

AGENDAMENTO EXPRESS

**MANUAL PARA CONFIGURAÇÃO DE
ENCAMINHAMENTO AUTOMÁTICO
DE E-MAILS**

OBJETIVO

O objetivo deste manual é capacitar os usuários a configurar pelo computador regras de encaminhamento de e-mail específicas para o recebimento automatizado de códigos de agendamento de serviços em um endereço de e-mail designado. Este tutorial fornecerá orientações detalhadas sobre como identificar e selecionar os e-mails contendo os códigos de agendamento, bem como configurar regras de encaminhamento para direcioná-los de forma eficaz para o endereço de e-mail adequado.



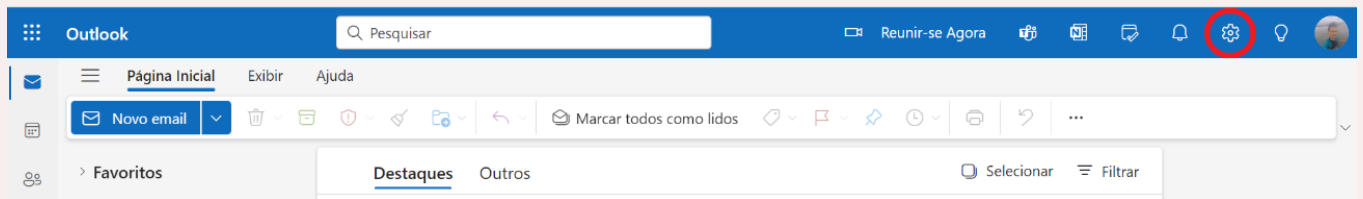
SUMÁRIO

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO OUTLOOK: | 4 |
| 2. | COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO GMAIL: | 6 |
| 3. | COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO ICLOUD: | 11 |
| 4. | COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO BOL: | 13 |
| 5. | COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO YAHOO: | 15 |
| 6. | COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO OUTLOOK: | 16 |
| 7. | COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO GMAIL: | 17 |
| 8. | COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO ICLOUD: | 19 |
| 9. | COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO BOL: | 20 |
| 10. | COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO YAHOO: | 21 |

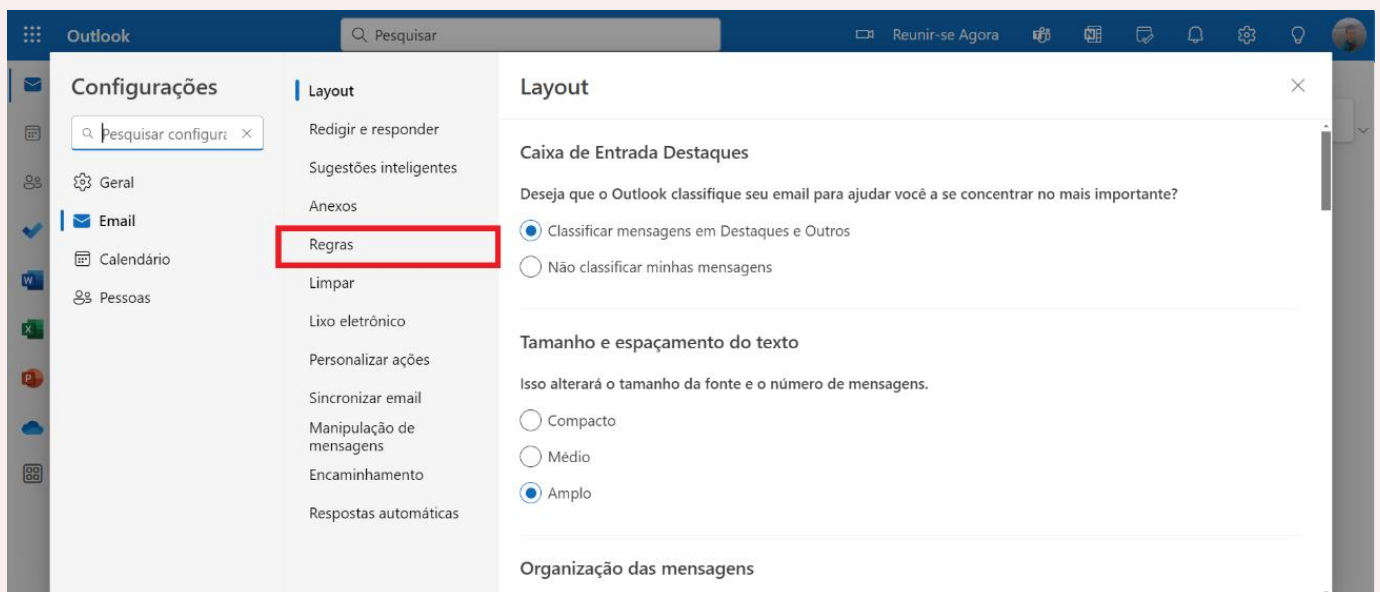


1. COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO OUTLOOK:

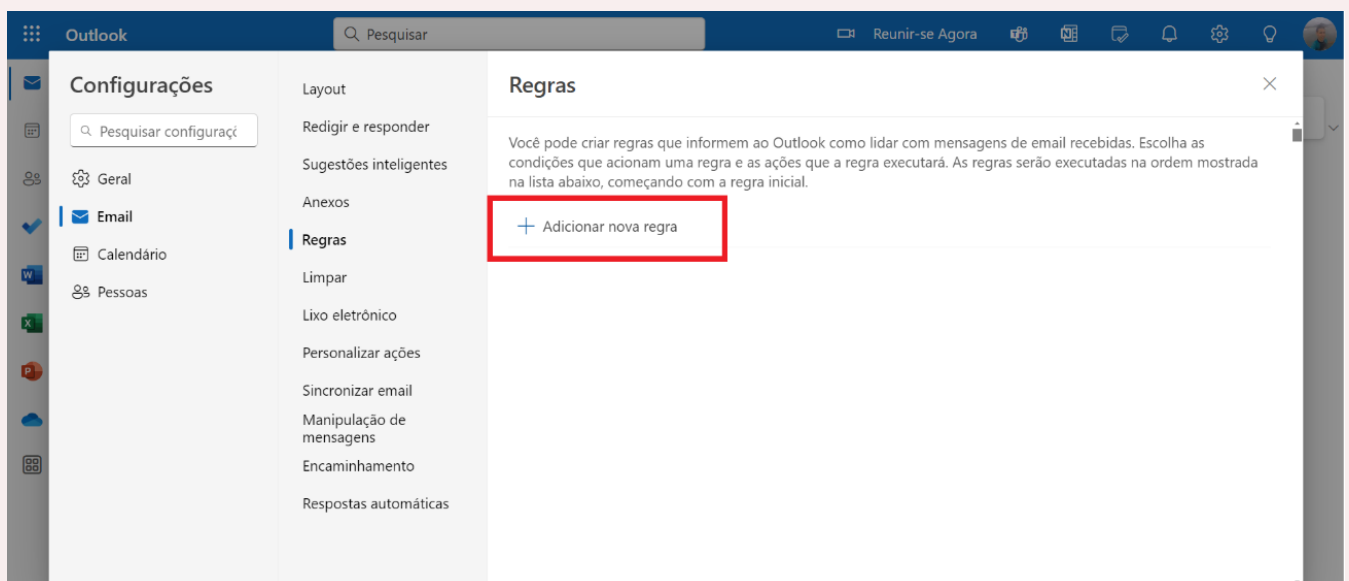
- Clique na engrenagem do lado da foto de perfil:



