS	12.000.000	0,11%	485.303.399	0,26%	497.303.399	0,25%
	5		Transferencias corrientes	12.000.000	0,11%	485.303.399	0,26%	497.303.399	0,25%
B			EROGACIONES CAPITAL	20.150.000	0,19%	27.096.548.934	14,59%	27.116.698.934	13,82%
IV			INVERSION REAL	20.150.000	0,19%	23.651.582.127	12,74%	23.671.732.127	12,07%
	6		Bienes de capital	20.150.000	0,19%	7.332.016.172	3,95%	7.352.166.172	3,75%
	7		Trabajos Públicos	0	0,00%	14.367.998.564	7,74%	14.367.998.564	7,32%
	8		Transferencias de Capital	0	0,00%	1.951.567.391	1,05%	1.951.567.391	0,99%
V			INVERSION FINANCIERA	0	0,00%	3.444.966.807	1,85%	3.444.966.807	1,76%
	9		Aportes de Capital	0	0,00%	3.444.966.807	1,85%	3.444.966.807	1,76%
C			OTRAS EROGACIONES	20.000.000	0,19%	6.241.017.659	3,36%	6.261.017.659	3,19%
VI			AMORTIZACION DE DEUDAS	20.000.000	0,19%	6.241.017.659	3,36%	6.261.017.659	3,19%
	10		Amortización de la deuda (amortiz. de capital)	20.000.000	0,19%	6.241.017.659	3,36%	6.261.017.659	3,19%
TOTAL DE EROGACIONES				10.479.679.189	100,00%	185.720.184.946	100,00%	196.199.864.135	100,00%



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO II – RECURSOS: EJECUTADOS 2024, PROYECTADOS 2025 Y ESTIMADOS 2026. -

	Ejecutado 2024	ACUMULADO SEPTIEMBRE 2025	PROYECCION A DICIEMBRE 2025	ESTIMADO 2026
TRIBUTARIOS				
IMPUESTOS	942.829.993	1.795.976.812	2.145.198.143	2.361.863.155
Inmobiliario	884.834.737	1.713.465.196	2.044.231.746	2.250.699.152
Mayor Valor del bien..	45.431.375	65.103.070	74.165.811	81.656.558
Publicidad y Propaganda	2.896.434	4.738.876	8.944.013	9.847.359
A los Espect. Publicos	2.752.966	5.992.941	9.001.817	9.911.001
Int., Multas y Recargos	6.914.481	6.676.730	8.854.755	9.749.086
DERECHOS	889.157.384	841.029.807	1.084.163.451	1.193.663.958
De oficinas y sellados	331.024.725	241.723.145	261.480.999	287.890.580
De cem. y Ss. funebres	56.169.436	80.027.716	100.348.997	110.484.246
De faena e Inspec. Vet.	156.032.167	227.239.931	312.411.981	343.965.591
Insp. p/Hab. locales	124.259.541	27.401.332	47.139.367	51.900.443
De Construc. y edificacion	38.142.829	74.379.696	106.631.931	117.401.755
De fracc. Tierras...	5.504.550	6.797.680	8.946.190	9.849.755
De Mercados	994.603	1.440.422	1.733.932	1.909.059
Instalaciones Electricas	0	0	0	0
De Registro de Conductor	150.060.776	140.456.988	193.420.905	212.956.417
De Hab. de Remises....	4.945.737	6.971.545	8.350.936	9.194.381
De Utiliz.del espacio aereo	0	0	0	0
Otros	10.878.960	23.544.322	28.622.822	31.513.727
Int. Multas y Recargos	11.144.059	11.047.031	15.075.390	16.598.004
PATENTES	1.567.102.271	2.145.132.195	2.512.087.428	2.765.808.258
De vehículos en general	1.483.446.499	2.018.050.886	2.362.070.881	2.600.640.040
Patentes varias y espec.	77.188.853	122.501.738	144.825.752	159.453.153
Int. Multas y Recargos	6.466.919	4.579.572	5.190.795	5.715.065
TASAS	9.730.901.116	11.756.846.904	16.122.506.323	17.750.879.462
De alumbrado Limp/Barrido	1.493.977.350	2.312.143.408	2.664.980.906	2.934.143.978
Desinfección -Desinsect.	7.871.109	8.512.500	12.675.000	13.955.175
TRISC	8.171.089.188	9.370.440.659	13.358.079.919	14.707.245.991
Por Hab. y ctrl de Espect.	16.215.307	23.383.089	30.929.589	34.053.477
Int. Multas y Recargos	41.748.163	42.367.248	55.840.909	61.480.841



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO II – RECURSOS: EJECUTADOS 2024, PROYECTADOS 2025 Y ESTIMADOS 2026. -

Continuación

	Ejecutado 2024	ACUMULADO SEPTIEMBRE 2025	PROYECCION A DICIEMBRE 2025	ESTIMADO 2026
INGR. AFFECT. ESP.	1.712.301.701	1.599.831.638	2.142.420.492	2.666.007.821
Fondo de Infraestructura	1.687.748.662	1.354.831.998	1.772.540.773	1.951.567.391
Contribución por Mejoras	21.202.672	47.023.639	63.653.011	70.081.969
Inspec. de Obras Publicas	3.350.367	27.973.778	40.289.252	44.358.467
Tarjetas Est. Medido	0	170.002.223	265.937.455	600.000.000
PLANES DE PAGO	827.406.000	1.141.103.174	1.436.874.906	1.581.999.272
Planes de pago	806.269.625	1.115.218.221	1.403.653.035	1.545.421.991
Recargos	21.136.375	25.884.953	33.221.872	36.577.281
SUBTOTAL TRIBUT.	15.669.698.465	19.279.920.530	25.443.250.743	28.320.221.924
INGR. NO TRIBUTARIOS	5.602.854.738	8.286.043.054	11.658.718.284	11.890.598.009
Intereses P. Fijo - Rendimiento de Inv	4.359.126.533	4.284.876.511	5.650.310.958	5.650.310.958
Infraco. y contravenciones	812.721.955	905.972.072	1.214.476.108	1.337.138.195
Otros	431.006.251	3.095.194.470	4.793.931.218	4.903.148.856
RECURSOS DE ORIGEN MUNICIPAL	21.272.553.204	27.565.963.583	37.101.969.028	40.210.819.933
FONDO DE PART. MUNICIPAL	89.508.412.027	89.443.995.180	124.530.640.073	155.696.170.160
SUBTOTAL RECURSOS	110.780.965.231	117.009.958.763	161.632.609.100	195.906.990.093



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO B - PLAN DE OBRAS - PRESUPUESTO 2026 -
PLAN DE OBRAS - PRESUPUESTO 2026 -

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS - SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA
PLAN DE OBRAS 2026

N R O	UBI R C A C I O N	DESCRIPCION OBRA	SUPERFICIE	P. UNITARIO	PRESUPUESTO ESTIMADO	PRESUPUESTO FINAL
		EDIFICIO MUNICIPAL				5.243.678.914,46
		DEPENDENCIAS MONTEAGUDO EDIFICIO CENTRAL				
		- ASESORIA LETRADA (EX FISCALIZACIONES)	59,72	1.470.763,23	87.833.980,19	
		OFICINA DE LEGAL Y TECNICA	59,03	1.470.763,23	86.819.153,56	
		TRATAMIENTO INTEGRAL DE FACHADAS	1080	713.320,37	770.385.780,70	
		DEMOLICION, REFACCION Y AMPLIACION EDIFICIO MUNICIPAL CALLE IRIGOYEN Y MONTEAGUDO			631.390.000,00	
		DEMOLICION, REFACCION Y AMPLIACION EDIFICIO MUNICIPAL CALLE IRIGOYEN 545			1.714.750.000,00	
		DEMOLICION, REFORMA Y AMPLIACION GALPONES CENTRALES DEL EDIFICIO MUNICIPAL			1.952.500.000,00	
		DEPENDENCIAS DESCENTRALIZADAS				4.190.480.662,76
		POLIDEPORTIVO VILLA DON ENRIQUE	1340		1.502.140.000,00	
		AV. LAPRIDA Y MONTEAGUDO - DELEGACION VILLA SAN MARTIN - JUNTA DE ADMISION	220		246.620.000,00	
		EX INSPECCIONES GENERALES - REFACCIONES GENERALES Y AMPLIACION - AV. ITALIA 895	180	1.470.763,23	264.737.381,69	
		DIRECCION GENERAL DE PASEOS Y JARDINES - DIRECCION DE VIVERO - MODULO 2	575		513.500.000,00	
		DEPENDENCIAS DE DIRECCION DE SENALIZACION - MONTEAGUDO 855 - REFACCION	287,65	1.470.763,23	423.065.043,57	
		DEPENDENCIAS DE DIRECCION DE BROMATOLOGIA AV. LAS HERAS	270	2.119.242,80	572.195.554,99	
		DEPENDENCIAS DE DIRECCION GENERAL CONTROL EDILICIO Y USOS DE SUELOS - FRENCH Y SGO CABRAL	287	2.119.242,80	608.222.682,52	
		PARQUE 2 DE FEBRERO				1.196.558.416,18
		ADMINISTRACION PARQUE 2 DE FEBRERO Y DIRECCION DE TURISMO - DELEGACION PARQUE 2 DE FEBRERO - EDIFICIO CON CIMENTOS EJECUTADOS	283	2.119.242,80	599.745.711,34	
		PISTA DE ATLETISMO Y REPARACION DE CANCHAS	1		185.000.000,00	
		GUARDIA URBANA	140	1.470.763,23	205.906.852,42	
		BANOS PUBLICOS	140	1.470.763,23	205.906.852,42	
		PASEO DE COMPRAS				3.600.998.148,00
		PASEO EX MERCADO MUNICIPAL - J. M. PAZ Y OBLIGADO	850		952.850.000,00	
		AV. LAVALLE Y MITRE	1200		2.648.148.148,00	
		ORATORIO				250.000.000,00
		SAN EXPEDITO - AV. PARAGUAY	145		250.000.000,00	
		DIRECCION GENERAL DE ENERGIA URBANA				601.675.867,47
		SEMAFORIZACION - REFACCIONES Y RENOVACION	1		601.675.867,47	
		PARQUE DE SERVICIOS MUNICIPAL - EN AV. USUAHIA Y MC LEAN				4.013.993.250,00
		REFACCION DE MODULOS EXISTENTES - M1 (2)	960	1.911.992,20	1.372.800.000,00	
		REFACCION DE MODULOS EXISTENTES - M2 (1)	240	1.911.992,20	343.200.000,00	
		LAVADERO MUNICIPAL MUNICIPAL, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1640	1.325,02	672.753.250,00	
		PUNTO DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS - AV. USUAHIA	250	3.598.039,07	1.625.240.000,00	
		DIRECCION DE AMBIENTE Y ESPACIOS VERDES				10.090.057.858,05
		RECUPERACION DE ESPACIOS VERDES COMUNITARIOS				
		PROGRAMA DE RECUPERACION DE 100 PLAZAS / PLAZOLETAS - EQUIPAMIENTO			2.172.448.100,00	
		PROGRAMA DE RECUPERACION DE 100 PLAZAS / PLAZOLETAS - OBRAS COMPLEMENTARIAS			1.750.000.000,00	



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO III – PLAN DE OBRAS – PRESUPUESTO 2026 –
PLAN DE OBRAS – PRESUPUESTO 2026 –

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS - SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA
PLAN DE OBRAS 2026

N R O	UBI CAC IÓN	DESCRIPCION OBRA	SUPERFICIE	P. UNITARIO	PRESUPUESTO ESTIMADO	PRESUPUESTO FINAL
		NORTE				
		PLAZOLETA MERCEDES DE RISSO B° PARQUE AUTODROMO	2816m2		182.064.646,00	
		PLAZOLETA SAMUHI B° 340 VIVIENDAS	4234m2		277.174.180,00	
		PLAZOLETA B° 160 VIV. JUANA AZURDUY	3882m2		236.241.943,00	
		PLAZOLETA LOS LAPACHOS - B° 102 VIV.	3686m2		218.062.556,00	
		PLAZOLETA B° RENE FAVALORO	4327m2		190.982.220,00	
		SUR				
		PLAZOLETA HEROES DE MALVINAS	3340m2		212.341.860,17	
		PLAZOLETA B° EBENEZER	2000m2		65.022.942,00	
		PLAZOLETA B° LLAPONAGAY	1992m2		138.003.800,00	
		PLAZOLETA B° SAN FERNANDO	4286m2		131.664.700,00	
		PLAZOLETA LA FAMILIA B° VALUSSI	2855m2		85.516.920,00	
		PLAZOLETA B° SAN ANTONIO	2700m2		89.282.054,00	
		PLAZOLETA B° UPCP	6772m2		332.928.559,00	
		PLAZOLETA B° SAN ANTONIO	1457m2		138.495.442,47	
		ESTE				
		ACCESO B° MUJERES ARGENTINAS	1500m2		163.538.002,00	
		PLAZOLETA LOTERIA CHAQUENA	1010m2		97.848.643,20	
		PLAZOLETA LE FRANCE	700m2		105.957.445,44	
		PLAZOLETA "AMANDA JONES"	1700m2		106.958.867,40	
		OESTE				
		PLAZOLETA B° SANTA BARBARA	3400,8m2		178.336.526,00	
		PLAZOLETA B° VIRGEN DE LOURDES 107 VIVIENDAS	4750m2		251.069.277,00	
		PLAZOLETA B° RAOYA	2113m2		70.829.829,45	
		PLAZOLETA B° LEGISLATIVO	4000m2		89.975.054,40	
		PLAZOLETA B° VIRGEN DE ITATI B° VIAL	5600m2		351.636.427,00	
		PLAZOLETA B° SAN CAYETANO II	2800m2		76.821.360,00	
		PLAZOLETA B° SAN MIGUEL DE ARCANGEL	2210m2		110.171.273,52	
		PLAZOLETA B° JARDIN	1527m2		206.316.978,00	
		PLAZOLETA COCONIA BARANDA	5643m2		340.368.052,00	
		PARQUES URBANOS				
		PARQUE URBANO LAGUNA ARGUELLO				
		REFACCION GENERAL Y PUESTA EN VALOR PARQUE URBANO LAGUNA ARGUELLO			1.720.000.000,00	
		SEÑALIZACION Y DISEÑO URBANO				3.180.007.897,13
		PLAZAS PÚBLICAS				
		PLAZA ESPAÑA (REFACCION, REACONDICIONAMIENTO DE JUEGOS Y EQUIPAMIENTOS)	10000M2		93.588.500,15	
		REFACCION Y PUESTA EN VALOR PEATONAL ILLIA Y J.D. PERON - DEL 0 AL 200	400ML		329.027.984,00	
		PARQUE DE LA DEMOCRACIA - EQUIPAMIENTOS				
		- REFRACCIONES - MUELLES EXISTENTES DE MADERA			61.275.507,00	
		- REFACCION - 2 MODULOS MUNI. MADERA			41.149.223,00	
		- PLAYON DE MOTORHOME			55.344.754,50	
		PLAN PARTERRES - CRUCES SEGUROS				
		PROGRAMA DE RAMPAS EN ESQUINAS DE EDIFICIOS PUBLICOS CRUCE PEATONAL INTERSECCION AV. ALBERDI Y JUAN D. PERON/ A. ILLIA	200M2		112.846.145,53	
		PLAN PARTERRES - CIRCUITOS AEROBICOS / SENDAS				
		- AV. ITALIA			21.986.857,85	
		- AV. SAN MARTIN			16.144.390,15	
		- AV. RIVADAVIA			28.015.101,42	
		- AV. PARAGUAY			15.735.819,33	



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO III - PLAN DE OBRAS - PRESUPUESTO 2026 -
PLAN DE OBRAS - PRESUPUESTO 2026 -

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACION URBANA
PLAN DE OBRAS 2026

N R O I O N	UB R C A C I O N	DESCRIPCION OBRA	SUPERFICIE	P. UNITARIO	PRESUPUESTO ESTIMADO	PRESUPUESTO FINAL
		NORTE				
		PLAZOLETA MERCEDES DE RISO B° PARQUE AUTODROMO	2816m²		182.064.646,00	
		PLAZOLETA SAMUHU B° 340 VIVIENDAS	4234m²		277.174.180,00	
		PLAZOLETA B° 160 VIV. JUANA AZURDUY	3882m²		238.241.943,00	
		PLAZOLETA LOS LAPACHOS - B° 102 VIV.	3686m²		218.062.556,00	
		PLAZOLETA B° RENE FAVALORO	4327m²		190.982.220,00	
		SUR				
		PLAZOLETA HEROES DE MALVINAS	3340m²		212.341.860,17	
		PLAZOLETA B° EBENEZER	2000m²		65.022.942,00	
		PLAZOLETA B° LUAPONAGAY	1992m²		138.003.800,00	
		PLAZOLETA B° SAN FERNANDO	4286m²		131.664.700,00	
		PLAZOLETA LA FAMILIA B° VALUSSI	2855m²		85.516.920,00	
		PLAZOLETA B° SAN ANTONIO	2700m²		89.282.054,00	
		PLAZOLETA B° UICP	6772m²		332.928.559,00	
		PLAZOLETA B° SAN ANTONIO	1457m²		138.495.442,47	
		ESTE				
		ACCESO B° MUJERES ARGENTINAS	1500m²		163.538.002,00	
		PLAZOLETA LOTERIA CHAQUENA	1010m²		97.848.643,20	
		PLAZOLETA LE FRANCE	700m²		105.957.425,44	
		PLAZOLETA "AMANDA JONES"	1700m²		106.958.867,40	
		OESTE				
		PLAZOLETA B° SANTA BARBARA	3400,8m²		178.136.526,00	
		PLAZOLETA B° VIRGEN DE LOURDES 107 VIVIENDAS	4750m²		251.069.277,00	
		PLAZOLETA B° RADYA	2113m²		70.829.829,45	
		PLAZOLETA B° LEGISLATIVO	4000m²		89.975.054,40	
		PLAZOLETA B° VIRGEN DE ITATI B° VIAL	5600m²		351.636.427,00	
		PLAZOLETA B° SAN CAYETANO II	2800m²		76.821.360,00	
		PLAZOLETA B° SAN MIGUEL DE ARCANGEL	2210m²		110.171.273,52	
		PLAZOLETA B° JARDIN	1527m²		206.316.978,00	
		PLAZOLETA COLONIA BARANDA	5643m²		340.368.052,00	
		PARQUES URBANOS				
		PARQUE URBANO LAGUNA ARGUELLO				
		REFACCION GENERAL Y PUESTA EN VALOR PARQUE URBANO LAGUNA ARGUELLO			1.720.000.000,00	
		SEÑALIZACION Y DISEÑO URBANO				3.180.007.897,13
		PLAZAS PUBLICAS				
		PLAZA ESPANA (REFACCION, REACONDICIONAMIENTO DE JUEGOS Y EQUIPAMIENTOS)	10000M2		93.588.500,15	
		REFACCION Y PUESTA EN VALOR PEATONAL ILLIA Y J.D. PERON - DEL 0 AL 200	400ML		329.027.984,00	
		PARQUE DE LA DEMOCRACIA - EQUIPAMIENTOS				
		- REFRACCIONES - MUELLES EXISTENTES DE MADERA			61.275.507,00	
		- REFRACCION - 2 MODULOS MUNI. MADERA			41.149.223,00	
		- PLAYON DE MOTORHOME			55.344.754,50	
		PLAN PARTERRES - CRUCES SEGUROS				
		PROGRAMA DE RAMPAS EN ESQUINAS DE EDIFICIOS PUBLICOS			112.846.145,53	
		CRUCE PEATONAL INTERSECCION AV. ALBERDI Y JUAN D. PERON/ A. ILLIA	200M2		47.250.000,00	
		PLAN PARTERRES - CIRCUITOS AEROBICOS / SENDAS				
		- AV. ITALIA			21.986.857,35	
		- AV. SAN MARTIN			16.144.390,15	
		- AV. RIVADAVIA			28.015.101,42	
		- AV. PARAGUAY			15.735.819,33	



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO III – PLAN DE OBRAS – PRESUPUESTO 2026 –
PLAN DE OBRAS – PRESUPUESTO 2026 –

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS - SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA
PLAN DE OBRAS 2026

N R O	UBI R C A C I O N	DESCRIPCION OBRA	SUPERFICIE	P. UNITARIO	PRESUPUESTO ESTIMADO	PRESUPUESTO FINAL
		PLAN FARTERRES - EMBELLECIMIENTO DE PUNTERAS				
		- AVENIDAS ZONA OESTE			52.898.352,85	
		- AVENIDAS ZONA SUR			91.686.533,50	
		- AVENIDAS ZONA NORTE			11.054.792,61	
		- AVENIDAS ZONA ESTE			13.466.619,04	
		PLAN CICLOVIAS				
		- PROYECTO CICLOVIAS MICROCENTRO			745.397.507,72	
		- PROYECTO CICLOVIAS MACROCENTRO			1.443.139.808,50	
		PLAN DE ACCION 2025 - SUBSECRETARIA DE ASUNTOS HIDRICOS				3.668.337.775,00
		REPARACIONES	Unidad	Cantidad	Monto de la Obra Apropiada	
		- PROGRAMA DE REPARACION DE CAMARAS DE DESAGUES Y REPOSICION DE TAPAS			120.000.000,00	
		OBRAS				
		- REPARACION DE DESAGUES Y VEREDA - IRIGOYEN AL 700			56.000.000,00	
		- NUEVO CONDUCTO SOBRE AV. CASTELLI			420.900.000,00	
		- CONDUCTO SOBRE HIPOLITO IRIGOYEN (PELLEGRINI HASTA LAGUNA ARGUELLO)			1.389.145.968,00	
		- CONDUCTO SOBRE AV. RODRIGUEZ PENA			1.441.291.811,00	
		- CONDUCTO SOBRE AV. MARIANO MORENO			56.000.000,00	
		- LIMPIEZA CANAL PARALELO AL GASODUCTO			185.000.000,00	
		PLAN DE ACCION 2025 - SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS				15.033.177.975,50
		REPARACIONES	Unidad	Cantidad	Monto de la Obra Apropiada	
		- Programa de reparacion de Camaras y reposicion de tapas			120.000.000,00	
		OBRAS DE DIRECCION GENERAL DE INGENIERIA				
		- Construccion de alcantarilla, apertura de calles y enriplado de Av. Alvarez Lotero entre Pasaje Wilde y Av. Sarmiento			120.000.000,00	
		- Entubamiento del canal de desague pluvial de Av. Rodriguez Peña. Entre avenida Chaco y Av. Urquiza, con descarga a laguna Navarro			1.715.000.000,00	
		- Entubamiento del canal de desague pluvial paralelo a la colectora de la RN16 entre Pasaje Wilde y Colegio Fiacentini			375.000.000,00	
		- Reacondicionamiento de desagues pluviales y de pista de atletismo Parque 2 de Febrero			317.000.000,00	
		- Entubamiento del canal de desague pluvial de Calle Irigoyen. Entre avenida Italia y Av. Velez Sarfield con descarga a laguna Arguello			655.000.000,00	
		- Desagues pluviales internos en Cementerio Municipal			68.500.000,00	
		OBRAS				
		- Bacheo en diferentes sectores de la ciudad de Resistencia - ETAPA IV			3.150.000.000,00	
		- Reparacion de Cordones y Rampas			250.000.000,00	
		- Sellado de fisura y juntas con asfalto plastico			150.000.000,00	
		- Elaboracion de 1000 tapas (losetas de hormigon para calzada) y reparacion de sumideros			130.000.000,00	
		OBRAS POR CONVENIO				
		Obras de Bacheos por terceros zonas Norte y Este			4.332.277.875,50	
		Plan Enriplado de la Ciudad		1000	3.650.400.000,00	
		TOTAL PRESUPUESTADO				51.008.967.568,55



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO IV – ESTRUCTURA DE CARGOS DEL EJECUTIVO MUNICIPAL - SEPTIEMBRE 2025 Y PRESUPUESTO 2026

PLANTA PERMANENTE-

GRUPO	TOTAL CARGOS EN SERV. SEPTIEMBRE 2025	L.S.G.H./ ABAND. SERV.	TOTAL CARGOS OCUPADOS SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
5	4	16	20	14
6		1	1	0
7	8	12	20	18
8	128	7	135	134
9	7	8	15	15
10	663	16	679	668
11	34		34	34
12	570	9	579	575
13	431	6	437	432
14	29	8	37	36
15	540	5	545	539
16	98	4	102	102
17	241	12	253	248
18	608	9	617	608
19	324	2	326	322
20	153	2	155	152
21	415	13	428	425
22	2		2	2
60	17		17	17
61	4		4	4
62	7		7	7
63	10		10	10
64	3		3	3
65	15	1	16	16
67	2		2	2
68	4		4	4
TOTALES:	4317	131	4448	4387

RETIRO VOLUNTARIO LEY 3852

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
72	1	1
TOTAL:	1	1

RETIRO VOLUNTARIO ORD.5850

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
62	1	1
TOTAL:	1	1

RETIRO VOLUNTARIO ORD. 13970

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
21	2	2
TOTAL:	2	2



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO IV – ESTRUCTURA DE CARGOS DEL EJECUTIVO MUNICIPAL - SEPTIEMBRE 2025 Y PRESUPUESTO 2026 .–
Continuación

GABINETE

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
46	3	3
77	5	6
110	3	3
120	3	3
TOTALES:	14	15

RETIRO VOLUNTARIO ORD.11335 - EX COMBATIENT

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
18	1	1
19	1	1
20	2	2
TOTAL:	4	4

CONTRATO DE SERVICIOS

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
27	7	7
34	1	1
37	21	26
47	2	2
55	117	123
83	1	1
TOTAL:	149	160

RETIRO VOLUNTARIO ORD.11768

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
14	1	1
17	1	1
18	1	1
19	2	2
60	1	1
TOTAL:	6	6

RETIRO VOLUNTARIO ORD.15139

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
12	1	1
15	2	2
16	1	1
17	1	1
19	1	1
21	4	4
TOTAL:	10	10

AUTORIDADES SUPERIORES

GRUPO	CARGOS	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
23	INTENDENTE	1	1
22	SECRETARIOS	8	8
40	SUBSECRETARIOS	17	17
TOTALES:		26	26



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ANEXO V – ESTRUCTURA DE CARGOS DEL CONCEJO MUNICIPAL – SEPTIEMBRE 2025 Y PRESUPUESTO 2026

PLANTA PERMANENTE

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	L.S.G.H./ ABAND. SERV.	TOTAL CARGOS OCUPADOS SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
7			0	0
8	3		3	3
9			0	
10	11	1	12	12
11			0	
12	5		5	5
13	2		2	2
14			0	
15	41		41	41
16	5		5	5
17	11	1	12	12
18	71	2	73	73
19	21		21	21
20	11		11	11
21	119	4	123	123
TOTALES:	300	8	308	308

RETIRO VOLUNTARIO ORD.15139

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
18	2	2
TOTAL:	2	2

GABINETE

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
50	29	29
77	3	3
TOTALES:	32	32

CONTRATO DE SERVICIOS

GRUPO	TOTAL CARGO A SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
25	1	1
36	5	5
86	1	1
TOTAL:	7	7

AUTORIDADES SUPERIORES

GRUPO	CARGOS	TOTAL CARGOS EN SERV. SEPTIEMBRE 2025	PRESUPUESTADO 2026
22	Secretario	1	1
24	Pte. Del Concejo	1	1
30	Concejales	10	10
100	Defensor del Pueblo	1	1
101	Adjunto del pueblo	1	1
102	Secretaria del pueblo	2	2
103	Defensor del Niño	1	1
104	Asesora legal del niño	1	1
105	Secretaria del niño	1	1
TOTALES:		19	19

TOTAL DE CARGOS DEL CONCEJO DELIBERANTE	368
---	-----

TOTAL DE CARGOS DEL EJECUTIVO MUNICIPAL	4612
TOTAL DE CARGOS DEL CONCEJO DELIBERANTE	368
TOTAL GENERAL:	4980



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

PLANILLA INFORMATIVA N° 1- PROYECCIÓN MENSUAL DE INGRESOS DE ORIGEN PROVINCIAL - PRESUPUESTO 2026



Gobierno del

CHACO

Secretaría
de Asuntos
Estratégicos

Subsecretaría
de Coordinación
Estratégica

Dirección
de Administración
de Recursos Municipales

PROYECCION FPM EJERCICIO FISCAL 2026

Municipalidad de Resistencia

PREVISION DE FONDOS DE PARTICIPACION, SOLIDARIO Y COMPENSADOR MUNICIPAL

Meses	Montos
ENERO	14.143.317.698
FEBRERO	12.868.610.100
MARZO	11.181.722.965
ABRIL	10.466.982.012
MAYO	13.792.114.351
JUNIO	11.543.104.509
JULIO	12.539.240.674
AGOSTO	13.649.926.464
SEPTIEMBRE	13.368.189.097
OCTUBRE	13.753.656.195
NOVIEMBRE	14.055.288.564
DICIEMBRE	14.334.017.532
TOTALES	155.696.170.160



Por Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 660/2010 se establece el "Programa Federal de Desendeudamiento de las Provincias Argentinas" ratificado por Ley N°6579 de la Cámara de Diputados de la Provincia del Chaco y promulgado por Dcto. N° 1249 del 30/06/2010.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

PLANILLA INFORMATIVA N° 2 – EJECUCIÓN DE EROGACIONES – Septiembre 2025

	Ejecutivo	Concejo	Total
EROGACIONES CORRIENTES	93.487.326.912	6.454.109.280	99.941.436.192
OPERACIÓN	93.431.569.947	6.454.109.280	99.885.679.227
Personal	68.760.278.211	6.101.393.351	74.861.671.562
Bienes de Consumo	6.203.544.220	16.614.795	6.220.159.015
Servicios No Personales	18.467.747.516	336.101.134	18.803.848.651
INTERESES	2.343.404	0	2.343.404
Intereses de la deuda	2.343.404	0	2.343.404
TRANSFERENCIAS	53.413.560	0	53.413.560
Transferencias corrientes	53.413.560	0	53.413.560
EROGACIONES CAPITAL	16.106.968.393	4.200.834	16.111.169.227
INVERSION REAL	15.057.426.243	4.200.834	15.061.627.077
Bienes de capital	4.996.896.760	4.200.834	5.001.097.594
Trabajos Públicos	10.060.529.483	0	10.060.529.483
Transferencias de Capital	0	0	0
INVERSION FINANCIERA	1.049.542.150	0	1.049.542.150
Activos Financieros	1.049.542.150	0	1.049.542.150
OTRAS EROGACIONES	6.830.155.489	31.458.112	6.861.613.600
AMORTIZACION DEUDAS	6.830.155.489	31.458.112	6.861.613.600
Amortización de la deuda	6.830.155.489	31.458.112	6.861.613.600
TOTAL DE EROGACIONES	116.424.450.793	6.489.768.226	122.914.219.019



