

INSTRUIRE SSM – UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1) Baza legală

- Legea nr. 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă (art. 6–13: obligațiile angajatorului și ale lucrătorilor).
- HG nr. 1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 (structura instruirii: introductiv generală, la locul de muncă, periodică; evidențe, tematici).
- HG nr. 355/2007 – supravegherea sănătății lucrătorilor (examen la angajare, periodic, reluarea activității; fișa de expunere la riscuri).
- HG nr. 971/2006 – semnalizarea de securitate și sănătate (pictograme, culori, amplasare).
- HG nr. 1048/2006 – echipamente individuale de protecție (EIP – selecție, compatibilitate, utilizare).
- HG nr. 1051/2006 – pentru cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor.
- HG nr. 1146/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă la locul de muncă.

2) Obligațiile părților și pașii de conformare

2.1 Obligațiile angajatorului (director / operatorul școlii)

Legea 319/2006, art. 6–13

- Evaluează riscurile pentru toate posturile; elaborează **Planul de prevenire și protecție (PPP)**.
- Organizează **instruirea SSM** (tipuri + periodicitate), asigură **EIP** și **semnalizarea SSM**, emite **instrucțiuni proprii**.
- Asigură **supravegherea sănătății**: controale **la angajare, periodic, reluarea activității** (HG 355/2007).
- Asigură **echipamente de muncă conforme** și verificări (HG 1146/2006) + reguli pentru **manipularea manuală a maselor** (HG 1051/2006).
- Instalează și întreține **semnalizarea SSM** (HG 971/2006).
- Ține evidențele: fișe instruire, tematici, registre incidente/accidente, fișe aptitudine, rapoarte verificări.

2.2 Obligațiile angajaților

Legea 319/2006, art. 22 (obligațiile lucrătorilor)

- Să respecte instrucțiunile SSM/PSI, să folosească corect EIP, să nu dezactiveze protecțiile.
- Să raporteze imediat pericolele/incidentele și să participe la instruirii și controale medicale.

2.3 „Plan de joc” pentru conformare (școală privată)

1. **Evaluare de risc** pe posturi (cadre didactice, admin, asistent, portar, șofer, îngrijitor) → **PPP**. (Legea 319/2006)
2. **Program anual SSM**: instruirii + simulări + verificări. (HG 1425/2006)
3. **Medicină muncii**: protocol cu cabinetul, fișe de expunere, aptitudini. (HG 355/2007)
4. **Semnalizare SSM**: plan de amplasare & inventar. (HG 971/2006)

5. **EIP:** politică de acordare pe post + fișe individuale. (HG 1048/2006)
6. **Echipamente de muncă:** instructaj specific, verificări, registre. (HG 1146/2006)
7. **Manipulare mase:** proceduri, mijloace mecanizate, instruiri practice. (HG 1051/2006)

3) Tipurile de instruire, scop, periodicitate și de ce sunt obligatorii

HG 1425/2006 (aplicarea Legii 319/2006)

- **Introdactiv-generală** (la angajare / revenire >30 zile / schimbare unitate):
Scop: cultura generală SSM, reguli unitate, semnalizare, evacuare, prim ajutor.
Obligatorie: asigură că nimeni nu intră în activitate fără minime cunoștințe.
- **La locul de muncă** (în prima zi pe post / schimbare sarcini/tehnologii/echipamente):
Scop: riscuri specifice postului, EIP, proceduri locale, echipamente, trasee evacuare.
Obligatorie: accidentele apar în activități concrete; aici se fixează „cum fac corect”.
- **Periodică** (uzual **trimestrial** în educație; se poate stabili intern frecvența în funcție de risc):
Scop: reîmprospătare cunoștințe, lecții din incidente, noutăți legislative/tehnice.
Obligatorie: menține vigilența și conformarea în timp.
- **Instruire suplimentară** (după incident/accident, neconformități, schimbări majore):
Scop: corectarea rapidă a derapajelor, prevenirea recidivelor.
Obligatorie: răspuns la evenimente / schimbări reale.

