

**ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA**

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br

PLANO DE TRABALHO		
1. DADOS DA ATIVIDADE		
Nome da atividade ou serviço: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - ILPI		
Prazo de Execução: 10 (dez) meses	Valor total de repasse: R\$220.000,00 (duzentos e vinte mil) reais	
Objeto da Parceria: Garantir a proteção social integral à pessoa idosa em situação de acolhimento institucional, em conformidade com o Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003) e com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Alta Complexidade, assegurando o fortalecimento da rede de proteção social, o acolhimento qualificado, o atendimento especializado e o desenvolvimento de ações que promovam a dignidade, a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas acolhidas na instituição.		
2. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil (Razão Social): Asilo Nossa Senhora Auxiliadora		
CNPJ: 18.191.411/0001-77	Data de abertura do CNPJ: 24/06/1974	
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): R. Cássio de Carvalho Coutinho, 15		
Bairro: Santa Elisa	Cidade/UF: Pouso Alegre/MG	CEP: 37553-082
Telefone: 35 3423-0177	E-mail: asilopaa@yahoo.com.br	
Nome do Representante Legal: Edina Aparecida Francisco Perugini		Função: Presidente
CPF: 413 [REDACTED]-68	RG: MG 2-[REDACTED]424	Telefone: 35 99978-[REDACTED]
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): Rua Gal Newton Marques [REDACTED]		
Bairro: Fatima I	Cidade/UF: Pouso Alegre/MG	CEP: 37554-[REDACTED]
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Ederson Carlos Deveque		
Contato do responsável (e-mail e telefone): 35 99256-[REDACTED] - [REDACTED]@hotmail.com		
Responsável pelo Monitoramento e Prestação de Contas da OSC: Ederson Carlos Deveque		
Contato do responsável (e-mail e telefone): 35 99256-[REDACTED] - [REDACTED]@hotmail.com		
Período de Mandato da Diretoria: De 23/07/2024 a 22/07/2026		
3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PARCERIA		



ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br



O Asilo Nossa Senhora Auxiliadora, localizado no município de Pouso Alegre, possui uma trajetória marcada por décadas de dedicação à assistência e ao acolhimento de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade e risco social. Fundado em 1974, consolidou-se como referência regional na oferta de acolhimento institucional, proporcionando um ambiente seguro, digno e adequado àqueles que enfrentam fragilização de vínculos familiares e/ou ausência de condições adequadas de moradia.

A instituição é vinculada à Sociedade de São Vicente de Paulo, observando suas diretrizes e regulamentações específicas no Brasil. A constante adequação do asilo aos critérios estabelecidos pela Sociedade de São Vicente de Paulo e à legislação brasileira vigente evidencia o compromisso institucional com a legalidade, a transparência e o cumprimento das normas que asseguram e protegem os direitos da pessoa idosa. Seu reconhecimento como associação civil de direito privado, de caráter filantrópico, beneficente e de assistência social, sem fins lucrativos, reafirma sua missão de atuar em prol do bem-estar da comunidade.

O Asilo Nossa Senhora Auxiliadora possui Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) próprio, devidamente registrado como Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), o que reforça sua relevância na oferta de serviços continuados de acolhimento e cuidado. Essa condição implica o compromisso de garantir não apenas a moradia, mas a prestação de assistência integral, voltada à promoção do bem-estar, da dignidade e da qualidade de vida das pessoas idosas acolhidas.

Ressalta-se que a oferta qualificada do serviço de acolhimento institucional de longa permanência exige a atuação de equipe multidisciplinar, conforme as normativas vigentes. Nesse sentido, a instituição conta com cuidadores de idosos em regime diurno e noturno, bem como com equipes de apoio nas áreas de nutrição, administração, limpeza e lavanderia, assegurando o atendimento contínuo e adequado às necessidades dos idosos.

Além da equipe de cuidados diretos, há a necessidade de execução de atividades de gestão e apoio administrativo de forma indireta, desempenhadas por profissionais de nível médio, fundamentais para a organização, execução e garantia da política pública de assistência social, conforme disposto na Resolução CNAS nº 09/2014, que define as funções de apoio aos serviços socioassistenciais.

Dessa forma, a parceria proposta revela-se de suma importância para a complementação do custeio da equipe de cuidados, apoio administrativo e operacional, bem como para a aquisição de itens essenciais à oferta do serviço de acolhimento aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, garantindo proteção social. Assim, reforça-se como justificativa deste Plano de Trabalho



ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre – MG

Tel.: (35) 3423-0177 – asilopaa@yahoo.com.br



o fortalecimento do atendimento ofertado pelo Asilo Nossa Senhora Auxiliadora, de forma a ampliar o impacto positivo da instituição na vida das pessoas idosas acolhidas.

4. PÚBLICO ALVO

Pessoas Idosas acolhidas na Instituição.

5. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, MEIOS DE AFERIÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1º) Garantir atendimento integral às pessoas idosas acolhidas na instituição, assegurando moradia e cuidados 24 horas.	1.1 - Ofertar atendimento integral e ininterrupto em acolhimento institucional a idosos acolhidos em decorrência de vulnerabilidade e/ou risco social, com capacidade para acolher até 52 (cinquenta e dois) idosos.	Quantidade de acolhidos	Lista trimestral de Idosos acolhidos; Relatório Trimestral de Atividade com Foto do atendimento realizado pelos cuidadores; e Relatório Trimestral de Atividades administrativas.	Melhora na qualidade de vida da pessoa idosa e garantia de seus direitos.
	1.2 - Ofertar apoio nutricional técnico a até 52 (cinquenta e dois) idosos acolhidos, garantindo atendimento qualificado e assistência adequada às necessidades nutricionais dos acolhidos.	Melhora da qualidade nutricional dos acolhidos	Cardápios mensais; Plano Alimentar individualizado; e Avaliação nutricional trimestral dos acolhidos.	Melhora da qualidade de vida através de alimentação saudável e equilibrada aos acolhidos.