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

PLANILLA INFORMATIVA N° 3 - PROYECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DEUDA														
DESCRIPCIONES 2025	Diciembre	En febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Saldo consolidado	Intereses
Deuda Pasa 18/08/97	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	1.217.640	
Amortización	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470	101.470		
El servicio de la deuda propia	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	970.800	1.042.470	
Intereses	336.315	333.034	329.713	326.412	323.111	319.810	316.509	313.208	309.908	306.607	303.306	300.005		3.017.810
Amortización	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	646.173	5.922.070	
Deuda Consolidación	28.912.216	28.997.123	29.281.429	29.657.386	29.998.842	30.334.340	30.770.100	30.422.949	30.007.247	29.511.974	29.209.870	28.688.186		
Intereses	12.198.218	12.195.213	12.194.213	12.194.213	12.195.213	12.196.213	12.196.213	12.196.213	12.196.213	12.196.213	12.196.213	12.196.213	175.135.660	340.342.036
Amortización	16.717.003	16.801.910	16.986.216	17.067.223	17.254.629	17.498.127	17.783.887	17.922.736	18.071.034	18.228.761	18.396.657	18.574.973	175.135.660	
Deuda de Garantía de Transferibilidad S.752	10.770.490	10.878.100	10.994.722	11.121.230	11.257.956	11.404.270	11.561.586	11.729.299	11.906.811	12.094.621	12.292.236	12.500.155		59.893.287
Intereses	5.126.619	5.219.699	5.302.291	5.384.601	5.467.011	5.549.819	5.633.436	5.717.261	5.801.695	5.886.837	5.972.687	6.059.244		
Amortización	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	5.642.437	61.309.244	
Otros Pasivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Amortización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000.433.230	
Saldo consolidado	17.948.701	17.942.990	17.937.311	17.931.628	17.925.943	17.920.170	17.914.491	17.908.817	17,903.147	17,897.478	17,891.809	17,886.140	286.423.701	
Saldo consolidado	12.912.693	12.907.980	12.903.266	12.898.553	12.893.840	12.889.127	12.884.414	12.879.701	12.875.000	12.870.297	12.865.594	12.860.891	6.363.017.620	

*Otros Pasivos: Anotaciones de la deuda con y sin vencimiento; correspondencia y balances y correspondencias pendientes de pago correspondientes a fines de diciembre



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

PLANILLA INFORMATIVA N° 4 – ESQUEMA AHORRO- INVERSIÓN – PRESUPUESTO 2026

	PRESUPUESTO 2026	CONCEJO	EJECUTIVO	TOTAL
I	RECURSOS CORRIENTES	0	195.906.990.093	195.906.990.093
	<i>Recursos Propios</i>		40.210.819.933	40.210.819.933
	<i>Asignados por órganos Estatales</i>		155.696.170.160	155.696.170.160
II	EROGACIONES CORRIENTES	10.439.529.189	152.382.618.353	162.822.147.542
	OPERACIÓN	10.427.529.189	151.670.026.617	162.097.555.806
	<i>Personal</i>	10.102.179.189	114.967.682.653	125.069.861.842
	<i>Bienes de Consumo</i>	125.350.000	9.193.726.542	9.319.076.542
	<i>Servicios No Personales</i>	200.000.000	27.508.617.422	27.708.617.422
	INTERESES	0	227.288.337	227.288.337
	<i>Servicio de la deuda</i>		227.288.337	227.288.337
	TRANSFERENCIAS	12.000.000	485.303.399	497.303.399
	<i>Transferencias corrientes</i>	12.000.000	485.303.399	497.303.399
III	RESULTADO ECONOMICO (I-II)	-10.439.529.189	43.524.371.740	33.084.842.551
IV	RECURSOS DE CAPITAL		292.874.042	292.874.042
V	EROGACIONES CAPITAL	20.150.000	27.096.548.934	27.116.698.934
	INVERSIÓN REAL	20.150.000	23.651.582.127	23.671.732.127
	<i>Bienes de capital</i>	20.150.000	7.332.016.172	7.352.166.172
	<i>Trabajos Públicos</i>		14.367.998.564	14.367.998.564
	<i>Transferencias de Capital</i>		1.951.567.391	1.951.567.391
	INVERSIÓN FINANCIERA	0	3.444.966.807	3.444.966.807
	<i>Aportes de capital</i>		3.444.966.807	3.444.966.807
VI	RECURSOS TOTALES (I+IV)	0	196.199.864.135	196.199.864.135
VII	EROGACIONES TOTALES (II+V)	10.459.679.189	179.479.167.287	189.938.846.476
VIII	RESULTADO PRIMARIO (VI-(VII-4))	-10.459.679.189	16.947.985.185	6.488.305.996
IX	RESULTADO FINANCIERO (VI-VIII)	-10.459.679.189	16.720.696.848	6.261.017.659
	FINANCIAMIENTO	0	0	0
	<i>Endeudamiento Público y otros pasivos</i>		0	0
	APLICACIONES FINANCIERAS	0	6.261.017.659	6.261.017.659
	<i>Amortización de deuda y disminución de otros pasivos</i>		6.261.017.659	6.261.017.659
	NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO NETO	0	-6.261.017.659	-6.261.017.659

FIRMAN: Presidente del Concejo Municipal, Prof. Alejandro Aradas; Secretario del Concejo Municipal, Dr. Ricardo Gnus.-



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**

ORDENANZA N° 15495/2025

Resistencia, martes 23 de Diciembre de 2025

ARTÍCULO 1°).- APROBAR la Ordenanza General Tributaria e Impositiva para el Ejercicio Fiscal 2026 que como **Anexos I y II** forman parte integrante de la presente con vigencia a partir del 01 de enero del año 2026, notificándose que el texto completo de los Anexos se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la página web oficial de la Municipalidad de Resistencia: www.resistencia.gob.ar.-

ARTÍCULO 2°).- APROBAR el Plano de Valores de la tierra por metro cuadrado, para el Ejercicio Fiscal 2026, el que como **Anexo III –A, B, C, D y E**, forma parte integrante de la presente.-

ARTÍCULO 3°).- APROBAR Plano de Valores de Zona de Servicios – Anexos IV BIS – A y B para el Ejercicio Fiscal 2026.-

ARTÍCULO 4°).- PRORROGAR el Artículo 3°) de la Ordenanza N° 13761 Plano de Zonas de Servicios - **Anexo IV**- para el Ejercicio Fiscal 2026.-

ARTÍCULO 5°).- PRORROGAR el Artículo 4°) de la Ordenanza N° 11177 Plano de Zonas de Recargos al Mayor Valor del Bien Libre de Mejoras - **Anexo V**- para el Ejercicio Fiscal 2026.-

ARTÍCULO 6°).- ESTABLECER que a los efectos del cumplimiento de la publicación prevista en el Artículo 150°) de la Carta Orgánica de la ciudad de Resistencia, se determina y aprueba la reproducción informática de la Ordenanza aprobada en los Artículos 1°), 2°), 3°), 4°) y 5°) la que se realizará a través de la página web citada precedentemente, que garantiza la identidad e inmutabilidad del texto, aclarándose que esta publicación tendrá el carácter de oficial.-

FIRMAN: Presidente del Concejo Municipal, Prof. Alejandro Aradas; Secretario del Concejo Municipal, Dr. Ricardo Gnus.-



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ANEXO I

OGT 2026

ORD. N°15495

Resolución promulgación
N°4405/2025



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495
Resistencia, 23 de diciembre del 2025

ANEXO I - ORDENANZA GENERAL TRIBUTARIA

INDICE

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.....	2
TÍTULO II - DE LOS SUJETOS PASIVOS DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA	6
TÍTULO III - DE LOS DOMICILIOS.....	8
TÍTULO IV - AUTORIDADES DE APLICACIÓN	10
TÍTULO V - DE LOS DEBERES FORMALES DE LOS CONTRIBUYENTES, RESPONSABLES Y TERCEROS.....	12
TÍTULO VI - DE LA DETERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	14
TÍTULO VII - DE LA EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA	17
TÍTULO VIII - REPETICIÓN POR PAGO INDEBIDO	25
TÍTULO IX - INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES Y DEBERES FORMALES	26
TÍTULO X - DE LA EJECUCIÓN DE LOS GRAVÁMENES, RECARGOS Y MULTAS MUNICIPALES	28
TÍTULO XI - RECURSOS A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.....	29
TÍTULO XII - IMPUESTO INMOBILIARIO.....	32
TÍTULO XIII - IMPUESTO AL MAYOR VALOR DEL BIEN LIBRE DE MEJORAS.....	39
TÍTULO XIV - TASAS RETRIBUTIVAS DE SERVICIOS	41
TÍTULO XV - TASA POR INSPECCIÓN PARA HABILITACIÓN DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS	44
TÍTULO XVI - TASA DE REGISTRO, INSPECCIÓN Y SERVICIOS DE CONTRALOR.....	48
TÍTULO XVII - TASA DE HABILITACIÓN DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE ANTENAS	54
EXENCIONES	55
TÍTULO XVIII - TASA DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE ANTENA EXENCIONES-52	
TÍTULO XIX - ECOTASA	57
TÍTULO XX - VENEDORES EN LA VÍA Y ESPACIO PÚBLICO.....	58
TÍTULO XXI - TASA POR HABILITACIÓN Y CONTROL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.....	59
TÍTULO XXII - DERECHO A LA OCUPACIÓN DE LA VIA Y DEL ESPACIO PÚBLICO O PRIVADO MUNICIPAL.....	61
TÍTULO XXIII - IMPUESTO A LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.....	62
TÍTULO XXIV - PATENTE AUTOMOTOR	65
TÍTULO XXV - DERECHOS DE OFICINAS.....	71
TÍTULO XXVI - DERECHO DE ABASTO, FERIAS Y/O MERCADOS	73
TÍTULO XXVII - SERVICIOS DE PROTECCIÓN A LA SALUD	76
TÍTULO XXVIII - DERECHO DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FÚNEBRES	77
TÍTULO XXIX - DERECHOS RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN	81
TÍTULO XXX - DERECHO SOBRE FRACCIONAMIENTO DE TIERRAS, MENSURA,.....	84
CATASTRO Y SUBDIVISIONES.....	84
TÍTULO XXXI - LICENCIA DE CONDUCIR	86
TÍTULO XXXII - TRANSPORTE PÚBLICO Y REMOCIÓN Y ESTADÍA DE VEHÍCULOS EN GENERAL.....	87
TÍTULO XXXIII - RENTAS DIVERSAS	89
TÍTULO XXXIV - DE LA CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS	90
TÍTULO XXXV - DISPOSICIONES ESPECIALES.....	92



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

PARTE GENERAL

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art.001: Se regirán por la presente Ordenanza General Tributaria todas las relaciones fiscales que se establezcan entre la Municipalidad de Resistencia y los contribuyentes, reglando los derechos y obligaciones emergentes de esas relaciones.
La presente Ordenanza es de aplicación en la jurisdicción del Municipio según lo establecido por la Constitución Provincial, Carta Orgánica y leyes respectivas.

PRINCIPIO DE LEGALIDAD

Art.002: Ningún tributo puede ser exigido sino en virtud de esta Ordenanza u ordenanzas fiscales complementarias.

CONTENIDO

Art.003: Corresponde a la Ordenanza General Tributaria:

1. Definir el hecho imponible.
2. Indicar el contribuyente y, en su caso, el responsable del pago del tributo.
3. Determinar las bases imponibles.
4. Establecer exenciones, deducciones y/o bonificaciones.
5. Tipificar infracciones y establecer las respectivas penalidades.

INTERPRETACIÓN TRIBUTARIA

Art.004: Para la interpretación de las disposiciones de esta Ordenanza y demás normas fiscales, son aptos todos los métodos permitidos, teniendo en consideración el fin de las mismas y su significación económica.

INTERPRETACIÓN ANALÓGICA

Art.005: Para los casos que no puedan ser resueltos por las disposiciones pertinentes de esta Ordenanza, se recurrirá a los principios generales del derecho fiscal, y en forma subsidiaria, a los principios y normas del derecho público y privado.

PRINCIPIO DE REALIDAD ECONÓMICA

Art.006: Regirá además el principio de la realidad económica, donde la naturaleza de los hechos está dada por los actos o situaciones efectivamente realizados por los contribuyentes.

NATURALEZA DEL HECHO IMPONIBLE

Art.007: Se considerará hecho imponible todo acto, operación, circunstancia, situación en la vida económica, de cuya realización esta Ordenanza haga depender el nacimiento de obligaciones tributarias.

NACIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

Art 008: La obligación Tributaria nace al producirse el hecho imponible definido en esta Ordenanza u Ordenanzas Complementarias.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

DERECHOS

Art. 009: Son derechos, las obligaciones fiscales que se originen como consecuencia de actividades, hechos o situaciones sujetas a inscripción, habilitación, inspección, permiso o licencia, u ocupación de bienes y espacios del dominio público y privado municipal.

VIGENCIA

Art.010: Las Normas Tributarias que no señalen la fecha desde la cual entran a regir, tienen vigencia a los ocho (8) días de su publicación en el Boletín Oficial Municipal, salvo que las mismas dispongan un plazo distinto. No tiene efecto retroactivo salvo disposición en contrario.

Las normas sobre infracciones y sanciones sólo rigen para el futuro.

Únicamente tendrán efecto retroactivo cuando eximan de sanción a los actos y/u omisiones punibles con anterioridad a su vigencia y/o establezcan una pena más benigna para los mismos.

Plazos para actos de naturaleza procesal

Art.011: La presentación de escritos, aportes de pruebas, recursos, y en general todo acto de naturaleza procesal que tenga lugar dentro de las dos (2) primeras horas del horario administrativo habilitado para la atención al público, entendiéndose como tal, salvo norma expresa en contrario, el que transcurre a partir de la hora de apertura de la Mesa General de Entradas y Salidas; se considerará efectuada en término cuando el plazo previsto para el ejercicio del derecho hubiere vencido al finalizar el día hábil inmediato anterior, debiendo el agente que reciba dejar constancia en el escrito de la fecha y horario de recepción del mismo con su firma y sello.

TÉRMINOS

Art.012: Para los términos establecidos en la presente Ordenanza, salvo disposición expresa en contrario, se computarán únicamente los días hábiles administrativos, los que serán perentorios.

Art.013: A los fines de calcular los recargos e intereses establecidos por esta Ordenanza y Ordenanzas tributarias especiales, los días se computarán en días corridos.

Art.014: Cuando la fecha de vencimiento de las obligaciones que surgen por aplicación de lo dispuesto por la presente Ordenanza o sus reglamentaciones, se operen en días no laborables o inhábiles, el término del vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil posterior.

Art.015: El incumplimiento de los términos o fechas de vencimiento, hará incurrir automáticamente en mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

EJERCICIO FISCAL

Art.016: Se fija el día 31 de diciembre de cada año como fecha de cierre del ejercicio fiscal.

EXENCIONES - CARÁCTER - PROCEDIMIENTO

Art.017: Las exenciones sólo regirán de pleno derecho cuando las normas tributarias expresamente lo establezcan.

Art.018: Las normas que establezcan exenciones son taxativas y deberán interpretarse en forma restrictiva.

Art.019: Las exenciones otorgadas por tiempo determinado regirán hasta la expiración del término, siempre que las normas que las contemplan no fuesen derogadas con anterioridad.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

En los demás casos tendrá carácter permanente mientras subsistan las disposiciones que la establezcan y los hechos tenidos en cuenta para su otorgamiento.

Art.020: Las Resoluciones, y/o Disposiciones que resuelvan pedidos de exención de tributos establecidos en Ordenanzas generales vigentes, tendrán efecto desde la fecha de presentación de la nota de solicitud, con excepción de las propiedades registradas a nombre del Arzobispado, que tendrán efecto a partir de la aprobación de la Ordenanza N° 2198.

Art.021: Los contribuyentes que se consideren dentro de algún tipo de exención prevista, deberán solicitarlo por nota a la Dirección General Tributaria, quien determinará en base a los elementos probatorios que se suministren, si la exención se encuadra dentro de las reglamentaciones prescriptas. No habiéndose otorgado el beneficio por medio de instrumento legal emanado al respecto, transcurridos los noventa (90) días de su presentación, la exención se considerará tácitamente denegada.

Las solicitudes de exenciones que interpongan las personas jurídicas deberán ser acompañadas por la siguiente documentación:

- a. Certificado de personería jurídica o gremial según corresponda, actualizado y expedido por autoridad competente.
- b. Un ejemplar de los Estatutos y de las últimas Memorias y Estados Contables, debidamente certificados.
- c. Toda otra documentación que resulte exigible conforme a normativa aplicable.

EXENCIONES – EXTINCIONES - CADUCIDAD

Art.022: Las exenciones se extinguen, sin necesidad de notificación alguna:

1. Por la derogación de la norma que la establece.
2. Por la expiración del término otorgado.
3. Por el fin de la existencia de la persona o entidad.
4. Cuando se modifique la parcela que fue beneficiada con la exención.

Art.023: Las exenciones caducan, sin necesidad de notificación alguna:

1. Por la desaparición de las circunstancias que las legitiman.
2. Por la comprobación de defraudación fiscal a quien la goza.

Art.024: La caducidad se producirá de pleno derecho al día siguiente de quedar firme la Resolución y/o Disposición que la declare.

EXENCIONES - RECIPROCIDAD

Art.025: Las exenciones a los gravámenes previstos en esta Ordenanza, que puedan beneficiar a las sociedades de economía mixta, empresas del Estado, sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria y organismos autárquicos que vendan bienes o presten servicios con carácter oneroso, correspondientes al Estado nacional, provincial o municipal, quedarán sujetos en todos los casos a la reciprocidad en beneficio de la Municipalidad de la ciudad de Resistencia, respecto de los bienes que dichas empresas vendan o a los servicios que presten.

NOTIFICACIONES, CITACIONES E INTIMACIONES

Art.026: En las actuaciones administrativas originadas por la aplicación de esta Ordenanza u Ordenanzas tributarias especiales, las notificaciones, citaciones e intimaciones se harán:



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

- a. Por carta certificada con aviso especial o de recepción. El aviso de recepción servirá de suficiente prueba de notificación, siempre que la carta haya sido entregada en el domicilio del contribuyente o responsable, aunque aparezca suscripta por un tercero.
- b. Por notificación efectuada por un notificador de la Municipalidad en el domicilio del contribuyente o responsable, entregándose un ejemplar de la notificación rubricada y fechada por el Agente Notificador. Si el contribuyente o responsable no fuera hallado en el domicilio se dejará aviso de que el notificador retornará dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes. Si al concurrir el notificador por segunda vez el contribuyente o responsable tampoco fuera hallado, se dejará copia en poder de la persona que atendiere la diligencia. Si no se encontrara nadie en el domicilio fijará en los lugares de acceso al domicilio copia de la notificación. Si el contribuyente o responsable, o quién atendiere la diligencia, no supiere o se negase a firmar, firmarán dos (2) testigos que hayan presenciado la diligencia. Si en estos casos no fuere posible obtener la firma del testigo se fijará la copia en los lugares de acceso al domicilio, y además se fijarán copias en las carteleras habilitadas a tal efecto en la Municipalidad y/u otras oficinas públicas.
- c. Por citación a través de memorándum o cédulas para que el interesado concorra a la oficina municipal en día y hora determinada, las que se efectivizarán con los recaudos previstos en los incisos a) y b) de la presente, bajo apercibimiento de tenerlo por notificado en caso de incomparecencia.
- d. Por telegrama colacionado o carta documento.
- e. Por edictos publicados por un día en un diario local, en boletín oficial de la provincia o en el boletín oficial de la Municipalidad de Resistencia.
- f. En todos los casos indicados precedentemente se consignará en el original de la notificación, el lugar, día y hora en que la notificación fuere efectuada.
- g. Por notificaciones al domicilio electrónico declarado por el contribuyente.

Art.027: El silencio de la administración frente a pretensiones que requieran de ella un pronunciamiento concreto, se interpretará como denegación tácita. En aquellos casos en los que no se previere un plazo determinado para el pronunciamiento de la administración, éste no podrá exceder de sesenta (60) días salvo que se hayan dispuestos medidas para mejor proveer. Vencido el plazo que corresponda, el interesado requerirá pronto despacho y si transcurrieren otros treinta (30) días sin producirse dicha resolución, se considerará denegada la pretensión del contribuyente.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO II - DE LOS SUJETOS PASIVOS DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

SUJETOS PASIVOS

Art.028: Constituyen sujetos pasivos quienes en virtud de la presente Ordenanza o de Ordenanzas fiscales especiales, están obligados al cumplimiento de obligaciones tributarias, ya sea en su condición de contribuyente o responsable.

CONTRIBUYENTES

Art.029: Son contribuyentes las personas humanas, capaces o incapaces, las jurídicas con o sin personería, las sucesiones indivisas mientras no existan declaratorias de herederos, fiduciarios, administrador judicial y las demás entidades que, sin reunir las cualidades previstas anteriormente, existen de hecho por la aplicación del principio de la realidad económica, y que realicen los actos que esta Ordenanza considera como hechos imponibles.

SOLIDARIDAD

Art.030: Cuando dos o más personas estén comprendidas por un mismo hecho imponible, serán consideradas todas y cada una de ellas como contribuyentes obligados en forma solidaria al pago total del gravamen. La Municipalidad se reserva el derecho de dividir la obligación a cargo de cada una de ellas.

CONJUNTO ECONÓMICO

Art.031: Cuando la naturaleza de los actos, operaciones o relaciones entre personas o entidades, definen la existencia de una unidad o conjunto económico, las personas que lo constituyen en razón de la naturaleza de la vinculación económica o jurídica, serán considerados contribuyentes y codeudores solidarios de los gravámenes.

DEMÁS RESPONSABLES

Art.032: Son responsables del pago de los tributos, recargos y multas de los contribuyentes, con los bienes que dispongan o administren, en forma y oportunidad que rija para estos, o que expresamente se establezcan al efecto:

Los representantes legales, voluntarios o judiciales de las personas humanas o jurídicas.

Los sujetos que esta ordenanza u otras normas similares consignent como agentes de retención, percepción o recaudación.

GRANDES CONTRIBUYENTES

Art.033: Se considerarán grandes contribuyentes, a todos aquellos que estén encuadrados en las consideraciones particulares, que para cada tributo se establezcan en la Ordenanza General Tributaria. Distinguiéndose dentro de la categoría de grandes contribuyentes:

- a. Grandes Contribuyentes Organismos Oficiales: nacionales, provinciales y municipales.
- b. Grandes contribuyentes comunes: la totalidad de contribuyentes que no estén comprendidos en el apartado a).



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TRANSFERENCIAS

Art.034: En los casos de transferencia a título gratuito y/u oneroso, el adquirente y el transmitente responderán solidariamente por el pago de los tributos, recargos, multas e intereses que se adeudaren a la fecha de transferencia o de comunicación del acta de transferencia, relativos a la empresa, explotación o bienes transferidos.

Art.035: Cuando intencionalmente se impida el correcto y oportuno cumplimiento de la obligación tributaria, corresponderá al responsable las sanciones que establezcan esta Ordenanza u otras normas municipales.

Art.036: Igual responsabilidad establecida en el artículo anterior, corresponderá a todos aquellos que intencionalmente o por negligencia, facilitaren u ocasionaren el incumplimiento de las obligaciones tributarias vinculadas a los actos que autoricen en ejercicio de sus respectivas funciones, los funcionarios públicos y los escribanos de registros. -

Art.037: Las obligaciones asumidas por un tercero no excluirán las correspondientes al sujeto principal.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO III - DE LOS DOMICILIOS

DOMICILIO TRIBUTARIO FÍSICO

Art.038: A los efectos de la aplicación de esta Ordenanza, se considerará domicilio tributario físico de los contribuyentes y demás responsables:

Personas Humanas: lugar de su residencia habitual, el del ejercicio de su actividad comercial, industrial, profesional o medio de vida, o el lugar donde se hallan los bienes gravados.

Personas Jurídicas: a) lugar donde se encuentre su dirección o administración; b) En caso de sucursales, agencias o representaciones de entidades cuya casa central está en otra jurisdicción el domicilio será el de la sucursal, agencia o representación ubicada dentro del ejido municipal.

DOMICILIO TRIBUTARIO FÍSICO ESPECIAL

Art.039: La Municipalidad podrá admitir constitución de un domicilio especial cuando considere que de ese modo se facilite el cumplimiento de las obligaciones. Asimismo, deberá exigir la constitución de un domicilio especial cuando se trate de contribuyentes que posean su domicilio fuera del ejido y no tengan en jurisdicción del mismo, negocios y/o bienes generadores de los respectivos hechos impositivos, o bien en aquellos casos que se considere hacerlo para facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

DOMICILIO ELECTRÓNICO

Art.040: El Organismo Fiscal podrá establecer la opción de constituir un domicilio tributario electrónico. En este caso los contribuyentes y demás responsables deberán consignar una dirección de correo electrónico que se registrará previamente y que estará destinada a:

- a) Recibir comunicaciones, notificaciones y emplazamientos de cualquier naturaleza.
- b) Remitir escritos, presentaciones, formularios y trámites que expresamente autorice el Organismo Fiscal a la dirección de correo electrónico que éste disponga. Una vez cumplimentadas las formalidades correspondientes, el domicilio fiscal electrónico producirá en el ámbito administrativo los efectos del domicilio tributario físico, siendo válidas y plenamente eficaces todas las notificaciones, emplazamientos y comunicaciones que el Organismo Fiscal practique al mismo.

Su constitución, implementación y cambio se efectuará conforme a las formas, requisitos y condiciones que establezca el Organismo Fiscal. La reglamentación debe contemplar el empleo de métodos que aseguren el origen y la confiabilidad de las comunicaciones o presentaciones remitidas o recibidas.

OBLIGACIÓN DE CONSIGNAR DOMICILIO

Art.041: El domicilio tributario físico o en su caso el domicilio tributario electrónico, debe ser consignado en las declaraciones juradas y en los escritos que los contribuyentes o responsables presenten ante la Dirección General Tributaria.

Ambos tipos de domicilio tributario se reputarán subsistentes a todos los efectos legales mientras no medie la constitución y admisión de otros, y serán los únicos válidos para practicar en forma alternativa notificaciones, citaciones, requerimientos y todo otro acto judicial o extrajudicial, vinculado con la obligación tributaria entre el contribuyente o responsable y la Municipalidad.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

CAMBIO DE DOMICILIO

Art.042: Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente a la Dirección General Tributaria dentro de los quince (15) días de efectuado.

Art.043: Sin perjuicio de otras sanciones pertinentes, el domicilio se reputará subsistente a todos los efectos legales mientras no medie la constitución ni admisión de otros, será único y válido para practicar notificaciones, requerimientos y todo acto judicial vinculado con el contribuyente y/o responsable y la Municipalidad.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO IV - AUTORIDADES DE APLICACIÓN

COMPETENCIA

Art.044: Son autoridades de aplicación de esta Ordenanza y de la Ordenanza Impositiva tanto la Dirección General Tributaria como asimismo los demás organismos municipales facultados para la determinación y/o recaudación de gravámenes en sus respectivas áreas.

FUNCIONES

Art.045: Con sujeción a las disposiciones de esta Ordenanza y de la Ordenanza General Impositiva y a cualquier otra que tenga relación con su contenido, la Dirección General Tributaria tendrá a su cargo la determinación, verificación, percepción, fiscalización, compensación, devolución y elaboración de instrumentos de crédito e iniciación del cobro por vía de apremio de los tributos que establezca la Municipalidad, con excepción de las funciones atribuidas específicamente a otras reparticiones.

FACULTADES

Art.046: Para el correcto cumplimiento de sus funciones, la Dirección General Tributaria tiene las siguientes facultades:

- a. Solicitar la colaboración de los entes públicos, autárquicos o no y de funcionarios de la administración pública nacional, provincial o municipal.
- b. Requerir o exigir en su caso que los contribuyentes o responsables exhiban los libros o instrumentos probatorios de los actos u operaciones que constituyan o puedan constituir hechos imponible, o se refieran a hechos imponibles consignados en las declaraciones juradas, exceptuándose aquellos casos en que las leyes nacionales y provinciales establezcan para esas personas el deber del secreto profesional.
- c. Enviar inspecciones, verificaciones o fiscalizaciones a todos los lugares donde se realicen o ejerzan actividades que originen hechos imponibles, con la facultad para revisar los libros, documentos y bienes del contribuyente o responsable.
- d. Citar a comparecer en las oficinas de la Dirección General Tributaria al contribuyente o responsable, o requerirle informes o comunicaciones verbales o escritas. Los funcionarios respectivos labrarán un acta con motivo y en ocasión de las actuaciones que se originen en el ejercicio de las facultades mencionadas, las que deberán ser firmadas por los interesados y servirá de prueba en el procedimiento correspondiente. Si el contribuyente o responsable se negare o no supiere firmar, la firma de dos (2) agentes municipales será suficiente y tendrá valor como prueba, a menos que se demuestre su falsedad.
- e. Cuando las circunstancias así lo requieran, podrá emitir normas interpretativas de las de fondo.
- f. Disponer cuando correspondiere, el reintegro, compensación y/o acreditación de tributos abonados en exceso o que no se fundaren en norma tributaria legal.
- g. Disponer el otorgamiento de las exenciones, deducciones o bonificaciones que las Ordenanzas, impositivas o tributarias, pudieran acordar, previa solicitud formal del contribuyente y comprobación de su procedencia.
- h. Los instrumentos de autorización para los escaparates para la venta de diarios y revistas, cesación de comercios, industrias, servicios y otras, también deberán ser dictados por la Dirección General Tributaria.
- i. En los casos de reintegros o devoluciones de tributos, la Dirección General Tributaria dará la intervención que le corresponde a la Dirección General de Administración para que proceda a emitir la orden de pago correspondiente.
- j. Evaluar el planteamiento de la acción judicial de cobro, analizando que se hayan arbitrado las medidas administrativas tendientes a preservar el crédito y la relación costo – beneficio, de aquellas deudas tributarias que por su monto no justifique su recupero, elevando a la Subsecretaría Legal y Técnica del Municipio o quien en el futuro la reemplace en esa función, para conocimiento y resolución.
- k. Disponer la baja de uno o más rubros de comercios siempre y cuando no constituyan la actividad principal del mismo, previa solicitud formal del contribuyente y comprobación por inspecciones in situ. Dictada la disposición pertinente se notificará



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

a la Dirección de Industria y Comercio y Espectáculos Públicos y a la Dirección de Habilitaciones Comerciales para su conocimiento.

AUXILIO DE LA FUERZA PÚBLICA

Art.047: La autoridad de aplicación podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública, y con el patrocinio del asesoramiento jurídico del Municipio podrá obtener la orden de allanamiento de la autoridad competente, para efectuar las inspecciones y registros de los locales y establecimientos de los contribuyentes y/o responsables, cuando estos se opongan, obstaculicen o dificulten su realización.

RESPONSABILIDADES

Art.048: La Dirección General Tributaria está facultada a ajustar sus decisiones a la real situación tributaria o investigar la verdad de los hechos y aplicar el derecho impulsando de oficio el procedimiento.

Art.049: Los funcionarios municipales, jefes de oficinas, que no dependen de la Dirección General Tributaria pero que por razones impositivas se encuentren vinculadas a la misma, están obligados a arbitrar los medios legales y administrativos a su alcance, de modo que no se dejen de percibir en tiempo y forma, los recursos a que la Municipalidad tiene derecho.