Documente obligatorii: tematici aprobate, **fișa individuală de instruire** completată și semnată, registru instruirii. (HG 1425/2006)

4) Tematici SSM – nucleu comun + particularizări pe funcții

4.1 Nucleu comun (toți salariații)

- Cadrul legal minim (Legea 319/2006; HG 1425/2006).
- **Semnalizarea SSM** și căi de evacuare (HG 971/2006).
- **Prim ajutor** de bază și raportarea evenimentelor.
- **Utilizarea echipamentelor electrice/electronice** în siguranță; interdicția improvizațiilor.
- **Manipularea manuală a maselor:** postură, ridicare, folosirea cărucioarelor (HG 1051/2006).
- **Echipamente de muncă:** instrucțiuni, protecții, blocare/etichetare unde e cazul (HG 1146/2006).
- **EIP:** când, de ce și cum se poartă (HG 1048/2006).
- **Traseul casă-serviciu-casă:** reguli de circulație pietonală/rutieră, vizibilitate, oboseală.

4.2 Particularizări pe funcții

a) Personal didactic (profesori/învățători/educatori)

- Ergonomie: alternarea posturii, pauze active, voce și microclimat.

- Electric/electronic: utilizare proiector, prelungitoare sigure, fără cabluri pe căi de evacuare.
- Gestionarea clasei la evacuare, apel nominal, prim ajutor de bază.
- **De ce e obligatoriu:** riscuri frecvente (alunecări, aglomerări, electric), rol critic în evacuare.

(Legea 319/2006; HG 1425/2006; HG 971/2006; HG 1051/2006; HG 1146/2006)

b) Personal administrativ non-didactic (secretariat/contabilitate)

- Ergonomie la VDT: poziție neutră, pauze 5–10 min/oră, luminozitate.
- Electric/IT: prize conforme, fără suprasarcini; management documente (hârtie = combustibil).
- Trasee evacuare libere; rol de sprijin informare/112.

(Legea 319/2006; HG 1425/2006; HG 971/2006; HG 1146/2006)

c) Asistent medical

- Risc biologic/chimic: EIP obligatoriu (mănuși, ochelari, mască, halat); colectare înțepătoare-tăietoare; decontaminare.
- Prim ajutor: triaj, raport cazuri, cooperare 112.
- **Medicină muncii:** monitorizare vaccinări/expuneri specifice.

(Legea 319/2006; HG 355/2007; HG 1048/2006; HG 1146/2006)

d) Portar (inclusiv ture de noapte)

- Acces vizitatori, control perimetru, iluminat exterior; vizibilitate → **vestă reflectorizantă** (EIP).
- Semnalizare căi ISU libere; comunicare/alarme; orientarea echipajelor.

(Legea 319/2006; HG 971/2006; HG 1048/2006)

e) Șofer (microbuz școlar)

- Verificări zilnice vehicul (frâne, anvelope, lumini, **stingător**); interzis telefonul fără hands-free, oboseală.
- Proceduri urcare/coborâre elevi; intervenție inițială la incendiu vehicul doar în siguranță.

(Legea 319/2006; HG 1146/2006; HG 1048/2006)

f) Îngrijitor / Femeie de serviciu

- Chimic: etichetare, diluții, **EIP: mănuși, ochelari, mască, încălțăminte antiderapantă**; depozitare ventilată.
- Fizic: podele umede semnalizate, scări conforme; manipulare saci/consumabile.

(Legea 319/2006; HG 1048/2006; HG 1051/2006; HG 971/2006)

5) Medicina muncii – de ce este necesară și ce se consemnează

HG 355/2007

- **La angajare:** confirmă aptitudinea pentru post (ex. lucrul la VDT, munca de noapte – portar, conducere auto – șofer, expuneri chimice – îngrijitor/asistent).
- **Periodic:** depistat timpuriu al afecțiunilor legate de muncă (musculo-scheletice, oftalmologice, respiratorii, dermatologice); adaptează locul de muncă.

- **Reluarea activității:** după absențe medicale/lungi – verifică dacă salariatul poate reveni în siguranță.
- **Fișa de aptitudine:** „apt”, „apt cu restricții/condiționat” (ex. limitări la ridicări de greutate, evitarea expunerii la dezinfectanți concentrați), „inapt temporar/definitiv”.
Motivul: protecția sănătății, prevenirea agravărilor, adaptarea muncii la om (nu invers).

