

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
HUURDERSVERENIGING BREDERODE
Wijziging 3 juli 2018**

Artikel 1 (DOEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT)

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Huurdersvereniging Brederode. Mochten in enig geval de bepalingen in dit huishoudelijk reglement strijdig zijn met de statuten van de vereniging, dan gelden uitsluitend de bepalingen in de statuten. Voor zover in dit huishoudelijk reglement begrippen worden gehanteerd die zijn gedefinieerd in de statuten van de vereniging, hebben bedoelde begrippen dezelfde betekenis als in de statuten van de vereniging. Waar in dit huishoudelijk reglement “hij” wordt genoemd, wordt bedoeld “hij of zij”.

Artikel 2 (CONTRIBUTIE)

Op basis van artikel 4 van de statuten van de vereniging betalen de leden een contributie. Huurdersvereniging Brederode is een vereniging zonder eigen inkomsten. De leden van Huurdersvereniging Brederode betalen contributie waarvan de inkomsten ten goede komen aan de huurdersvereniging. De penningmeester heeft deze voor de eerste maal vastgesteld op € 0,50 per maand. Toekomstige wijzigingen in de contributie worden in een voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

Vereniging Brederode Wonen is met de huurdersvereniging overeengekomen dat de te betalen contributie via de maandelijks huurbetaling zal worden geïnd.

De huurdersvereniging heeft geen eigen bankrekening en heeft derhalve een vordering op vereniging Brederode Wonen met betrekking tot de contributie van de huurdersvereniging.

Artikel 3 (BESTUUR)

Het bestuur is gehouden aan hetgeen is omschreven in de statuten en in dit reglement en alles te doen wat dienstig kan zijn voor een goed functioneren van de vereniging.

Bestuursleden zijn:

1. Betrokken bij de doelstellingen van de vereniging;
2. In de gelegenheid zich voldoende vrij te maken ten einde bestuurstaken te kunnen uitvoeren; het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

Artikel 4

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij leidt de bestuursvergadering en de ledenvergadering. Hij zorgt ervoor dat de statuten, dit huishoudelijk reglement en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, stipt worden nageleefd. De voorzitter is de eerstverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging voor de uitvoering van besluiten. Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter aan te stellen.

Artikel 5

De secretaris verzorgt de correspondentie en de communicatie van de vereniging. Hij is met de voorzitter verantwoordelijk voor de agendering van de bestuurs- en ledenvergaderingen en verzorgt de verslaglegging hiervan. Hij houdt tevens de ledenadministratie, het digitale en papieren archief bij. Hij verzorgt het jaarlijkse verslag aan de Algemene Ledenvergadering en stelt het jaarplan op. Voor de communicatietaken (website, nieuwsbrieven, opstellen persberichten) en planning- en verslagtaken (jaarplan, jaarverslag, vergaderverslagen), kan de secretaris assistentie krijgen van een ander bestuurslid en/of extern ondersteund worden.

Het bestuur kan besluiten een tweede secretaris aan te stellen.

Artikel 6

De penningmeester houdt toezicht op de financiële middelen van de vereniging en houdt een deugdelijke administratie bij. Jaarlijks stelt hij een jaarbegroting op voor het volgende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan vereniging Brederode Wonen. Jaarlijks stelt hij een jaarrekening op na overlegging van een overzicht van de betalingen welke rechtstreeks door vereniging Brederode Wonen zijn gedaan en legt hiervoor verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 7

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur handelt de dagelijkse gang van zaken van de vereniging af.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur overlegt voorafgaande aan de reguliere bestuursvergadering. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal en meer indien zij nodig acht. Gedurende de zomermaanden vinden er in principe geen bestuursvergaderingen plaats.

Artikel 9

Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarin wordt aangegeven in welk jaar welk bestuurslid aftreedt. Bij het opstellen van dit rooster wordt ernaar gestreefd, dat leden van het dagelijks bestuur niet gelijktijdig aftreden.

Rooster van aftreden

Het rooster is als bijlage 1 bij het huishoudelijk reglement gevoegd en wordt na iedere verkiezing of mutatie aangepast.

Artikel 10

Bij het vrijkomen van een bestuurszetel draagt het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering in principe altijd een lid voor of roept huurders op om zich kandidaat te stellen.

Het bestuur is bevoegd om bij het tussentijds vrijvallen van een bestuurszetel, de persoon die zij op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering als bestuurslid willen voordragen, als aspirant-bestuurslid aan te stellen tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11

Het bestuur is bevoegd om adviseurs te benoemen voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht.

Het bestuur kan een adviseur op basis van zijn deskundigheid namens de vereniging afvaardigen naar werkgroepen e.d. Adviseurs krijgen dan een duidelijke opdracht en/of bevoegdheid mee.

Het bestuur is bevoegd een adviseur te ontheffen van zijn adviseurschap.

Artikel 12 (VERGOEDINGEN)

De leden en aspirant-leden van het bestuur ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt in overleg met vereniging Brederode Wonen vastgesteld.

Daarnaast kunnen gemaakte kosten onder overlegging van een getekende declaratie en bijgevoegd bewijs van betaling worden gedeclareerd bij de penningmeester die deze zal beoordelen.

Artikel 13 (ALGEMENE LEDENVERGADERING)

Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, vindt er een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 14 (COMMISSIES EN WERKGROEPEN)

Een kascontrolecommissie is vooralsnog niet noodzakelijk, de huurdersvereniging heeft geen eigen bankrekening. De uitgaven van de vereniging worden op basis van presentielijsten, kassabonnen en facturen rechtstreeks of via declaraties van de penningmeester door vereniging Brederode Wonen, na controle betaald.

Het bestuur kan werkgroepen instellen voor bepaalde onderwerpen. De werkgroepen hebben altijd een tijdelijk karakter en krijgen een duidelijk afgebakende opdracht van het bestuur. Een werkgroep wordt altijd voorgezeten door een lid van het bestuur en rapporteert aan het bestuur.

Artikel 15 (COMMUNICATIE)

De vereniging beschikt over een website.

Communicatie naar de leden zal bij voorkeur via de website van de vereniging, nieuwsbrieven (digitaal en papier), email, plaatselijke dag- en weekbladen geschieden.

Artikel 16 (WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT)

Dit huishoudelijk reglement kan, op voorstel van het bestuur, worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.

Het besluit tot wijziging van dit reglement wordt genomen door de Algemene Ledenvergadering met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en ingetrokken door de Algemene Ledenvergadering. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet.

Artikel 17 (SLOTBEPALING)

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 3 juli 2018

Voorzitter

Secretaris

H.P. van der Ven-Arisz

D.C.M. Barnhoorn