Art.050: Los impuestos, derechos, tasas, contribuciones y demás recursos no ingresados por culpa o negligencia de los funcionarios o empleados responsables, hará pasible a los mismos de las responsabilidades consiguientes, las que serán extensibles a los encargados de la gestión judicial o extrajudicial del cobro de los créditos municipales por cualquier título que fuere. Dicha responsabilidad se extenderá, además, a otras áreas que hubieren intervenido en el caso concreto de que se trate.

Art.051: La autoridad de aplicación es responsable de la correcta recaudación de gravámenes cuyo cobro se encuentra a su cargo en forma directa y/o dependan de las inspecciones que realicen. Es igualmente responsable de la correcta aplicación de esta Ordenanza, y demás Ordenanzas tributarias, respondiendo por las consecuencias que por cualquier maniobra dolosa o culposa y/o por negligencia en el control se produjeran. Igual responsabilidad se les deberá imputar a todos los funcionarios municipales como consecuencia de la deficiente aplicación de las normas tributarias o por el otorgamiento de exenciones o condonaciones carentes de legalidad.

Art.052: Cuando existiere alguna situación que impidiese la percepción de un recurso municipal, los funcionarios responsables del área deberán comunicar por escrito tales circunstancias a su inmediato superior, quien procederá a comunicar a la Secretaría de Economía para que por ella se disponga la verificación de la situación a fin de determinar la existencia o inexistencia de responsabilidad en el caso, a través del área pertinente.

RELACIONES CON LAS DEMÁS OFICINAS

Art.053: El incumplimiento de las normas dará lugar a que la Dirección General Tributaria solicite al superior la iniciación de las acciones pertinentes a la determinación de la responsabilidad.

Art.054: En todo proyecto de orden tributario se dará vista a la Dirección General Tributaria.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO V - DE LOS DEBERES FORMALES DE LOS CONTRIBUYENTES, RESPONSABLES Y TERCEROS

Art.055: Los contribuyentes, responsables y terceros están obligados a cumplir los deberes establecidos en esta Ordenanza y Ordenanza General Impositiva, como sus reglamentaciones, con el fin de permitir o facilitar la recaudación, fiscalización y determinación de los gravámenes.

Sin perjuicio de las obligaciones específicas, deberán:

- a. Presentar declaración jurada cuando así se establezca.
- b. Inscribirse en la Dirección General Tributaria en los registros que a tal efecto se llevan.
- c. Comunicar fehacientemente dentro de los treinta (30) días cualquier cambio de situación que pueda dar lugar a la alteración de su responsabilidad tributaria o extinguir la existente.
- d. Conservar en forma ordenada y presentar a cada requerimiento de la autoridad de aplicación, todos los instrumentos que de algún modo se refieran a hechos impositivos o sirvan de comprobante de los datos consignados en las declaraciones juradas.
- e. Concurrir a las oficinas de los organismos fiscales cuando su presencia sea requerida.
- f. Contestar dentro de los términos que para el caso se fijen cualquier pedido de informe y formular en el mismo término las aclaraciones que fueran necesarias solicitadas con respecto a las declaraciones juradas, y en general a las actividades que puedan constituir hechos impositivos.
- g. Presentar a requerimiento de los inspectores, fiscalizadores y otros funcionarios municipales la documentación que acredite la habilitación municipal, y documentaciones que sean respaldatorias de las operaciones referidas a hechos impositivos.
- h. Facilitar la realización de inspecciones a los establecimientos y lugares donde se realicen los actos y se ejerzan las actividades gravadas, o se encuentren los bienes que constituyen materia imponible.
- i. Aportar a la Administración tributaria libros, registros, documentos o información que el obligado tributario deba conservar en relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias propias o de terceros, así como cualquier dato, informe, antecedente y justificante con trascendencia tributaria, a requerimiento de la Autoridad de aplicación o en declaraciones periódicas. Cuando la información exigida se conserve en soporte informático deberá suministrarse en dicho soporte cuando así fuese requerido.
- j. Presentar ante la Dirección General Tributaria y demás autoridades tributarias los comprobantes del pago de los tributos cuando sean requeridos.
- k. Mantener en el local, en buen estado de conservación y a disposición de los inspectores cuando lo soliciten, los libros exigidos por la Municipalidad.
- l. Efectuar la habilitación municipal en tiempo y forma.

El incumplimiento de estos deberes formales dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en la Ordenanza General Impositiva.

REPRESENTACIÓN DE TERCEROS

Art.056: Las personas que inicien, prosigan, o de cualquier forma tramiten expedientes, legajos o actuaciones relativas a la materia de esta Ordenanza, en representación de terceros, deberán acreditar su personería en la forma que dispongan las normas vigentes.

OBLIGACIONES DE TERCEROS DE SUMINISTRAR INFORMES

Art.057: La Dirección General Tributaria y demás autoridades de aplicación pueden requerir de terceros, quienes quedan obligados a suministrárselos, dentro del plazo que en cada caso se establezca, informes referidos a hechos que en el ejercicio de sus actividades hayan contribuido a realizar o debido conocer y que constituyan o modifiquen hechos impositivos, salvo los casos en que esas personas tengan el deber del secreto profesional según normas de derecho de orden nacional o provincial.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

DEBERES DE LAS OFICINAS

Art.058: Para dar curso a tramitaciones relacionadas con actos sujetos a gravámenes, la oficina correspondiente deberá constatar que estén abonados los tributos correspondientes al bien o actividad gravada o que la deuda se encuentre regularizada mediante plan de facilidades de pago vigente.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO VI - DE LA DETERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

FUENTES DE INFORMACIÓN

Art.059: La determinación de las obligaciones tributarias se efectuarán sobre la base de las declaraciones juradas que los contribuyentes, responsables o terceros, presenten a la autoridad de aplicación, o en base a los datos que ésta posea y que utilice para efectuar la determinación, o liquidación administrativa según lo establecido con carácter general para el gravamen de que se trate. Tanto la declaración jurada como la información exigida con carácter general por la autoridad de aplicación deben contener todos los elementos y datos necesarios para la determinación de la liquidación.

OBLIGATORIEDAD DEL PAGO

Art.060: La declaración jurada o liquidación que se efectúe por la autoridad de aplicación en base a los datos suministrados por el contribuyente o responsable, estará sujeta a verificaciones administrativas y hace responsable al declarante del pago de la suma que resulte.

VERIFICACIÓN - DETERMINACIÓN DE OFICIO

Art.061: La autoridad de aplicación podrá verificar las declaraciones juradas y los datos que los responsables hubieren aportado para las liquidaciones a fin de comprobar su exactitud.

Art.062: Corresponderá la determinación de oficio, sobre base cierta o presunta, cuando el contribuyente o responsable no hubiere presentado declaración jurada o la misma resultare inexacta, por falsedad o error en los datos, o errónea aplicación de las normas fiscales.

DETERMINACIÓN SOBRE BASE CIERTA

Art.063: La determinación de oficio se practicará sobre base cierta, cuando el contribuyente o los responsables suministren a la autoridad de aplicación todos los elementos probatorios de las operaciones o situaciones que constituyen hechos imponible, o cuando las normas fiscales establezcan taxativamente los hechos o circunstancias, que la autoridad de aplicación debe tener en cuenta a los fines de la determinación.

DETERMINACIÓN SOBRE BASE PRESUNTA

Art.064: Cuando no se cumplan las condiciones establecidas en el artículo anterior, la autoridad de aplicación practicará la determinación de oficio sobre base presunta, considerando todos los hechos y circunstancias que, por su vinculación o conexión con las normas fiscales, se conceptúa como hecho imponible y permiten inducir en el caso particular la procedencia y el monto del gravamen.

Art.065: La determinación de oficio sobre base presunta, se efectuará también cuando de hechos conocidos se presuma que hubiere habido hechos imponible por los cuales se hubiere omitido el pago de los tributos.

Art.066: En la determinación de oficio sobre base presunta que se prevé en el presente, podrán aplicarse los procedimientos que se establezcan con relación a explotaciones o actividades de un mismo género, u otros sistemas que permitan determinar hechos imponible por los cuales se hubiera omitido el pago de tributos.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DE OFICIO

Art.067: En la determinación de oficio, ya sea sobre base cierta o presunta, los organismos tributarios correrán vista al interesado, por el término de diez (10) días, de las actuaciones producidas a fin de que se presente ante la Dirección correspondiente y retire las copias que considere conveniente.

En el supuesto de procedimientos administrativos de determinación tributaria en los que se hubiese efectuado un relevamiento de los hechos imponible, la vista podrá suplirse mediante la notificación de un detalle de los medios relevados y constatados, con indicación de sus características, cantidad y/o medida y lugar de situación de los mismos.

Art.068: El interesado evacuará la vista dentro del término otorgado, reconociendo, negando u observando los hechos controvertidos, ante la Dirección General correspondiente, pudiendo solicitar prórroga por única vez por igual período y computable a continuación del vencimiento del plazo original.

En el mismo deberá ofrecer las pruebas que hagan a su derecho, siendo admisibles todos los medios reconocidos por la ciencia jurídica, con la excepción de la testimonial.

Art.069: De la prueba. La administración a pedido de parte, podrá disponer la producción de prueba respecto de los hechos invocados y que fueren conducentes para la decisión, fijando como plazo máximo para su producción diez (10) días hábiles improrrogables. Se admitirán todos los medios de prueba, salvo los que fueran manifiestamente improcedentes, superfluos o meramente dilatorios.

Pericial Contable. Los administrados podrán proponer la designación de peritos a su costo y cargo. En el acto en que se solicite la prueba pericial deberá precisar: el profesional propuesto y los puntos sobre los cuales versará la pericia.

De ser admitida la prueba pericial, dentro del plazo de cinco (5) días de notificada su admisión, el perito aceptará el cargo en el expediente o su proponente agregará una constancia certificada de la aceptación del mismo. Vencido dicho plazo y no habiéndose ofrecido reemplazante, se perderá el derecho a esta prueba; igualmente se perderá si ofrecido y designado un reemplazante, éste no aceptare la designación o el proponente tampoco agregare la constancia aludida dentro del plazo establecido.

Corresponderá al proponente instar la diligencia y afrontar los gastos que requiere el perito según la naturaleza de la pericia; la falta de presentación del informe en el plazo previsto importará el desistimiento de esta prueba.

Sustanciadas las actuaciones, se dará vista de oficio en caso de proceder la reliquidación por cinco (5) días a la parte interesada para que, si lo creyere conveniente, presente un escrito acerca de lo actuado, y en su caso, para que alegue también sobre la prueba que se hubiere producido.

Art.070: La Dirección General Tributaria podrá disponer de oficio medidas para mejor proveer en cualquier instancia del trámite. Dicha medida se notificará a la parte interesada y con el resultado de la prueba que se produzca, se dará otra vista por cinco (5) días en caso de reliquidación. Si no se presentare alegato en ese término, se dará por decaído el derecho.

Vencido el término de probatorias o cumplidas las medidas para mejor proveer, la Dirección General Tributaria dictará disposición, la que será notificada al interesado. Para recurrir contra esa disposición se estará a lo dispuesto en el Título XI.

Art.071: La disposición que determine la obligación tributaria, una vez notificada tendrá carácter definitivo para la Dirección y Secretaría respectiva, sin perjuicio de los recursos establecidos contra la misma por esta Ordenanza y no podrá ser modificado de oficio en contra del contribuyente salvo cuando hubiere error, omisión o dolo.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

LIQUIDACIONES-QUIEBRAS-CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Art.072: En los casos de liquidaciones, quiebras, convocatorias y concursos, la determinación tributaria se realizará sin mediar la vista correspondiente, solicitándose la verificación del crédito por ante el síndico o liquidador en los casos previstos por la ley respectiva.

SECRETO DE LA INFORMACIÓN APORTADA

Art.073: Las declaraciones juradas, comunicaciones, informes y escritos que los contribuyentes, responsables o terceros presenten o brinden ante el organismo tributario, son secretos en cuanto consignen informaciones referentes a situaciones u operaciones económicas o las de sus familiares.

Art.074: El deber del secreto no alcanza para que el organismo tributario utilice las informaciones para verificar las obligaciones tributarias distintas de aquellas para las cuales fueron obtenidas; no rige tampoco para los pedidos de los organismos nacionales, provinciales y municipales.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO VII - DE LA EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

FORMAS DE EXTINCIÓN

Art.075: La extinción de las obligaciones fiscales se produce por:

- Pago.
- Retención o percepción.
- Compensación.
- Prescripción.

PAGO

Art.076: Están obligados a pagar los impuestos, patentes, derechos, tasas, contribuciones de mejoras y demás gravámenes establecidos por la presente Ordenanza, como así sus accesorios, personalmente o por medio de sus representantes legales, los contribuyentes y responsables, en los plazos, formas y condiciones que determine el órgano de aplicación, pudiéndose exigir anticipos o pagos a cuenta de ellos.

La Municipalidad podrá aceptar pagos parciales por obligaciones de cualquier tributo incluidos todos los recargos que correspondan, los cuales, en ningún caso interrumpirán los términos ni las causas de las intimaciones ya iniciadas, y sólo tendrán efecto sobre la parte impaga de las obligaciones que fueran alcanzadas por estos, comenzando por las partes divisibles más remotas de deuda.

En los supuestos en los que la deuda por tributos; multas tributarias o multas contravencionales se encuentre con bloqueo judicial, las áreas recaudadoras del Municipio se encuentran autorizadas a emitir las respectivas boletas para pago contado o a realizar convenio de pago sin requerir comprobante de liberación, como así también emitir las constancias de regularización de deudas, certificados de libre deudas y bajas según lo requieran, debiendo notificar a la Fiscalía Municipal o abogados externos la cancelación y/o regularización según correspondiera. Déjese sin efecto toda otra norma que se oponga a lo establecido en el presente artículo.

LUGAR Y FORMA DE EFECTIVIZACIÓN

Art.077: Todas las obligaciones que dispone esta Ordenanza y para las cuales no se establezca un lugar específico, deberá satisfacerse en las cajas que la Municipalidad habilita al respecto.

Art.078: Salvo los casos en que esta Ordenanza u otra norma municipal establezca en forma especial, el pago de los impuestos, derechos, patentes, tasas, contribuciones y demás gravámenes, podrá efectuarse mediante:

- Pagos en efectivo.
- Giros bancarios o postales, cheques y otros valores pagaderos en plaza.
- Transferencias electrónicas y/o bancarias, con excepción del pago de los tributos establecidos en la presente Ordenanza.
- Bonos emitidos por el Gobierno de la Provincia del Chaco y por el Estado Nacional, recepcionados a valor de cotización del mercado a la fecha de su recepción.
- Tarjetas de créditos, tarjetas de débitos, de débitos directos o automáticos y mediante la utilización de la red Internet y/o cualquier forma de pago electrónica, en la medida que se vayan implementando, facultando al Departamento Ejecutivo Municipal a reglamentar sobre cada una de ellas.

Art.079: Se considerará como fecha de pago el día en que se efectúe el depósito. En el caso de pagos mediante cheques, giros bancarios o postales y/u otros valores pagaderos en plaza, o se remita giro o cheque por pieza certificada, la fecha de pago se computará a partir del día de su acreditación efectiva en las cuentas municipales.

En el caso de pagos con tarjetas de créditos, tarjetas de débitos, débitos directos o automáticos en cuenta y mediante la utilización de la red Internet y/o cualquier forma de pago electrónica la fecha de pago será la fecha en que se realizó la operación.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

PLAZO DE PAGO

Art.080: Sin perjuicio de lo dispuesto de manera especial en esta Ordenanza, el pago de los tributos deberá efectuarse dentro de los plazos establecidos en el Calendario Impositivo Anual establecido por Resolución de Intendencia y/o normas especiales conforme a los montos determinados en la Ordenanza General Impositiva, excepto las instituciones oficiales, municipales, provinciales y nacionales, a los que se les otorgará un plazo especial de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de vencimiento de cada obligación.

INCENTIVO FISCAL - PREMIOS

Art.081: Con el fin de estimular el buen cumplimiento y dar un reconocimiento a la conducta fiscal de los contribuyentes que cumplan en tiempo y forma en el pago de sus obligaciones tributarias, pudiendo ser premiados en sorteos mensuales, semestrales y/o anuales, facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a reglamentar un Programa de Premios Estímulo para todos los contribuyentes alcanzados por el Impuesto Inmobiliario, Tasa Retributiva de Servicios y Patentes. Dicho programa de premios implicará afectar anualmente una partida presupuestaria, para atender las erogaciones que surjan en virtud de la implementación del mismo. Por ello, autorizase al Departamento Ejecutivo Municipal a adquirir los bienes y/o a prestar los servicios objeto del Programa de Premios Estímulo establecido para ser otorgadas a los contribuyentes que cumplan con las condiciones descriptas en el párrafo que antecede.

BENEFICIOS FISCALES

Art.082: Todos los contribuyentes del Impuesto Inmobiliario, Tasas de Servicios y Patentes de automotores y motos, a excepción de Organismos Oficiales (Artículo 33 inciso a), gozarán de los beneficios de Pago Anticipado Anual y Buen Contribuyente, de acuerdo a lo siguiente.

- a) **PAGO ANTICIPADO ANUAL:** Los que opten por este beneficio cuyo pago opere hasta el vencimiento de la primera cuota del año corriente, gozarán de un diez por ciento (10%) de descuento sobre el total del tributo a abonar en esas condiciones. En el caso especial de Bajas por Destrucción, Robo y/o Hurto, informados por el Registro Nacional de la Propiedad Automotor, de vehículos y moto vehículos, por los cuales el contribuyente haya optado por el pago anticipado anual de Patentes, y en caso que el contribuyente lo solicite, se acreditará la diferencia devengada entre la fecha del siniestro y el final del ejercicio. Si el contribuyente transfiere durante el ejercicio, el bien objeto del tributo por el que hizo la opción, no percibirá crédito alguno, por el lapso que reste hasta el final del ejercicio. Los Grandes Contribuyentes del Artículo 33 inciso b), para optar por este beneficio, deberán estar al día en el tributo que se liquide.
- b) **BUEN CONTRIBUYENTE:** Los que no registren deuda no prescripta ni planes de pagos pendientes de cancelación en el tributo que se liquide, gozarán de un descuento del diez (10%) en el valor nominal del gravamen. Este beneficio será otorgado por cada bien objeto del gravamen en forma separada. En el caso que el contribuyente deje de ser titular del objeto sobre el cual recaía el beneficio, continuará con la condición de buen contribuyente para el caso de registrar un nuevo bien, dándose de baja dicho beneficio del bien anterior.

Art.083: Los contribuyentes propietarios de unidades de transporte de carga o pasajero, que patenten en un número superior o igual a cinco (5) unidades, podrán beneficiarse por única vez, con un descuento del cinco por ciento (5%) en el tributo de Patente de dichos bienes, en el ejercicio inmediato posterior a haberse cumplido con el requisito previsto, y siempre que abonen el tributo correspondiente, dentro del ejercicio fiscal corriente.

Art.084: Los contribuyentes del CAPITULO I – CEMENTERIO MUNICIPAL que no registren deuda no prescripta ni planes de pagos pendientes de cancelación en el tributo que se



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

liquide, gozarán de un descuento del cinco por ciento (5%) en el valor nominal del gravamen. Este beneficio será otorgado por cada bien objeto del gravamen en forma separada.

Art. 085: Los contribuyentes que hayan pagado en término todo el año, que no registren deuda no prescripta ni planes de pagos pendientes de cancelación y que no hayan presentado ningún tipo de recursos administrativos ni judiciales en contra de la pretensión fiscal ante éste de la Tasa de Registro, Inspección y Servicios de Contralor, podrán solicitar un descuento del cinco por ciento (5%) en el valor nominal del gravamen para el ejercicio inmediato siguiente. Si por cualquier circunstancia se constataren diferencias a favor de la Municipalidad entre el tributo ingresado y lo que efectivamente hubiere correspondido, el beneficio en cuestión quedará sin efecto. Los montos no ingresados resultantes del beneficio serán exigibles al contribuyente.

Art.086: En caso de que, los Organismos Oficiales soliciten se les reciba el pago aun cuando la boleta esté vencida, fundamentando demoras en la orden de pago, autorizase a la Dirección General Tributaria a percibir el mismo y liquidar los recargos por separado, desde la fecha de vencimiento de dicha boleta hasta la fecha del ingreso del monto correspondiente. A tal efecto la boleta de liquidación de dichos recargos podrá ser revalidada por la oficina de origen a la fecha de su efectivo pago.

Art 087: Los agentes de planta permanente de la Municipalidad de Resistencia podrán solicitar voluntariamente el descuento automático de sus haberes para el pago del Impuesto Inmobiliario, Tasa Retributiva de Servicios, Patente Automotor y motovehículo, Planes de Pagos y Derecho de Cementerio que se encuentran a su nombre o cónyuge o conviviente, previa acreditación del vínculo, en la medida en que los agentes tengan sus obligaciones regularizadas al momento de efectuarse el débito de los mismos. Podrán solicitar dicho descuento automático por todos los tributos a su cargo, pero gozarán de un descuento del veinte por ciento (20%) sobre el total devengado de cada tributo mencionado, que grave una única propiedad, un único automóvil, un único moto-vehículo y un único arrendamiento en el cementerio municipal por agente.

PRÓRROGA

Art.088: El Departamento Ejecutivo Municipal podrá establecer, con carácter general y circunstancias especiales, prórroga para el pago de los tributos como asimismo de los intereses, recargos y multas.

Art.089: La prórroga establecida para uno de los períodos no implica la de los subsiguientes, cuya fecha de vencimiento se mantendrá.

Art.090: Las prórrogas para el pago no regirán para los agentes de retención y/o percepción.

PAGO TOTAL O PARCIAL - PRESUNCIÓN

Art.091: El pago total o parcial de un tributo aun cuando sea recibido sin reserva alguna, no constituye presunción de pago de:

- Las prestaciones anteriores del mismo tributo, relativo al mismo año fiscal.
- Las obligaciones tributarias relativas a los años fiscales anteriores.
- Los intereses, recargos y/o multas.

PAGO DE MULTAS

Art.092: Las multas establecidas en esta Ordenanza o en Resoluciones o disposiciones municipales, deberán ser abonadas dentro de los diez (10) días de la fecha de su liquidación o del instrumento legal que la conforme.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

IMPUTACIÓN DEL PAGO

Art.093: Cuando un contribuyente o responsable fuera deudor de tributos, intereses, recargos y multas por diferentes obligaciones fiscales y efectuare un pago parcial, el mismo deberá ser imputado de la deuda tributaria correspondiente, al período más remoto no prescripto, a los intereses, multas, recargos y actualizaciones en ese orden, y el excedente si lo hubiere, al capital.

FACILIDADES DE PAGO

Art.094: La Dirección General Tributaria podrá conceder, de acuerdo a las Ordenanzas y/o demás normativas vigentes, a los contribuyentes y otros responsables, facilidades para el pago de los tributos y demás contribuciones, sus accesorios o multas, en cuotas que comprendan lo adeudado al momento en que se confirma la forma de pago, con los recaudos y formalidades que al efecto se establezcan. En caso de ser necesario acreditar los pagos realizados en concepto de cuotas de planes de pago, se hará exclusivamente por el monto correspondiente a la amortización de cada una de ellas, y se aplicará a la cancelación de los tributos adeudados que dieron origen al plan, comenzando con aquellos que tengan el vencimiento más antiguo.

Art.095: Facultar al Departamento Ejecutivo Municipal a reglamentar las formalidades, condiciones e intereses que se aplicarán en dichas facilidades de pago, debiendo además exigir el pago de la totalidad de la deuda, más los accesorios fiscales que correspondan, en caso de incumplimiento de los plazos concedidos al deudor.

Art 096: El Departamento Ejecutivo Municipal por intermedio de la Secretaría de Economía está facultado a conceder a los contribuyentes y otros responsables, facilidades de pago para los tributos, sus intereses y/o multas, debiendo la reglamentación estatuir sobre los siguientes puntos:

- a) Tributo para el que se concede la facilidad.
- b) Pago a cuenta, no pudiendo ser superior al veinte por ciento (20%) de la deuda incluida.
- c) Tipo y tasa de interés.
- d) Cantidad de cuotas.

La concesión de facilidades de pago podrá incluir la reducción de los intereses rescritorios y la condonación total o parcial de las multas devengadas hasta la fecha de presentación.

El incumplimiento de los acuerdos suscriptos hará pasible al deudor de la aplicación de intereses sobre la/s cuota/s vencida/s impaga/s, sin perjuicio de la atribución del Departamento Ejecutivo de disponer su caducidad, pudiendo reclamar el pago de la totalidad de la deuda con más sus intereses y multas.

Las solicitudes denegadas no suspenden el curso de los intereses de la deuda que se hubieran producido durante su tramitación.

Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a través de la Secretaría de Economía, a celebrar convenios de pagos especiales, bajo las condiciones y con los beneficios que ésta disponga atento las circunstancias del caso, con contribuyentes o responsables de las distintas obligaciones fiscales –incluso en trámite de reclamación judicial–, que se encuentren en situación socioeconómica de riesgo o realicen actividades económicas de cualquier tipo y se hallen inmersos en crisis empresariales y/o afrontando un inminente estado de cesación de pagos que hagan peligrar el mantenimiento de las fuentes laborales, todo lo cual deberá ser debida y suficientemente acreditado.

Asimismo, facultar al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer y reglamentar un régimen especial de pago para los agentes de planta permanente del Municipio de Resistencia.

En todos los casos, la caducidad de los acuerdos celebrados implica la pérdida de la totalidad de los beneficios concedidos, como así también de las sumas que en la composición de cada cuota abonada representa el “interés de financiación”.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

INTERESES DE FINANCIACIÓN

Art.097: Cuando conforme a las disposiciones del artículo anterior se otorguen facilidades de pago, se procederá a realizar la operación aplicando al monto total un interés mensual de financiación, conforme al sistema de cálculo y tasas que se fijen en Resolución de Intendencia dictada al efecto.

FALTA DE PAGO-ACTUALIZACIONES

Art.098: Cuando los impuestos, tasas, contribuciones u otras obligaciones fiscales, como así las retenciones, percepciones, ingresos a cuenta, recargos y multas, fueren abonados fuera de los términos y/o fechas establecidas a los efectos de su vencimiento, procederá la actualización de dichos importes en la forma y condiciones que establezca la Ordenanza General Impositiva.

Art.099: El monto correspondiente a los anticipos y pagos a cuenta, constituyen créditos a favor del contribuyente contra la deuda del tributo al vencimiento de éste.

Art.100: Contra las intimaciones administrativas de ingresos del tributo, actualizaciones y recargos que practique la oficina recaudadora, procederá el reclamo, previo pago del monto reclamado. Dicho reclamo estará referido únicamente a vicios, errores materiales o de cálculo de la liquidación respectiva.

Art.101: Los montos por los que los contribuyentes y responsables soliciten devolución, compensación o repetición de importes abonados indebidamente o en exceso, no serán actualizados.

RECARGOS

Art.102: Los tributos y su actualización, devengarán un interés en concepto de recargo por mora, cuya tasa mensual será fijada por la Ordenanza General Impositiva.

El interés se calculará en forma diaria sobre el monto actualizado, desde la fecha de vencimiento hasta aquella en que se realice el pago. A los efectos del cómputo en días de dicho período se tendrá presente lo prescripto por el Código Civil y Comercial en el Título Preliminar, Capítulo N° II Artículo N°6 "Modo de Contar Los del Derecho: El modo de contar los intervalos del derecho es el siguiente. Día es el intervalo que corre de medianoche a medianoche. En los plazos fijados en días, a contar de uno determinado, queda este excluido del cómputo, el cual debe empezar al siguiente. Los plazos de meses o años se computan de fecha a fecha. Cuando en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente a la inicial del cómputo, se entiende que el plazo expira el último día de ese mes. Los plazos vencen a la hora veinticuatro del día del vencimiento respectivo. El cómputo civil de los plazos es de días completos y continuos, y no se excluyen los días inhábiles o no laborables. En los plazos fijados en horas, a contar desde una hora determinada, queda esta excluida del cómputo, el cual debe empezar desde la hora siguiente. Las leyes o las partes pueden disponer que el cómputo se efectúe de otro modo".

Art.103: La liquidación efectuada por el Municipio, que incluya actualización y recargos, tendrá validez por dos (2) días hábiles, posteriores a su vencimiento.

Art.104: El régimen de actualización y recargos se aplicará en forma automática y sin necesidad de interpelación alguna, sustituyendo los regímenes propios que en su caso pudieren existir para algunos tributos que se determinan en este Municipio.

Art.105: Cuando se prueba que la falta de pago en término obedece a un error excusable de hecho no imputable al contribuyente o responsable, los recargos serán condonados por la Municipalidad, facultándose a la Secretaría de Economía a autorizarlo a través de su



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

intervención en la boleta de pago respectiva, fundado en informe favorable y detallado por parte del Director General del área respectiva, de las causales que aconsejan la decisión a asumir.

AGENTES DE RETENCIÓN Y PERCEPCIÓN

Art.106 La Secretaría de Economía podrá disponer retenciones y percepciones de los gravámenes en las fuentes, debiendo actuar como agentes de retención o recaudación los responsables que la misma designe con carácter general.

Art.107: La Secretaría de Economía podrá designar a determinados Contribuyentes, Responsables o Terceros, la obligación de actuar como agentes de retención y/o percepción de los tributos, quienes deberán ingresar los importes retenidos y/o percibidos dentro de los plazos que establezca el Organismo Fiscal.

En tal sentido podrán ser designados agentes de retención o percepción entre otros: los martilleros, escribanos, consorcios, supermercados e hipermercados, empresas fúnebres, cementerios privados y crematorios, organismos del Estado Nacional, Provincial o Municipal, entidades bancarias, empresas prestatarias de servicios públicos, cámaras o agrupaciones empresariales y demás intermediarios que resulten Responsables que por su vinculación jurídica o económica con los Contribuyentes o Responsables de tributos municipales, conforme lo determine el Organismo Fiscal.

Art.108: Los responsables mencionados en el artículo anterior efectuarán retención o percepción en las formas y plazos que establezca la Secretaría de Economía.

En el caso de que un agente de retención o percepción, por error u omisión no haya retenido o percibido el derecho, tasa o gravamen, será solidariamente responsable con el deudor por el monto no retenido o percibido y será pasible de las sanciones que pudieran corresponder.

La falta de ingreso de las retenciones o percepciones realizadas por los agentes de retención o percepción, constituirá defraudación fiscal y será pasible de las sanciones que pudieran corresponder.

ACREDITACIÓN Y COMPENSACIÓN DE SALDOS

Art.109: El organismo fiscal podrá acreditar y/o compensar de oficio o a pedido del interesado, los saldos acreedores por tributos pagados de más o erróneamente por los contribuyentes, con las deudas o saldos por impuestos, tasas, derechos, contribuciones, intereses, recargos o multas a cargo de aquel o de terceros que él determine, comenzando con los más remotos, y en primer término con los intereses, recargos o multas, con notas de crédito o reintegros administrativos por imputación directa en los casos que correspondiere.

En defecto de compensación por no existir deudas se acreditará el excedente a obligaciones futuras; tomando como fecha de cancelación, la del vencimiento de la obligación, independientemente de la fecha en que se presentó el reclamo.