6) Semnalizarea SSM – ce, unde și de ce HG 971/2006

6.1 Tipuri/categorii (culori & forme)

- **Pericol/Avertizare** – triunghi **galben** (ex.: „Pericol electric”).
- **Interdicție** – cerc **roșu** (ex.: „Fumatul interzis”).
- **Obligație** – cerc **albastru** (ex.: „Purtarea mănușilor”).
- **Salvare/Prim ajutor/ Evacuare** – dreptunghi **verde** (ex.: „Ieșire de urgență”, „Punct de adunare”).
- **Incendiu** – dreptunghi **roșu** (ex.: „Stingător”, „Hidrant”).



Imagine 1. Tipuri panouri semnalizare

6.2 Unde trebuie să fie vizibile în școală

- **Planuri de evacuare:** la intrare pe nivel, în săli cu aglomerări (aula, sală sport).
- **Căi de evacuare:** marcaje direcționale verzi, uși deschidere în sensul ieșirii.
- **PSI:** la stingătoare/hidranți (roșu), panouri instructive.
- **Pericole specifice:** tablouri electrice, laborator, depozit detergenți (galben / roșu / albastru).

De ce? Oferă orientare instantanee și reduce timpul de reacție; scade panică și erori de comportament.

6) EIP – de ce, cine și când

HG 1048/2006

- **De ce:** când riscurile **nu pot fi eliminate** prin măsuri tehnice/organizatorice, EIP acoperă expunerea rămasă.
- **Cine:** **angajatorul** furnizează gratuit EIP, îl întreține/înlocuiește; salariatul îl folosește corect.
- **Când/prioritar:**
 - **Asistent medical** – mănuși, ochelari/visor, mască, halat.
 - **Portar (noapte / iarnă)** – vestă reflectorizantă, lanternă, îmbrăcăminte termică; eventual protecție auditivă local.
 - **Îngrijitor/Femeie de serviciu** – mănuși rezistente chimic, **încălțăminte antiderapantă**, ochelari, mască/șorț la diluții.
 - **Șofer** – vestă hi-viz, mănuși pentru manevre, triunghiuri reflectorizante; trusă PSI.
 - **Cadre didactice/admin** – EIP minim (după caz), accent pe ergonomie și electric.



Imagine 2. Exemplu EIP

7) Manipularea maselor & utilizarea echipamentelor de muncă

- **Manipulare manuală (HG 1051/2006):** planifică ridicările în doi, folosește **cărucioare/tăvi**, menține spatele neutru, sarcina aproape de corp, pași scurți, fără răsuciri; evită greutatea excesivă.
 - **Echipamente de muncă (HG 1146/2006):** pune la dispoziție doar echipamente conforme; instruire specifică; **interzis** înlăturarea protecțiilor; registre de verificare și mentenanță.
 - Ridicarea și transportul sarcinilor trebuie să fie realizate în mod corect, folosind tehnici adecvate pentru a evita suprasolicitarea musculară (art. 3).
 - Sarcina maximă permisă pentru ridicare de către un angajat este de 25 kg pentru bărbați și 10 kg pentru femei (art. 6).
-

8) Ergonomie (didactic & administrativ, VDT)

- Înălțime scaun/masă, ecran la nivelul ochilor; iluminare adecvată; pauze **5-10 min/oră** pentru ochi/coloană; alternarea poziției (șezut/picioare la catedră).
- Organizarea sarcinilor (evitarea suprasolicitării), igiena vocală, microclimat (ventilare, hidratare).

9) Traseul casă-serviciu-casă (risc rutier/pietonal)

- **Pietonal:** traversare doar pe treceri, contact vizual cu șoferul, fără telefoane/căști în traversare, elemente reflectorizante pe timp întunecat.
- **Auto: centura** obligatoriu, viteză legală, zero alcool, fără telefon ținut în mână, odihnă suficientă.
- **Bicicletă/trotinetă:** cască recomandat, lumină față/spate, vestă reflectorizantă. Scop: reducerea evenimentelor pe traseu; deși în afara incintei, educația SSM contribuie la siguranța personalului.