- Clique em "Regras":



- Clique em "Adicionar nova regra":



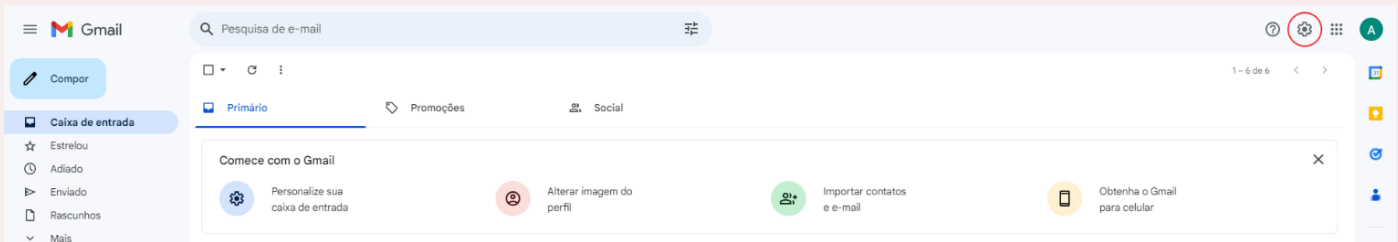
- Insira/selecione as informações:
Nome da regra: agendamento prenotami
Condição: De – noreply-prenotami@esteri.it
Ação: Encaminhar para – agendador@agendamentoexpress.com.br

- Clique em “Salvar”
- Pronto, o encaminhamento foi configurado



2. COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO GMAIL:

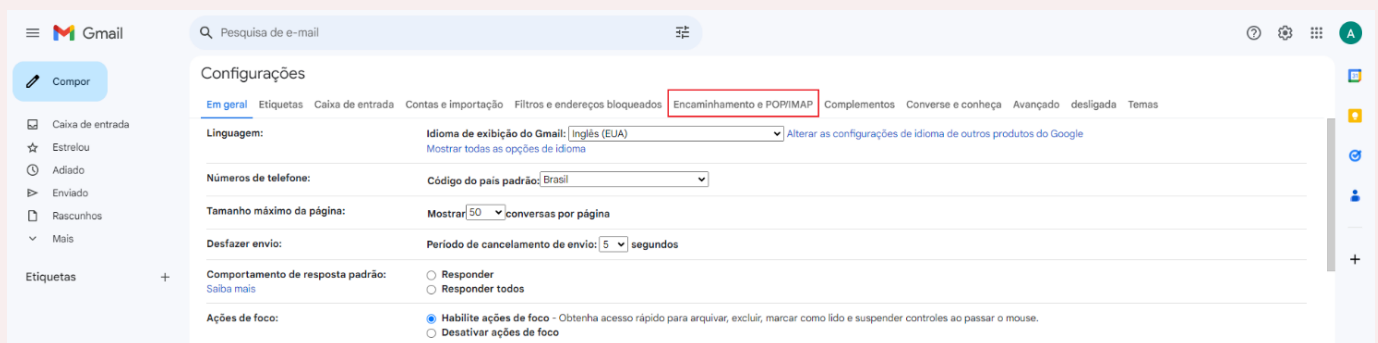
- Clique na engrenagem do lado da foto de perfil:



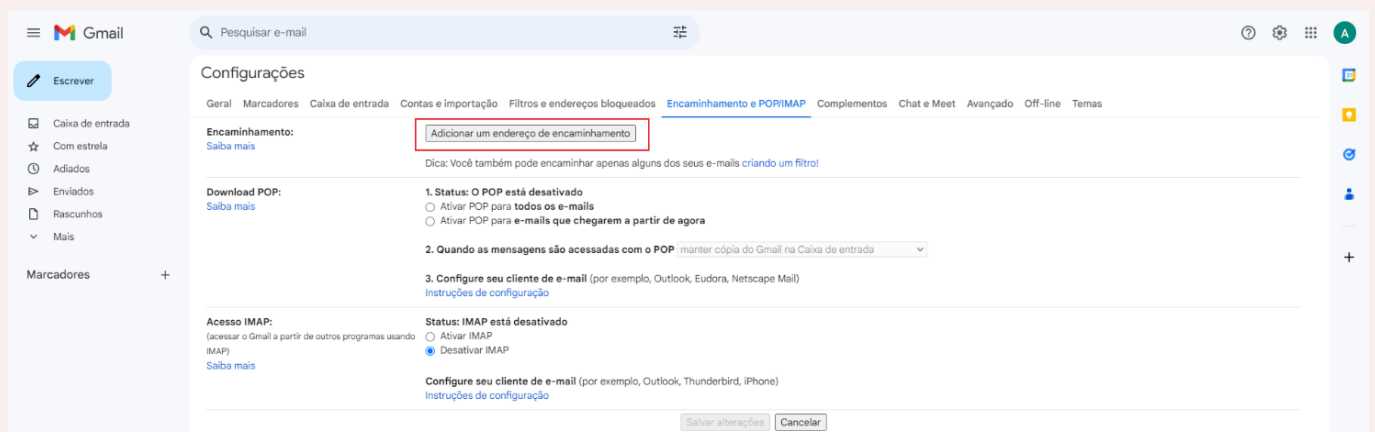
- Clique em “Ver todas as configurações”:



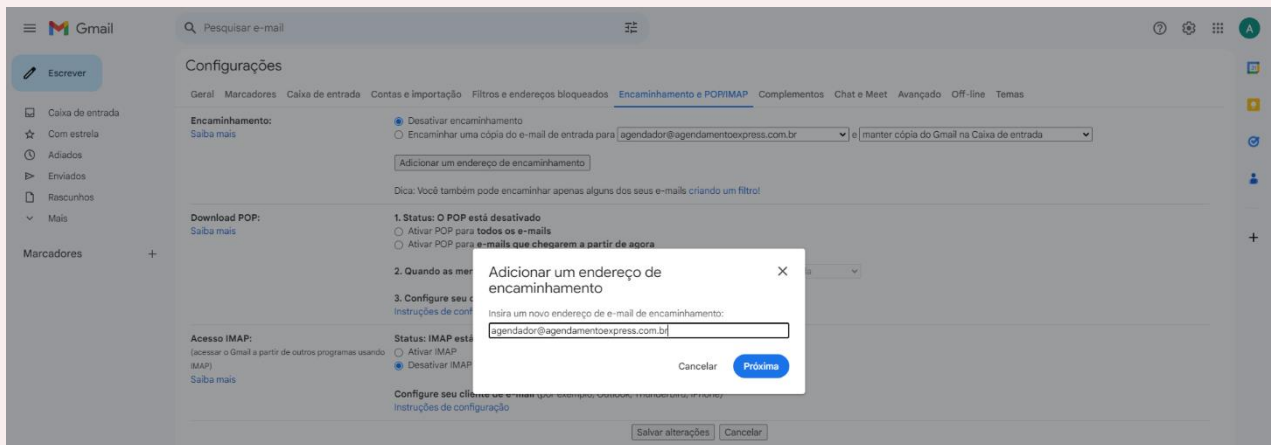
- Clique em “Encaminhamento e POP/IMAP”:



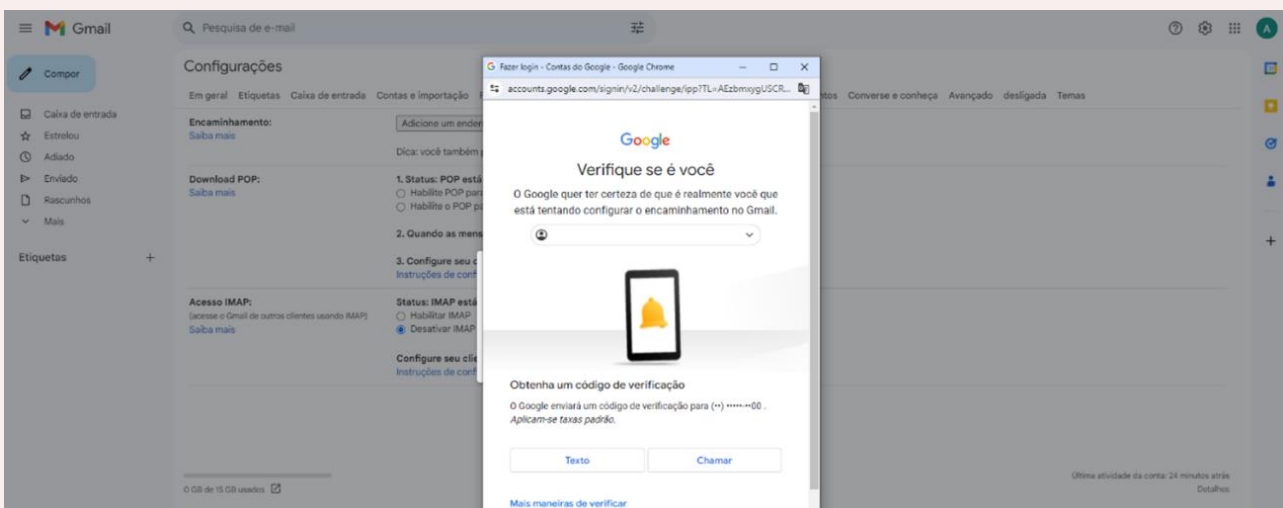
- Clique em “Adicionar um endereço de encaminhamento”:



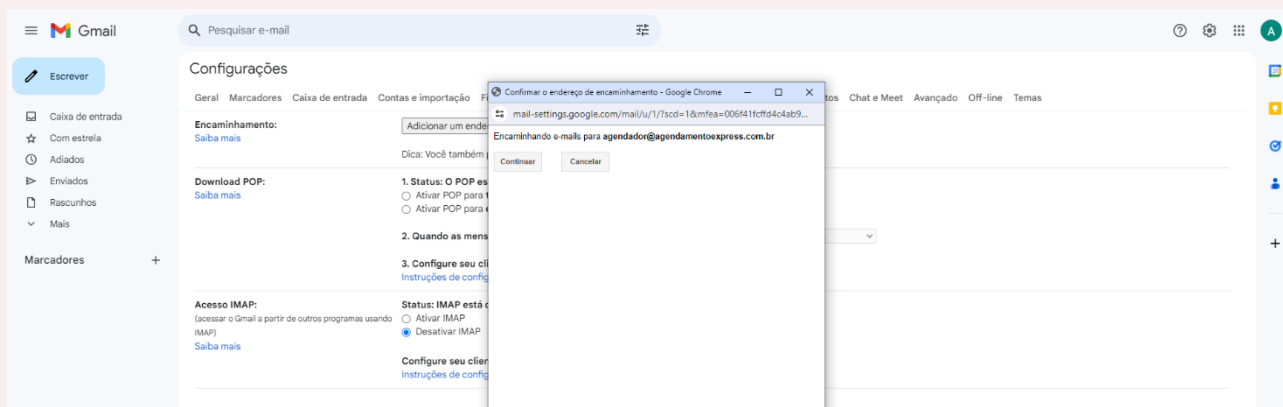
- Insira o seguinte endereço de e-mail: agendador@agendamentoexpress.com.br e clique em "Próximo":



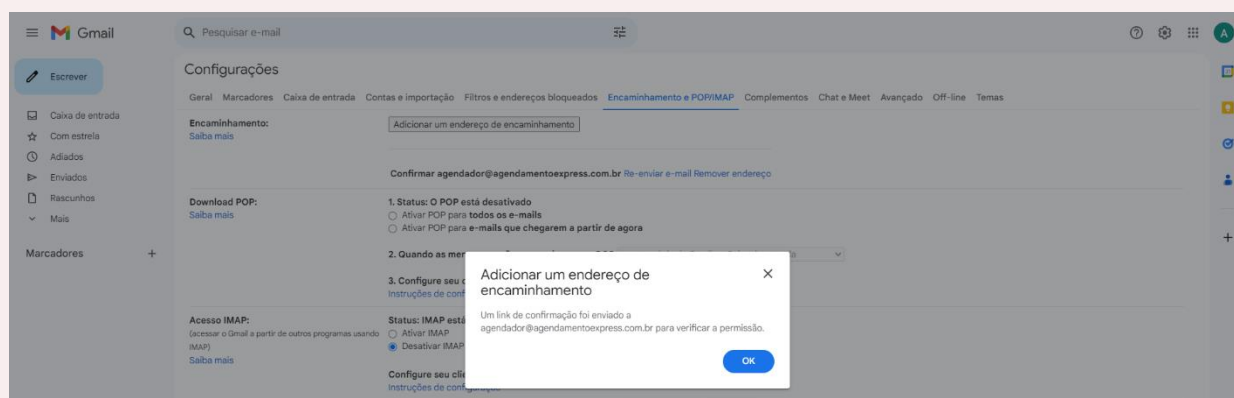
- Abrirá uma janela para confirmar a identidade da sua conta antes de prosseguir com a configuração, siga os passos e confirme:



- Após realizar a confirmação, aparecerá a seguinte tela informando que foi configurada uma conta de encaminhamento, conforme a imagem abaixo, clique em “Continuar”:



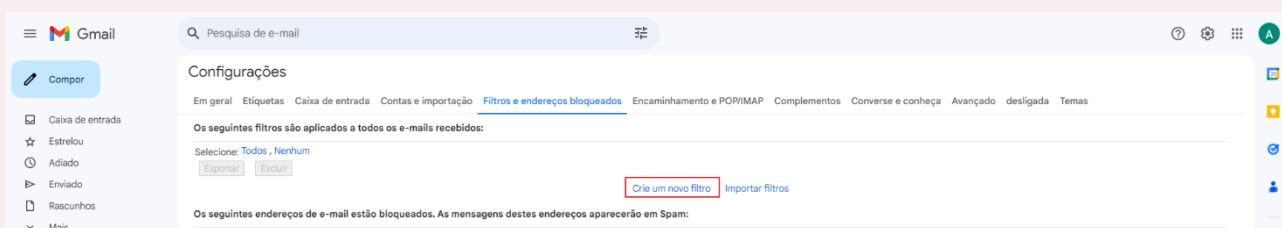
- Após clicar em “Continuar”, a seguinte mensagem aparecerá: clique em “OK” e avise-nos para aceitar o recebimento de e-mails encaminhados pelo seu provedor de e-mail:



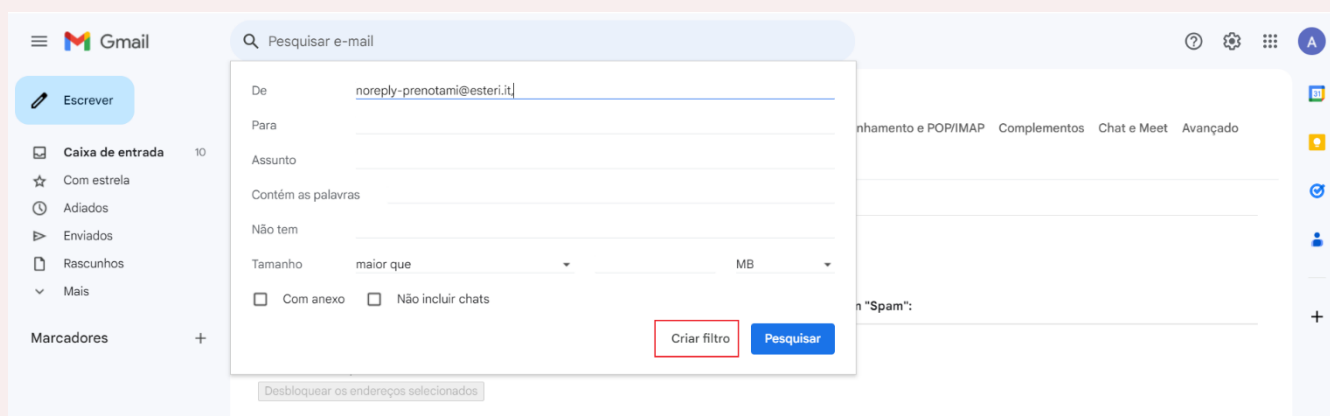
- Após a confirmação do encaminhamento para nosso endereço de e-mail, você deve criar uma regra de encaminhamento de e-mail para agendador@agendamentoexpress.com.br. Para isso, clique em “Filtros e endereços bloqueados”:



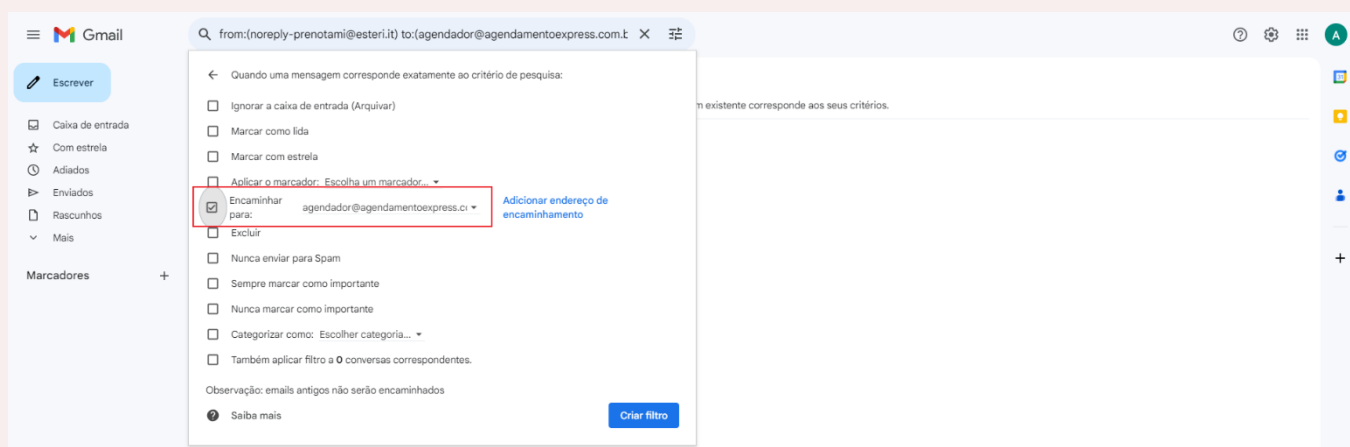
- Clique em “Crie um novo filtro”:



