

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[TAGLIAFERRI TERESA]**
Indirizzo **[Via A. Marino 12 81100,Caserta]**
Telefono **320.8775120**
Fax
E-mail **legaletagliaferri@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita [11,11, 1975]

- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato con continuità dal 23.10.2017
- Principali mansioni e responsabilità Attività legale in particolare contrattualistica , infortunistica stradale, risarcimento danni, famiglia e recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [luglio 1994]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università del Sannio

Laurea in Giurisprudenza il
26.07.2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA MADRELINGUA

[italiana]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[francese e Spagnolo]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA GESTIONE DEL LAVORO CON RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO XP

CAPACITA DI UTILIZZO DEI SISTEMI APPLICATIVI MICROSOFT WORD MICROSOFT EXCEL

MIRCROSOFT POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

APRILE 2011

La sottoscritta Teresa Tagliaferri TGLTRS75S51B963N dichiara che quanto specificato nel sopra indicato curriculum è conforme a verità

Avv. Teresa Tagliaferri