

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE-SPOT TRA LA DIRETTRICE ARTISTICA DEL SUMMER FEVER FEST E L'AZIENDA PARTNER

TRA

GIULIA PERICONE, P. IVA 18092721002 in qualità di **Direttrice Artistica del Summer Fever Fest**, di seguito denominato/a "**Organizzatore**",

E

La società _____, con sede legale in _____, P. IVA _____, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig./Sig.ra _____, di seguito denominata "**Partner**" o "**Sponsor**",

PREMESSO CHE:

- Il **Summer Fever Fest** è un contest musicale per artisti emergenti articolato in più serate dedicate alle categorie del festival e alla premiazione dei finalisti di categoria, destinato a coinvolgere un vasto pubblico locale;
- La **Direttrice Artistica** è l'organizzatore e promotore dell'evento, con poteri di gestione artistica e contrattuale;
- Il **Partner** intende contribuire alla realizzazione del Festival tramite forme di sponsorizzazione economica, tecnica o promozionale;
- Entrambe le parti intendono definire i reciproci impegni e benefici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la **collaborazione tra l'Organizzatore e il Partner** nell'ambito del Summer Fever Fest, attraverso una sponsorizzazione finalizzata a sostenere economicamente, tecnicamente o logisticamente l'evento, in cambio di **visibilità pubblicitaria e promozionale**.

Art. 2 – Tipologia di sponsorizzazione

Il Partner si impegna a sostenere l'evento mediante:

- ☐ Contributo economico pari a € _____ (IVA esclusa);
- ☐ Fornitura tecnica o logistica (es. impianti, materiali, strutture): _____;
- ☐ Premi, buoni o altri beni di valore promozionale per i partecipanti o il pubblico: _____;
- ☐ Altri servizi concordati: _____.

Il dettaglio della tipologia di sponsorizzazione è riportato nell'**Allegato A**.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione fino al termine del contest , salvo proroghe concordate per iscritto. Resta salva la validità della concessione d'uso del marchio del Partner anche per materiali video/fotografici prodotti durante l'evento e divulgati dopo l'evento.

Art. 4 – Obblighi dell'Organizzatore

L'Organizzatore si impegna a:

1. Garantire al Partner gli spazi di visibilità previsti nel **piano promozionale (Allegato A)**, concordati insieme alla Direttrice Artistica ed elencati nel seguente contratto nell' ALLEGATO A
 2. Comunicare preventivamente eventuali variazioni che possano influire sull'effettiva visibilità.
-

Art. 5 – Obblighi del Partner

Il Partner si impegna a:

1. Versare il contributo economico o fornire quanto promesso entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di firma del presente contratto (data limite), salvo diversi accordi, mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:
 - **Intestatario:** Giulia Pericone
 - **IBAN:** IT04L0832739030000000012721
 - **Banca:** BCC Di Roma - Agenzia di Cerveteri
 - **Causale:** Sponsorizzazione per Summer Fever Fest

-Il pagamento sarà considerato effettuato alla data di accredito sul conto indicato. In caso di ritardo nei pagamenti, il Fornitore si riserva il diritto di applicare gli interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 231/2002.

2. Fornire il **logo in alta definizione** e le indicazioni grafiche da rispettare per l'utilizzo entro 10 giorni dalla firma del contratto;
 3. Visionare ed accettare l' Accordo di Riservatezza (NDA) (**Allegato C**) che tutela l'Organizzatore, il Summer Fever Fest e il Partner stesso da eventuali danni.
 4. Dichiarare di aver letto l'Informativa sulla Privacy (**Allegato D**) e di Autorizzare l'utilizzo del proprio marchio da parte dell'Organizzatore **esclusivamente** per finalità promozionali legate all'evento.
-

Art. 6 – Diritti di immagine e uso del logo

Il Partner autorizza l'uso del proprio nome e logo da parte dell'Organizzatore **nei limiti temporali e materiali del presente accordo**, esclusivamente in relazione al Summer Fever Fest.
Eventuali usi successivi saranno subordinati a ulteriore consenso scritto.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto **per giusta causa** da ciascuna delle parti in caso di:

- Violazione degli obblighi essenziali;
- Comportamenti dannosi per l'immagine pubblica dell'altra parte;
- Eventuale annullamento dell'evento per cause di forza maggiore.