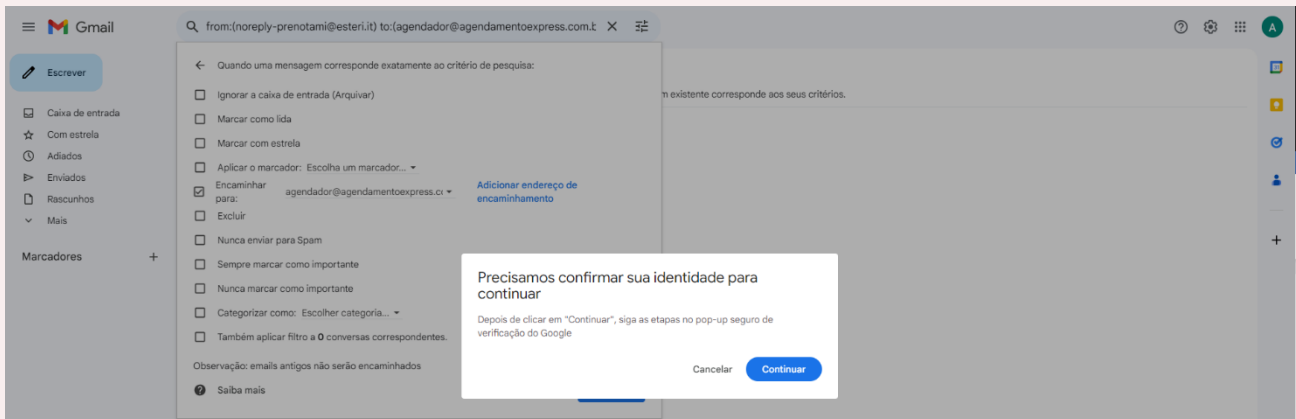
- Insira as informações abaixo e após clique em “Criar filtro”:
De: noreply-prenotami@esteri.it



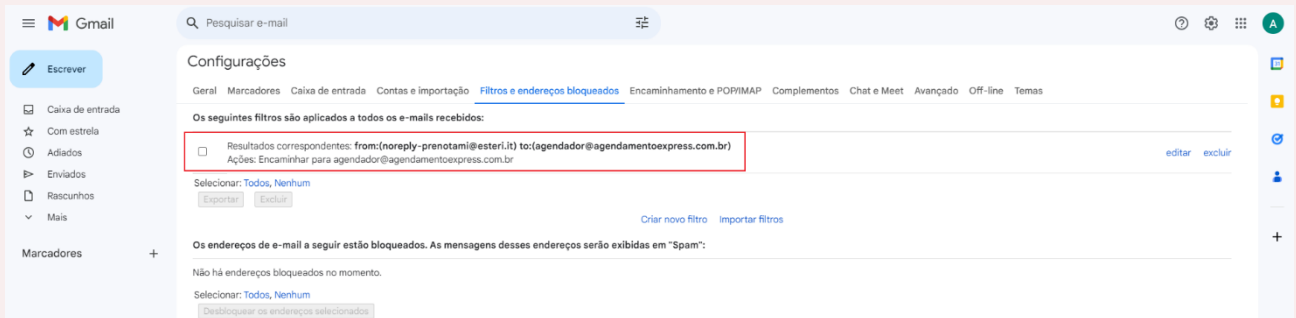
- Após clicar em “Criar filtro”, abrirá uma nova janela para selecionar qual endereço de e-mail você deseja encaminhar. Clique em “Encaminhar para”, em seguida, selecione na lista ao lado o endereço de e-mail configurado para encaminhamento e clique em “Criar filtro”. Caso o checkbox “Encaminhar para” não esteja habilitado, atualize a página para que seja habilitado:



- Aparecerá uma mensagem para confirmar a sua identidade. Clique em “Continuar” e siga os passos para a confirmação:



- Após confirmar a sua identidade, o filtro de encaminhamento criado aparecerá em “Filtros e endereços bloqueados”:



- Pronto, o seu encaminhamento foi configurado.



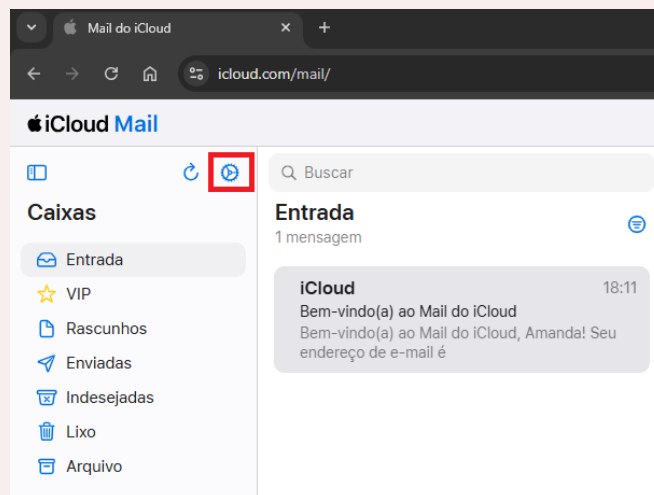
3. COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO ICLOUD:

ATENÇÃO: O iCloud não permite a configuração de regras para o encaminhamento de e-mails específicos. Ao ativar o encaminhamento, todos os e-mails recebidos serão redirecionados.

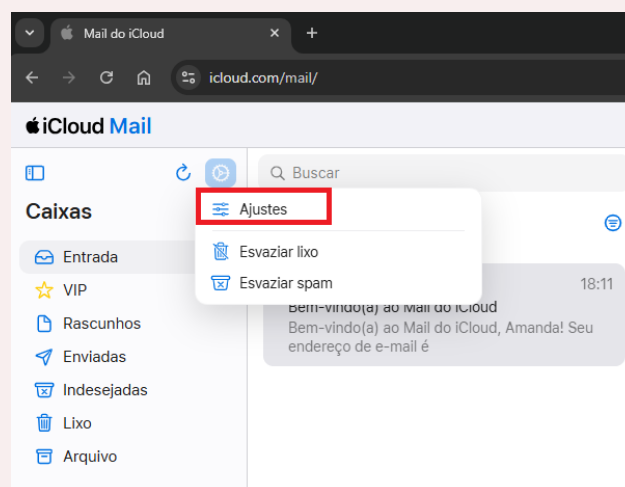
Se houver e-mails importantes em sua caixa de entrada, recomendamos configurar o encaminhamento para um e-mail do Gmail ou Hotmail/Outlook. Em seguida, dentro desse e-mail, configure uma regra para encaminhar apenas as mensagens contendo o código do sistema Prenotami.

Caso contrário, você pode configurar o encaminhamento diretamente aqui, se não houver restrições da sua parte.

