**Behandling av personopplysninger hos** Gestalt terapi og Anasa, korkelia**.**

Gestalt terapi og Anasa, korkelia**.** (org.nr. 935365 899) Nika korkelia er ansvarlig for lagring og behandling av personopplysninger i virksomheten.

***Virksomheten er Behandlingsansvarlig for:***

* Klienter.
* Kontaktpersoner hos kunder og leverandører.

***Eksempler på behandlingsaktiviteter er:***

* Registrere nye klienter.
* Føre journal i forbindelse med konsultasjoner.
* Fakturering.

***Personopplysninger som behandles og lagres er:***

* Alminnelige personopplysninger som navn og fødselsdato.
* Kontaktdetaljer som e-post, telefonnummer og organisasjonsnummer.

***Alle behandlingsaktiviteter har et lovlig behandlingsgrunnlag, for eksempel:***

* Å overholde avtalen med klienter.
* Eksplisitt samtykke.
* Å overholde en rettslig forpliktelse virksomheten er underlagt, for eksempel lagring på grunn av lovbestemte regler for regnskapsmessige forhold.
* Å ivareta virksomhetens berettigede interesser (forutsatt at enkeltpersoners interesser ivaretas), for eksempel for å forsvare et rettskrav.

***Enkeltpersoner kan til enhver tid:***

* Trekke tilbake samtykket til behandlingsaktiviteter som er basert på samtykke.
* Få innsyn i sine personopplysninger og kopi av journal og andre personopplysninger.
* Endre sine personopplysninger.
* Be om sletting av sine personopplysninger.
* Avslutte avtaleforholdet.

***Lagringstid for personopplysninger***

Virksomheten oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle behandlingsformålet. I utgangspunktet slettes data når et avtaleforhold avsluttes. Lovbestemte regler, for eksempel knyttet til lagring for regnskapsmessige formål, og andre rettslige forpliktelser kan gjøre det nødvendig å lagre personopplysninger i lengre tid. Fortsatt lagring kan også skje når det er nødvendig for å ivareta virksomhetens berettigede interesser, som for eksempel å gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

***Informasjonssikkerhet***

Beskyttelse av personopplysninger er av stor betydning for virksomheten og det sørges til enhver tid for at personopplysninger er beskyttet mot utilsiktet endring, sletting eller utlevering til uautoriserte parter.

***Overføring av personopplysninger***

**<**Virksomheten kan utlevere personopplysninger til databehandlere som utfører tjenester for virksomheten. Databehandlerne vil kun bruke personopplysningene til det formålet de ble samlet inn for og for å utføre tjenestene for virksomheten. Utlevering av personopplysninger til myndigheter forekommer kun i henhold til lov og gjeldende regelverk. Annen utlevering skjer kun etter skriftlig instruks og samtykke fra den registrerte. >

***<Virksomheten bruker følgende databehandlere:>***

Her lister du opp alle databehandlere du bruker, de samme som du har beskrevet i "Dokumentasjon av personvern"

* **Fiken** for kunderegister, økonomi og regnskap.>
* **Easypractice** for klientregister, journalføring og fakturering.>
* **Hostinger** for epost og web-hotell.>

***<Bruk av informasjonskapsler>***

Denne nettsiden <https://gestaltterapibergen.com> bruker informasjonskapsler for å sikre nødvendige nettstedfunksjoner og forbedre din opplevelse. Ved å bruke denne nettsiden, samtykker du til vår bruk av informasjonskapsler.

***Klagerett***

Dersom du mener at virksomhetens behandling av personopplysninger er i strid med relevante personvernbestemmelser har du rett til å sende inn en klage til virksomheten direkte, Datatilsynet eller annen relevant tilsynsmyndighet.

***Kontaktinformasjon***

Ta gjerne kontakt på epost [Nikorke@icloud.com](mailto:Nikorke@icloud.com) eller telefon +47 921 40 921.