In caso di risoluzione anticipata per responsabilità dell'Organizzatore, le somme ricevute saranno restituite. In caso contrario, l'Organizzatore potrà trattenere quanto già versato.

Art. 8 – Responsabilità

Ciascuna parte è responsabile per la correttezza delle proprie dichiarazioni e per eventuali danni derivanti da violazioni normative o comportamenti non conformi.

L'Organizzatore non risponde per eventi indipendenti dalla propria volontà (condizioni meteo, ritardi tecnici, ordine pubblico).

Art. 9 – Privacy e trattamento dati

Le parti si danno reciproca informazione sul trattamento dei dati ai sensi del **Reg. UE 2016/679 (GDPR)** e dell'Informativa sul Trattamento dei Dati presente come **Allegato D** del presente contratto.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità legate all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data: _____

Per l'Organizzatore

Firma: _____

Per il Partner

Firma: _____

Allegati:

- **Allegato A** – Descrizione della sponsorizzazione ;
- **Allegato B** – Accordo di Riservatezza (NDA)
- **Allegato C** - Informativa sulla Privacy

Allegato A

Partner

Azienda cliente

(Come riportato nella pagina 1 del presente documento)

Fornitore

Giulia Pericone

Di seguito si specifica il piano promozionale concordato tra l'azienda ed il Summer Fever Fest:

[Nome e Cognome del legale rappresentante per presa visione]:

Azienda Cliente:

Fornitore:

Data: ____ / ____ / _____

Allegato B

ACCORDO DI RISERVATEZZA (NDA)

Partner - Parte Ricevente

Azienda cliente

(Come riportato nella pagina 1 del presente documento)

Fornitore - Parte Divulgante

Giulia Pericone

Premesso che:

- la **Parte Divulgante** è promotrice e titolare del progetto artistico e organizzativo denominato "Summer Fever Fest", ed è quindi responsabile dell'ideazione, progettazione e direzione artistica dell'evento Summer Fever Fest;
- la **Parte Ricevente** collaborerà o sarà coinvolta, a vario titolo, con la **Parte Divulgante** nella realizzazione e/o promozione e/o organizzazione e/o pubblicizzazione e/o sponsorizzazione del suddetto evento;
- tale collaborazione comporta l'accesso a informazioni riservate, personali, creative o sensibili quali idee artistiche, strategie comunicative, contenuti inediti, logistica interna, budget, contratti con artisti e altre informazioni confidenziali non di pubblico dominio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto del Contratto-Obbligo di Riservatezza

La **Parte Ricevente** si impegna a non divulgare, comunicare o diffondere, in alcuna forma, le informazioni riservate ricevute direttamente o indirettamente dalla **Parte Divulgante**, né a utilizzarle per fini diversi da quelli connessi alla collaborazione per il Summer Fever Fest.

Art. 2 - Definizione di Informazioni Riservate

Sono da considerarsi "Informazioni Riservate" tutte le informazioni orali, scritte, visive o elettroniche fornite dalla **Parte Divulgante**, comprese – a titolo esemplificativo e non esaustivo – dati personali, concept artistici, piani di comunicazione, contenuti creativi, dati finanziari, identità di partner, fornitori e artisti, documenti interni e ogni altra informazione contrassegnata o considerabile come riservata.

Tutti i Documenti in formato PDF che saranno condivisi tra l'Organizzatore ed il Partner che andranno considerati Informazioni Riservate, saranno indicati con la scritta "INFORMAZIONE CONFIDENZIALE" all'interno del documento stesso.

