

# CODE DE DÉONTOLOGIE

Des formateurs « Innovation Formation Sport-IFS »

---

## **INTRODUCTION ET OBJET :**

L'organisation suivante est signataire du présent code de déontologie ainsi que ces membres :

- Innovation Formation Sport
- L'équipe de formateurs associés

En tant qu'organisme de formation reconnue par les instances gestionnaires de ces structures (la DIRRECTE) ainsi que les partenaires (OCPA via le data dock), nous nous engageons à promouvoir et appliquer l'excellence des pratiques du formateur et de l'enseignant.

Tout au long de leur participation, nos membres acceptent de se conformer aux dispositions et principes du présent code de déontologie. Son contenu s'inscrit dans la droite ligne des exigences définies par l'équipe pédagogique d'IFS.

Ce code de déontologie spécifie les exigences de bonnes pratiques de la formation professionnelle continue. Il vise à renforcer l'excellence permanente de la formation et du tutorat et il a pour objet :

- de définir des directives adaptées et des règles d'exercice professionnel responsable qui engagent tous nos membres ;
- de spécifier les comportements et agissements attendus de nos membres dans le cadre de leur relation avec des clients ;
- sur la base de nos référentiels de compétence respectifs, de guider le développement et la progression professionnelle de nos membres ;
- d'orienter l'action des personnes qui ne se présentent pas comme formateur, mais qui mettent toutefois en œuvre des compétences relevant du formateur et du tuteur dans leurs activités.

Si la conduite d'un de nos membres n'est pas conforme à ces exigences lors du travail avec ses clients, le présent code de déontologie sera le texte de référence pour traiter tout recours ou entreprendre toute action disciplinaire, dans les conditions prévues par les procédures de notre organisation.



## **LE CODE DE DÉONTOLOGIE :**

Le code de déontologie définit les attentes générales de notre organisation en matière de conduite et de comportement professionnel.

Il comprend quatre chapitres :

1. Terminologie
2. Relations avec les clients
3. Conduite professionnelle
4. Excellence de la pratique

### **1. Terminologie :**

Innovation Formation Sport définit précisément qui parmi ses membres et autres interlocuteurs (ci- après collectivement dénommés « les membres ») doit se conformer au présent code.

Les membres doivent connaître la terminologie et les définitions utilisées par leur propre organisation professionnelle pour la bonne compréhension de ce code de déontologie (ci- après dénommé « le code ») et de la signification des termes clés qui y figurent, par exemple formateur, tuteur, stagiaires, tuteurés, client, membre, commanditaire, superviseur et supervision.

### **2. Relations avec les clients :**

#### **Contexte**

2.1 Les membres veillent à bien comprendre les attentes de leurs clients et commanditaires, et à parvenir à un accord sur les modalités à mettre en œuvre pour y répondre.

#### Contractualisation

2.2 Avant le début de la relation de travail, les membres doivent expliciter clairement leur engagement à respecter le présent code. Les membres présentent également à leurs clients et commanditaires les procédures de recours de leurs organisations respectives.

2.3 Avant le début de la relation de travail, les membres doivent expliquer précisément et vérifier la bonne compréhension par le client de la nature et des termes du contrat de formation ou tutorat, y compris des dispositions financières, logistiques et de confidentialité qu'il contient.

2.4 Les membres doivent expliquer ouvertement les méthodes qu'ils emploient et, si le client le demande, fournir des informations complémentaires sur les processus impliqués.

2.5 Les membres s'assurent que la durée du contrat permet d'atteindre les objectifs du client et du commanditaire, et ils veillent en permanence à éviter toute dépendance du client.

## **Intégrité**

2.6 Les membres communiquent à tout client, commanditaire, membre, coach et mentor des informations véridiques sur leurs qualifications professionnelles, leur expérience, leur formation, leurs certifications et accréditations.

2.7 Lors d'échanges avec des tiers, les membres doivent exposer précisément et honnêtement la valeur ajoutée potentielle de leur travail de formateur ou tuteur.

2.8 Les membres précisent qui sont les personnes à l'origine des activités, idées et outils qu'ils utilisent et n'en revendiquent en aucun cas la paternité.

## **Confidentialité**

2.9 Pendant la relation de travail, les membres garantissent le plus strict degré de confidentialité avec tous les clients et commanditaires, sauf si la loi les oblige à divulguer certaines informations. Une chartre de confidentialité sera à signer pour chaque action de formation, par les membres mais également par les stagiaires ou clients.

2.10 Les membres conservent et détruisent tous les documents relatifs aux clients, notamment les fichiers et messages électroniques, de façon à assurer la confidentialité, la sûreté et le respect de la vie privée, dans le respect des lois applicables et autres accords contractuels.

2.11 Les membres définissent clairement avec leurs clients et commanditaires les conditions dans lesquelles la confidentialité pourra être levée (activités illicites ou danger pour eux- mêmes ou des tiers, etc.) et recherchent activement un accord sur ces limites de confidentialité.