El contribuyente podrá solicitar el reintegro de la suma que resulte a su favor, por razones debidamente fundadas, con excepción del caso que surge al transferir durante el ejercicio un bien objeto de tributo por el que ha hecho el pago anual del tributo en cuestión, donde no podrá solicitar reintegro por el lapso faltante hasta el final del ejercicio.

PRESCRIPCIÓN

Art.110: Las acciones y facultades tributarias prescribirán:

- Por el transcurso de cinco (5) años, según el siguiente detalle:
 - a. Las facultades para determinar las obligaciones tributarias previstas en esta Ordenanza, salvo los casos en que se establezca un plazo menor al dispuesto.
 - b. La acción de repetición a que se refiere el Título VIII, de la presente.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

- c. La acción judicial para el cobro de las deudas y multas tributarias y convenios sobre planes de pagos.
- Por el transcurso de dos (2) años: las acciones y facultades para aplicar las sanciones por infracciones formales o materiales previstas en esta Ordenanza.

En virtud de ello, las oficinas recaudadoras deberán dar de baja del sistema informático, la deuda registrada en los estados de cuentas que exceda del período de prescripción preestablecido. Asimismo, se deberá retirar del archivo activo, las fichas de contribuyentes que no hayan tenido movimiento en el período que corresponda a la prescripción y cuyos domicilios se desconozcan.

Quedan comprendidos dentro del régimen de prescripción, todas las obligaciones tributarias cuyos vencimientos hayan operado en el plazo previsto en la presente.

Para los casos de interrupción o suspensión de la prescripción, se estará a lo previsto en los artículos pertinentes de la Ordenanza General Tributaria vigente.

Art.111: Para los contribuyentes de tributos obligados a la presentación de declaraciones juradas, el plazo de prescripción se extenderá por el mismo período de tiempo del artículo anterior.

CÓMPUTO DE LA PRESCRIPCIÓN

Art.112: El cómputo de la prescripción comenzará a correr a partir del día en que la obligación es exigible o de la fecha de pago, para el caso de la acción de repetición. Para el caso de las multas el cómputo de la prescripción comenzará a correr: para multas tributarias, desde la liquidación del crédito fiscal; para multas contravencionales, desde la fecha de elaboración de la planilla de liquidación judicial.

SUSPENSIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN

Art.113: Se suspende el curso de la prescripción por seis (6) meses:

- a. Por interpelación fehaciente al deudor.
- b. Por notificación de la disposición determinativa en el marco del procedimiento de determinación de oficio.

INTERRUPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN

Art.114: Se interrumpe la prescripción de las facultades para determinar la obligación tributaria en los siguientes casos:

- a. Por el reconocimiento expreso o tácito de la obligación tributaria.
- b. Por renuncia al término corrido de la prescripción en curso.
- c. Por cualquier acto judicial tendiente a obtener el pago.

Art.115: La prescripción de la acción de repetición del contribuyente o responsable se interrumpirá por interposición de la demanda de repetición.

CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA – CONSTANCIA DE REGULARIZACION DE DEUDAS

Art.116: Salvo disposición expresa en contrario de esta Ordenanza, la prueba de no adeudarse un tributo consistirá exclusivamente en el certificado de libre deuda o constancia de regularización de deudas, expedido por el director del área recaudadora del tributo específico, luego que se efectúen los controles e informes correspondientes por las áreas que intervienen para ello en cada caso. Para la emisión del certificado de libre deuda del tributo solicitado, y en caso de haber regularizado deudas a través de Planes de Pago, los mismos deben estar cancelados en su totalidad, de lo contrario solo se podrá emitir una constancia de regularización de deudas. Tanto el certificado de libre deuda como la constancia de regularización deberán contener todos los datos necesarios para la identificación del contribuyente, del tributo y del período fiscal al que se refiere.

Este certificado/constancia, expedido conforme a las formalidades legales exigidas tiene efectos liberatorios, salvo que a posteriori se detecten errores y/o falsedad en la documentación que dio origen a las aplicaciones en la cuenta del contribuyente. En tal caso,



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

el certificado tendrá validez respecto de terceros que hayan concretado operaciones con el contribuyente en función del mismo, no así respecto del contribuyente, quién independientemente de las responsabilidades que le pueda corresponder por la maniobra, será pasible del cobro de los tributos acreditados en forma errónea, con las actualizaciones y recargos correspondientes.

Art.117: Al proporcionar exenciones o condonaciones de deudas para determinados períodos de tiempo, en los cuales se hayan dado algunos pagos, se acreditarán dichos montos a cuotas impagas y/o a cuotas a pagar de otras obligaciones.

Art.118: Para aquellos contribuyentes incluidos dentro de la Ordenanza N° 2.863 u otra que la sustituya en el futuro y que hayan realizado pagos fuera de lo establecido en dicha Ordenanza, no corresponderá la devolución, ni la acreditación de dichos importes abonados.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO VIII - REPETICIÓN POR PAGO INDEBIDO

Art.119: Los pagos hechos en demasía por:

- a. Errores por diversas causas con excepción de aquellos pagos realizados a nombre del mismo contribuyente.
- b. Duplicados.

Facultarán a la Dirección General Tributaria y/u organismos tributarios, de conformidad a la siguiente prelación, a:

1. Compensar deudas.
2. Acreditar para futuros pagos.
3. Reintegrar al contribuyente por razones debidamente fundadas, si hubiere partida presupuestaria y se hubieren agotado las instancias administrativas.

PROCEDENCIA Y TRAMITACIÓN

Art.120: La devolución total o parcial de un tributo, obliga a reintegrar en las mismas proporciones los intereses, recargos o multas percibidos indebidamente y no serán reconocidos intereses ni actualizaciones.

Art.121: Para obtener la compensación, acreditación o reintegro de las sumas que se consideren indebidamente abonadas, los contribuyentes o responsables deberán interponer reclamo de repetición ante la Municipalidad, al que deberán acompañarse todas las pruebas pertinentes. No será necesario el requisito de la protesta previa para la procedencia de la demanda de repetición en sede administrativa, cualquiera sea la causa que se funde.

Autorízase a la Dirección General Tributaria a acreditar al tributo que corresponda, el monto abonado de más por un contribuyente; o su imputación por error administrativo o de sistema debidamente fundado por el área pertinente; o efectuar su compensación por imputación administrativa o reintegro por los periodos no prescriptos, en los casos en que el mismo abone algún tributo incorrectamente, siempre y cuando aporte las documentaciones correspondientes o la información necesaria en el caso de pagos vía Internet con el aval de su ingreso efectuado por la Dirección de Control Tributario. En los casos en que se determinen diferencias a favor de los contribuyentes por errores en la información catastral o valuaciones incorrectas de inmuebles, deberá dictarse disposición de la Secretaría de Desarrollo Territorial fundada en informe efectuado por las áreas correspondientes de esa Secretaría.

No procederá la repetición por pago indebido contra las determinaciones de oficio que hubieren quedado firmes o cuando el contribuyente hubiere interpuesto contra ellas recursos administrativos que se encuentren pendientes de resolución.

Art.122: Interpuesto el reclamo, el organismo tributario con el informe del área de recaudación correspondiente, previa sustanciación de la prueba ofrecida que se considere conducente y demás medidas que estime oportuno disponer, correrá al reclamante, vista por tres (3) días y resolverá emitiendo el instrumento de crédito correspondiente dentro de los noventa (90) días de la interposición del reclamo, de así corresponder, notificándose al reclamante. Tratándose de casos encuadrados en el último párrafo del artículo precedente, deberá agregarse previamente la correspondiente Disposición de la Secretaría de Desarrollo Territorial.

De no expedirse el organismo tributario dentro del plazo citado, el recurrente deberá reclamar que, en un plazo no mayor de quince (15) días, se expida al respecto. Dicho reclamo deberá efectivizarse mediante presentación escrita por Mesa de Entradas y Salidas y con la obligación ineludible de hacer llegar copia de la misma al organismo tributario, exhibiendo la constancia de su presentación. No cumplido este requisito, dentro de los treinta (30) días de vencido el plazo indicado en el primer párrafo, se considerará desistido dicho reclamo.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO IX - INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES Y DEBERES FORMALES

Art.123: Los incumplimientos a los deberes formales y materiales establecidos en la presente Ordenanza General Tributaria, y en otras Ordenanzas, Disposiciones o Resoluciones municipales, constituirán infracciones y serán sancionadas con multas cuyos montos serán determinados por la Ordenanza General Impositiva.

OMISIONES

Art.124: El incumplimiento total o parcial de los deberes formales y materiales en el plazo establecido, constituirá omisión y será sancionada con multa establecida en la Ordenanza General Impositiva. Constituye incumplimiento de los deberes formales toda acción u omisión de los contribuyentes, responsables y terceros que violen las disposiciones de colaboración, las relativas a la determinación de la obligación tributaria o que obstaculice la fiscalización por parte del organismo fiscal.

Incurrir en incumplimiento de los deberes formales sin perjuicio de otras situaciones, los que no cumplan con las obligaciones previstas en el Art 055 o los restantes deberes formales establecidos por esta Ordenanza.

Constituirá omisión material el incumplimiento culpable, total o parcial, del ingreso de los tributos establecidos por esta Ordenanza, ya sea en calidad de contribuyentes o de responsables, siempre que no corresponda la aplicación del Art. 125 y en tanto no exista error excusable.

DEFRAUDACIÓN FISCAL

Art.125: Incurrir en defraudación fiscal:

- a. Los contribuyentes o responsables o terceros que realicen cualquier hecho, aserción, omisión, simulación, ocultación o maniobras con el propósito de producir o facilitar la evasión total o parcial de las obligaciones tributarias que a ellos o terceros les incumban. Se consumará la defraudación cuando se hayan dado los hechos indicados en este inciso, aunque no haya vencido el término en que debieron cumplir con las obligaciones fiscales.
- b. Los agentes de retención, recaudación o percepción que mantengan en su poder el importe de los tributos retenidos después de haber vencido el plazo en que debieran ingresar los mismos a la Municipalidad. La infracción se configura con el sólo vencimiento del plazo.

PRESUNCIÓN

Art.126: Se presume la intención de procurar para sí o para otro, la evasión de las obligaciones tributarias, salvo prueba en contrario, cuando se presentan cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a. Contradicción evidente entre los libros, sistemas, comprobantes y demás antecedentes, con los datos contenidos en las declaraciones juradas.
- b. Omisión en las declaraciones juradas de bienes, actividades u operaciones generadoras de gravámenes.
- c. Producción de informaciones falsas sobre las actividades y negocios concernientes a ventas, compras, gastos y existencias de mercaderías o cualquier otro dato de carácter análogo o similar.
- d. Manifiestas diferencias entre las normas legales y reglamentarias y la aplicación que de ellas se haga en la determinación del gravamen.
- e. No llevar o no exhibir libros de contabilidad y/o sistemas de comprobantes suficientes, cuando la naturaleza y/o volúmenes de las operaciones desarrolladas no justifiquen la omisión.
- f. Cuando el contribuyente afirmara en sus declaraciones juradas poseer libros de contabilidad o comprobantes que avalen las operaciones realizadas en forma y luego inspeccionado, no lo suministre.
- g. Cuando los datos obtenidos de terceros o por otros sistemas que permitan determinar hechos imponibles que prueben la falsedad de registros, libros de



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

contabilidad y/o comprobantes que hubieren servido de base para las declaraciones tributarias.

APLICACIÓN DE MULTAS - PROCEDIMIENTOS

Art.127: Las multas por defraudación fiscal, se aplicarán después de sustanciado el procedimiento previsto en el Título VI de la presente Ordenanza, por Disposición de la Secretaría de Economía.

Las multas por infracción a los deberes formales y materiales por incumplimientos culpables contempladas en el Art. 124 de la presente, serán impuestas de oficio, mediante Disposición de la Dirección General Tributaria o por las demás Direcciones Generales encargadas de recaudar tributos.

Art.128: Cuando de las actuaciones tendientes a determinar obligaciones tributarias surja "prima facie" la existencia de las infracciones formales y materiales previstas en el presente título, la Dirección General Tributaria correrá vista simultánea al presunto infractor, para que en el plazo de diez (10) días improrrogables alegue su defensa y aporte las pruebas que hagan a su derecho. Vencido el plazo o cumplidas las medidas para mejor proveer, la Dirección General Tributaria dictará disposición fundada imponiendo la multa correspondiente a la infracción cometida o declarando su inexistencia, debiendo decidirse ambas cuestiones en el mismo acto dispositivo o por separado.

DISPOSICION- NOTIFICACIÓN - EFECTOS

Art.129: Las Disposiciones que impongan multas o declaren la inexistencia de las infracciones quedarán firmes a partir de la notificación al interesado.

SANCIONES - LIMITACIONES

Art.130: Cuando mediare intervención fiscalizadora por parte de este organismo:

1) Si el contribuyente prestase su conformidad a la vista notificada, procederá reducción de la multa material de pleno derecho en un cincuenta por ciento (50 %), siempre que rectifique o presente, si no lo hubiera hecho, su declaración jurada y efectúe el pago del ajuste practicado dentro de los diez (10) días de notificado.

2) Si el contribuyente prestase conformidad a la determinación de oficio practicada dentro de los diez (10) días de la notificación de la disposición determinativa, la multa material se reducirá de pleno derecho en un treinta por ciento (30%), con la condición de que efectúe el pago de la retención fiscal o suscriba convenio de pago dentro de los diez (10) días de su notificación.

3) Exceptúese de las disposiciones previstas en la presente a aquellos contribuyentes que registren reincidencia en el incumplimiento de sus deberes materiales, en cuyo caso corresponderá el cien por ciento (100%) de la multa prevista.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO X - DE LA EJECUCIÓN DE LOS GRAVÁMENES, RECARGOS Y MULTAS MUNICIPALES

Art.131: La Municipalidad podrá efectuar el cobro por vía administrativa o judicial a los deudores morosos y/o infractores de impuestos, derechos, tasas, y contribuciones, con los intereses, recargos, ajustes y multas correspondientes, de conformidad a lo establecido por la presente Ordenanza y demás normas vigentes.

Cuando el contribuyente y/o responsable, no cumpla con las obligaciones tributarias referidas al pago de tributos, habilitará al Municipio para accionar por vía judicial, sin intimación previa.

La Municipalidad podrá contratar los servicios profesionales de abogados que no estén comprendidos en la legislación de incompatibilidad, con el objeto de encomendarles la gestión de cobro de los gravámenes contemplados en la presente o en otras Ordenanzas, bajo las condiciones generales que se determinen en Resolución especial dictada al efecto. La contratación implicará el otorgamiento de poder especial únicamente para el cobro de tributos adeudados, no generando contra el Municipio por parte de los profesionales, reclamo alguno por gastos o costas que existan a favor de los mismos.

Art.132: El cobro judicial de los créditos fiscales, multas tributarias y contravencionales municipales, incluidos intereses y recargos -en caso de corresponder-, estará a cargo de la FISCALIA MUNICIPAL Y/O quien se designe a su efecto y se practicará por vía de apremio en los Juzgados Civiles, Comerciales y de Paz competentes de la Primera Circunscripción Judicial de la Provincia del Chaco, sirviendo de suficiente título ejecutivo la Liquidación de Crédito Fiscal y de multas tributarias, y la planilla de liquidación judicial en las multas contravencionales municipales, la que deberá contener:

- Nombre y apellido completo, o razón social del deudor.
- Último domicilio del deudor registrado en el Municipio.
- Años o períodos adeudados.
- Número de partida o de cuentas y/o nomenclatura catastral municipal.
- Importe total de la deuda, discriminando el impuesto, derecho, patente, tasas o contribuciones, gastos administrativos, intereses, recargos, actualizaciones y multas debiéndose sumar el total por columnas.
En casos de imposibilidad de discriminación de los recargos y actualizaciones, se podrán englobar los mismos en un solo monto, aclarándose al final de la planilla, las fechas y porcentajes que incluye tal englobamiento.
Las liquidaciones a título ejecutivo por Crédito Fiscal Municipal con que se promueven las ejecuciones judiciales podrán estar emitidas al valor de origen de la deuda, especificando la fecha de vencimiento de la obligación, solicitando en tal caso se liquiden las actualizaciones e intereses correspondientes al momento de dictar sentencias.
- Lugar y fecha de expedición.
- Firma y sello del Director y/o del Director General del área recaudadora de origen, de la deuda, -las que serán aprobadas por Resolución de Intendencia, donde se consignen como mínimo los siguientes datos: Nombre y Apellido del Contribuyente, Número de Contribuyente y de identificación tributaria según sea el tributo adeudado, y montos totales que resuman la misma. En el caso de que algún área recaudadora de origen no posea el cargo de director por cualquier razón, su firma será sustituida por la del funcionario municipal responsable o coordinador del área, o la del encargado de efectuar las liquidaciones.

Art.133: Rige en materia tributaria municipal el principio jurídico "solve et repete", o la interposición de fianzas y/o garantías para las apelaciones del contribuyente.

DE LOS REAJUSTES A LOS GRAVÁMENES

Art.134: El Departamento Ejecutivo Municipal queda facultado a establecer por resolución, modificaciones cuantitativas sobre los gravámenes normados en la presente Ordenanza, para adecuarlos a las variaciones que circunstancias socio-económicas no previsibles, así lo exijan, debidamente justificada y con comunicación posterior al Concejo Municipal.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XI - RECURSOS A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE

Art.135: Contra las disposiciones de la Dirección General Tributaria que determinen total o parcialmente obligaciones tributarias, impongan multas por infracciones, resuelvan demandas de repetición o denieguen excepciones, el contribuyente o responsable podrá interponer recurso de reconsideración o revocatoria ante la Dirección General Tributaria y de apelación, nulidad o de apelación y nulidad ante la Intendencia. Dichos recursos podrán interponerse por única vez.

INTERPOSICIÓN DE RECURSOS

Art.136: El recurso de Reconsideración o Revocatoria, así como el Recurso de Apelación, de Nulidad, de Apelación y Nulidad, deberá ser fundado e interpuesto, por escrito, en el plazo de diez (10) días de notificada la Disposición dictada, ante la Dirección General Tributaria.

REQUISITOS

Art.137: El recurso deberá ser fundado y exponerse circunstanciadamente los agravios que cause al recurrente la disposición impugnada, debiendo declararse su improcedencia por la Dirección General Tributaria cuando se omita tal requisito. En el mismo acto deberán ofrecerse y presentarse todas las pruebas.

Sólo será procedente la presentación de pruebas que refieren a hechos posteriores a la disposición recurrida y sobre documentos que no pudieron presentarse en instancia anterior al instrumento dictado, por impedimento debidamente justificado, rigiendo al respecto las condiciones y plazos establecidos por el art. 69 de la Ordenanza General Tributaria.

Podrá el recurrente reiterar la prueba ofrecida con anterioridad a la Disposición recurrida, si fue admitida y estando pendiente su producción a cargo de la Dirección General Tributaria no hubiere sido sustanciada.

RESOLUCIÓN SOBRE PROCEDENCIA DE RECURSO

Art.138: Interpuesto el recurso de revocatoria o reconsideración o de apelación, la Dirección General Tributaria sin más trámites ni sustanciación, se expedirá sobre su admisibilidad formal.

En el caso de conceder el recurso de revocatoria, deberá resolverlo sin sustanciación, salvo medida para mejor proveer. Dicha medida se notificará a la parte interesada y con el resultado de la prueba que se produzca, se dará otra vista por cinco (5) días en caso de reliquidación. Si no se presentare alegato en ese término, se dará por decaído el derecho. La disposición de la Dirección General Tributaria, por la que se resuelva el recurso de Revocatoria o Reconsideración, quedará firme a los diez (10) días de notificado el contribuyente o responsable.

Para el supuesto de que se rechace el recurso de Revocatoria o Reconsideración, y habiéndose interpuesto en forma conjunta o subsidiaria recurso de apelación, de nulidad o de apelación y nulidad, la Dirección General Tributaria dictará Disposición concediéndolo o denegándolo.

Si se concediere el recurso de apelación, de nulidad o de apelación y nulidad, con lo actuado se elevará a la Intendencia dentro de los diez (10) días siguientes para su consideración y resolución.

Desistimiento. Todo desistimiento deberá ser formulado fehacientemente por la parte interesada, su representante legal o apoderado. El desistimiento del procedimiento importará la clausura de las actuaciones en el estado en que se hallaren. Si el desistimiento se refiriera a los trámites de un recurso, el acto impugnado se tendrá por firme. El desistimiento del derecho en que se funda una pretensión impedirá promover otra por el mismo objeto y causa.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

RECURSOS DIRECTOS ANTE LA INTENDENCIA

Art.139: Si la Dirección General Tributaria deniega el recurso, la disposición deberá ser fundada y se notificará al apelante, quien dentro de los cinco (5) días siguientes podrá recurrir directamente a la Intendencia para presentar sus quejas.
Transcurrido el término sin que se interpongan recursos directos, la disposición quedará consentida.

RECURSOS DIRECTOS - REMISIÓN DE ACTUACIONES - REVOCACIÓN

Art.140: Recibida la queja, la Intendencia, oficiará a la Dirección General Tributaria la remisión de las actuaciones dentro de los cinco (5) días siguientes. La resolución de la Intendencia sobre la procedencia del recurso será notificada al recurrente.
Si se revocara dicha disposición declarando mal denegado el recurso interpuesto, resolverá sobre el fondo del asunto.

RECURSO DE NULIDAD Y APELACIÓN - PROCEDENCIA

Art.141: El recurso de nulidad procede por vicios de procedimientos, defectos de formas o por incompetencia del funcionario que la hubiere dictado.
La Intendencia no admitirá cuestiones de nulidad que sean subsanables por vía de apelación, siempre que con ello no coarte al recurrente su derecho de defensa en juicio. La interposición y la sustanciación del recurso de nulidad, y/o nulidad y apelación, se regirá por las normas prescriptas para el recurso de apelación. La Intendencia podrá resolver de oficio la nulidad de las actuaciones por las causales mencionadas en este artículo.
Resuelta la nulidad, las actuaciones se enviarán a la Dirección General Tributaria a sus efectos.

PROCEDIMIENTO ANTE LA INTENDENCIA – DISPOSICIONES

Art.142: El procedimiento ante la Intendencia en el recurso de apelación o nulidad, se regirá por las disposiciones que se establecen a continuación:
a) recibidas las actuaciones, la Intendencia ordenará la recepción de pruebas admisibles conforme al artículo que establece los requisitos en el presente título y que considere conducentes, disponiendo quién deberá producirlas y el término dentro del cual deberá ser sustanciada.
b) En caso de que la Intendencia resolviera poner la prueba a cargo del contribuyente o responsable, la resolución respectiva será notificada a la Dirección General Tributaria para que controle su diligenciamiento y efectúe las comprobaciones que estime conveniente.

MEDIDAS PARA MEJOR PROVEER

Art.143: La Intendencia Municipal podrá disponer medidas para mejor proveer y en especial convocar a las partes, a los peritos, y a cualquier otro funcionario en relación con los puntos controvertidos. En todos los casos las medidas para mejor proveer, serán notificadas a las partes quienes podrán controlar su diligenciamiento y efectuar las comprobaciones y verificaciones que estimen convenientes.

RESOLUCIÓN DE LA INTENDENCIA

Art.144: Vencido el término fijado para la producción de las pruebas, la Intendencia ordenará la clausura del período probatorio y resolverá, en definitiva, notificando la decisión al recurrente.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

EFFECTOS DE LOS RECURSOS

Art.145: La interposición del recurso de apelación o el de nulidad y apelación no suspende la obligación de pago de los tributos, multas y recargos por mora.

ACLARATORIAS

Art.146: Dentro de los dos (2) días de notificadas las resoluciones de Intendencia o las disposiciones de la Dirección General Tributaria, en su caso, podrá el contribuyente o responsable solicitar se aclare cualquier concepto, se supla cualquier omisión o se subsane cualquier error material de la resolución o disposición. Solicitada la aclaración o corrección, la Intendencia o la Dirección General Tributaria resolverá lo que corresponda sin sustanciación alguna. El término para apelar correrá desde que se notifique al contribuyente la resolución aclaratoria.

ESCRITOS DE CONTRIBUYENTES, RESPONSABLES Y TERCEROS - FORMA DE REMISIÓN

Art.147: Los contribuyentes, responsables o terceros podrán remitir sus escritos por carta certificada con aviso de retorno, telegrama colacionado o carta documento. En tales casos se considerará como fecha de presentación la recepción de la pieza postal en la oficina de correos, sin perjuicio de presentarlos directamente ante la Mesa de Entradas de la Dirección General Tributaria.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

PARTE ESPECIAL **TÍTULO XII - IMPUESTO INMOBILIARIO**

HECHO IMPONIBLE

Art.148: A los efectos de la liquidación de este impuesto anual se considerará como objeto imponible a cada uno de los inmuebles situados en el ejido municipal, excepto los inmuebles de propiedad del Municipio que no hayan sido concedidos en venta u otorgado permiso de ocupación sean urbanos o rurales, debiendo entenderse por inmueble a la superficie de terreno o piso - con todo lo edificado, plantado o adherido a él - comprendida dentro de la poligonal cerrada de menor longitud, cuya existencia y elementos esenciales consten en el documento cartográfico derivado de un acto de relevamiento territorial, debidamente aprobado en la Dirección de Catastro y Cartografía de la Provincia del Chaco. Si no se hallaren antecedentes de los inmuebles registrados, se mantendrá la información de la Base de Datos, que se podrá actualizar con autorización de la Secretaría de Desarrollo Territorial.

El gravamen correspondiente a inmuebles edificados, según el régimen de propiedad horizontal, se liquidará independientemente por cada unidad funcional, entendiéndose por tal, aquella que posea al menos, una entrada independiente, sea o no por medios de accesos comunes desde la calzada.

Art.149: Todo propietario de inmueble que contenga superficies que formen parte del "sistema fluvial-lacustre", del ejido municipal de Resistencia, tendrá que dar cumplimiento a lo establecido por el "Código de Planeamiento Urbano Ambiental de la ciudad de Resistencia". La Dirección General de Catastro, agregará a todos los inmuebles que contengan superficies que formen parte del "sistema fluvial-lacustre" (ríos, lagunas, bajos en zonas prohibidas, etc.) un coeficiente de ajuste de acuerdo al porcentual afectado de la parcela, a partir de informes de la Administración Provincial del Agua aportado por el contribuyente o responsable, relevamientos de agrimensores o restituciones, previa autorización de la Secretaría de Desarrollo Territorial. Si la Administración Provincial del Agua determina 100 % de laguna o zona prohibida, la valuación del bien da cero (0) en consecuencia.

Art.150: Las obligaciones tributarias establecidas en el presente Título se generan en el hecho de la propiedad, usufructo o posesión a título de dominio de los inmuebles según las normas establecidas en esta Ordenanza, con prescindencia de su inscripción en los registros de la municipalidad.

Art.151: Las propiedades afectadas al Régimen de Propiedad Horizontal abonarán el impuesto inmobiliario por unidad funcional, ya sea vivienda, negocio u oficina profesional, conforme al valor porcentual que representan en la valuación fiscal del total del edificio cuando lo expresen los títulos de propiedad, manifiesten los planos de mensura o lo soliciten los administradores o condóminos. Facúltase a la Dirección General de Catastro, a adicionar a las unidades funcionales, el valor fiscal de las unidades complementarias como cocheras, tendaderos, bauleras, etc., cuando lo expresen los títulos de propiedad, manifiesten los planos de mensura, o los propietarios o *administradores* del edificio.

BASE IMPONIBLE

Art.152: La base imponible del impuesto, establecido en el presente Título se determinará en razón de la valuación fiscal de cada inmueble perteneciente a un mismo contribuyente, determinada en función a lo establecido en la Ordenanza General Impositiva.

Art.153: Es facultad del Departamento Ejecutivo Municipal actualizar el impuesto inmobiliario, tomando como base los incrementos de precios en el valor venal de construcción de los inmuebles u obras de infraestructuras.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

Art.154: Se registrarán las modificaciones de los Estados Parcelarios mediante Planos de Mensura de aprobación definitiva, autorizados por el Municipio. Las liquidaciones del Impuesto Inmobiliario, Impuesto al Mayor Valor del Bien Libre de Mejoras y Tasas de Servicios, se practicarán de acuerdo al nuevo plano aprobado, a partir de la fecha de aprobación de dicho plano.

Asimismo, el pago anual realizado de la parcela de origen, dará por cancelado todo el ejercicio fiscal, tomándose por pagado cualquier período que surja de la aprobación de planos de subdivisión o unificación y que correspondan al ejercicio fiscal ya abonado. Como así también los pagos que se hayan realizado como parcela de origen luego de aprobado el plano de subdivisión y/o unificación, se darán por cancelado los mismos períodos de las parcelas que surjan desde dicha aprobación.

En los casos de viviendas FONAVI, cooperativas, empresas, consorcios, etc., autorízase a la Dirección General Tributaria a liquidar y generar la deuda en concepto de Impuesto Inmobiliario, Impuesto al Mayor Valor del Bien Libre de Mejoras y Tasas de Servicios, como parcela de origen, hasta la fecha de adjudicación o compra, de la nueva parcela, como así también a generar la deuda de ésta a partir de dicha fecha. Idéntico procedimiento, se aplicará para los casos de emisión de certificados de libre deuda. En los casos de planos de aprobación provisoria, todas las parcelas emergentes abonarán desde la fecha de su comunicación fehaciente.

El hecho que la parcela de origen registre deuda no impide que se otorgue Cuenta o Padrón Tributario a las nuevas parcelas que se generen de la subdivisión o unificación. En tal caso, la deuda existente se transferirá en proporción según corresponda a las nuevas parcelas generadas.

Excepcionalmente, en los casos de pasillos de acceso a más de una propiedad, las superficies se distribuirán de acuerdo a los porcentajes de cada parcela beneficiada.

Si hubiera incongruencias o errores al registro de los Planos de Mensura, el Departamento Valuaciones verificará la homogeneidad de los Valores de la Tierra del entorno y determinará nuevos Valores con autorización de la Secretaría de Desarrollo Territorial.

Art.155: En el caso de construcciones con planos aprobados sobre más de una parcela, se considerará para el cobro del Impuesto Inmobiliario, la edificación que corresponde a cada parcela.

IMPUESTO INMOBILIARIO DIFERENCIADO

Art. 156: Toda edificación existente construida sin permiso municipal, que transgreda a lo establecido en el Código de Planeamiento Urbano Ambiental, el Registro General de Construcciones y toda Ordenanza vigente, deberá abonar sobre el Impuesto Inmobiliario un porcentaje adicional estrechamente proporcional al nivel de afectación en el entorno que tiene la transgresión ocasionada, declarada en la documentación técnica obrante del inmueble. Dicho porcentual aplicado sobre el Impuesto Inmobiliario perdurará mientras continúe la transgresión. En caso de adecuar/cumplimentar conforme a normativa vigente, dicha diferenciación quedará nula, suprimiéndose el porcentual descripto ut-supra. Para graduar este porcentual se estará a lo dispuesto en Ordenanza General Impositiva.