Măsuri pentru siguranța deplasărilor

Bune practici	Ce se evită
Respectarea semnelor de circulație	Traversarea neregulamentară
Folosirea vestelor reflectorizante pe timp de noapte	Lipsa vizibilității pentru șoferi
Planificarea traseului pentru a evita zonele aglomerate	Graba și nerespectarea regulilor de circulație

Bune practici și legislație aplicabilă

Bune practici în deplasarea către/dinspre locul de muncă	Articole legislative relevante
Respectarea regulilor de circulație pietonală și rutieră.	Codul Rutier, art. 72-74
Evitarea utilizării telefonului mobil în timpul deplasării.	Codul Rutier, art. 108
Purtarea centurii de siguranță la condus și folosirea echipamentului reflectorizant pentru bicicliști.	Codul Rutier, art. 97
Planificarea traseului astfel încât să se evite zonele aglomerate sau periculoase.	Codul Rutier, art. 111

10) Echipamente electrice/electronice – riscuri & bune practici

- **Prize** conforme, fără „cascadă” de prelungitoare; nu încărcăți simultan consumatori mari; cabluri intacte.
- Opriți din priză la final; fără improvizații; tablouri încuiate, doar personal autorizat.
- Laptop/proiector: cabluri rulate fără a ocupa căi de evacuare; verificări periodice. Scop: prevenirea șocurilor/incendiilor și a împiedicărilor pe trasee.

Mini-checklist lunar (recomandat)

- Căi evacuare libere ✓ | Stingătoare – sigiliu/presiune ✓ | Semnalizare vizibilă ✓ | Prelungitoare fără suprasarcină ✓ | EIP disponibil ✓ | Trusă PA completă ✓ | Instrucțiuni afișate ✓

SUMAR

1) Responsabilități esențiale

Angajatorul (conducerea școlii): evaluarea riscurilor, plan de prevenire, instruire, EIP, semnalizare, triaj medical, consultare lucrători, raportarea evenimentelor. Lucrătorii: respectarea instrucțiunilor, utilizarea corectă a EIP, raportarea situațiilor periculoase și a incidentelor/accidentelor, grijă pentru elevi și colegi.

2) Riscuri și măsuri – pe categorii de personal

2.1 Profesori/Învățători/Educatori

Riscuri: alunecări/căderi, aglomerări, stres, ergonomie, electricitate, microclimat. Măsuri: încălțăminte antiderapantă, căi de evacuare libere, managementul clasei, pauze active, verificarea aparatelor, raportare defecțiuni.

2.2 Asistent medical (cabinet școlar)

Riscuri: biologic, înțepare-tăieturi, chimic, ergonomic. Măsuri: EIP (mănuși, mască, ochelari, halat), containere înțepătoare-tăietoare, igiena mâinilor, decontaminare, trusă PA, confidențialitate.

2.3 Personal administrativ (secretariat/contabilitate)

Riscuri: ergonomie, stres, iluminat. Măsuri: reglaje post de lucru, pauze pentru ochi/coloană, management sarcini, iluminat adecvat.

2.4 Șofer (microbuz școlar)

Riscuri: rutier, oboseală, meteo, încărcare elevi, ergonomie. Măsuri: verificare zilnică vehicul (frâne/anvelope/semnalizare/triunghi/trusă/stingător), respect reguli și timpi odihnă, rute sigure, protocol urcare-coborâre, fără telefon fără hands-free.

2.5 Portar/Agent de pază

Riscuri: conflict/agresiune, alunecări, nocturn, electric, stres. Măsuri: registru acces, legitimare, buton alarmă/telefon, iluminat, încălțăminte adecvată, de-escaladare.

2.6 Îngrijitor/Femeie de serviciu

Riscuri: chimic (detergenți), alunecare, scară mobilă, tăieturi, electric. Măsuri: fișe cu date de securitate, diluții corecte, EIP (mănuși/ochelari/mască), semnalizare podea umedă, fără improvizații electrice, scări conforme.

3) Semnalizare, ordine și curățenie

Indicatori conform HG 971/2006; căi de evacuare libere; depozitarea materialelor combustibile controlată; coșuri, deșeuri – golire periodică.

4) Accidente/Incidente – raportare și prim ajutor

Raportați imediat; formular intern; după caz FIAM. Prim ajutor: protejați-vă, 112, hemostază, imobilizare, supraveghere (HG 355/2007).