2.12 Les membres doivent expliquer à leur client qu'ils peuvent occasionnellement travailler avec un superviseur et s'assurer que le client est d'accord pour que son cas soit évoqué anonymement à l'occasion de cette supervision. Ils doivent par ailleurs préciser au client que la relation de supervision est elle-même soumise à ces mêmes règles strictes de confidentialité.

2.13 Si le client est un adulte vulnérable, les membres prennent les dispositions utiles avec le commanditaire ou le tuteur pour assurer un degré de confidentialité conforme à l'intérêt de cette personne, et dans le respect des lois en vigueur.

## **Interactions inappropriées**

2.14 Il est de la responsabilité des membres de définir et de maintenir des limites claires, appropriées et culturellement admissibles en ce qui concerne les interactions physiques ou autres avec les clients et commanditaires.

2.15 Les membres évitent toute relation sentimentale ou sexuelle avec leurs clients, commanditaires, étudiants ou supervisés pendant le déroulement d'un contrat. En outre, les membres doivent être attentifs à la possibilité d'une quelconque intimité sexuelle entre les parties susvisées et prendre les mesures appropriées pour mettre fin à une telle situation ou pour résilier l'engagement afin de garantir la sécurité de tous.

### **Conflit d'intérêts**

2.16 Les membres s'interdisent d'exploiter leurs clients, financièrement ou d'une autre façon, et de tirer de quelconques avantages indus de leurs relations.

2.17 Pour éviter tout conflit d'intérêts, les membres établissent une distinction claire entre leurs relations de formateur ou de tuteur et toute autre forme de relations, qu'elles soient amicales ou professionnelles.

2.18 Les membres sont conscients du risque de conflit d'intérêts de nature commerciale ou affective pouvant découler de la relation de travail et s'engagent à régler ces situations de façon rapide et efficace afin qu'elles ne portent aucun préjudice au client, au commanditaire ou aux membres eux-mêmes.

2.19 Les membres doivent évaluer l'impact d'une relation de travail donnée sur leurs relations avec d'autres clients et évoquer le risque de conflit d'intérêts avec les personnes concernées.

2.20 Les membres discutent franchement de tout conflit avec leur client et, s'il n'est pas possible de le régler efficacement, s'attachent à trouver un accord pour mettre fin à la relation.

### **Fin d'une relation professionnelle et responsabilités permanentes**

2.21 Les membres respectent le droit du client de mettre fin à la relation à tout moment du processus, dans les conditions prévues au contrat de formation ou de tutorat.

2.22 Les membres doivent inciter le client ou le commanditaire à mettre fin à la relation s'ils estiment que l'un ou l'autre tirerait un meilleur parti du travail avec un autre formateur, ou tuteur.

2.23 Les membres sont conscients que leurs responsabilités professionnelles perdurent au-delà de la fin d'une relation de formateur ou tuteur. Ceci implique :

- ☐ d'assurer la confidentialité convenue de toutes les informations relatives aux clients et commanditaires ;

- ☐ de veiller à la conservation en lieu sûr de l'ensemble des dossiers et données correspondantes ;

- ☐ d'éviter toute exploitation d'anciennes relations, ce qui pourrait remettre en question le professionnalisme ou l'intégrité du membre ou de la communauté professionnelle ;

- ☐ de fournir tout élément de suivi qui a été prévu d'entente entre les parties.

## **3. Conduite professionnelle :**

### **Préservation de la réputation du formateur et du tuteur**

3.1 Il est attendu des membres qu'ils adoptent un comportement reflétant positivement et renforçant la réputation de la profession de formateur et de tuteur.

3.2 Les membres font preuve de respect vis-à-vis des différents formateurs et tuteurs ainsi que vis-à-vis des différentes approches pédagogiques utilisées par l'organisation et ses membres.

### **Égalité et diversité**

3.3 Les membres s'engagent à respecter les politiques et directives de l'organisation en matière de diversité.

3.4 Les membres s'interdisent toute forme de discrimination, pour quelque motif que ce soit, et s'attachent en permanence à renforcer leur propre sensibilité face à de potentiels motifs de discrimination.

3.5 Les membres sont conscients de la possible existence de biais inconscients et veillent à adopter une approche respectueuse et inclusive qui reconnaît et tient compte des spécificités de chacun.

3.6 Les membres doivent remettre en question, dans un esprit constructif, les comportements perçus comme discriminatoires de tout collègue, collaborateur, fournisseur de services, client ou participant.

3.7 Les membres veillent à leur langage oral, écrit ou non-verbal pour éviter toute forme de discrimination involontaire.

3.8 Les membres s'engagent dans des activités de développement destinées à renforcer leur propre sensibilité aux questions d'égalité et de diversité.