CATEGORÍAS

Art.157: A los efectos de la base imponible, la Ordenanza Impositiva establecerá la división de los inmuebles según el destino de los mismos (Viviendas, Comerciales, Especiales e Industriales/Servicios), pudiendo asimismo fijar categorías dentro de cada división.

CONTRIBUYENTES

Art.158: Son contribuyentes y están obligados al pago de este tributo: los propietarios de bienes inmuebles o los poseedores a título de dueño y/o usufructuarios (personas humanas, jurídicas, sucesiones, Estado Nacional, Provinciales, Municipales y/o sus organismos dependientes, etc.).

En el caso de que se haya dictado una ley de expropiación y él o los inmuebles estén en posesión del Estado Nacional, Provincial y/o Municipal o sus organismos dependientes, éstos serán contribuyentes del Impuesto Inmobiliario, y la Dirección General de Catastro de



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

oficio y/o a pedido de las partes intervinientes en dicha expropiación, deberá actualizar su base de datos a fin de registrar al nuevo responsable del tributo, desde la fecha de promulgación de la Ley Provincial.

Art.159: El Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda o en su caso otros organismos (Bancos, sindicatos, Cooperativas, Mutuales, Consorcios, etc.) será el responsable de abonar el impuesto por los inmuebles, donde dicha institución es responsable de la construcción de viviendas, hasta el momento en que se procede a la adjudicación o tenencia de las mismas, oportunidad en que el correspondiente adjudicatario, pasará a ser responsable del pago del impuesto respectivo, siempre y cuando el Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda o en su caso otros organismos (Bancos, sindicatos, Cooperativas, Mutuales, Consorcios, etc.) responsables de la construcción, o bien los adjudicatarios, realicen la comunicación fehaciente a la Dirección General de Catastro Municipal.

Art.160: Se consideran poseedores a título de dueño, a los efectos de la liquidación del Impuesto Inmobiliario, los siguientes:

- a. Los compradores con escritura otorgada, cuyo testimonio se hubiera inscripto en la Dirección General de Catastro de la Municipalidad.
- b. Los compradores que tengan posesión aun cuando no se hubiere otorgado la escritura traslativa de dominio.
- c. Los adjudicatarios de predios fiscales concedidos en venta a partir de la firma del contrato de compraventa.
- d. Los que presenten constancia de haber iniciado ante la justicia la prescripción adquisitiva.
- e. Los adjudicatarios y/o tenedores precarios de viviendas, a partir de la fecha de adjudicación y/o tenencia.
- f. Los que presenten Boleto de Compraventa o Cesiones de Derechos.
- g. Listados de adjudicatarios enviados por Inmobiliarias o Titulares del Dominio.
- h. Copias de libretas de pagos en cuotas.
- i. Los que acrediten poseer Certificado de R.U.B.H conforme Ordenanza N° 12764.
- j. Los que se encuentren comprendidos en listados autorizados por la Secretaría de Desarrollo Territorial, que contengan los datos de ocupantes precarios.
- k. Los comprendidos en la Ley Nacional 24.374 (Régimen de regularización dominial).

Art.161: El cambio de dominio del inmueble, deberá informarse a la Municipalidad dentro de los treinta (30) días corridos de producido el hecho. Es responsabilidad del vendedor, la comunicación mediante declaración jurada (adjuntando copia de la minuta de venta suscripta por Escribano, o solicitud de modificación de la inscripción definitiva (escritura pública) o provisoria (boleto de compraventa), y del comprador mediante la inscripción definitiva, (escritura pública) o provisoria (boleto de compraventa y otros).

El incumplimiento de lo prescripto lo hará pasible de las penalidades dispuestas en la Ordenanza General Impositiva.

GRANDES CONTRIBUYENTES

Art.162: Se considerarán grandes contribuyentes en el Impuesto Inmobiliario, aquellos que sean propietarios en un cien por ciento (100%) de (veinte) 20 o más inmuebles, o que la sumatoria de las valuaciones fiscales de las propiedades a su nombre, según el porcentaje de titularidad, supere la suma de Pesos treinta millones (\$ 30.000.000) al 31 de diciembre del período fiscal anterior. Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a modificar los parámetros previstos en el presente artículo.

DEMÁS RESPONSABLES

Art.163: Los poseedores de inmuebles por cesión de derechos o boletos de compra-venta u otra causa, son responsables solidarios del pago del impuesto con los cedentes o transmitentes.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

Art.164: Los escribanos públicos y autorizados que intervengan en la formación de actos que den lugar a transmisión de dominio de inmuebles, deberán asegurarse que no pesen gravámenes adeudados sobre los mismos. Para ello solicitarán libre de deuda o en su defecto retendrán los fondos necesarios para su cancelación. En todos los casos, el adquirente responderá por la deuda anterior cuando la transmisión se realice por legado, donación o a causa de muerte.

Art.165: El Municipio no aceptará escrituras, ni testamentos protocolizados, reconocidos válidos judicialmente, como tampoco dará curso favorable a los siguientes trámites judiciales: autos aprobatorios de cuentas particionarias; testimonios de declaratorias de herederos, hijuelas y sentencias que refieran al inmueble, sin previa expedición de la certificación por parte de la Dirección General Tributaria de no adeudarse suma alguna en concepto de impuestos, tasas, derechos, contribuciones y/o actas de infracciones que afecten a la propiedad. A tal efecto, la Dirección General Tributaria deberá requerir información a la Dirección de Impuesto Inmobiliario y Tasas Retributivas de Servicios, Dirección de Liquidación y Certificación de Contribución de Mejoras, Dirección de Control Tributario, Tribunal de Faltas, Dirección General de Obras Particulares, Dirección General de Catastro, Dirección General de Energía y toda otra área competente en la materia. Si el adquirente o deudor asume expresamente la responsabilidad por el pago de lo que adeudare por tasas, impuestos, derechos, contribuciones y/o actas de infracción en el título de transmisión del inmueble, no se requerirán los certificados del estado de deuda y se podrán inscribir en los registros municipales dejando constancia de la deuda en las inscripciones respectivas.

DEL PAGO

Art.166: El impuesto anual se liquidará con una cuota única, de acuerdo a lo que establezca la Ordenanza Impositiva Anual. Los contribuyentes podrán abonar el impuesto anual, en seis (6) cuotas bimestrales.

EXENCIONES

Art.167: Quedarán exentos del impuesto establecido en el presente Título, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, los siguientes:

a) Entidades Religiosas:

- a.1)** El inmueble destinado al culto (templo), de aquellas entidades religiosas reconocidas por el gobierno nacional y que sean propiedad de las mismas.
- a.2)** Las propiedades pertenecientes a la iglesia "Católica Apostólica Romana", y a las instituciones por medio de las cuales ejerce su Ministerio, de acuerdo a lo normado en el Artículo 20°) de la presente.

b) Los inmuebles pertenecientes a jubilados, pensionados o personas con discapacidad, incluso los que en vida ceden, transfieren o donan su inmueble a un tercero con reserva del usufructo a su favor, con las siguientes condiciones y modalidades:

- b.1) Jubilados y Pensionados** mayores de 50 años de edad, la exención será del 50%
Jubilados y Pensionados mayores de 60 años de edad, la exención será del 100%
- Personas con Discapacidad** tendrán una exención del 100%. Deberán presentar el certificado de discapacidad expedido por autoridad Nacional o Provincial.

REQUISITOS:

Presentar Declaración jurada de los ingresos del grupo familiar conviviente, los que no deberán superar cuatro (4) veces el valor del Salario Mínimo Vital y Móvil.
Poseer una (1) única propiedad dentro de la provincia del Chaco, (Se considerará única propiedad para el caso de propiedad horizontal a la unidad funcional (departamento), con cochera, baulera, tendaderos (complementarias), siempre que no existan otras propiedades registradas a nombre del peticionante, sólo para otorgar este beneficio), habitar la misma y que la superficie construida del inmueble no supere los 200 m².
Presentar constancia de única propiedad, expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble a nombre del solicitante y/o titular y su cónyuge, certificado de domicilio, fotocopia del último recibo de haberes y fotocopia del documento de identidad.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

Se deberá contar con el informe socioeconómico de la Dirección de Acción Social. Presentar Certificado expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Re.D.A.M.) dependiente del Área del Ministerio de Gobierno, Justicia y Trabajo. Los requisitos enunciados deberán ser actualizados cada cinco (5) años, bajo pena de pérdida de la exención, debiendo presentar anualmente el beneficiario el Certificado de Supervivencia del año en curso, caso contrario se reanudará a partir del momento de su presentación, debiendo abonar los periodos no cubiertos.

Están incluidos, los siguientes casos:

- 1) Inmueble que no están a nombre del jubilado, pensionado sino a nombre del cónyuge o conviviente
- 2) Inmueble a nombre del jubilado y/o pensionado y sus hijos o hermanos, con los siguientes extremos:
 - Hijos menores de edad.
 - Hijos mayores de edad, estudiantes sin ingresos.
- 3) Inmueble a nombre del jubilado y/o pensionado y su cónyuge en condominio.
- 4) Inmueble a nombre del jubilado y/o pensionado en condominio con otros.
- 5) Inmueble de residencia de la persona con discapacidad sea titular del inmueble o su conyuge o conviviente (en este supuesto siempre que acredite un plazo de convivencia no menor a los dos (2) años mediante información sumaria judicial o inscripción en le Registro de Uniones Convivenciales) o ascendiente o descendiente o colateral en 2 ° grado o tutor/a ocurador/a o guardador/a judicial en los términos del art.43 del CCyC de la Nacion Argentina.

b.2 Jubilados y Pensionados Municipales la exención será del 100%.

Para que opere la exención, deberá acreditar su condición con la Resolución de baja por jubilación ordinaria móvil o invalidez; presentar constancia de única propiedad, expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble a nombre del solicitante y/o titular y/o su cónyuge, certificado de domicilio, fotocopia del último recibo de haberes y fotocopia del documento de identidad.

Se considerará única propiedad para el caso de propiedad horizontal a la unidad funcional -departamento-, con cochera, baulera, tendedores -complementarias-, siempre que no existan otras propiedades a nombre del peticionante, solo para otorgar este beneficio).

Se considerará más de una propiedad, y por lo tanto no operará el beneficio, si el titular tuviera otra propiedad en condominio.

Los requisitos enunciados deberán ser actualizados cada cinco (5) años, bajo pena de pérdida de la exención, debiendo presentar anualmente el certificado de supervivencia del año en curso, caso contrario se reanudará a partir del momento de su presentación, debiendo abonar los periodos no cubiertos.

En ambos casos, cuando se trate de Inmuebles en condominio las exenciones se calcularán en proporción al porcentaje de titularidad sin perjuicio del porcentaje de dicha exención.

c) Las propiedades declaradas de utilidad pública y sujeta a expropiación, estarán exentas en un 100% (cien por ciento), con el dictado de la declaración oficial hecha por el Municipio de Resistencia y sólo para aquellos inmuebles cuya expropiación haya sido solicitada por este último, desde la fecha de promulgación de la Ley Provincial.

Respecto a los pagos en concepto de Impuesto Inmobiliario que no formalicen en tiempo y forma antes de la declaración de utilidad pública, sujeta a expropiación, los mismos, en caso de no concretarse la expropiación, serán abonados sin recargos ni actualizaciones.

d) Los inmuebles registrados a nombre de partidos políticos que funcionen conforme con las leyes vigentes y donde se desarrollen actividades políticas en forma permanente.

e) Las instituciones deportivas que reúnan los siguientes requisitos:

- 1) Tengan personería jurídica.
- 2) De acuerdo con sus estatutos, tengan por finalidad principal la práctica de actividades deportivas de carácter aficionado y recreativo y que además desarrollen actividades sociales y culturales.
- 3) No exploten directa o indirectamente, salas de juegos que reciben apuestas de dinero.
- 4) En caso de ser propietario de varios inmuebles la exención se otorga a todos los inmuebles propiedad de la Institución Deportiva solicitante.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

5) Que estén inscriptas en el Registro Municipal de Entidades Intermedias.
Las instituciones comprendidas en este beneficio deberán asumir formalmente la obligación de facilitar el uso gratuito de sus instalaciones a la Municipalidad de la ciudad de Resistencia, cuando le sea requerido para la realización de certámenes deportivos, festivales, espectáculos artísticos y/o cualquier otra actividad que desarrolle el Municipio y/o entidades vecinales en cumplimiento de sus específicos fines, facultándose al Departamento Ejecutivo Municipal a que reglamente la presente a los fines de asegurar la aplicación de lo establecido en ésta.

f) La propiedad de las Asociaciones gremiales donde se constituya la sede central del sindicato, con independencia de otras propiedades que el mismo pudiera poseer y siempre que cumplan los requisitos establecidos por Ley Nacional y Provincial, adheridas por el Municipio.

g) Los inmuebles de los “Ex Combatientes de Malvinas”, entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur -T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42º de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); los *Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el período comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982, en un cien por ciento (100%). El beneficio alcanza a una unidad, no siendo excluyente el carácter único, debiendo el peticionante especificar por cual unidad opta para dicho beneficio.

Para acceder al beneficio deberá presentar:

- Solicitud formal de beneficios, con expresa constancia de los datos personales del peticionante (adjuntar fotocopia del DNI)
- Certificado de Domicilio.
- Recibo Nacional de Pensión Honorífica de Veteranos de Guerra del Atlántico Sur y/o Certificado de Ex Soldado Combatiente de Malvinas o Veterano de Guerra de Malvinas, Ex Soldado Continental Movilizados o Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico expedida por el Estado Mayor de la fuerza a la que pertenecía.
- Título de propiedad y/o constancia expedida por el Registro de la Propiedad y/o Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda y/o Catastro Municipal, a efectos de acreditar la titularidad del inmueble.
- Acta de Defunción del veterano de guerra (si correspondiere),
- Fotocopia del Acta de matrimonio y/o acta convivencial.
- Constancia de regularización de deudas a la fecha de la solicitud,
- Constancia de no ser deudor alimentario.

El interesado deberá estar inscripto en el Registro de excombatientes de la Secretaría de Gobierno Municipal quien extenderá las constancias respectivas, entendiéndose por excombatientes a la totalidad de actores mencionados en el primer párrafo de este inciso. Esta exención se hace extensiva a los padres de excombatientes, en un todo de acuerdo a la Ordenanza N° 9827.

En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso, debiendo cumplimentar con los requisitos mencionados en el presente inciso. (Ordenanza N° 13.775).



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

h) Los pasillos no superiores a un metro que se originaron como remanentes de mensura.

i) Los inmuebles cuyo propietario pertenezca a algunas de las Etnias Aborígenes que habitan el Ejido Municipal, debiendo a tal fin acreditar la titularidad del dominio invocado, con el título de propiedad respectivo y/o constancia expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble y/o el Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda y/o de la Dirección de Catastro Municipal. El beneficio alcanzará a una unidad, no siendo excluyente el carácter de única, debiendo el contribuyente optar por aquella que considere más conveniente. Deberá presentar la siguiente documentación: (Ordenanza N° 7.630)

-Solicitud formal del beneficio al que desea acogerse, con los datos personales del peticionante.

-Constancia expedida por el Instituto del Aborigen Chaqueño (IDACH) y/u Oficina Municipal de Asuntos Indígenas (OMAI), certificando la calidad de perteneciente a pueblo originario del solicitante.

-Certificado de domicilio extendido por autoridad policial competente.

j) - 1: Del 100% a los **desocupados, mayores de sesenta (60) años** y a los beneficiarios del "Plan Mayores de setenta (70) años".

k) - 2: Del 50% a los **desocupados mayores de cincuenta (50) años**.

En ambos casos, los interesados deberán presentar al Municipio:

Declaración Jurada de los ingresos del grupo familiar conviviente, los que no podrán superar cuatro (4) veces el valor del Salario Mínimo, Vital y Móvil.

Fotocopia del Documento Cívico debidamente certificada por autoridad competente.

Información sumaria policial consignando la situación de desocupado y falta de ingresos.

Certificado de domicilio emitido por autoridad policial.

Constancia de única propiedad expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble a nombre del solicitante y/o titular y su cónyuge.

Cuando, a criterio de la autoridad interviniente, existieran causas que justifiquen la verificación en particular de la situación de los solicitantes del presente beneficio, se girarán los antecedentes a la Dirección de Acción social, a fin de efectuar el pertinente informe socioeconómico.

El Beneficio tendrá vigencia por cinco (5) años, bajo pena de pérdida de la exención.

l) Las parcelas anuladas por calles o zanjones o desagües importantes, terraplenes o lagunas.

m) Las parcelas ubicadas a menos de 800 m de las lagunas de tratamiento de líquidos cloacales y basurales.

n) Los inmuebles con un 100% de restricción severa, conforme a los informes del A.P.A. mientras se mantenga esta situación.

o) (Ordenanza 10750) Del 50 % a los **inmuebles destinados a Instituciones Teatrales**, que reúnan los siguientes requisitos: tengan personería jurídica; de acuerdo con sus estatutos, tengan por finalidad principal la práctica de actividades teatrales, de carácter aficionado y recreativo; no exploten directa o indirectamente, salas de juego que reciben apuestas de dinero; en caso de ser propietario de varios inmuebles, la entidad solicitante deberá optar por el inmueble sobre el que pretende se le otorgue la exención; que estén inscriptas en el Registro Municipal de Entidades Intermedias.

Las Instituciones comprendidas en este beneficio, deberán asumir formalmente la obligación de facilitar el uso gratuito de sus instalaciones a la Municipalidad de la ciudad de Resistencia, cuando le sea requerido para la realización de eventos teatrales, festivales, espectáculos artísticos y/o cualquier otra actividad que desarrolle el Municipio y/o entidades vecinales en cumplimiento de sus específicos fines, facultándose al Departamento Ejecutivo Municipal a que reglamente la presente a los fines de asegurar la aplicación de lo establecido en ésta.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XIII - IMPUESTO AL MAYOR VALOR DEL BIEN LIBRE DE MEJORAS

HECHO IMPONIBLE

Art.168: Los baldíos que se encuentren ubicados en zona urbana, generarán la imposición del presente Título.

Art.169: Considérese baldío a los fines de aplicación del impuesto a que se refiere el presente Título:

- a) Todo inmueble no edificado o que no cuente con los planos de edificación aprobados por las oficinas técnicas de la Municipalidad. Exclúyase a aquellos barrios en que el tipo de viviendas y/o el poder adquisitivo de las personas que las habitan no amerita la aplicación del mismo, facultando al Departamento Ejecutivo Municipal a reglamentar su implementación.
- b) Todo inmueble que estando edificado encuadre en los siguientes casos:
 - 1) Cuando la edificación no sea permanente.
 - 2) Cuando la superficie del terreno sea veinticinco (25) veces superior como mínimo a la superficie edificada, salvo las playas de estacionamiento de fábricas o establecimientos industriales o grandes empresas comerciales y las unidades funcionales y complementarias.
 - 3) Cuando las oficinas técnicas municipales determinen que se trata de un edificio en construcción en el que no existe un avance normal de la obra.

BASE IMPONIBLE

Art.170: El presente gravamen se determinará sobre la base del Impuesto Inmobiliario sobre el que se aplica la alícuota correspondiente, de acuerdo a la ubicación del inmueble que establece la Ordenanza Impositiva anual.

CONTRIBUYENTES Y DEMÁS RESPONSABLES

Art.171: Son contribuyentes y demás responsables del pago del gravamen en las mismas condiciones que definen al sujeto pasivo del impuesto inmobiliario, los comprendidos en el hecho imponible del presente Título.

DEL PAGO:

Art.172: El pago del Impuesto al Mayor Valor del Bien Libre de Mejoras se regirá de acuerdo a lo dispuesto para el Impuesto Inmobiliario en lo referente a vencimientos, recargos y subdivisiones, practicándose su liquidación en forma conjunta con aquel. En caso de actualizaciones del Impuesto Inmobiliario, el importe adicional del baldío será reajustado en la misma proporción.

EXENCIONES

Art.173: Quedarán exentos del impuesto establecido en el presente Título, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, además de los enumerados para el Impuesto Inmobiliario, los siguientes:

- a) Los inmuebles que cuenten con documentación técnica de proyecto aprobado, desde la fecha de otorgamiento del permiso de obra y por un plazo de 36 meses. Esta exención quedará sin efecto en los casos previstos en el Reglamento General de Construcciones de: "Desistimiento de obras" y "Obras paralizadas". Si al fin del período establecido, la construcción no estuviera finalizada, pero presentará un avance normal en su ejecución, la Dirección General de Obras Particulares, mediante disposición fundada, producirá la información correspondiente, a fin de incorporar como valuación de la edificación, un porcentual equivalente al porcentaje de la obra ejecutada.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

- b) Los predios baldíos ocupados por lagunas, siempre que el remanente sea de uso no conforme no sea apto para su edificación. Las parcelas ocupadas totalmente por ríos, lagunas, ubicadas en zona prohibida, o afectadas por canales o terraplenes, están eximidas.
- c) Los predios baldíos denominados comúnmente “ciegos”, sin salida a la calle; con la condición de que el propietario no debe tener otro inmueble en la misma manzana con comunicación directa a aquel y salida a la calle.
- d) Parcelas con metros de frente inferior o igual a un (1) metro lineal, cualquiera sea el fondo, siempre que no se trate de parcelas cuyo contra frente sea mayor que el frente.
- e) Parcelas que hagan las veces de pasillos de acceso de obras construidas, siempre y cuando no superen los tres (3) metros lineales de frente y siempre que su contra frente no supere el frente.
- f) Los inmuebles que se destinen a cementerios y cuenten con la previa autorización de uso encuadren en el código de planeamiento urbano e instrumentos modificatorios.
- g) Todos los inmuebles concedidos en venta por la Municipalidad, siendo condición indispensable que el terreno en cuestión esté habitado, y siempre y cuando el contribuyente se encuadre en la figura de indigente.
- h) Las unidades funcionales o complementarias no construidas, salvo las que se hallen en barrios privados.
- i) Los inmuebles con un 100% de restricción severa, conforme a los informes de la A.P.A.
- j) Los inmuebles pertenecientes a instituciones deportivas que reúnan los siguientes requisitos:
 - 1. Tengan personería jurídica.
 - 2. De acuerdo con sus estatutos, tengan por finalidad principal la práctica de actividades deportivas de carácter aficionado y recreativo y que además desarrollen actividades sociales y culturales.
 - 3. No exploten directa o indirectamente, salas de juegos que reciben apuestas de dinero.
 - 4. En caso de ser propietario de varios inmuebles, la exención se otorga a todos los inmuebles propiedad de la Institución Deportiva solicitante.
 - 5. Que estén inscriptas en el Registro Municipal de entidades intermedias.Las instituciones comprendidas en este beneficio deberán asumir formalmente la obligación de facilitar el uso gratuito de sus instalaciones a la Municipalidad de la ciudad de Resistencia, cuando le sea requerido para la realización de certámenes deportivos, festivales, espectáculos artísticos y/o cualquier otra actividad que desarrolle el Municipio y/o entidades vecinales en cumplimiento de sus específicos fines, facultándose al Departamento Ejecutivo Municipal a que reglamente la presente a los fines de asegurar la aplicación de lo establecido en ésta.
- k) Los inmuebles que, por su destino específico, fueran considerados como una herramienta que beneficie a la comunidad en situaciones excepcionales, y declarados de uso de los vecinos, y que, de acuerdo al análisis de las áreas competentes, amerite al otorgamiento de exenciones del Recargo por Baldío. La exención será otorgada a través de Resolución de Intendencia.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XIV - TASAS RETRIBUTIVAS DE SERVICIOS

HECHO IMPONIBLE

Art.174: La tasa por los siguientes servicios municipales: barrido, limpieza, riego, recolección de residuos, conservación e iluminación de plazas, parques, paseos y lagunas, mantenimiento de calles, zanjeo, sanidad y asistencia pública, se practiquen estos servicios en parte, en forma diaria o periódica, será abonada por los propietarios, responsables o usuarios, la correspondiente tasa, en la forma que determine la Ordenanza General Impositiva.

BASE IMPONIBLE

Art.175: El gravamen se determinará bimestralmente por unidad de uso, teniendo en cuenta, además, la zona de ubicación del inmueble, y demás condiciones establecidas en la Ordenanza Impositiva Anual; entendiéndose por unidad de uso al ámbito que admite un uso funcionalmente independiente.

CONTRIBUYENTES

Art.176: Son Contribuyentes y están obligados al pago de la Tasa los sujetos definidos como tales para el Impuesto Inmobiliario en la presente Ordenanza.

DEMÁS RESPONSABLES

Art.177: Será aplicable idéntico criterio con que se los define para el Impuesto Inmobiliario en la presente Ordenanza.

Art.178: El Departamento Ejecutivo Municipal podrá establecer cuotas adicionales de reajuste de las tasas de servicios, siempre que durante el ejercicio fiscal se produzcan incrementos en los costos de los servicios que se prestan.

PAGO

Art.179: Las tasas de servicios, se facturarán en forma bimestral, de acuerdo a lo que establezca la Ordenanza Impositiva Anual.

LIQUIDACIÓN

Art.180: En el caso de construcciones con planos aprobados sobre más de una parcela, se considerará para el cobro de la tasa, la edificación que corresponde a cada parcela.

Art.181: Se considerarán parcelas "ciegas" a las que no poseen salida a la calle. No estarán gravadas por las tasas de servicios, siempre que no exista colindante con la misma otra parcela del mismo propietario con salida a la calle.

Art.182: Se considerarán unidades complementarias, a aquellas que formen parte de unidades funcionales.

Art.183: Por la mora en el pago de las tasas de servicios se aplicarán los recargos y actualizaciones establecidos en la Ordenanza General Impositiva.

GRANDES CONTRIBUYENTES

Art. 184: Se considerarán grandes contribuyentes de tasas de servicios, aquellos sujetos definidos como tales para el Impuesto Inmobiliario en la presente Ordenanza.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

EXENCIONES

Art.185: Estarán exentos del pago de la Tasa, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, los siguientes:

- a. El inmueble destinado al culto (templo), de aquellas entidades religiosas reconocidas por el gobierno nacional y que sean propiedad de las mismas.
- b. Las propiedades pertenecientes a la iglesia "Católica Apostólica Romana", y a las instituciones por medio de las cuales ejerce su ministerio "de conformidad a lo normado en el artículo 14 de la presente".
- c. Las propiedades declaradas de utilidad pública y sujetas a expropiación, estarán exentas en un ciento por ciento (100%) con el dictado de la declaración oficial hecha por el Municipio de Resistencia y sólo para aquellos inmuebles cuya expropiación haya sido solicitada por este último, desde la fecha de promulgación de la Ley Provincial.
Respecto a los pagos en concepto de Tasas Retributivas de Servicios, que no se formalicen en tiempo y forma antes de la declaración de utilidad pública, sujeta a expropiación, los mismos, en caso de no concretarse la expropiación, serán abonados sin recargos ni actualizaciones.
- d. Los inmuebles de propiedad de los "Ex Combatientes de Malvinas", entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur -T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42º de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); Los *Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982, estarán exentos del monto de la diferencia entre el valor de la Zona 5 de la Ordenanza Impositiva y el de la liquidación normal para el rubro servicios comunitarios. El beneficio alcanza a una unidad, no siendo excluyente el carácter único, debiendo el peticionante especificar por cual unidad opta para dicho beneficio. Para acceder al beneficio deberá presentar:
 - a) Solicitud formal de beneficios, con expresa constancia de los datos personales del peticionante (adjuntar fotocopia del DNI);
 - b) Certificado de Domicilio;
 - c) Recibo Nacional de Pensión Honorífica de Veteranos de Guerra del Atlántico Sur y/o Certificado de Ex Soldado Combatiente de Malvinas o Veterano de Guerra de Malvinas, Ex Soldado Continental Movilizados o Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico expedida por el Estado Mayor de la fuerza a la que pertenecía;
 - d) Título de propiedad y/o constancia expedida por el Registro de la Propiedad y/o Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda y/o Catastro Municipal, a efectos de acreditar la titularidad del inmueble;
 - e) Acta de Defunción del veterano de guerra (si correspondiere);
 - f) Fotocopia del Acta de matrimonio y/o acta convivencial;
 - g) Constancia de regularización de deudas a la fecha de la solicitud;
 - h) Constancia de no ser deudor alimentario.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

El interesado deberá estar inscripto en el Registro de excombatientes de la Secretaría de Gobierno municipal quien extenderá las constancias respectivas, entendiéndose por excombatientes a la totalidad de actores mencionados en el primer párrafo de este inciso. Asimismo, los padres de excombatientes estarán exentos del presente tributo, conforme lo establecido en la Ordenanza N° 9827.

En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso, debiendo cumplimentar con los requisitos mencionados en el presente inciso (Ordenanza N° 13.775).

- e. Los pasillos no superiores a un (1) metro que se originaron como remanentes de mensura.
- f. Las parcelas ocupadas totalmente por ríos, lagunas, ubicadas en zona prohibida, o afectadas por canales o terraplenes, están eximidas.
- g. Las parcelas ubicadas a menos de 800 m de las lagunas de tratamiento de líquidos cloacales y basurales.
- h. Estarán exentos del ochenta por ciento (80%), las Instituciones Deportivas, que reúnan los siguientes requisitos:
 - Tengan Personería Jurídica.
 - De acuerdo con sus Estatutos, tengan por finalidad principal la práctica de actividades deportivas de carácter aficionado, recreativo y que además desarrollen actividades sociales y culturales.
 - No exploten directa o indirectamente, salas de juegos que reciben apuestas de dinero.
 - En caso de ser propietarios de varios inmuebles, la exención se otorga a todos los inmuebles propiedad de la Institución Deportiva solicitante.
 - Que estén inscriptas en el Registro Municipal de Entidades Intermedias.
- i. Los inmuebles cuyo propietario pertenezca a algunas de las Etnias Aborígenes que habitan el Ejido Municipal, debiendo a tal fin acreditar la titularidad del dominio invocado, con el título de propiedad respectivo y/o constancia expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble y/o el Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda y/o de la Dirección de Catastro Municipal, estarán exentos del monto de la diferencia entre el valor de la Zona 5 de la Ordenanza Impositiva y el de la liquidación normal. El beneficio alcanzará a una unidad, no siendo excluyente el carácter de única, debiendo el contribuyente optar por aquella que considere más conveniente. Deberá presentar la siguiente documentación: (Ordenanza N° 7.630) Solicitud formal del beneficio al que desea acogerse, con los datos personales del peticionante. Constancia expedida por el Instituto del Aborigen Chaqueño (IDACH) y/u Oficina Municipal de Asuntos Indígenas (OMAI), certificando la calidad de perteneciente a pueblos originarios del solicitante. Certificado de domicilio extendido por autoridad policial competente.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XV - TASA POR INSPECCIÓN PARA HABILITACIÓN DE LOCALES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS

HECHO IMPONIBLE

Art. 186: Por los servicios de inspección dirigidos a verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles para la habilitación de locales, establecimientos, oficinas o consultorios de profesionales liberales y los vehículos gastronómicos, todos ellos destinados a la actividad comercial, industrial o de servicios, y a título oneroso, sea lucrativa o no, se abonará por cada expediente de tramitación vinculado con un único legajo de habilitación de local, establecimiento u oficina, anexo, traslado, cambio de actividad, renovación y cambio de denominación o transferencia de titularidad, la tasa que al efecto se establece en el presente Título.