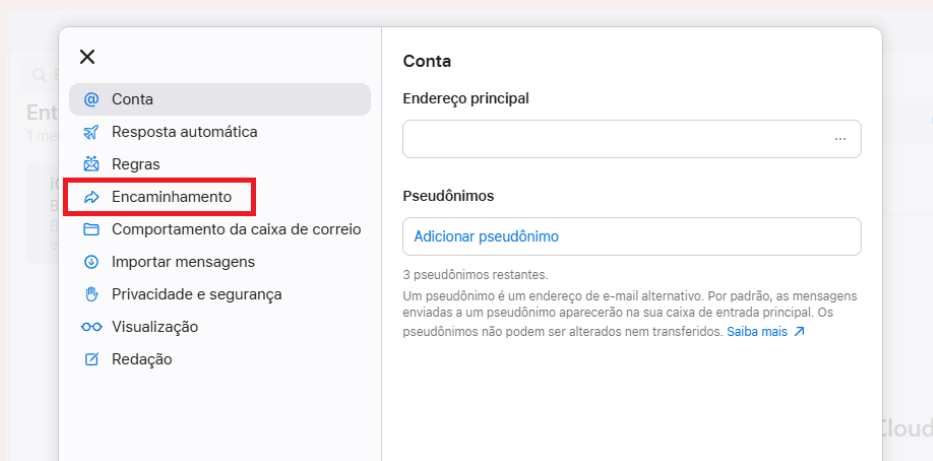
- Acesse www.icloud.com/mail/;
- Faça o login com a sua conta;
- Clique na engrenagem:



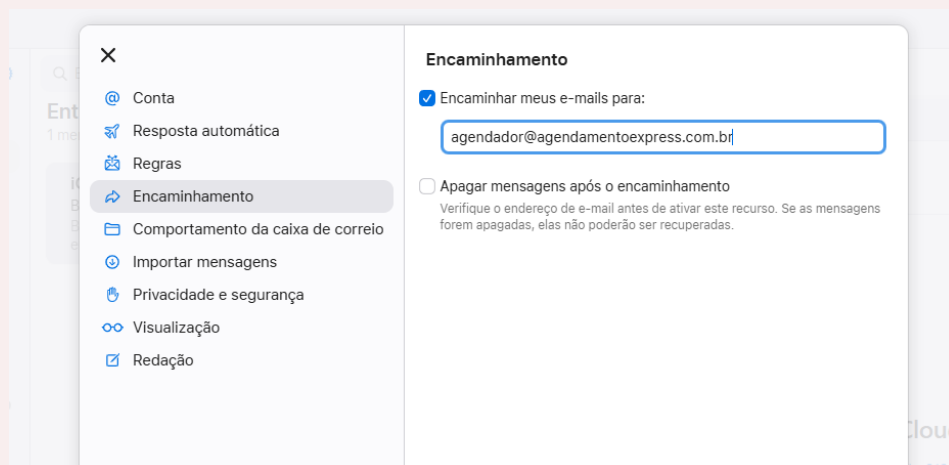
- Depois, clique em "Ajustes":



- Clique em “Encaminhamento”:



- Após isso, habilite o campo “Encaminhar meus e-mails para:” e digite agendador@agendamentoexpress.com.br:



- Pronto, encaminhamento configurado!



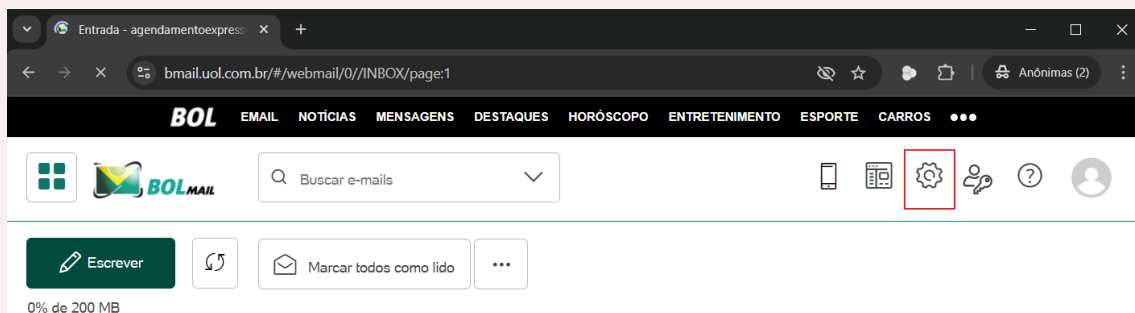
4. COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO BOL:

ATENÇÃO: O Bol não permite a configuração de regras para o encaminhamento de e-mails específicos. Ao ativar o encaminhamento, todos os e-mails recebidos serão redirecionados e não será possível visualizá-los. Para configurar o encaminhamento, é necessário possuir uma assinatura do BOL e-mail. Caso contrário, essa opção não estará disponível.

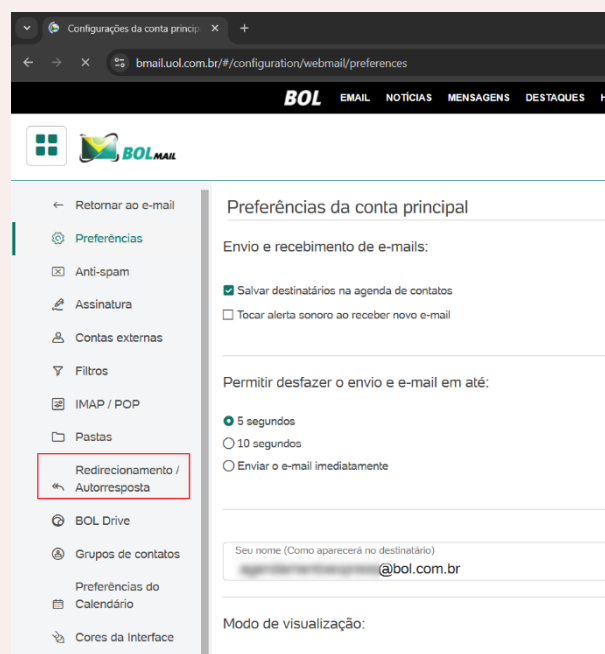
Se houver e-mails importantes em sua caixa de entrada, recomendamos configurar o encaminhamento para um e-mail do Gmail ou Hotmail/Outlook. Em seguida, dentro desse e-mail, configure uma regra para encaminhar apenas as mensagens contendo o código do sistema Prenotami.

Caso contrário, você pode configurar o encaminhamento diretamente aqui, se não houver restrições da sua parte.

- Acesse www.bmail.uol.com.br;
- Faça o login com a sua conta;
- Clique na engrenagem:



- Clique em "Redirecionamento/Autorresposta":




- Ative o redirecionamento e insira o e-mail agendador@agendamentoexpress.com.br
- Pronto, o redirecionamento dos e-mails foi configurado!