### **Infractions au code de déontologie**

3.9 Les membres sont conscients que toute infraction répétée peut entraîner une sanction, voire la radiation de leur implication au sein de l'organisation. L'organisation échange en interne des informations sur le type d'infraction en cause afin de préserver les intérêts des clients, de maintenir des standards de qualité élevé, ainsi que la réputation de la profession de formateur et tuteur.

3.10 Les membres s'assurent qu'aucune publication, support promotionnel ou autre ne contient ou ne suggère des indications erronées sur leurs compétences, qualifications ou accréditations professionnelles.

3.11 Un membre peut être amené à s'opposer à un confrère s'il a une bonne raison de penser que ce dernier agit de façon contraire à la déontologie de la profession. Si la discussion ne permet pas d'aboutir à une solution, il doit en référer à l'équipe pédagogique.

### **Obligations légales et réglementaires**

3.12 Les membres sont tenus de se conformer aux obligations réglementaires et légales en vigueur dans le pays où ils exercent, ainsi qu'aux politiques/procédures définies par les organisations et applicables à leurs activités de formateur et tuteur.

3.13 Les membres conservent des dossiers exhaustifs sur leur travail avec les clients. Ils veillent à en garantir la confidentialité, la sécurité et la conformité à la législation sur la protection des données personnelles applicable dans leur pays.

3.14 En fonction des règles en vigueur dans le pays où ils exercent, les membres souscrivent une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant leurs activités de formateur et tuteur.

#### **4. Excellence de la pratique :**

##### **Capacités professionnelles**

4.1 Les membres possèdent les qualifications, compétences et expérience nécessaires pour répondre aux besoins des clients et s'engagent à ne pas excéder leurs limites de compétences. Le cas échéant, ils doivent orienter leur client vers des confrères formateurs ou tuteurs plus expérimentés ou aux qualifications mieux adaptées. Il s'agit là de l'essence même de ma création de cette organisation.

4.2 L'état de santé des membres doit leur permettre d'exercer leurs activités de formateur ou tuteur dans de bonnes conditions. À défaut, ou s'ils doutent de leur capacité à exercer en raison de problèmes de santé, ils doivent demander l'assistance de professionnels. Si nécessaire, le formateur ou tuteur doit proposer au client de mettre fin à la relation de travail et lui proposer d'autres solutions.

##### **Supervision**

4.3 Afin de renforcer leur apprentissage et leur développement professionnel, les membres mènent une réflexion régulière sur leur pratique.

4.4 Les membres entretiennent une relation avec un groupe de pairs, à une fréquence adaptée à leur pratique de formation ou de tutorat et conforme aux exigences de leur organisation professionnelle et à leur niveau d'accréditation.

4.5 Les membres veillent à ce qu'aucun autre type de relation avec leur superviseur ne risque d'interférer avec la qualité de la relation de supervision.

4.6 Les membres doivent discuter de tout problème éthique réel ou potentiel ainsi que de toute infraction au présent code avec le groupe de pairs pour obtenir leur assistance et leurs conseils.

##### **Réflexion et développement professionnel continu**

4.7 Les membres s'attachent à mener une réflexion régulière sur leur travail avec les clients, sur leur pratique de formateur et de tuteur, et sur leur propre apprentissage et développement professionnel et personnel.

4.8 Les membres élargissent leurs compétences de formateur et/ou tuteur en suivant des formations et/ou actions de développement professionnel continu (DPC) adaptées à leur situation, soit dans le cadre de leur quotidien professionnel hors organisation, soit proposées par l'organisation elle-même.

4.9 Les membres s'efforcent d'apporter une contribution positive à la communauté de la formation et du tutorat, en fonction de leur degré d'expertise. Cette contribution peut prendre diverses formes, par exemple une assistance informelle à des collègues formateurs ou tuteurs, la promotion de la profession, la conduite d'études, des publications, etc.

4.10 Les membres évaluent systématiquement la qualité de leur pratique, par exemple au travers du feedback de leurs clients et d'autres interlocuteurs pertinents.

*Signatures des membres de l'équipes pédagogique :*

*En date du 30/03/2021*

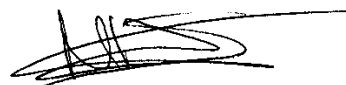
*CONDE LOIC  
Fondateur/directeu  
r administratif*



*CARLON RICHARD  
Fondateur/directeur en  
ingénierie de formation*



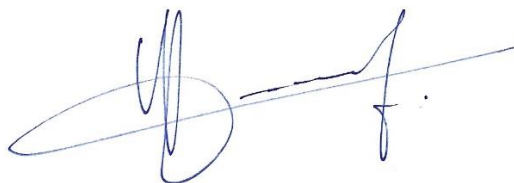
*NITARO SIMON  
Formateur*



*MALPHETTES DORIAN  
Formateur*



*FONTENEAU YANN  
Formateur*



**INNOVATION FORMATION SPORT**  
*Au service de vos ambitions !*