El Municipio prestará los siguientes servicios a fin de verificar e inspeccionar:

- La seguridad que ofrece el local, establecimiento, oficina, consultorio o vehículo gastronómico en cuanto a sus condiciones constructivas, edificaciones y/o de aptitud para el desarrollo de la actividad comercial conforme al rubro que se trate.
- Las instalaciones eléctricas del local, establecimiento, oficina, consultorio o vehículo gastronómico.
- Las condiciones higiénicas-sanitarias para la actividad a desarrollar (Inspección bromatológica).
- El uso conforme, respecto al distrito en que se desarrollará la actividad comercial.

REQUISITOS

Art. 187: Los contribuyentes que soliciten la habilitación de local, establecimiento, oficina o vehículo gastronómico, destinado a la actividad comercial, industrial o de servicios, y a título oneroso, sea lucrativa o no, deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente y su reglamentación, modificaciones y/o normas complementarias.

BASE IMPONIBLE

Art. 188: Para el caso de locales, establecimientos, oficinas, consultorios, se cobrará una tasa fija inicial, cuyo valor fijará la Ordenanza General Impositiva, de acuerdo a la superficie afectada a la actividad.

Para el caso de vehículos gastronómicos se cobrará una tasa fija anual, la que será establecida en la Ordenanza General Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art. 189: Son contribuyentes y responsables del pago de la presente tasa, quienes soliciten autorización para ejercer la actividad en el local, establecimiento, oficina, consultorio o vehículo gastronómico que se habilita.

Los contribuyentes y responsables están obligados a contar con la habilitación del local ya sea: habilitación final, provisoria, de uso condicionado o a término, antes de iniciar las actividades, por cuanto, ninguna actividad sujeta al control municipal, podrá desarrollarse sin haber cumplimentado previamente este requisito (habilitación), conforme lo prevé las Ordenanzas N° 15106, 11736, y su reglamentación Resolución N° 1092/25.

El incumplimiento hará pasible al infractor a la aplicación de las penalidades previstas en la Ordenanza General Impositiva, mediante disposición de la Dirección General Tributaria, sin perjuicio de las penalidades previstas en el Código de Faltas de la ciudad de Resistencia.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

CARÁCTER Y ALCANCES DE LA HABILITACIÓN

Art.190: Las habilitaciones que se otorguen estarán sujetas al plazo establecido en el Certificado emitido por la Secretaría de Económica y mientras no se modifique el destino o condiciones en que se acordó, o que se produzca el cese o traslado de la actividad a otro local o establecimiento. A tales efectos, la Dirección de Habilitaciones Comerciales, emitirá las Disposiciones correspondientes. Asimismo, las habilitaciones serán por plazo determinado cuando lo establezca esta Ordenanza y/o toda otra normativa vigente y su reglamentación, modificaciones y/o normas complementarias.

Para el caso especial del Mercado Frutihortícola u otros con similares características, la inspección bromatológica realizada resultará extensible a cada una de las unidades funcionales o de uso.

DENEGATORIA:

Art.191: Transcurridos 30 días, contados a partir de las Inspecciones realizadas sin verificarse y/o cumplirse los requisitos exigidos por los Inspectores, y en su caso demás requerimientos / notificaciones fehacientes, que el trámite así lo exija, la Dirección de Habilitaciones Comerciales está facultada a dictar Disposición Denegatoria de la Habilitación solicitada.

PAGO:

Art.192: La tasa establecida en el presente Título, se abonará en el momento de solicitar la prestación de los servicios de inspección requeridos para la formación del expediente de habilitación. El mencionado pago no implica la habilitación del local.

Art.193: A aquellos contribuyentes que fundamenten ante la Dirección de Habilitaciones Comerciales, su imposibilidad económica para abonar la tasa al contado, la citada dependencia podrá conceder hasta 3 (tres) cuotas para hacerlo. La habilitación definitiva sólo se acordará al finalizar el pago total de la tasa y el cumplimiento de los demás requisitos exigibles.

HABILITACION DE USO CONDICIONADO:

Art.194: Para actividades que, de acuerdo con su localización no se encuentran permitidas, conforme a Ordenanza N°13.756 /21 - Código de Planeamiento Urbano, Anexo II, Cuadro de Usos.

El plazo a otorgar de la Habilitación de uso condicionado será por hasta dos (2) años, por única vez, permitiendo al solicitante un tiempo para su relocalización a un distrito de uso permitido.

HABILITACIÓN A TÉRMINO EN TIERRAS FISCALES

Art.195: Los negocios emplazados en tierras fiscales del patrimonio nacional, provincial o municipal, tendrán habilitación a término. En estos casos los solicitantes deberán presentar constancia de ocupación extendida por el organismo pertinente.

Los negocios emplazados en predios cuyos ocupantes se encuentren tramitando judicialmente la adquisición de la propiedad por prescripción adquisitiva, tendrán habilitación a término, en este caso los solicitantes deberán presentar constancia certificada del Tribunal interviniente.

El plazo a otorgar de la Habilitación a término será por hasta dos (2) años.

La habilitación otorgada en función de la situación especial considerada, podrá ser revocada por la Municipalidad, cuando las circunstancias así lo requieran. La habilitación concedida no otorga derecho de ninguna índole, salvo estrictamente para el desarrollo de la actividad comercial.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

INICIO DE ACTIVIDADES

Art.196: Se considerará como fecha de iniciación de actividades, la de apertura del local o la del primer ingreso percibido o devengado, lo que se opere primero, y/o la fecha de inscripción en la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) o en la Administración Tributaria Provincial (A.T.P.), salvo prueba en contrario.

EXENCIONES

Art.197: Estarán exentos del pago de esta Tasa, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, los siguientes:

- a. Los "Ex Combatientes de Malvinas", entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur -T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42º de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Los Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982.
El beneficio alcanzará a una unidad, no siendo excluyente el carácter único, debiendo el peticionante especificar por cual unidad opta para dicho beneficio. Además, deberá desarrollar como medio de vida la actividad ejercida en el local que se habilita y siempre que la misma no exceda la categoría de pequeño comercio y/o emprendimiento familiar.
Para acceder al beneficio, el interesado deberá estar inscripto en el Registro de excombatientes de la Secretaría de Gobierno municipal quien extenderá las constancias respectivas, entendiéndose por excombatientes a la totalidad de actores mencionados en el primer párrafo de este inciso, y deberá presentar:
 - a) Solicitud formal de beneficios, con expresa constancia de los datos personales del peticionante (adjuntar fotocopia del DNI)
 - b) Certificado de Domicilio.
 - c) Recibo Nacional de Pensión Honorífica de Veteranos de Guerra del Atlántico Sur y/o Certificado de Ex Soldado Combatiente de Malvinas o Veterano de Guerra de Malvinas, Ex Soldado Continental Movilizados o Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico expedida por el Estado Mayor de la fuerza a la que pertenecía.
 - d) Acta de Defunción del veterano de guerra (si correspondiere),
 - e) Fotocopia del Acta de matrimonio y/o acta convivencial.
 - f) Constancia de regularización de deudas a la fecha de la solicitud,
 - g) Constancia de no ser deudor alimentario.

Asimismo, los padres de excombatientes estarán exentos del presente tributo, conforme lo establecido en la Ordenanza N° 9827.

En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso (Ordenanza N° 13.775).

- b. El local comercial cuyo titular pertenezca a algunas de las Etnias Aborígenes que habitan el Ejido Municipal, en el rubro artesanías, y que desarrolle como medio de vida la actividad ejercida en el local que se habilita, siempre que dicha actividad se



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

encuadre en la categoría de pequeño comercio y/o emprendimiento familiar, alcanzando el beneficio a una sola unidad. Deberá presentar la siguiente documentación: (Ordenanza N° 7.630)

1. Solicitud formal del beneficio al que desea acogerse, con los datos personales del peticionante.
 2. Constancia expedida por el Instituto del Aborigen Chaqueño (IDACH) y/u Oficina Municipal de Asuntos Indígenas (OMAI), certificando la calidad de perteneciente a pueblos originarios del solicitante.
 3. Certificado de domicilio extendido por autoridad policial competente.
- c. Del 50% a quienes inicien su actividad comercial, industrial y/o de servicios, a partir de la percepción de subsidios o préstamos blandos para su desarrollo, a nivel de microemprendimiento, conforme lo determina la Ordenanza N° 8614 en su Artículo 3º, inciso a).
- d. Los establecimientos Industriales que inicien sus actividades en el ejido de la ciudad de Resistencia, debiendo presentar constancia de la Unión Industrial del Chaco, como nueva industria instalada.
- e. Para el caso de locales, establecimientos, oficinas, consultorios, etc que hayan sido habilitados en el ejido de Resistencia bajo el nuevo régimen de habilitaciones comerciales reuniendo los requisitos exigidos según normativa vigente.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XVI - TASA DE REGISTRO, INSPECCIÓN Y SERVICIOS DE CONTRALOR

HECHO IMPONIBLE

Art.198: Por los servicios destinados a preservar la seguridad, salubridad e higiene en locales, establecimientos, sucursales, oficinas, consultorios, vehículos gastronómicos, etc., donde se desarrollan actividades sujetas al poder de policía municipal como las comerciales, de locaciones de bienes, locaciones de obras y servicios, de oficios, de economía digital, negocios o cualquier otra actividad de características similares a las enunciadas precedentemente, a título oneroso y con carácter lucrativo se abonará por cada local, establecimiento, sucursal, oficina, consultorio, vehículos gastronómicos, etc. la tasa que fije la Ordenanza General Impositiva conforme las categorías y alícuotas y en el modo, forma, plazo y condiciones que se establezca.

Los servicios a que se refiere el párrafo anterior son:

- 1) Registrar y controlar los locales, establecimientos, oficinas, consultorios, etc, donde se desarrollen las actividades enunciadas.
- 2) Verificar la salubridad, seguridad e higiene.
- 3) Fiscalizar la fidelidad de pesas y medidas, conforme el rubro o explotación.
- 4) Inspeccionar y controlar las instalaciones eléctricas, y las condiciones de bioseguridad.
- 5) Supervisar la exhibición de publicidad propia.
- 6) Lealtad Comercial y Defensa al Consumidor.

Art.199: En el caso que los contribuyentes o responsables posean más de un local en el ejido y que por las características de comercialización no puedan apropiar base imponible a alguno de ellos, se efectuará el ingreso por la actividad en su conjunto, el que no podrá ser inferior a la sumatoria de los montos mínimos que la Ordenanza General Impositiva establezca para cada local. El pago será imputado en el legajo de la sede principal.

Art.200: Si se verifica cambio de titularidad y/o continuidad en la explotación de las mismas actividades en un local, establecimiento, sucursal, oficina, consultorio, vehículos gastronómicos, etc se considera sucesión de las obligaciones fiscales, estando facultado el Departamento Ejecutivo Municipal para su reglamentación.

BASE IMPONIBLE

Art.201: La tasa se liquidará sobre el total de los ingresos devengados correspondientes al período fiscal considerado, salvo lo dispuesto para casos especiales.

Se considera ingreso a los efectos de la determinación de la base imponible, al monto total expresado en valores monetarios devengados en concepto de ventas y/o cesiones y/o permutas de bienes, alquileres, servicios, comisiones, intereses, honorarios, compensaciones de servicios, subsidios, transacciones en especies y/o cualquier otro ingreso no considerado como exento por esta Ordenanza.

Cuando se realicen transacciones con prestaciones en especie, el ingreso bruto estará constituido por el valor corriente en plaza del bien o servicio entregado o a entregar en contraprestación.

La cuantía de la obligación tributaria se determinará por cualquiera de los siguientes criterios:

- a. Por aplicación de una alícuota sobre el monto de la base imponible.
- b. Por un importe fijo.

En ningún caso la obligación resultante podrá ser inferior a los mínimos que fije la Ordenanza General Impositiva.

En los casos de contribuyentes que no presenten declaraciones juradas por tres (3) bimestres consecutivos o cinco (5) alternados, y la Municipalidad de Resistencia conozca por declaraciones o determinaciones de oficio anteriores la medida en que les ha correspondido tributar, se facultará a la Dirección de Industria y Comercio, sin más trámites, a exigir el pago a cuenta del tributo omitido equivalente al promedio de los últimos seis (6) bimestres del tributo declarado o determinado, por cuantos sean los períodos omitidos. En los casos en los que no se tenga certeza de la medida de la obligación tributaria que corresponda, por cuanto el contribuyente no presentó declaraciones juradas con



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

anterioridad, se exigirá el pago a cuenta del tributo omitido, de una suma equivalente a diez (10) veces el mínimo de la categoría que le corresponda, por cuantos sean los períodos omitidos. La liquidación practicada tendrá carácter provisional, de manera que no constituirá determinación administrativa, resultando susceptible de reliquidación ante un eventual procedimiento de fiscalización.

En el caso que el contribuyente no posea locales habilitados en otros municipios, como base imponible, se tomará el total facturado o de ventas en el local habilitado, hacia cualquier punto.

Art. 202: La base imponible para aquellos contribuyentes que se encuentren adheridos al régimen del convenio multilateral del 18/8/1977 se ajustará a lo establecido en el artículo 35°, primero y segundo párrafo.

“ARTÍCULO 35°- En el caso de actividades objeto del presente Convenio, las municipalidades, comunas y otros entes locales similares de las jurisdicciones adheridas, podrán gravar en concepto de impuestos, tasas, derechos de inspección o cualquier otro tributo cuya aplicación les sea permitida por las leyes locales sobre los comercios, industrias o actividades ejercidas en el respectivo ámbito jurisdiccional, únicamente la parte de ingresos brutos atribuibles a dichos fiscos adheridos, como resultado de la aplicación de las normas del presente Convenio.

La distribución de dicho monto imponible entre las jurisdicciones citadas, se hará con arreglo a las disposiciones previstas en este Convenio, si no existiere un acuerdo interjurisdiccional que reemplace la citada distribución en cada jurisdicción provincial adherida.”

En caso de poseer actividad en más de un municipio de la jurisdicción Chaco, se aplicarán las disposiciones de las Resoluciones de la Comisión Arbitral que actualizan anualmente las normas del Convenio Multilateral: *“En la aplicación del artículo 35 del C.M. para la distribución de la base imponible intermunicipal, se aplicarán las disposiciones del régimen general o especial según corresponda, conforme las actividades desarrolladas por el contribuyente”.*

DEDUCCIONES

Art. 203: Podrán deducirse de los ingresos devengados para liquidar el tributo:

- Los impuestos internos a los consumos y a los artículos suntuarios cuyo importe está incorporado al ingreso devengado para los contribuyentes inscriptos en el tributo. La deducción procederá por el importe del impuesto correspondiente a las compras del período.
- El débito fiscal impuesto al valor agregado para los contribuyentes inscriptos en el citado impuesto.
- El impuesto sobre ingresos brutos que devengue la base imponible y el importe abonado como: “Fondo para la construcción, reconstrucción y conservación de caminos (Ley N° 3.565)”, siempre que el contribuyente sea responsable inscripto en el impuesto a los Ingresos Brutos.

No pudiendo generar saldos a favor en los casos en que el contribuyente omitiera su deducción.

EXCLUSIONES

Art.204: A los efectos de la determinación del ingreso neto imponible deberá considerarse como exclusiones las que a continuación se detallan:

- Los ingresos por exportaciones en general, de bienes y/o de servicios.
- Los intereses de depósito en Caja de Ahorro y a Plazo Fijo.
- La venta de bienes de uso.
- Los alquileres de inmuebles que realiza el contribuyente en forma particular y que no hacen a su actividad comercial, siempre y cuando no excedan a dos.
- Resultados obtenidos por Fondos Comunes de Inversión, Títulos, Bonos, etc.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

6. Los importes provenientes de la venta de vehículos y motovehículos usados aceptados por Concesionarias como parte de pago de unidades nuevas hasta el monto que se les hubiera atribuido en oportunidad de su recepción.

BASES IMPONIBLES ESPECIALES:

Art.205: Serán bases imponibles especiales las siguientes:

A) La diferencia entre los precios de compra y de venta multiplicada por las cantidades vendidas en el periodo, en los siguientes casos:

- 1) Comercialización de combustibles líquidos y gas.
- 2) Comercialización de billetes de lotería y juegos de azar autorizados, cuando los valores de compra y de venta sean fijados por el Estado. En estos casos se admitirá, además, deducir las comisiones cedidas a subagentes o revendedores, deducción que procederá únicamente en aquellos casos en que los responsables hayan retenido e ingresado el impuesto correspondiente a las mismas.
- 3) Comercialización mayorista y minorista de tabacos, cigarros y cigarrillos.
- 4) Actividad consistente en la compraventa de divisas, desarrollada por responsables autorizados por el Banco Central de la República Argentina.
- 5) Comercialización de productos agrícola ganaderos, efectuadas por cuenta propia por los acopiadores de esos productos.
- 6) En general comercialización de bienes cuyos precios de adquisición y venta sean fijados por el Estado.
- 7) Las actividades de distribuidor mayorista de diarios nacionales.
- 8) La comercialización de medicamentos de Uso Humano. Para ello se estará a que el precio de Venta en todos los casos es la resultante de incorporar un Veinte por Ciento (20%) al precio de Compra.
- 9) Venta al por menor de Libros.

B) Para entidades financieras comprendidas en la Ley N°21.526 y sus modificatorias, la base imponible estará constituida por el total de la suma del haber de las cuentas de resultado no admitiéndose deducciones de ningún tipo.

C) Para las compañías de seguros o reaseguros se considerará monto imponible aquel que implique una remuneración de los servicios o un beneficio para la entidad. Se conceptúa especialmente en tal carácter:

- 1) La parte que sobre las primas, cuotas o aportes se afecten a gastos generales de administración, pago de dividendos, distribución de utilidades u otras obligaciones a cargo de la institución.
- 2) Las sumas ingresadas por locación de bienes inmuebles y la venta de valores mobiliarios no exenta de la tasa, así como las provenientes de cualquier otra inversión de sus reservas.

D) Para las agencias de publicidad, la base imponible estará dada por los ingresos provenientes de los "servicios de agencia", las bonificaciones por volúmenes y los montos provenientes de servicios propios y productos que facturen.

E) Para las operaciones efectuadas por comisionistas, consignatarios, mandatarios, corredores, representantes y/o cualquier otro tipo de intermediación en operaciones de naturaleza análoga, la base imponible estará dada por la diferencia entre los ingresos del período fiscal y los importes que se transfieran en el mismo a sus comitentes.

F) Para los casinos, la diferencia entre monto recaudado (venta de fichas netas de devoluciones) y el monto de premios otorgados.

G) Los sanatorios, clínicas u otros organismos que trabajen con obras sociales, podrán determinar la Tasa de Registro, por el sistema de lo percibido.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.206: Son contribuyentes de la tasa las personas físicas o ideales que desarrollan, dentro del ejido municipal, las actividades comprendidas en el presente título.

Cuando un mismo contribuyente desarrolle más de una actividad sujeta a distinto tratamiento fiscal, deberá discriminar cada una de ellas; si se omitiera la discriminación será sometido al régimen más gravoso.

A partir del primer día de iniciación de las actividades será considerado contribuyente y responsable del pago debiendo ajustarse a las disposiciones de la Ordenanza General Impositiva en cuanto a la declaración de ingresos y pago.

GRANDES CONTRIBUYENTES

Art.207: Se considerarán grandes contribuyentes a aquellos responsables del pago de la Tasa de Registro, Inspección y Servicios de Contralor que alcancen y/o superen los montos establecidos por la Ordenanza General Impositiva.

TRATAMIENTO FISCAL - PAGO

Art.208: El período fiscal será el año calendario y el pago se efectuará en seis (6) cuotas bimestrales. El importe será determinado o autoliquidado por el contribuyente, venciendo cada cuota en el mes subsiguiente al del bimestre que se liquida.

CESE DE ACTIVIDAD

Art.209: Cuando los contribuyentes cesan en su actividad, deberán denunciar el hecho dentro de los treinta (30) días de producido el mismo, presentando los requisitos que se establezcan por vía reglamentaria. Si la denuncia del cese de actividad no se produjera en el plazo previsto, se presumirá, salvo prueba en contrario, que el responsable continúa en el ejercicio de su actividad, debiendo ingresar la totalidad del gravamen devengado hasta la fecha del cese.

La falta de pago de la Tasa de Registro, Inspección y Servicios de Contralor por un periodo de 24 meses consecutivos, facultará a la Dirección General Tributaria a emitir la baja de oficio del comercio mediante disposición fundada, sin perjuicio de que el Municipio pueda reclamar la deuda de periodos anteriores no prescriptos y el pago de las sanciones que pudieran corresponder por otros incumplimientos formales.

DEBERES FORMALES

Art.210: Los contribuyentes y responsables comprendidos en el presente título están obligados a:

- 1) Presentar las declaraciones juradas de Tasa de Registro, Inspección y Servicios de Contralor anuales informando los ingresos total país antes del 31 de marzo del año siguiente al que se declare; y bimestrales cuyo vencimiento operará junto con el del pago de cada bimestre.
 - 2) Comunicar dentro del plazo de treinta (30) días de producido todo hecho o circunstancia que implique una modificación en la inscripción, empadronamiento o en su categoría fiscal.
 - 3) Presentar ante el órgano de aplicación, libros, balances, anotaciones, papeles, documentos, comprobantes y justificativos que fueren necesarios a su requerimiento.
- Al incumplimiento de los deberes formales se aplicarán las sanciones que correspondan.

EXENCIONES

Art.211: Están exentas del pago del tributo establecido en el presente Título, en los términos y condiciones de los arts. 17 a 24 de la presente Ordenanza:



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

- a. Las actividades ejercidas por el Estado Nacional, Provincial, Municipalidades y la Caja Municipal de la ciudad de Resistencia siempre que no vendan bienes o servicios con carácter oneroso, directamente o a través de sus reparticiones descentralizadas, empresas, bancos, compañías financieras y sociedades del Estado.
- b. Las actividades de graduados en profesiones liberales con título expedido por autoridades universitarias, siempre que no estén agrupadas bajo las formas de sociedades comerciales o comercialicen bienes y/o servicios.
- c. Las cooperadoras escolares o estudiantiles.
- d. Las personas con discapacidad con certificado expedido por autoridad Nacional o Provincial, siempre que acrediten fehacientemente su enfermedad, mediante documentación idónea. Dicha exención será a partir de la fecha de la solicitud.
- e. Los artesanos. Dicha exención será a partir de la fecha de la solicitud.
En los casos de los incisos “f y g” se requiere que la actividad sea ejercida directamente por el solicitante o su núcleo familiar con su mujer e hijos menores, sin empleados, dependientes o ayudantes de ningún tipo y sus ingresos no superen cuatro (4) veces el valor del Salario Mínimo Vital y Móvil vigente al momento de la solicitud de exención. El órgano de aplicación verificará anualmente si subsisten las condiciones por las que se otorgó la exención.
- f. Los “Ex Combatientes de Malvinas”, entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur -T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42° de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); los *Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982.
El beneficio alcanzará a una unidad, no siendo excluyente el carácter único, debiendo el peticionante especificar por cual unidad opta para dicho beneficio. Además, deberá desarrollar como medio de vida la actividad ejercida en el local que se habilita y siempre que la misma no exceda la categoría de pequeño comercio y/o emprendimiento familiar.
Para acceder al beneficio deberá presentar:
 - a) Solicitud formal de beneficios, con expresa constancia de los datos personales del peticionante (adjuntar fotocopia del DNI)
 - b) Certificado de Domicilio.
 - c) Recibo Nacional de Pensión Honorífica de Veteranos de Guerra del Atlántico Sur y/o Certificado de Ex Soldado Combatiente de Malvinas o Veterano de Guerra de Malvinas, Ex Soldado Continental Movilizados o Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico expedida por el Estado Mayor de la fuerza a la que pertenecía.
 - d) Acta de Defunción del veterano de guerra (si correspondiere),
 - e) Fotocopia del Acta de matrimonio y/o acta convivencial.
 - f) Constancia de regularización de deudas a la fecha de la solicitud,
 - g) Constancia de no ser deudor alimentario.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

El interesado deberá estar inscripto en el Registro de excombatientes de la Secretaría de Gobierno municipal quien extenderá las constancias respectivas, entendiéndose por excombatientes a la totalidad de actores mencionados en el primer párrafo de este inciso. Asimismo, los padres de excombatientes estarán exentos del presente tributo, conforme lo establecido en la Ordenanza N° 9827.

En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso, debiendo cumplimentar con los requisitos mencionados en el presente inciso (Ordenanza N° 13.775).

- g. Las actividades docentes en carácter particular, siempre que no sean desarrolladas por entidades comerciales o sin empleados o dependientes.
- h. Los teatros, excepto los de carácter revisteril.
- i. Quienes inicien su actividad comercial, industrial y/o de servicios, a partir de la percepción de subsidios o préstamos blandos para su desarrollo, a nivel de micro emprendimiento, conforme lo establecido en la Ordenanza N° 8614.
- j. Los Escaparates o puestos fijos cuya única actividad económica sea la exhibición y venta de diarios, revistas y afines de la industria periodística conforme Ordenanza N° 1052. La venta en el escaparate o puesto fijo de otros productos no contemplados anteriormente estarán gravados.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XVII - TASA DE HABILITACIÓN DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE ANTENAS

HECHO IMPONIBLE

Art.212: Por el estudio y análisis de planos, documentación técnica, así como también por los demás servicios administrativos, técnicos o especiales que deban prestarse para el otorgamiento de la habilitación de estructuras de soporte de antenas de comunicación, telefonía fija, telefonía celular, televisión por cable, transmisión de datos y/o cualquier otro tipo de tele y/o radiodifusión; vínculos, dispositivos e infraestructura relacionada.

BASE IMPONIBLE

Art.213: La Tasa se abonará por cada estructura de soporte de antenas, vínculo, dispositivo o infraestructura relacionada conforme a las definiciones del presente artículo y lo establecido en la Ordenanza General Impositiva.

1. Estructuras Soporte de Antenas:
 - a. Torre auto soportada: estructura reticulada triangular o rectangular que no requiere accesorios como riendas para su estabilidad.
 - b. Monoposte: estructura tubular.
 - c. Mástil arriostrado: estructura reticulada triangular o rectangular que requiere de accesorios como riendas para su estabilidad.
 - d. Pedestal: estructuras tubulares que se utilizan sobre edificaciones (terrazas).
 - e. Vínculos: son elementos mecánicos que permiten sujetar la antena a paredes, edificios, tanques, etc.
 - f. Dispositivos con tecnología wicap: cualquier estructura sobre terreno natural y/o sobre edificaciones existentes que sirvan de anclaje y/o soporte de dispositivos diseñados con el objetivo de emitir y recibir ondas electromagnéticas desde y hacia el espacio libre (antenas).
2. Infraestructura relacionada: edificaciones normalizadas (casillas, cabinas, contenedores o sholters) gabinetes outdoors, vallados, cerramientos, caminos de acceso y toda obra civil y complementaria, para la guarda de equipos, grupos electrógenos, cableados, blindajes, uniones de elementos de arriostramiento, puntales, empalmes, fundaciones, anclajes, riendas, soportes, líneas de transmisión, puesta a tierra de protección, instalaciones para ascenso, componentes estructurales, estructuras (de soporte, celosía auto soportadas o acarteladas, equipos 2G, 3G, 4G, 5G y cualquier otro tipo de tecnología vinculadas a la telefonía fija y móvil), generadores, accesorios, elementos secundarios, sistemas radiantes, equipos tx/rx, tableros eléctricos, cables coaxiales y de radiofrecuencia, equipos de refrigeración, bancos de baterías, inversores, rectificadores cables, celdas, armarios técnicos y de protección, equipos de transmisión, paneles, routers, servers, UPS, monitores, shelf, alarmas de aclaro, bandejas soporte de cables, balizas, cercos perimetrales de todo tipo, radiocanales, radio enlaces (IDU), nodos, pilares eléctricos, dispositivos con tecnologías wicap y/o cuantos más dispositivos técnicos fueran necesarios.

PAGO

Art.214: El pago de esta tasa deberá efectuarse en forma previa al otorgamiento de la habilitación.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.215: Son responsables de esta tasa y estarán obligados al pago, las personas humanas o jurídicas solicitantes de la habilitación, los propietarios y/o administradores de las



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

estructuras portantes de antenas y/o los propietarios del predio donde están instaladas las mismas de manera solidaria y/o todo aquel que se sirva de las mismas.

EXENCIONES

Art.216: Estarán exentas del pago de esta Tasa, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, las estructuras soporte de antenas destinadas exclusivamente a la defensa nacional, a la seguridad pública, a la defensa civil y al Sistema Argentino de Televisión Digital Terrestre (SATVD-T); las que son elementos transmisores de ondas de radiocomunicaciones para telecomunicaciones usados por organismos estatales de salud, educaciones, oficinas municipales, etc., o de uso comunitario (radioaficionados, radio club, etc.); las utilizadas por operadores de radiodifusión (AM; FM) que usan las antenas como parte del negocio y cuya altura de mástil no supere los 15 metros de altura; las que son elementos receptores simples de ondas de radio o televisión o telecomunicaciones usados en forma domestica (antenas colectivas, antenas de iglesias, clubes etc.).



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XVIII - TASA DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE ANTENA

HECHO IMPONIBLE

Art.217: Por los servicios de inspección destinados a verificar la conservación, mantenimiento y condiciones de funcionamiento de las estructuras de soporte de antenas de radiofrecuencia, radiodifusión, tele y radiocomunicaciones, telefonía fija, telefonía celular, televisión por cables, transmisión de datos y cualquier otro tipo de radio o tele comunicación, que tengan permiso municipal según Ordenanza regulatoria de dichos permisos. Aquellos titulares o responsable de estructuras de soporte de antenas, que no cuenten con la correspondiente habilitación, deberán igualmente tributar esta tasa desde el momento de entrada en vigencia de la presente Ordenanza o desde la fecha de instalación de dichas estructuras portantes de antenas, según se acredite en forma fehaciente, independientemente de las sanciones que correspondiere aplicar según la Ordenanza que regula la habilitación de estas instalaciones.

BASE IMPONIBLE

Art.218: La tasa se abonará por las estructuras de soporte de antenas conforme a lo establecido en la Ordenanza General Impositiva.

PAGO

Art.219: El pago de la tasa por inspección se hará efectivo en el tiempo y forma, establecidos en la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.220: Son responsables de esta tasa y estarán obligados al pago, las personas humanas o jurídicas permissionarias de las estructuras de soporte de antenas, los propietarios y/o administradores de las estructuras portantes de antenas, y/o los propietarios del predio donde están instaladas las mismas de manera solidaria y/o todo aquel que se sirva de las mismas.