5. COMO CRIAR ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO YAHOO:

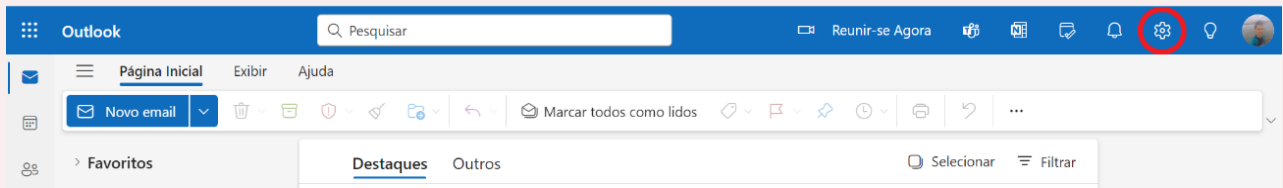
A versão gratuita do Yahoo não permite que seja configurada regra de encaminhamento de e-mail, para isso você tem que possuir o Yahoo Mail Pro. Se você tiver esse plano, siga as instruções:

1. Clique em Configurações  e depois clique em Mais configurações.
2. Clique em Caixas de correio.
3. Clique na conta da caixa de correio principal.
4. Em Encaminhamento, insira o Endereço de encaminhamento:
agendador@agendamentoexpress.com.br
5. Clique em Verificar.
6. Nos avise para que aceitamos receber o encaminhamento dos e-mails.

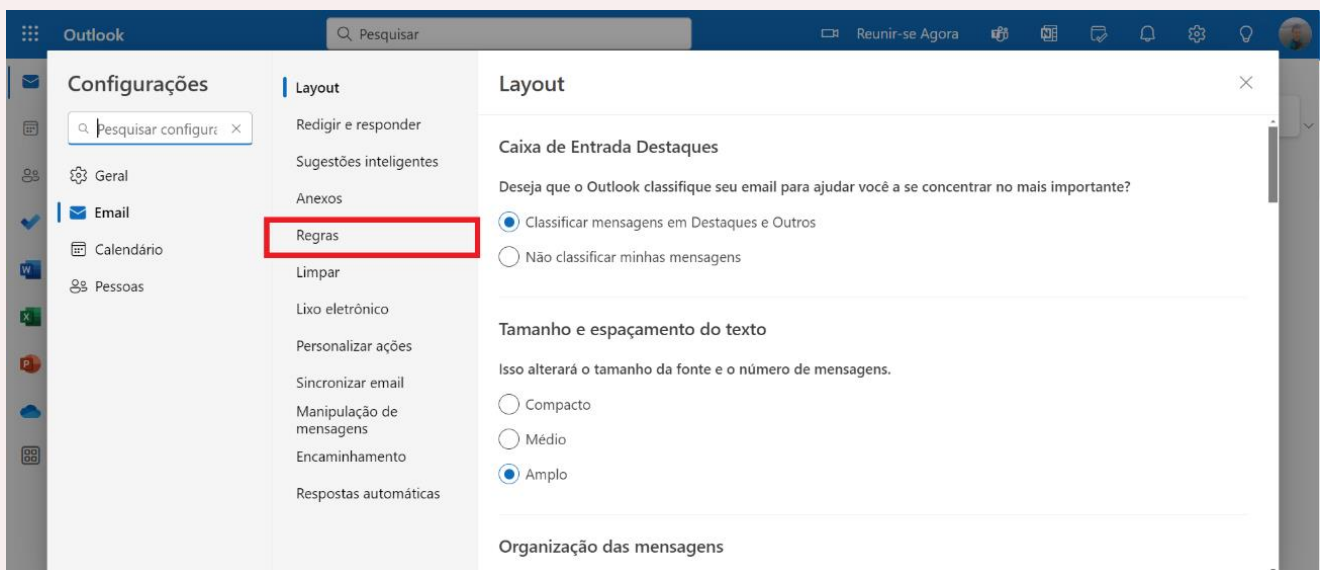


6. COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO OUTLOOK:

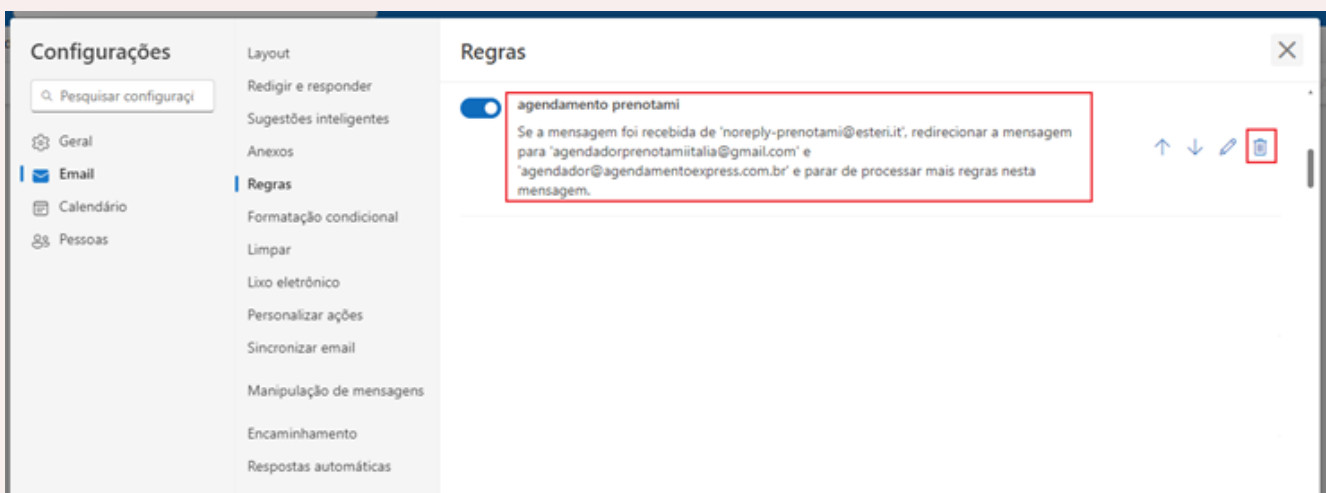
- Clique na engrenagem do lado da foto de perfil:



- Clique em “Regras”:



- Encontre a regra criada e exclua:

