



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Annamaria Santonastaso**

Indirizzo(i)

Via Liguria n. 26 Parco Merola- 81022 Casagiove (CE)

Telefono(i)

0823-342782

Cellulare:

338 2760825-

Fax

0823342782

E-mail

[annamariasantonastaso@hotmail.it](mailto:annamariasantonastaso@hotmail.it)

Pec

[annamaria.santonastaso@avvocatismcv.it](mailto:annamaria.santonastaso@avvocatismcv.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15/05/1968

Sesso

F

### Settore professionale **Avvocato**

### Esperienza professionale

Date

- 14/09/1995 iscrizione nel registro dei Praticanti Procuratori del Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE)

Date

- 29/01/1999 Iscrizione all'albo degli Avvocati del Foro di S. Maria Capua Vetere (CE)
- Esercizio della professione di Avvocato dal 1999
- Incarichi come curatore fallimentare presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.
- Incarico, dal 2011 al 2016, come componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Casagiove (CE)
- Incarichi come Mediatore presso l'Organismo di Mediazione sito al Palazzo di Giustizia Piazza della Resistenza di Santa Maria Capua Vetere. Presso l'Ordine degli Avvocati

**Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica rilasciata

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Napoli "Federico II" il -29.06.1995 con voti 97/110;
- Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università di Napoli "Federico II" il 29.10.1999 con voti 50/50;
- Conseguitamento del titolo di Conciliatore Professionista in data 07/05/2010 presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere;
- Conseguitamento del titolo di Mediatore Professionista in data 16/12/2010 presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere. Attestato di aggiornamento conseguito il 27/07/2018
- Corso di Aggiornamento mediatori ai sensi dell'art. 24, comma 1 DM 150/2023 e conseguimento del relativo attestato

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiano**Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

ADEGUATE COMPETENZE DI SOCIALIZZAZIONE E DI ASCOLTO ATTIVO, BUONA RELAZIONALITÀ NEI RAPPORTI CON ENTI ESTERNI (ASL – COMUNI – AGENZIE SUL TERRITORIO)  
OTTIMO ADATTAMENTO AL GRUPPO DI LAVORO.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di organizzazione, coordinamento e amministrazione sia di gruppi, che in ambito auto gestionale; inoltre, buone capacità di progettazione di interventi.

Capacità e competenze informatiche

- Uso del computer e Gestione file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Reti Informatiche ed Internet

**Patente**

Pat. di categoria B - Automunita