EXENCIONES

Art. 221: Estarán exentas del pago de esta Tasa, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, las estructuras soporte de antenas destinadas exclusivamente a la defensa nacional, a la seguridad pública, a la defensa civil y al Sistema Argentino de Televisión Digital Terrestre (SATVD-T); las que son elementos transmisores de ondas de radiocomunicaciones para telecomunicaciones usados por organismos estatales de salud, educaciones, oficinas municipales, etc., o de uso comunitario (radioaficionados, radio club, etc.); las utilizadas por operadores de radiodifusión (AM; FM) que usan las antenas como parte del negocio y cuya altura de mástil no supere los 15 metros de altura; las que son elementos receptores simples de ondas de radio o televisión o telecomunicaciones usados en forma domestica (antenas colectivas, antenas de iglesias, clubes etc.).



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XIX - ECOTASA

HECHO IMPONIBLE

Art.222: Por la función de control y fiscalización de las actividades económicas productoras de bienes y servicios que generan residuos líquidos, sólidos y/o gaseosos, con tipología de peligrosos, patológicos o industriales para la preservación, cuidado y mejoramiento ambiental de la ciudad de Resistencia conforme Artículo N° 30 de la Ordenanza N° 12608 y Artículos N°14 y 31 del Anexo I de la Resolución de Intendencia N° 1476/18.

BASE IMPONIBLE

Art.223: La Ecotasa está constituida por un monto fijo anual determinado por el grado de impacto ambiental de las actividades, proyectos, programas o emprendimientos conforme clasificación del Artículo N° 30 de la Ordenanza N° 12608 y Artículos N°14 y 31 del Anexo I de la Resolución de Intendencia N° 1476/18.

PAGO

Art.224: El pago de la Ecotasa se liquidará de acuerdo lo que establezca la Ordenanza General Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.225: Son responsables de esta ecotasa las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que en razón de su actividad se encuentran reguladas en el Código Ambiental de la ciudad de Resistencia – Ordenanza N° 12608 reglamentada por Resolución de Intendencia N° 1476/18 y deban ser fiscalizadas por la autoridad de aplicación en cumplimiento de sus fines específicos, y/o necesiten su intervención a cualquier título.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XX - VENDEDORES EN LA VÍA Y ESPACIO PÚBLICO

HECHO IMPONIBLE

Art.226: Quedan comprendidas en el presente Título las distintas actividades de los vendedores que desarrollan sus ventas en la vía y el espacio público, con zona de actuación en la jurisdicción de la ciudad de Resistencia.

Art.227: Todo vendedor en la vía y el espacio público debe estar inscripto en la Municipalidad de Resistencia, y contar con su autorización.

Art.228: Se otorgará la autorización a todo vendedor en la vía y espacio público por un período de seis meses, debiendo renovar en caso que lo requiera, con una antelación de cinco (5) días hábiles previos a su vencimiento.

Art.229: Toda nueva actividad en la vía pública que se incorpore en el futuro deberá atenerse a la presente Ordenanza y normativa pertinente.

Art.230: Abonarán por su actividad, el tributo correspondiente que determine la Ordenanza Impositiva anual.

REQUISITOS

Art.231: Los interesados deberán presentar lo siguiente:

1. Nota solicitando la autorización para la instalación del puesto con parada fija, móvil o ambulante.
2. Certificados de domicilio y de buena conducta.
3. Carnet de Manipulador de alimentos (en caso de corresponder).
4. Croquis donde será instalado el puesto móvil o similar.
5. Consentimiento del frentista sea titular o locador acreditando su condición (a opción del Municipio). Ésta tendrá una validez de seis (6) meses, pasado dicho período se deberá presentar una nueva autorización o consentimiento.

En el caso de que, por cualquier naturaleza, cambie la situación jurídica del frentista, de modo tal que el inmueble le deje de pertenecer, el ocupante de la vía pública deberá presentar consentimiento del nuevo frentista, en el plazo de 72 horas posteriores a la toma de conocimiento, por cualquier medio, del cambio de situación.

En todos los casos, los consentimientos otorgados deberán contener:

- Nombre y apellido, tanto del frentista como del ocupante de la vía pública.
- Domicilio particular y comercial, y número de documento.
- Cantidad de metros a ocupar.
- Firma del frentista certificada por escribano público, juez de paz o autoridad bancaria.
- Certificado de uso conforme.

Art.232: De no presentar los consentimientos exigidos, en tiempo y forma, el órgano de aplicación podrá cancelar el permiso de ocupación procediendo a la clausura y/o retiro del puesto móvil.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXI - TASA POR HABILITACIÓN Y CONTROL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

HECHO IMPONIBLE

Art.233: Los espectáculos y diversiones públicas que se desarrollen en el ejido municipal de Resistencia, están sujetos al pago de la tasa determinada en el presente Título, conforme lo establezca la Ordenanza Impositiva Anual, en concepto de control de seguridad, higiene, moralidad y calidad del espectáculo, sea éste realizado en lugares abiertos, cerrados o cualquier otra modalidad (incluidos auto eventos según Ordenanza N° 13275).

BASE IMPONIBLE

Art.234: Constituirá la base para la liquidación del tributo, la naturaleza del espectáculo y cualquier otra característica que hacen a las particularidades de las diferentes actividades y se adapten al hecho imponible.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.235: Son contribuyentes, los realizadores, organizadores y/o patrocinadores de las actividades gravadas.

Art.236: Son solidariamente responsables con los anteriores, los propietarios de locales o lugares donde se realicen las actividades gravadas.

DEL PAGO

Art.237: El pago de la tasa establecida en el presente Título se efectuará al momento de solicitar la autorización y en la forma que fije la Ordenanza General Impositiva. Dicho pago, no obliga a la administración a otorgar la autorización solicitada.

EXENCIONES

Art.238: Quedan exceptuados del pago de la tasa indicada en el presente Título, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente los siguientes espectáculos:

- Los espectáculos y funciones destinados exclusivamente a niños y escolares, siempre y cuando se realicen en forma gratuita.
- Los espectáculos y funciones que integran los programas oficiales de festejos de fechas patrias.
- Los espectáculos o funciones organizadas por las asociaciones cooperadoras, siempre y cuando se realicen en forma gratuita.
- Los espectáculos o funciones auspiciados por la Municipalidad u organismos oficiales, que tengan como finalidad principal alentar y promover el desarrollo cultural, educativo, social, de concientización, etc., siempre y cuando se realicen en forma gratuita. Los organizadores deberán hacer constar en los anuncios correspondientes el auspicio municipal o de los organismos oficiales. Cuando el auspicio oficial no sea de la Municipalidad, el solicitante deberá acreditar su existencia mediante constancia debidamente extendida al efecto por la autoridad correspondiente.
- Los espectáculos que se realizan para festejar el término del año lectivo, organizados por alumnos o comisiones de padres, de establecimientos de enseñanza preescolar, primaria, secundaria o universitaria situados dentro del ejido municipal de la ciudad de Resistencia, siempre y cuando se realicen en forma gratuita.
- Los espectáculos realizados por instituciones filantrópicas o de bien público reconocidas en tal carácter por la municipalidad, siempre y cuando se realicen en forma gratuita.
- Los espectáculos públicos organizados por comisiones vecinales que se hallen debidamente reconocidas por la municipalidad como tales, siempre y cuando se realicen en forma gratuita.
- Los espectáculos y funciones organizados por la Iglesia Católica o instituciones por medio de las cuales ejerce su ministerio, y otros templos religiosos reconocidos por el gobierno nacional, siempre y cuando se realicen en forma gratuita.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

i) Toda representación que refleje alguna de las modalidades teatrales existentes (comedia, drama, tragedia, entre otras), que cumpla las siguientes pautas:

- Que constituya un espectáculo público y sea llevado a cabo por trabajadores de teatro en forma directa y real, y no sea a través de imágenes.
- Que conforme un espectáculo artístico que implique la participación real y directa de uno o más sujetos compartiendo un espacio común con su auditorio. (Ordenanza N°10750/12).
- Que cuente con auspicio municipal, provincial o nacional.

AUTORIZACIÓN

Art.239: Todos los espectáculos públicos que se realicen en el ejido municipal de Resistencia, deberán solicitar la autorización previa, a través de nota presentada ante la Dirección General Tributaria – Dirección de Industria, Comercio y Espectáculos Públicos y/o Secretaría de Gobierno adjuntando a la misma toda la documentación requerida a tal fin, con una anticipación no menor de diez (10) días hábiles al de realización del evento, brindando toda la información necesaria para el encuadramiento del hecho imponible, de modo tal de poder efectuar los controles correspondientes por las áreas que intervienen para ello en cada caso. Una vez realizados dichos controles, la Dirección de Industria y Comercio con el conforme de la Dirección General Tributaria, elevará a la Secretaría de Gobierno -o a quien en el futuro la reemplace- todo lo actuado para que dicha Secretaría proceda o no a la autorización solicitada.

El Municipio brindará los siguientes servicios:

- Control de los sistemas eléctricos.
- Control edilicio.
- Control de sanitarios.
- Control bromatológico.
- Control de moralidad.
- Control de calidad del espectáculo.
- Control de ruidos molestos.

Si el espectáculo se realiza en la vía pública, deberá contar con la autorización del área técnica pertinente, Dirección General de Tránsito, Transporte y Cargas o la que correspondiere.

Si no se cumple con los requisitos reglamentarios de las oficinas que brindan los servicios detallados, no se autorizará el espectáculo correspondiente. Asimismo, los realizadores, organizadores, y/o patrocinadores de los espectáculos que se realicen en aquellos locales o lugares que por sus características generen gran afluencia de público, deberán complementar, además, los requisitos exigidos en el título XV para las habilitaciones a término.

SUSPENSIÓN DEL ESPECTÁCULO:

Art.240: En caso de suspensión del espectáculo por mal estado del tiempo o por fuerza mayor debidamente justificada con exposición policial con dos testigos o en su defecto constancia emitida por el club o institución donde se lleve a cabo el mismo, el permiso otorgado será válido para el siguiente espectáculo, fijándose el término de 5 (cinco) días hábiles para efectuar la comunicación, vencido el plazo no se reconocerá lo pagado, debiéndose abonar nuevamente la tasa correspondiente para un nuevo espectáculo.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXII - DERECHO A LA OCUPACIÓN DE LA VÍA Y ESPACIO PÚBLICO O PRIVADO MUNICIPAL

HECHO IMPONIBLE

Art.241: La ocupación y/o uso del subsuelo, superficie y espacio aéreo, de la vía pública y de inmuebles del dominio público o privado municipal y de la vía pública, quedan sujetos a las disposiciones del presente Título y abonarán los derechos que se fija en la Ordenanza General Impositiva.

BASE IMPONIBLE

Art.242: La base imponible para liquidar el derecho está constituida por cada metro lineal o cuadrado utilizado u ocupado, u otra unidad de medida que establezca la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES

Art.243: Son contribuyentes:

- 1) Los concesionarios, permisionarios, licenciatarios o usuarios del espacio de dominio municipal para la prestación de servicios eléctricos, telefónicos, agua, video cable, servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), acceso a internet y otros servicios de telecomunicaciones y los servicios de telefonía celular bajo la modalidad de operador móvil de red (OMR) y operador móvil virtual (OMV).
- 2) Las personas humanas o jurídicas que utilicen el espacio público o privado municipal para cualquiera de las prestaciones de servicios enunciados en el pto.1
- 3) Los usuarios y/o permisionarios de la vía pública.
- 4) Los usuarios del servicio del Sistema Inteligente de Estacionamiento Medido (SIDEM).
- 5) Los escaparates o puestos fijos debidamente autorizados por el Ejecutivo Municipal.

Art.244: Son responsables solidariamente con los anteriores, los propietarios o poseedores de los bienes beneficiados con la concesión, permiso o uso.

PAGO

Art.245: El pago del derecho se efectuará en la forma que establezca la Ordenanza General Impositiva anual.

Art.246: Está prohibida la ocupación de espacios de dominio público o privado municipal sin previa autorización del organismo competente. Los infractores a cualquiera de las disposiciones del presente Título, se harán pasibles de la aplicación de las sanciones dispuestas en la Ordenanza General Impositiva. En caso de reincidencia se duplicará la multa, pudiendo graduarla de acuerdo a la gravedad, sin perjuicio de la caducidad de los permisos otorgados.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXIII - IMPUESTO A LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

HECHO IMPONIBLE

Art.247: La publicidad y propaganda que se realice dentro del ejido municipal por medios publicitarios permanentes o circunstanciales, en la vía pública o visible desde ella, con acceso al público o en lugares de dominio privado, con destino a ser observados, oídos o leídos desde sitios sometidos a la jurisdicción municipal, estará sujeta al pago de los impuestos determinados en la Ordenanza General Impositiva vigente y en la forma y condiciones allí establecidas. No estará gravada con el impuesto que establece el presente título, la publicidad o propaganda que se realice en el frente y/o dentro del local habilitado, siempre que haga referencia a dicho local en su totalidad.

Art.248: Toda publicidad o propaganda efectuada en forma de pantalla, letreros, séxtuple, afiche, volante y medios similares, deberá ser autorizada en todos los casos por el organismo competente, y contener impresa la intervención municipal correspondiente, para ser fijados exclusivamente en los lugares permitidos, previo pago de los aranceles respectivos.

El impuesto se fijará teniendo en cuenta la naturaleza, importancia, forma de la propaganda o publicidad, la superficie y ubicación del aviso, anuncio y objeto que la contenga.

Cuando la base imponible sea la superficie de la publicidad o propaganda, será determinada en función del trazado del rectángulo de base horizontal, cuyos lados pasen por las partes de máxima saliente del anuncio, incluyendo colores identificatorios, marco, revestimiento, fondo soportes, y todo otro adicional agregado al anuncio.

BASE IMPONIBLE

Art.249: La base imponible estará dada por los metros cuadrados o fracción de superficie de cada uno de los letreros, carteleros, séxtuples, afiches y similares, y toda otra unidad de medida que establezca la Ordenanza Impositiva Anual. El contribuyente, al momento de iniciar los trámites deberá presentar copia de los croquis con las respectivas medidas para el caso de letreros, carteles y similares; y de las facturas de compra, con detalle de la cantidad, descripción y precio unitario y total, para el caso de afiches, volantes y similares. Cuando la publicidad o propaganda no estuviera expresamente contemplada, se abonará la tarifa general que al efecto se establezca.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.250: Serán contribuyentes y responsables del pago del Impuesto establecido en el presente Título, las personas humanas, sociedades con o sin personería jurídica y demás entes beneficiarios de los actos publicitarios o propagandísticos establecidos en el presente, sean comerciantes, industriales, empresas y/o agente de publicidad y todo aquel a quien la propaganda beneficie directa o indirectamente.

Art.251: Son agentes de información para el cobro del Impuesto establecido en el presente Título, el propietario del bien inmueble o mueble donde el anuncio se exhiba o publicite, el titular o firma comercial habilitada y los agentes, empresas publicitarias o instaladores del anuncio.

PAGO

Art.252: El pago del derecho se efectuará en la forma que establezca la Ordenanza General Impositiva anual.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

PERMISOS RENOVABLES - PUBLICIDAD SIN PERMISO-RETIRO DE ELEMENTOS- RESTITUCIÓN DE ELEMENTOS - REQUISITOS GENERALES

Art.253: Los permisos serán renovables siempre y cuando no posea deuda exigible del impuesto respectivo y cuente con la debida intervención y/o autorización del organismo competente municipal. Los impuestos que no sean satisfechos dentro del plazo correspondiente, se considerarán desistidos, no obstante, subsistirá la obligación de pago de los responsables hasta que la publicidad o propaganda sea retirada o borrada y de satisfacer los recargos y multas que en cada caso correspondan.

En los casos en que la publicidad se efectuará sin permiso, modificándose lo aprobado o en lugar distinto al autorizado, sin perjuicio de las penalidades a que diere lugar, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá disponer la remoción o borrado del mismo con cargo a los responsables.

El Municipio queda facultado para retirar los elementos de publicidad y propaganda, con cargo solidario para los responsables, cuando se haya extinguido el plazo de la autorización y no haya sido renovado. Tendrá la misma facultad cuando dichos elementos discrepen con los términos de la autorización.

No se dará curso a pedidos de restitución de elementos retirados por la Municipalidad sin que se acredite el pago de los derechos, sus accesorios y los gastos ocasionados por el retiro y depósito.

EXENCIONES:

Art.254: Quedan exentos del pago del impuesto de este Título, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, las siguientes:

- La publicidad y/o propaganda con fines sociales, recreativos, culturales, asistenciales y beneficios, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.
- La exhibición de chapa de tamaño tipo, donde conste solamente nombre y especialidad de profesionales u oficios.
- Los anuncios que en forma de letreros, chapas o avisos sean obligatorios en virtud de normas oficiales y por el tamaño mínimo previsto en dicha norma; siempre y cuando pertenezcan directamente al obligado y se limiten a la simple y llana información exigida por dichas normas, con prescindencia de cualquier dato propagandístico, como colores, diseños, y/o que puedan inferir en el público con fines comerciales.
- La propaganda en general que se refiera a turismo realizada por Entes Oficiales, Educación Pública, conferencia de interés general, espectáculos culturales y funciones realizados o auspiciados por Organismos Oficiales.
- Las propagandas que realicen las Entidades de Bien Público.
- Las propagandas de carácter religioso.
- Los avisos que anuncien el ejercicio de oficios individuales de pequeñas artesanías, que no sean más de uno y que no superen la superficie de un (1) metro cuadrado, y siempre que se haya colocado en el domicilio particular del interesado y que éste no tenga negocio establecido.
- Los avisos de alquileres de propiedades colocadas en la misma, mientras no contengan expresiones que signifiquen una propaganda para una firma, casa o artículo determinado.

Los letreros colocados en las farmacias para anunciar exclusivamente los turnos, siempre que no contengan: marcas, logos, diseños, colores identificatorios, etc., de ninguna naturaleza.

PROHIBICIONES

Art.255: Queda expresamente prohibido toda publicidad o propaganda cuando medien las siguientes circunstancias:

- Cuando no haya sido previamente autorizada por la Municipalidad.
- Cuando se utilicen muros de edificios públicos o privados, sin autorización de su propietario o monumentos públicos.
- Cuando los elementos utilizados para la publicidad o propaganda, obstruyan directa o indirectamente el señalamiento oficial.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

d. Cuando se pretenda utilizar árboles o similares para soportarla.
Cuando los medios o elementos transmitan o induzcan escenas, motivos y/o imágenes que resulten contrarias a la moral y buenas costumbres; y/o cuando no resulten apropiadas para el público que tenga acceso a la visualización o percepción de los mismos.

PENALIDADES

Art.256: El incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en el presente título, así como la falsedad de las declaraciones juradas será pasible de multas, conforme a las circunstancias y a la gravedad de los hechos.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXIV - PATENTE AUTOMOTOR

HECHO IMPONIBLE

Art.257: Por los vehículos radicados en el ejido municipal, se pagará una patente anual en las formas y condiciones previstas en la Ordenanza General Impositiva. En los casos en que los organismos oficiales correspondientes establezcan cargas máximas, dichos límites serán tenidos en cuenta a los efectos del encuadramiento de los vehículos.

Los automotores de propiedad particular, vehículos destinados al transporte de pasajeros y transporte de carga, pertenecientes a empresas de transporte público, y/o particulares, trailers, acoplados, semi remolques, etc., casillas rodantes, con o sin propulsión propia y las motos y motonetas en todos los casos radicados en Resistencia, abonarán los importes consignados en las planillas fijadas por la Ordenanza General Impositiva.

Sin perjuicio de la inscripción en el Registro de la Propiedad del Automotor, se entenderá por radicación el estacionamiento o guarda habitual en el ejido de Resistencia, o su uso por personas con domicilio en Resistencia, facultándose al Departamento Ejecutivo Municipal a su reglamentación.

RADICACIÓN – PRESUNCIONES

Art.258: Sin perjuicio de la radicación de un vehículo fuera de la jurisdicción de la ciudad de Resistencia que conste en el Registro de la Propiedad del Automotor y de Créditos Prendarios, se presume que el vehículo se encuentra radicado en esta Ciudad y sujeto su titular o poseedor a título de dueño al pago del tributo en esta jurisdicción, cuando se dé cualquiera las siguientes situaciones:

- a) Cuando el titular dominial o poseedor a título de dueño, tenga su domicilio fiscal o real en la ciudad de Resistencia y el vehículo registre su guarda habitual en otra jurisdicción.
- b) Cuando cualquier tipo de documentación habilitante para la circulación del vehículo, sea recibida en un domicilio de la ciudad de Resistencia.
- c) Cuando el propietario y/o adquirente de un vehículo tenga el asiento principal de su residencia en esta jurisdicción.
- d) Cuando el propietario tenga su domicilio fiscal o real en una propiedad en la que no se reside y registre la guarda habitual del vehículo en esa jurisdicción.
- e) Cuando el titular dominial realice un contrato de Leasing, con el tomador o poseedor del vehículo, e indique su domicilio fiscal o real en la ciudad de Resistencia.

El pago de la misma obligación efectuado en otra jurisdicción, será considerado como pago a cuenta de la suma que deba abonar en esta jurisdicción.

Tal situación deberá ser perfectamente comprobable y acreditada y/o certificada por el fisco relacionado, facultándose al Departamento Ejecutivo Municipal a su implementación.

BASE IMPONIBLE

Art.259: La base para la determinación será el peso y el modelo, según los valores establecidos en la Ordenanza General Impositiva.

La antigüedad será determinada por el número de años a contar desde la fecha de inscripción en la Dirección Nacional de Registros de la Propiedad Automotor.

La capacidad de kilos se determinará de acuerdo al certificado de fabricación, fichas técnicas o de aduana (importados). En caso de los utilitarios (camiones, camionetas, furgones, colectivos y acoplados) se tendrá en cuenta el peso del vehículo más su capacidad de carga.

En caso de moto vehículos, se liquidarán de acuerdo a la cilindrada y modelo/año.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.260: Son contribuyentes y responsables del gravamen, los propietarios de los vehículos y/o sus poseedores. Cuando el titular del vehículo haya vendido el bien, la responsabilidad del gravamen correrá por cuenta del comprador, a partir de la fecha de denuncia o de celebración de la venta, en cuyo caso deberá presentar boleto de compraventa con las firmas debidamente certificadas conforme la documentación aportada por la Dirección Nacional del Registro Automotor. Cuando la denuncia de venta no aporte los datos del comprador en la misma, no se liquidarán las patentes, a partir de la fecha de la denuncia.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

Cuando se realice algún trámite por dicho vehículo, ya sea transferencia y/o baja, se liquidarán los tributos correspondientes a cargo del propietario o poseedor actual. Al momento de realizar dicha presentación ante el Municipio, deberán encontrarse sin deudas en concepto de patentes a la fecha de la denuncia de venta con intervención de la Dirección Nacional de Registro de la Propiedad del Automotor (DNRPA). Dejarán de ser responsables por Denuncias de Venta cuando operen las transferencias de dominio ante la DNRPA.

GRANDES CONTRIBUYENTES

Art.261: Se considerarán grandes contribuyentes de patentamiento de rodados, a aquellos que sean propietarios de más de 10 (diez) vehículos al 31 de diciembre del periodo fiscal anterior. Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a modificar los parámetros previstos en el presente artículo.

PAGO

Art.262: La patente anual se liquidará en una cuota única de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza General Impositiva. Los contribuyentes podrán abonar la patente anual de vehículos en seis (6) cuotas bimestrales, y de moto vehículos en dos (2) cuotas semestrales.

Para el pago de la primera cuota que le corresponda, se tomarán en cuenta los días que resten de la cuota correspondiente o vigente a la fecha de alta, en forma proporcional diaria, contándose desde el primer día del mes de vencimiento y hasta el último día del mes, anterior al próximo bimestre para el caso de vehículos y anterior al próximo semestre para el caso de moto vehículos.

EXENCIONES

Art.263: Quedan exceptuados del pago del patentamiento de vehículos, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, los siguientes:

- Los vehículos de propiedad de la Iglesia Católica Apostólica Romana, y de las instituciones por medio de las cuales ejerce su ministerio, desde su titularidad dependiendo del caso.
- El vehículo Automotor destinado al uso exclusivo de la persona con discapacidad sea titular o su conyuge o conviviente (en este supuesto siempre que acredite un plazo de convivencia no menor a los dos (2) años mediante información sumaria judicial o inscripción en el Registro de Uniones Convivenciales) o ascendiente o descendiente o colateral en 2 ° grado o tutor/a o curador/a o guardador/a judicial en los términos del art.43 del CCyC de la Nación Argentina, a partir de la fecha de solicitud del beneficio.

En tales casos deberán presentar: 1) Fotocopia del título automotor completo, 2) Certificado de domicilio original, 3) Fotocopia de DNI (ambos lados), 4) Certificado expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Re.D.A.M.) dependiente del Área del Ministerio de Gobierno, Justicia y Trabajo. 5) Certificado de Discapacidad emitida por autoridad competente sea Nacional o Provincial, 6) En caso de trabajar en relación de dependencia, fotocopia de los recibos de haberes del titular y grupo familiar conviviente; en caso de ser monotributistas o autónomos, certificación de ingresos emitido por Contador Público con firma autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, y en caso de ser desocupado o no percibir ingresos Declaración Jurada ante el Juzgado de Paz o Información Sumaria de la Seccional Policial, 7) Por conyuge: acta de matrimonio, acta de unión convivencial o ddjj de juez de paz. 8) Por hijo/hijo afin Acta de Nacimiento. **Son requisitos:** 1) Poseer un (1) solo vehículo automotor y no registrar deuda exigible en los motovehículos que posea. 2) Los ingresos del grupo familiar no deben superar el valor de cuatro (4) veces el Salario Mínimo Vital y Móvil y sea para uso privado; debiendo dar intervención a la Dirección de Acción Social para que realice el correspondiente estudio socioeconómico. Lo establecido en el presente inciso corresponde solo para vehículo automotor no contempla motovehículos. El beneficiario, - sea propietario, conyuge, hijo, etc - según el caso-, deberá presentar anualmente el certificado de supervivencia antes del 30 de abril de cada año, caso



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

contrario se reanudará a partir del momento de su presentación, debiendo abonar los periodos no cubiertos. En caso de fallecimiento del titular del beneficio, éste caducará automáticamente, debiendo producir sus sucesores la denuncia del hecho, dentro de los 30 días corridos, posteriores al deceso.

- c. Los "Ex Combatientes de Malvinas", entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur -T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42º de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); los *Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el período comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982, respecto de un solo vehículo automotor, motocicleta o ciclomotor de su propiedad, y a partir de la fecha de solicitud del beneficio.

. El beneficio alcanza a una unidad, no siendo excluyente el carácter único, debiendo el peticionante especificar por cual unidad opta para dicho beneficio y ser de uso privado.

Para acceder al beneficio deberá presentar:

- Solicitud formal de beneficios, con expresa constancia de los datos personales del peticionante (adjuntar fotocopia del DNI)
- Certificado de Domicilio.
- Recibo Nacional de Pensión Honorífica de Veteranos de Guerra del Atlántico Sur y/o Certificado de Ex Soldado Combatiente de Malvinas o Veterano de Guerra de Malvinas, Ex Soldado Continental Movilizados o Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico expedida por el Estado Mayor de la fuerza a la que pertenecía.
- Título de Propiedad acreditar la titularidad del vehículo según el porcentaje, mediante constancia del Registro de la Propiedad Automotor de la sección que corresponda o del Registro de Moto vehículos.
- Acta de Defunción del veterano de guerra (si correspondiere),
- Fotocopia del Acta de matrimonio y/o acta convivencial.
- Constancia de regularización de deudas a la fecha de la solicitud,
- Constancia de no ser deudor alimentario.

El interesado deberá estar inscripto en el Registro de excombatientes de la Secretaría de Gobierno Municipal quien extenderá las constancias respectivas, entendiéndose por excombatientes a la totalidad de actores mencionados en el primer párrafo de este inciso. La exención se hace extensiva a los padres de excombatientes, conforme lo establecido en la Ordenanza N° 9827.

En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso (Ordenanza N° 13.775).

- Las motos que se utilicen exclusivamente para competición, además de los cuatriciclos y areneros, desde su inscripción por poseer prohibición de circular en la vía pública.
- Los vehículos y moto vehículos pertenecientes a la Municipalidad de Resistencia desde su fecha de inscripción.

Para todos los casos contemplados en este artículo deberá considerarse lo siguiente: el beneficiario que haya vendido, ya sea por denuncia de venta, transferencias o baja del



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

vehículo sobre el que recaía la eximición y adquiera otro vehículo deberá realizar una nueva solicitud de eximición adjuntando la documentación actualizada.

CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA Y BAJA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Art.264: Quienes soliciten Certificado de Libre Deuda y/o Baja de vehículos deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- a. Presentar solicitud en Mesa de Entradas y Salidas, de la Dirección General Tributaria, adjuntado la constancia de libre deuda por actas de infracciones, otorgada por el Tribunal de Faltas Municipal. además de presentar la fotocopia del título del automotor legalizada por escribano público, juez de paz, o personal autorizado de la Dirección de Patentamiento, en la cual conste el cambio de radicación, y/o los formularios de transferencia o de cambio de radicación otorgados por el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor, o remito o constancia de dicho Organismo. En caso del Título Digital Completo, y/o Informe Histórico Web del dominio deberá ser validado por el personal perteneciente a la Dirección de Patentamiento.
- b. Para el otorgamiento del certificado de libre deuda, el petitionerante deberá abonar las patentes hasta la última cuota vencida, y no poseer actas de infracciones impagas
- c. Para obtener la baja del vehículo, deberá abonar la deuda hasta la fecha que correspondiere, no poseer actas de infracciones y tener efectuado el cambio de radicación. En caso de que presente constancia de cambio de radicación y el vehículo registre deudas pendientes deberá regularizar la misma, asentándose la baja en forma administrativa a fin de no continuar generando deuda, sin entregar al contribuyente certificado alguno. Asimismo, deberá presentar solicitud de Declaración Jurada de BAJA, intervenida por los Registros Seccionales del Automotor y/o Motovehículos sin tachaduras ni enmiendas.
- d. Hasta tanto dure el convenio con el Registro Nacional del Automotor, la baja del rodado podrá efectuarse en forma simultánea con el cambio de radicación, enviándose el certificado y las deudas existentes al registro correspondiente, quién procederá a entregar la documentación, previa cancelación de las deudas pendientes. En caso de la existencia de un plan de pagos, se informará al Registro Nacional, se retendrá la Baja hasta la cancelación de la deuda, entregándose la documentación (Título). Cuando se requiera la baja por cambio de radicación y el mismo fue adquirido en remate público, se cobrará la patente de acuerdo a la fecha de remate y las deudas que pesen sobre el vehículo, serán a cargo de quien conste en el Edicto.
- e. Los titulares de vehículos que permanecieran fuera de circulación por secuestro, deberán comunicar por escrito al Municipio, acompañando la documentación que compruebe el hecho, la que será analizada en el área correspondiente de la Dirección General Tributaria. En caso de corresponder, abonarán las patentes hasta la fecha del secuestro, no generándose posteriores liquidaciones hasta la fecha de su puesta en circulación o baja definitiva.
- f. Cuando la solicitud de baja sea requerida por robo o hurto, deberá presentar la denuncia ante el Registro Nacional del Automotor donde comunica el robo y la fecha de producido el mismo, debiendo abonar las patentes hasta esa fecha, otorgando el Municipio, la baja definitiva, no generándose liquidación de patentes en adelante. Si se produjera el recupero del rodado, el interesado deberá comunicar al Registro Nacional del Automotor, donde se producirá la inscripción del rodado por recupero. El Registro correspondiente enviará al Municipio dicha inscripción, dándose el alta nuevamente, volviéndose a generar la liquidación de las patentes. Deberán presentar ante el Municipio Declaración jurada de BAJA, intervenida por los Registros Nacionales del Automotor y/o Motovehículos, sin tachaduras, ni enmiendas, adjuntando Denuncia Policial del hecho.
- g. Cuando la solicitud de baja sea requerida por destrucción del vehículo, el interesado deberá presentar la denuncia ante el Registro Nacional del Automotor donde comunica el hecho, otorgando el Municipio la baja definitiva con el pago de las patentes a la fecha del siniestro. Deberán presentar ante el Municipio Declaración Jurada de Baja, intervenida por los Registros Seccionales del Automotor y/o Motovehículos, sin tachaduras, ni enmiendas, adjuntando Denuncia de accidente o



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

sinistro. En caso de no adjuntar documentación, se asentará como destrucción la fecha de intervención del Registro.

