



## CONTACT

- leneue.elisa@gmail.com
- 07 81 01 74 87
- Permis B
- Nantes
- 24/03/2000

## SOFT SKILLS

- Polyvalence et autonomie
- Sens de l'organisation et rigueur
- Relation client & sens du service
- Créativité et sens de l'esthétique

## LOGICIELS

- Bureautique : Word, Excel, Powerpoint, Prezi, Notion.
- Design & Création de contenus : Canva, Inshot, CapCut.
- Web & Développement : WordPress, Flutterflow, Hostinger.
- Marketing & CRM : Brevo, HubSpot.
- Gestion & Comptabilité : EBP.

## LANGUES

- Anglais (niveau B2)
- Espagnol (niveau B1)

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Course à pied, Pilates, voyage, musique, mode.

# Elisa Le Neué

## CHARGÉE DE COMMUNICATION

Chargée de communication digitale, spécialisée en création de contenus, stratégie social media et gestion de campagnes. J'aime créer, raconter, mettre en scène et analyser. Mon travail : donner vie aux idées et générer de l'impact.

## EXPÉRIENCES

### MARKETING & COMMUNICATION

#### COMMUNITY MANAGER (ALTERNANCE) - EASYADMIN

*Novembre - Septembre 2024, La Chapelle des Marais*

- Création et mise en ligne de contenus digitaux : newsletters, visuels, posts réseaux sociaux.
- Gestion et suivi des campagnes publicitaires (Meta Ads) + analyse des performances.
- Conception de supports marketing : présentations PowerPoint, flyers, affiches, brochures.
- Mise à jour du site internet (WordPress) et optimisation UX.
- Animation de 4 comptes sociaux : planning éditorial, rédaction, programmation, reporting.

#### COMMUNITY MANAGER (ALTERNANCE) - LOUYSE LA REBELLE

*Octobre - Mars 2023, Nantes*

- Mise en place d'une stratégie social media (Instagram) : contenus, visuels, vidéos CapCut.
- Création de contenus print & digitaux, supports événementiels.

#### ASSISTANTE MARKETING ET COMMERCIALE (ALTERNANCE) - BIOACTIF

*Novembre - Août 2022, Guérande*

- Gestion CRM : qualification, relances, reporting et suivi des clients (HubSpot / base interne).
- Rédaction et envoi de newsletters (Brevo).
- Mise à jour des réseaux sociaux + suivi de la performance.
- Création de supports commerciaux (brochures, argumentaires de vente).

#### ASSISTANTE DE GESTION PME (STAGE) - LGC CARRELAGES

*2019 - 2020, La Baule*

- Gestion de la relation client et fournisseur : suivi, commandes, création devis, plan 3D.
- Gestion des risques en entreprise : création d'un projet sur la protection des données (RGPD).
- Créations de supports de communication : flyer promotionnel, note d'information en interne.

### COMMERCE & MANAGEMENT

#### RÉFÉRENTE BOUTIQUE RETAIL - JUNE STORE

*Mai - Septembre 2025, La Baule*

- Accueil, conseil client et vente dans un environnement premium
- Formation des nouvelles recrues à la vente, aux produits et à la caisse
- Suivi des besoins opérationnels (stocks de consommables, coordination avec la direction)
- Mise en valeur des produits et maintien de l'image de marque en boutique

#### CONSEILLÈRE DE VENTE EN BIJOUTERIE/ PRÊT-À-PORTE

**- ARMOR LUX, INTERSPORT, BÉBOU LA COQUETTE, KIABI, H&M.**

*2019 - 2025, Guérande, Saint-Nazaire, Trignac, La Baule*

## FORMATIONS

2022 - 2024 : ISG Nantes

**Master stratégie digital marketing e-business & brand management**

2021 - 2022 : ESUP Angers

**Bachelor Commerce Marketing Négociation Vente**

2018 - 2020 : Lycée Saint Paul Vannes

**BTS Gestion de la PME**

2015 - 2018 : Lycée Grand-Air La Baule

**Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales**



<https://elisaleneue.fr>