Art. 3 - Durata dell'Impegno

L'impegno alla riservatezza ha validità illimitata nel tempo, salvo diverso accordo scritto.

Art. 4 - Obblighi di Custodia e Protezione della Parte Ricevente

La Parte Ricevente si impegna a:

- a) Custodire con la massima diligenza le Informazioni Riservate, evitando che soggetti terzi possano accedervi, anche accidentalmente.
- b) Adottare tutte le misure necessarie per proteggere le informazioni ricevute
- c) Non effettuare registrazioni audio, video o fotografiche non autorizzate
- d) Non discutere o riferire a soggetti Terzi contenuti appresi durante la collaborazione

Art. 4 - Esclusioni

Non sono soggette all'obbligo di riservatezza le informazioni che:

- a) erano già di pubblico dominio al momento della divulgazione;
- b) sono divenute pubbliche successivamente, senza violazione del presente accordo;
- c) siano state legittimamente acquisite da terzi senza obblighi di riservatezza.

Art. 6- Violazione dell'Accordo

In caso di violazione delle obbligazioni previste nel presente accordo, la **Parte Ricevente** sarà **responsabile** del danno arrecato alla **Parte Divulgante** e al **Summer Fever Fest**, rispondendo anche legalmente per **ogni** conseguenza civile e, se del caso, penale.

Art. 7 - Legge Applicabile e Foro Competente

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione o esecuzione dell'accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Cerveteri, (RM), 25/04/2025

Firma della **Parte Divulgante**: _____

Firma della **Parte Ricevente**: _____

Allegato C

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Partner - Parte Ricevente

Azienda cliente

(Come riportato nella pagina 1 del presente documento)

Fornitore - Parte Divulgante

Giulia Pericone

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Art. 1 - Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è:

Giulia Pericone, con sede in Via della Cava di Sabbia, Cerveteri, (RM),

P.IVA: 18092721002,

in qualità di Direttrice Artistica e organizzatrice del **Summer Fever Fest**,

Email: summerfeverfest@gmail.com

Art. 2 - Finalità del trattamento

I dati personali dell'azienda sponsor (ad esempio il nome, la ragione sociale, i referenti aziendali così come i recapiti telefonici ed e-mail, P.IVA, coordinate bancarie) verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione del rapporto contrattuale e amministrativo-contabile;
 - Comunicazioni relative al festival e agli adempimenti previsti dal contratto di sponsorizzazione;
 - Promozione e visibilità del brand dello sponsor (es. loghi e menzioni in comunicazioni stampa, social, locandine, sito web, contenuti destinati alle piattaforme social).
-

Art. 3 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento è lecito in quanto:

- necessario per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- necessario per adempiere ad obblighi legali (lett. c);

- basato sul consenso, quando richiesto (es. per utilizzo del logo in materiali promozionali).
-

4. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici e/o cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza di tutti i dati forniti dall'azienda sponsor del Summer Fever Fest al Titolare sopra riportato.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto contrattuale e per ulteriori 10 anni, in adempimento agli obblighi fiscali e contabili, salvo diversa disposizione di legge.

6. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- Studi commercialisti e consulenti fiscali;
 - Fornitori di servizi tecnici e gestionali (es. hosting, grafica, stampa, gestione social);
 - Partner istituzionali o media partner, *esclusivamente per le finalità sopra indicate.*
-

7. Diritti dell'interessato

L'azienda (e i suoi rappresentanti) potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui:

- Accesso ai dati;
- Rettifica;
- Cancellazione;
- Limitazione del trattamento;
- Portabilità;
- Opposizione;
- Revoca del consenso, ove prestato.

È possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare all'indirizzo e-mail indicato sopra.

8. Reclamo all'autorità di controllo

In caso di violazione dei diritti, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it

[Nome e Cognome del legale rappresentante per presa visione e accettazione]:

Azienda Cliente:

Fornitore:

Data: ____ / ____ / _____