- h. Cuando el titular del vehículo haya fallecido y los familiares directos, manifiesten por escrito desconocer el paradero de dicho vehículo, acompañando fotocopia del acta de defunción, se dará de baja en forma administrativa al mismo, a partir de la fecha de la defunción que conste en el certificado respectivo. Cuando se realice algún trámite de transferencia y/o baja, se liquidará el tributo adeudado al propietario, responsable o usufructuario.
- i. Cuando en la Denuncia de venta, se hallen incompletos los datos del comprador o el mismo pertenezca a otra localidad y/o provincia, se asentará la baja en forma administrativa a partir de la fecha de la misma. Cuando se realice algún trámite de transferencia o cambio de radicación, se liquidará el tributo adeudado al titular, responsable o usufructuario.

En caso que el contribuyente haya extraviado, o se le haya sustraído el certificado de Libre Deuda y/o Baja otorgada por el Municipio, deberá realizar una nueva solicitud, abonando el sellado correspondiente.

REGLAMENTACIÓN GENERAL

ALTAS Y TRANSFERENCIAS DE VEHÍCULOS

Art.265: Los vehículos automotores en general, motocicletas, motonetas y similares, que requieran el patentamiento por primera vez, abonarán la patente de acuerdo a la fecha de inscripción en el Registro, tanto de Automotores como de Moto vehículos, como así también en el sistema RUNA (donde las concesionarias realizan la carga particular sin intervención del Registro Seccional).

Art.266: Cuando se trate de vehículos secuestrados, y luego vendidos en remate público, por Organismos Nacionales, Provinciales y/o Municipales, que se inscriban por primera vez en el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor, se tendrá en cuenta para su cobro, la fecha de dicho remate.

Art.267: Los propietarios de vehículos y moto vehículos, deberán requerir su inscripción, en forma inmediata a su adquisición, cambio de radicación, otorgar noventa (90) días a partir de la misma para el pago sin recargo de la cuota o proporcional.

Art.268: Si se trata de vehículos de otra jurisdicción, se le dará la alta tributaria a partir de la fecha del cambio de radicación.

Art.269: Cuando se trate de transferencia de vehículos adquiridos en remate público y los mismos se encuentren radicados en este Municipio, se cobrará la patente de acuerdo a la fecha de remate y las deudas que pesan sobre el vehículo, serán a cargo de quien conste en el Edicto, y según la fecha del mismo, se liquidará una proporción de la cuota vigente a cargo del comprador.

Art.270: En las transferencias que efectúa el Registro Nacional de Propiedad del Automotor con contribuyentes domiciliados en jurisdicción de este Municipio que registren deudas de patente, el que adquiere la unidad podrá efectuar un plan de pagos y obtener así la autorización para concluir la transferencia así poder retirar la documentación correspondiente, caso contrario deberá cancelar las deudas.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

REQUISITOS

Art.271: A los efectos de patentamiento de vehículos automotores, motocicletas, motonetas y similares, se tendrá en cuenta la siguiente documentación:

- a. Vehículos 0 Km.:
 - Solicitud o declaración jurada Inscripción.
 - Fotocopia autenticada de certificado de fábrica, y/o fotocopia del título. Para los vehículos importados se presentará fotocopia del Certificado de Aduana.
 - Fuente de información del mercado automotor (Dirección Nacional de Registros de la Propiedad Automotor –DNRPA-), o bien Certificado de la Administración Tributaria Provincial (ATP).
 - Por Contrato de Leasing: Fotocopia del título digital, formulario 24.
 - Título emitido por el sistema de RUNA con firma digital que lo avala.
- b. Vehículos usados inscriptos por primera vez en el Registro Nacional de la Propiedad Automotor:
 - Solicitud o declaración jurada inscripción, intervenida por los Registros Nacionales del Automotor y/o Moto vehículos.
 - Fotocopia del Título Web completo, cédula y/o Informe Histórico del dominio, validada en la página del Registro Nacional de la Propiedad Automotor por el personal perteneciente a la Dirección de Patentamiento y/o encargado del Registro Seccional del Automotor/Motovehículo que corresponda.
- c. Vehículos provenientes de otros municipios (cambio de radicación)
 - Solicitud o declaración jurada Inscripción intervenida por los Registros seccionales del Automotor y/o Motovehículos y/o Formulario de Inscripción presentada en este Municipio.
 - Fotocopia autenticada de la cédula o título de identificación del registro del automotor, y/o fotocopia de los formularios de transferencia o de cambio de radicación, presentados ante el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor o de la Dirección de Patentamiento y/o encargado del Registro Seccional del Automotor/Motovehículo que corresponda y/o Fotocopia de Formulario 08 o Formulario 04.
- d. Vehículos transferidos pertenecientes a este municipio:
 - Solicitud de transferencia declaración jurada intervenida por los Registros Nacionales del Automotor y/o Motovehículos y/o Formulario de Declaración Jurada de Transferencia Municipal.
 - Copia del título del automotor digital validada en la página del Registro Nacional de la Propiedad Automotor por el personal perteneciente a la Dirección de Patentamiento, y/o Fotocopia de Formulario 08.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXV - DERECHOS DE OFICINAS

HECHO IMPONIBLE

Art.272: Por los servicios administrativos originados en tramitaciones y actuaciones municipales se abonará el derecho establecido en el presente Título.

BASE IMPONIBLE

Art.273: El gravamen se determinará en un todo de acuerdo a las formas y condiciones establecidas en la Ordenanza Impositiva Anual.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.274: Son contribuyentes los iniciadores de la actividad administrativa.

Art.275: Son solidariamente responsables con los anteriores, los beneficiarios y destinatarios de dicha actividad y los profesionales intervinientes en los trámites y gestiones que se realicen ante la administración municipal.

PAGO

Art.276: El pago del presente derecho será condición previa para la consideración y tramitación de las gestiones, excepto los trámites referidos a los Derechos de Cementerio y Servicios Fúnebres, los que serán abonados con los mismos.

EXENCIONES

Art.277: Estarán exentas de los derechos de oficina, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, los siguientes:

- a. Las notas o solicitudes presentadas por el estado nacional, provincial y municipalidades, sus reparticiones autárquicas, y la Caja Municipal de la ciudad de Resistencia. No se encuentran comprendidos en esta exención, las entidades mixtas, empresas del Estado, sociedades anónimas con participación estatal, entidades bancarias, compañías financieras del estado, institutos y/u organismos del Estado Nacional, Provincial y Municipal que vendan bienes o servicios con carácter oneroso.
- b. Los agregados de documentos emanados de las autoridades nacionales, provinciales o municipales, con excepción de los certificados de antecedentes policiales que se agregan como fojas útiles.
- c. Las gestiones que se realicen a las personas con discapacidad tendientes a obtener permisos para trabajar en la vía pública, siempre que se presenten certificados extendidos por las autoridades competentes.
- d. Las denuncias o presentaciones formuladas que estuvieren referidas a infracciones que ocasionen un peligro para la salud, higiene, seguridad pública o moral de la población.
- e. Las solicitudes de certificados de prestación de servicios a la comuna y pagos de haberes.
- f. Las gestiones iniciadas por obreros, empleados, o sindicatos de trabajadores relacionados con leyes de trabajo y previsión social, y los certificados que se expiden a tal efecto.
- g. Las gestiones realizadas por instituciones religiosas legalmente reconocidas como tales.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

- h. Las solicitudes de derechos de construcción con destino a viviendas económicas, entendiéndose este concepto de acuerdo a las reglamentaciones dictadas al respecto por el Banco Hipotecario Nacional y el Instituto de Desarrollo Urbano y Vivienda de la provincia del Chaco.
- i. Los oficios judiciales que tengan estas exenciones por leyes vigentes.
- j. Las actuaciones presentadas por las agencias de remises y taxis en las cuales se informen las listas de sus conductores en cumplimiento de disposiciones de Intendencia.
- k. Las presentaciones efectuadas por los "Ex Combatientes de Malvinas", entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur -T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42º de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); los *Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982.
En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso (Ordenanza N° 13775).
- l. Los pedidos de planes especiales con reconocimiento de deuda.
- m. Los Concejales de la Municipalidad de la ciudad de Resistencia, en ejercicio de sus funciones, se encuentran autorizados a eximir del cien por ciento (100%) de los Derechos de Oficinas y Sellados del presente Título, a los peticionantes de escasos recursos y/o en casos justificables, que presenten Notas o Solicitudes que originen actividad administrativa municipal, a cuyo efecto deberá constar el otorgamiento del citado beneficio de exención, suscripto y con el sello aclaratorio del Edil autorizante.
- n. Por las gestiones ante diferentes áreas del Municipio, a realizarse ante la Dirección de Mesa General de Entradas y salidas, a las personas que pertenezcan a alguno de los Pueblos Originarios que habitan el Ejido Municipal.
- o. Las solicitudes en las que se gestione la devolución, reintegro o acreditación de impuestos, derechos y otras contribuciones abonadas erróneamente por diversas causas.
- p. Los pedidos de eximición solicitados por las personas discapacitadas, quienes, a ese efecto, deberán presentar el certificado de discapacidad expedido por autoridad Nacional o Provincial.
- q. Presentación de Certificado de Supervivencia.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXVI - DERECHO DE ABASTO, FERIAS Y/O MERCADOS

HECHO IMPONIBLE

Art. 278: Por los servicios de inspección veterinaria y/o bromatológica de productos de origen animal, frutas, verduras y hortalizas, como así también la ocupación de espacios feriales en la vía pública, que a continuación se detallan, deberán abonarse los derechos y/o tasas correspondientes:

- a) Re Inspección veterinaria de carnes de cualquier tipo destinado al consumo humano (ganado mayor, menor, pescado y/o frutos de río o de mar, aves, etc.), menudencias, chacinados, huevos, grasa o margarina animal, leche, o derivados lácteos.
- b) Inscripción y registro de abastecedores y/o introductores en la modalidad especificada.
- c) Inspección bromatológica de los productos perecederos para abasto que se realice en el puesto sanitario o la boca de expendio; entendiéndose por "perecedero" cualquier tipo de carne, menudencias, aves destinadas al consumo, chacinados, salazones, fiambres, huevos, grasa animal, leche en cualquiera de sus formas de presentación, productos y subproductos derivados lácteos de origen animal, margarina animal, pescados, moluscos, crustáceos y en general frutos de río o de mar, frutas, verduras y hortalizas según las categorías establecidas en la Ordenanza General Impositiva.
- d) Inscripción en el registro de feriantes con otorgamiento del respectivo carnet anual de feriantes.
- e) Otorgamiento del carnet de feriante después del primer año de estar registrado.
- f) Ocupación de espacio público para operar en ferias francas, dicha ocupación generará para el feriante inscripto la confección del acta correspondiente.
- g) Habilitación de vehículos para transporte de productos alimenticios según el Código Alimentario Argentino (C.A.A.), con excepción de los transportes de productos alimenticios que por decisión, logística o localización desarrollen sus actividades en dos o más provincias o municipios y hayan realizado idéntica habilitación ante las oficinas del SENASA, la que se considerará igualmente válida.
- h) Inscripción en el registro de abastecedores de frutas y hortalizas.
- i) Alta como abastecedor productor primario.

BASE IMPONIBLE

Art.279: La base imponible para la liquidación de los derechos y/o tasas, establecidos en el presente capítulo estará constituida por kilogramo, litro, docena, superficie, y/o cualquier otra unidad de medida establecida por la Ordenanza General Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y/O RESPONSABLES

Art.280: Son contribuyentes de los derechos y/o tasas, establecidos en el presente, las personas humanas y/o jurídicas que realicen los actos que este capítulo considera como Hechos Imponibles.

En el caso del hecho imponible del artículo 275, inciso c), el sujeto de la inspección en el puesto sanitario o la boca de expendio deberá exhibir el detalle de cada uno de los lugares de destino final de la mercadería que transporta. Asimismo, cada boca de expendio local estará obligada a requerir las respectivas actas labradas por el Municipio de inspección bromatológica de la mercadería y/o productos descargados en su establecimiento, resultando pasible de las sanciones y/o penalidades previstas por esta Ordenanza en caso de detectarse incumplimiento.



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

REQUISITOS - INSCRIPCIÓN

Art. 281: Al solicitar ser inscripto como abastecedor, se deberá presentar:

- Nota de solicitud especificando rubros a inscribirse, teléfono de contacto y correo electrónico.
- Constancia de inscripción en ARCA.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos.
- En caso de personas jurídicas, copia autenticada del Estatuto o Contrato Social, y Poder y DNI del representante legal de la misma.
- Declaración de domicilio operativo de abastecimiento: todo proveedor, abastecedor, permisionario o comerciante que realice actividades comprendidas en el presente título deberá declarar, ante la autoridad de aplicación, el o los domicilios reales donde efectúa operaciones de descarga, depósito transitorio, acopio o clasificación de productos antes de su distribución en el ejido urbano de la ciudad de Resistencia. La autoridad de aplicación podrá inspeccionar los domicilios declarados y exigir su adecuación a las normas sanitarias, ambientales y de seguridad establecidas por ordenanzas complementarias. La información declarada será resguardada por la Dirección General Tributaria y Dirección General de Higiene y Control Bromatológico y utilizada exclusivamente con fines administrativos, fiscales, sanitarios y de control, el encumplimiento de lo previsto en la Ley N° 25.326 y demás normativas vigentes sobre protección de datos personales.
- En el caso de los productores primarios deberán adjuntar información sumaria que acredite dicha condición.
- En el caso de feriantes solo deberán presentar la fotocopia del DNI, exhibiendo el original ante el Municipio.

Art.282: El comerciante, que cese en sus actividades, dentro de los treinta (30) días, deberá requerir la baja a la Dirección General de Higiene y Control Bromatológico.

Art.283: En caso que se omita lo establecido en el artículo anterior, el comerciante deberá abonar las multas que se establezcan al respecto.

PAGO

Art.284: Los derechos fijados en el presente Título deberán ser abonados de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Impositiva Anual.

Los importes correspondientes a las tasas y/o derechos de inspección veterinaria y/o bromatológica se liquidarán a través de acta por cada introducción realizada.

El pago de la totalidad de las actas liquidadas durante el mes calendario, tendrán vencimiento el día 10 del mes inmediato siguiente u otro que fije el Departamento Ejecutivo Municipal.

Art.285: El pago del derecho de inscripción es anual cuyo vencimiento operara el 10 de Febrero del corriente año, la falta de pago provoca la caducidad automática de la misma.

EXENCIONES

Art. 286: Están exentos del pago del tributo (carnet del feriante), en los términos y condiciones de los arts. 17 a 21 de la presente Ordenanza, aquellos feriantes que se ajusten a los requisitos establecidos por Resolución de Intendencia dictada al efecto.

PENALIDADES

Art.287: Se fijan las siguientes penalidades:

1. La falta de pago en término de las actas hará pasible al infractor a la caducidad automática de la inscripción en el Registro de Abastecedores. Para inscribirse



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

nuevamente se requerirá la presentación de los comprobantes de pago de la deuda pendiente. En lo que respecta a los feriantes en general, en caso de reincidencia, perderán automáticamente todo derecho a continuar ocupando el lugar asignado originalmente.

2. En caso de comprobarse en los registros de abastecedores y/o introductores en general y que comercialicen sus productos en el Municipio de Resistencia, que los mismos no realizaron la correspondiente inspección y/o re inspección bromatológica en tiempo y forma, según lo establecido en las reglamentaciones vigentes, esto será penalizado con las sanciones previstas para Defraudación Fiscal.
3. La falta del Acta de Re inspección y/o de Inspección Sanitaria y/o Bromatológica de Mercadería en Tránsito, será penalizada como introducción clandestina, de acuerdo con el Código de Faltas Municipal y el falseamiento de la información, será sancionado como defraudación fiscal.
4. En los casos en que los abastecedores, permisionario o comerciantes comprendidos en el presente Título incumplieran con la obligación de declarar el o los domicilios donde realicen las descargas, deposito transitorio y/o previo, acopio o clasificación de productos, etc antes de su distribución en el ejido de la Ciudad de Resistencia, la autoridad de aplicación podrá disponer, además de la multa prevista la suspensión temporal del permiso de abasto o autorización municipal correspondiente, hasta tanto se regularice la situación.
La suspensión será aplicada previa intimación administrativa con un plazo de cinco (5) días hábiles para regularizar el incumplimiento.
Dicha medida podrá complementarse con la inhabilitación de acceso a ferias, mercados o zonas de descarga dentro del ejido municipal.
5. La omisión de la solicitud de baja ante la Dirección General de Higiene y Control Bromatológico del comerciante que cese en sus actividades, implicará las multas que establezca la Ordenanza General Impositiva.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXVII - SERVICIOS DE PROTECCIÓN A LA SALUD

HECHO IMPONIBLE

Art.288: Por los servicios especiales de protección sanitaria prestados por la Municipalidad enumerados a continuación, se pagarán las tasas o derechos cuyos importes establecerá la Ordenanza Impositiva Anual.

- a. Desinfección de vehículos de transporte de productos alimenticios y/o bebidas.
- b. Medidas para prevenir la proliferación de insectos y roedores.
- c. Análisis químicos.
- d. Registro de empresas y vehículos para control de plagas y desagote de pozos negros.
- e. Otorgamiento de Carnet de Manipulador de Alimentos (de acuerdo a lo establecido por Ordenanza 13.546).
- f. Dictado del Curso de Manipulación Segura de Alimentos.

BASE IMPONIBLE

Art.289: La base imponible para la determinación del tributo estará constituida por cada unidad mueble o inmueble o animal objeto del servicio y cualquier otra unidad de medida que fije la Ordenanza Impositiva Anual.

CONTRIBUYENTES

Art.290: Son contribuyentes, las personas o entidades beneficiarias de los servicios especiales mencionados en el hecho imponible.

Asimismo todas las personas que realicen actividades dentro del ejido de la ciudad de Resistencia, por las cuales estén o pudieran estar en contacto con alimentos, en establecimientos donde se elaboren, fraccionen, almacenen, transporten o comercialicen alimentos o sus materias primas, quienes estarán obligados a poseer Carnet de Manipulador de Alimentos actualizado, expedido por la Municipalidad de Resistencia; los que deberán aprobar un examen de evaluación de Manipulación Segura de Alimentos, que será aplicado por la Dirección de Higiene y Control Bromatológico, salvo que posean título terciario o universitario que acredite a través de los alcances e incumbencias de dicho título, formación en manipulación segura de alimentos.

PAGO

Art.291: El pago del tributo se efectuará en la forma que establezca la Ordenanza Impositiva Anual.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

TÍTULO XXVIII - DERECHO DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FÚNEBRES

CAPÍTULO I

CEMENTERIO MUNICIPAL

HECHO IMPONIBLE

Art.292: Por los servicios municipales de inhumación, exhumación, traslado, reducción, depósito, conservación, arrendamientos y su renovación, concesiones, colocaciones de placas, aperturas y cierres de nichos, limpieza, y de todo otro servicio, uso y/o utilización del cementerio municipal, corresponderá abonar lo establecido por la Ordenanza Impositiva anual.

BASE IMPONIBLE

Art.293: Constituirán elementos para la determinación tributaria, las características y categorías de los servicios, ubicación y categoría de los nichos, fosas, urnas, panteones, unidad de tiempo o superficie, según lo establezca la Ordenanza Impositiva Anual.

Se utilizarán como parámetros para definir las categorías de los sepelios, el destino físico de los ataúdes, teniendo en cuenta los costos del arrendamiento según los destinos. Por lo tanto, serán:

Sepelios de primera categoría, aquellos cuyos destinos de los ataúdes, sean sepultura bóveda, nichos o panteones; y Sepelios de segunda categoría, aquellos cuyos destinos de los ataúdes, sean su depósito bajo tierra.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Art.294: Son contribuyentes y/o responsables del pago de los derechos, los propietarios, concesionarios o permisionarios de uso de los terrenos y sepulcros o sus herederos legítimos (en los términos del artículo 2424 CCYCN). Son también responsables, las empresas fúnebres, y las que se dediquen a la fabricación y/o colocación de placas y plaquetas y toda persona que requiera los servicios normados en el presente Título.

PAGO

Art.295: El pago de los distintos derechos que gravan el traslado de restos desde sepulturas, sepulturas bóvedas y nichos, hacia los nichos en osarios, nichos en murales, o al traslado a otros cementerios deberá efectuarse al formular la solicitud o presentación respectiva, y previa prestación del servicio, salvo los casos de arrendamiento e inhumación, y de acuerdo a lo que establezca la Ordenanza Impositiva Anual.

PENALIDADES:

Art.296: El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos de este Título, autorizará a la municipalidad para proceder al retiro de los ataúdes para la reducción de los restos en urnas, las que serán reservadas en un depósito destinado al efecto, sin perjuicio del pago de las multas y recargos que correspondan.

EXENCIONES

Art.297: Estarán exentos del pago, en los términos y condiciones establecidos de los art.17 al 24 de la presente, los siguientes:

- a. Del pago de los derechos de inhumación en sepultura bajo tierra, indicados en este Título, los cadáveres que vengan precedidos de un certificado de pobreza expedido por el organismo competente. En caso de no contarse con espacio suficiente en sepultura bajo tierra, por razones de salubridad, se podrá dar transitoriamente otro destino, hasta tanto la autoridad de aplicación resuelva su destino definitivo.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

- b. Del pago de los Derechos de Cementerio y Servicios Fúnebres, los propietarios, concesionarios o permisionarios de uso de terreno o sepulcros donde se hallen inhumados restos de los "Ex Combatientes de Malvinas", entendiéndose por tales a los considerados en la Ordenanza 13508, a saber: *Soldados Combatientes de Malvinas o Veteranos de Guerra de Malvinas* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales y soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, que hayan participado en las acciones bélicas desarrolladas en el espacio terrestre continental perteneciente al Teatro de Operaciones Atlántico Sur - T.O.A.S.- desde el 2 de abril y hasta el 14 de junio de 1982, incluido al personal militar y/o civil que haya prestado servicios o dado apoyo a las unidades, naves o aeronaves que intervinieron en el Teatro de Operaciones Malvinas -T.O.M- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); *Ex Soldados Continentales Movilizados* (todo personal chaqueño de nacimiento, oficiales, sub oficiales, de las Fuerzas Armadas y de Seguridad, como los soldados conscriptos de las Fuerzas Armadas que hayan sido desplazados de sus unidades militares de asiento de paz hacia localidades o espacios geográficos situados al sur del Paralelo 42° de latitud sur -T.O.S.- entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982); los *Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico* durante las acciones bélicas que se desarrollaron durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 14 de junio de 1982.

Para acceder al beneficio deberá presentar:

- Solicitud formal de beneficios, con expresa constancia de los datos personales del peticionante (adjuntar fotocopia del DNI)
- Certificado de Domicilio.
- Recibo Nacional de Pensión Honorífica de Veteranos de Guerra del Atlántico Sur y/o Certificado de Ex Soldado Combatiente de Malvinas o Veterano de Guerra de Malvinas, Ex Soldado Continental Movilizados o Soldados Conscriptos Bajo Bandera o Afectados a sus Bases y Cuarteles de Apoyo Logístico expedida por el Estado Mayor de la fuerza a la que pertenecía.
- Acta de Defunción del veterano de guerra (si correspondiere),
- Fotocopia del Acta de matrimonio y/o acta convivencial.
- Constancia de regularización de deudas a la fecha de la solicitud,
- Constancia de no ser deudor alimentario.

El fallecido deberá estar inscripto en el Registro de excombatientes de la Secretaría de Gobierno municipal quien extenderá las constancias respectivas, entendiéndose por excombatientes a la totalidad de actores mencionados en el primer párrafo del presente inciso.

En el caso del fallecimiento del titular del beneficio la exención se hace extensiva al cónyuge o, en su defecto, a quien acredite fehacientemente la Unión Convivencial con éste durante el mínimo de dos (2) años anteriores a su deceso (Ordenanza N° 13775).

- c. Del pago de los Derechos de Cementerio y Servicios Fúnebres a los propietarios, concesionarios o permisionarios de uso de terrenos o sepulcros donde se hallen inhumados restos de personas pertenecientes a pueblos originarios, por el término previsto en la Ordenanza N° 1891 y sus modificatorias.
- d. Al agente de planta permanente de la Municipalidad de Resistencia, como así también al ex agente que se haya acogido al beneficio de la jubilación ordinaria o especial para ex combatientes o retiro voluntario, cuando ocurra su deceso.

DISPOSICIONES ESPECIALES

Art.298: El arrendamiento de sepultura bajo tierra, se dará por el término establecido por la Ordenanza 1891 y sus modificatorias, y se renovará anualmente, de acuerdo a lo estipulado por la Ordenanza General Impositiva.

Art.299: El arrendamiento de sepultura bóveda se dará de acuerdo a lo que establece la Ordenanza 1891 y sus modificatorias, debiéndose renovar anualmente.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

Art.300: El período de cesión gratuita establecida por el inciso b) del Artículo 44 de la Ordenanza N° 1891, se fija en cuatro (4) años, conforme lo indica la misma.

Art.301: El arrendamiento de terrenos para edificar panteones se abonará por metro cuadrado de superficie y está reglamentado por Ordenanza N° 1891.

Art.302: El arrendamiento de terrenos con panteones ya construidos, se abonará por metro cuadrado.

Art.303: El arrendamiento o renovación de nichos se abonará anualmente por el término que establezca la Ordenanza N° 1891 y sus modificatorias.

Art.304: A partir del vigésimo quinto año de arrendamiento de nichos, se puede prorrogar por un término de dos (2) años o fracción, según Ordenanza N° 1891.

Art.305: Dentro de los treinta (30) días de comenzar el arrendamiento, los propietarios están obligados a colocar una placa identificatoria.

Art.306: El arrendamiento o renovación de nichos murales o urnas murales y nichos osarios, se dará por el término de un (1) año.

Art.307: Se deberá abonar el derecho de construcción sobre los terrenos arrendados para edificar bóvedas.

Art.308: En la construcción de panteones se aplicará el Reglamento de Construcciones vigente.

Art.309: Toda solicitud para renovación de sepultura bajo tierra, bóveda o nicho, que se encuentre vencido en su plazo de arrendamiento, deberá previamente abonar los derechos en forma proporcional acorde con el tiempo de ocupación fuera de término.

Art.310: El pago del arrendamiento inicial de sepulturas tierra, bóvedas, nichos, panteones y la inhumación, deberá hacerse al contado o financiado en un plan de hasta tres (3) cuotas, según las posibilidades económicas del contribuyente, eliminándose el prorrateo en todos los casos.

Art.311: El arrendamiento de terrenos para edificar panteones, se abonará en base al costo de metro cuadrado de superficie. Se proporcionará un plazo de ciento ochenta (180) días a partir de la fecha de aprobación de la resolución, que reconocerá el arrendamiento para la presentación de los planos correspondientes y construcción total del panteón. Vencido dicho plazo y habiéndose construido más del cincuenta por ciento (50%) de la obra, se otorgará un plazo de gracia que será de hasta noventa (90) días para que se concluya la obra. La inspección final de la obra será realizada por la Dirección de Cementerio, antes de que la misma sea ocupada.

Art.312: De producirse la transferencia del panteón, el nuevo propietario deberá abonar la parte proporcional del monto del arrendamiento por el período que resta y el derecho de reinscripción.

Art.313: Para los pagos fuera de término, se aplicarán los recargos establecidos en la Ordenanza General Impositiva.



MUNICIPALIDAD DE
RESISTENCIA

BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



BOLETÍN OFICIAL ELECTRÓNICO MUNICIPAL

N° 140/2025 - BIS

Responsable de la Publicación: **Secretaría Legal y Técnica**
Av. Italia N° 150 Teléfono: 0362 44 58 369

Fecha de Publicación: **30 de Diciembre de 2025**



ORDENANZA N° 15495

Resistencia, 23 de diciembre del 2025

CAPÍTULO II - CEMENTERIOS PRIVADOS

DERECHO REGISTRO ANUAL CEMENTERIOS PARTICULARES

Art.314: Los concesionarios de cementerios parques privados tributarán anualmente el derecho de registro de cementerios particulares.

Art.315: El hecho imponible de este tributo estará dado por la fiscalización, registro, inscripción y otros trámites administrativos que se realicen con motivo de las inhumaciones en dichos cementerios, efectuándose así el poder de policía mortuoria municipal.

Art.316: Constituirá la base imponible, el total de restos ingresados durante el ejercicio fiscal anterior, y conforme lo establezca la Ordenanza General Impositiva.

Art.317: La responsabilidad del pago del derecho anteriormente mencionado recaerá sobre el concesionario del cementerio privado correspondiente.

Art.318: Al efectuarse reducciones, el presente derecho, será abonado previamente a la concreción de la misma.

PERMISOS GENERALES PARA CEMENTERIOS PRIVADOS

Art.319: Los propietarios o arrendatarios de parcelas de cementerios privados, tributarán lo previsto en la Ordenanza General Impositiva referido a: sepelio de primera categoría; exhumación de sepultura bajo tierra; permiso para introducción de restos en panteones y cementerios particulares; traslado de restos enteros o reducidos, a otros cementerios privados o a crematorios, traslados internos de parcela a parcela de restos enteros o reducidos, exhumación por falta de pago y traslado a osario común, etc., conforme los valores que estipula la Ordenanza Impositiva para los Cementerios Privados, quienes actuarán como agentes de retención.

CAPÍTULO III

CREMACIONES

Art.320: Por cada cuerpo de fallecido que se efectúe la cremación, el responsable deberá abonar lo siguiente, de acuerdo a los valores de la Ordenanza General Impositiva, actuando el crematorio como agente de retención:

Para restos ubicados en el Cementerio local:

- a) Permiso de introducción a crematorio.
- b) Permiso de exhumación en nichos, panteones, sepulturas, bóvedas o de tierra.
- c) Permiso para traslado de restos enteros o reducidos desde el cementerio a otros.
- d) Permiso de reducción.
- e) Permiso de verificación.

Para cremaciones directas y traslados:

- a) Permiso de introducción a crematorio.
- b) Permiso de inhumación de primera categoría.