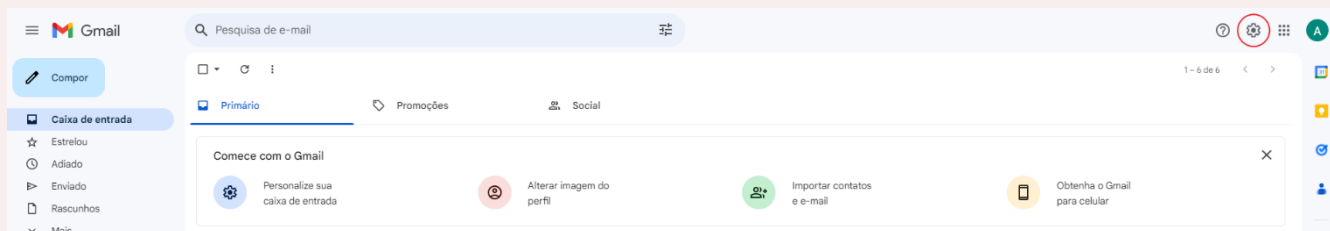


- Pronto, a regra foi excluída

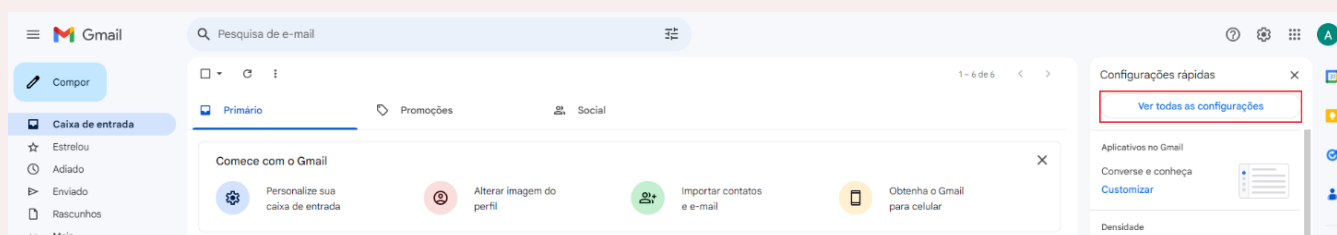


7. COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO GMAIL:

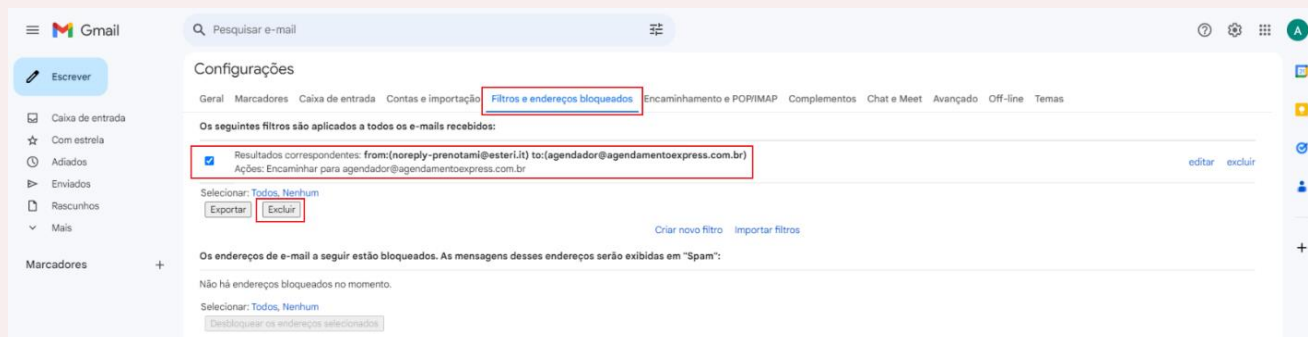
- Clique na engrenagem do lado da foto de perfil



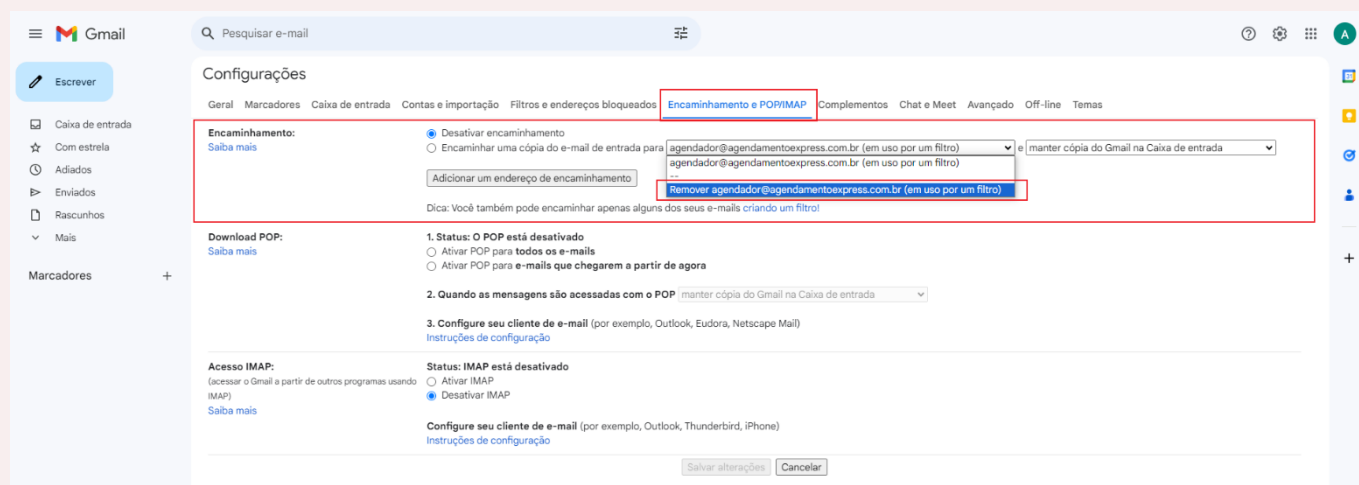
- Clique em "Ver todas as configurações"



- Vá até "Filtros e endereços bloqueados", encontre a regra criada, selecione-a e clique em "Excluir":



- Após confirmar a ação de exclusão da regra, vá até “Encaminhamento e POP/IMAP” na opção encaminhamento e clique em remover encaminhamento para agendador@agendamentoexpress.com.br:



- Logo após clicar em "remover", aparecerá uma mensagem de confirmação para a exclusão do endereço de encaminhamento, confirme-a.
- Pronto, a regra de encaminhamento foi removida.



8. COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO ICLOUD:

Siga os mesmos passos para criar o encaminhamento e, em seguida, **remova o endereço de e-mail inserido**, conforme indicado neste manual.



9. COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO BOL:

Siga os mesmos passos para criar o encaminhamento e, em seguida, **remova o endereço de e-mail inserido**, conforme indicado neste manual.



10. COMO REMOVER ENCAMINHAMENTO DE E-MAIL NO YAHOO:

Siga os mesmos passos para criar o encaminhamento e, em seguida, **remova o endereço de e-mail inserido**, conforme indicado neste manual.



ATUALIZAÇÕES DO MANUAL:

21/03/2024 – Criação de regra para Outlook e Gmail

23/06/2024 – Adição da remoção de regra para Outlook e Gmail

24/03/2025 – Criação e remoção de regra para Icloud e Bol

03/04/2025 – Criação e remoção de regra para Yahoo

