



📍 Arbeit

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im Sanitätshaus

Sanitätshaus Kraus GmbH & Co. KG

📍 **Arbeitsort**
Deggendorf

📅 **Anstellungsart**
Vollzeit, Teilzeit (Vormittag, Nachmittag)

📄 **Befristung**
unbefristet

🚀 **Beginn**
ab sofort

📁 **Berufsbezeichnung**

Kaufmann/-frau - Gesundheitswesen

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Industriekaufmann/-frau

Sozialversicherungsfachangestellte/r (SoFa)

Medizinische Fachangestellte (MFA)Arzthelfer/in

Wir suchen ab sofort einen engagierten Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams.

Über uns:

Das Sanitätshaus Kraus ist ein etabliertes Unternehmen im Gesundheitswesen, das sich auf die individuelle Versorgung von Patienten mit hochwertigen Hilfsmitteln spezialisiert hat. Wir legen großen Wert auf eine persönliche Beratung und exzellenten Service.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Bearbeitung von Versorgungsaufträgen sowie die Erstellung von Kostenvoranschlägen für Krankenkassen
- Prüfung, Bearbeitung und Abrechnung von ärztlichen Verordnungen unter Beachtung der geltenden Verträge
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Kostenträgern
- Organisationstalent mit einer sorgfältigen, strukturierten Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein dynamisches und freundliches Team
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

JETZT BEWERBEN!

bewerbung@sanitaetshaus-kraus.de

Arbeitsort:

Veilchengasse 11
94469 Deggendorf