OBS: Ao final da parceria será realizada uma pesquisa de satisfação com os acolhidos dos atendimentos ofertados.



ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO/ATIVIDADES

Metas	Ações	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10
Meta 1.1:	Oferta de atendimento e cuidados diários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta 1.2:	Realização dos cardápios (mensal)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhamento da equipe da nutrição (diário)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliação dos acolhidos	X			X			X			X





ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br



7 METODOLOGIA

Meta 1.1: *Ofertar atendimento integral e ininterrupto em acolhimento institucional a idosos acolhidos em decorrência de vulnerabilidade e/ou risco social, com capacidade para acolher até 52 (cinquenta e dois) idoso.*

Do acolhimento:

Os novos acolhimentos, havendo disponibilidade de vagas, ocorrerão mediante avaliação prévia da equipe multidisciplinar da instituição, composta por Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista e Enfermeira, com a finalidade de identificar as necessidades específicas da pessoa idosa, sua condição de saúde, histórico social e vínculos familiares, bem como definir o Plano Individual de Atendimento (PIA) e a rotina de cuidados a ser desenvolvida durante o período de acolhimento institucional.

As pessoas idosas já acolhidas continuarão sendo acompanhadas conforme os cuidados previamente estabelecidos pela equipe técnica responsável, assegurando-se a oferta de cuidados diários, apoio à alimentação, auxílio na manutenção e fortalecimento de vínculos familiares, cuidados relacionados às necessidades pessoais, acompanhamento nas atividades de vida diária e participação em atividades recreativas e socioeducativas, respeitando as limitações, potencialidades e singularidades de cada acolhido. Essas ações serão executadas de forma direta pelos cuidadores de idosos, sob orientação técnica da equipe responsável.

Da equipe de apoio:

A equipe de apoio administrativo e operacional será responsável pela execução das atividades de suporte indispensáveis ao funcionamento do serviço de acolhimento institucional, conforme descrito a seguir:

Função	Atribuições
Almoxarife	Controlar o estoque de bens e materiais de uso pessoal dos acolhidos, como vestuário, itens de higiene pessoal, roupas de cama, bem como equipamentos de apoio (cadeiras de rodas, cadeiras de banho, entre outros), conforme as necessidades individuais, além de outras atribuições inerentes à função.
Auxiliar de Compras	Identificar as necessidades de aquisição do serviço de acolhimento, realizar levantamento e controle de orçamentos, auxiliar no acompanhamento e registro das compras, entre outras atividades correlatas.
Auxiliar Financeiro	Executar os pagamentos das despesas institucionais, realizar o controle financeiro relacionado ao acolhimento e às necessidades dos idosos, bem como demais atribuições próprias da função.
Motorista	Realizar o transporte das pessoas idosas para atendimentos externos, serviços



ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br



	de saúde, atividades institucionais e demais necessidades, conforme demanda.
Recepcionista	Controlar o fluxo de visitas, recepcionar familiares e visitantes, prestar informações institucionais e executar atividades administrativas de apoio.

Para assegurar a adequada execução das atividades administrativas e operacionais da instituição, faz-se necessária a aquisição de um notebook destinado à elaboração, organização, guarda e gerenciamento da documentação administrativa e dos arquivos digitais, em conformidade com as exigências de controle, transparência e rastreabilidade das informações

Meta 1.2 - Ofertar apoio nutricional técnico a até 52 (cinquenta e dois) idosos acolhidos, garantindo atendimento qualificado e assistência adequada às necessidades nutricionais dos acolhidos.

A oferta de apoio nutricional técnico aos idosos acolhidos será realizada de forma contínua e sistemática, por profissional habilitado em Nutrição, através de prestação de serviço pelo período de dez meses, com carga horária de 20 horas semanais, considerando as especificidades clínicas, funcionais e sociais de cada idoso. Inicialmente, será efetuada avaliação nutricional individual, contemplando as condições clínicas, hábitos alimentares, restrições dietéticas e necessidades nutricionais específicas, com o objetivo de subsidiar a elaboração e o acompanhamento do plano alimentar individualizado.

O acompanhamento nutricional compreenderá a orientação técnica quanto à composição dos cardápios, adequação das consistências, porções e horários das refeições, bem como a supervisão das práticas de preparo, armazenamento e distribuição dos alimentos, observando-se as normas sanitárias vigentes e as diretrizes de segurança alimentar e nutricional.

Serão realizadas reavaliações periódicas, a fim de monitorar o estado nutricional dos idosos, prevenir agravos relacionados à desnutrição, sobrepeso ou outras condições associadas, e promover a manutenção da saúde e da qualidade de vida. O trabalho será desenvolvido de forma articulada com a equipe de cuidadores, equipe de enfermagem e demais profissionais da instituição, assegurando a integralidade do cuidado e o atendimento às necessidades nutricionais dos acolhidos.

2



ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA
Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15
Bairro São Vicente de Paulo
37.553-082 - Pouso Alegre - MG
Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

A partir da assinatura do Termo de Colaboração até o dia 31 de dezembro de 2026.

9. PREVISÃO DE RECEITAS

Origem	Valor
Repasso	R\$220.000,00 (duzentos e vinte mil) reais

10. PREVISÃO DE DESPESAS

Quadro de Recursos Humanos										
Cargo/Função	QTD	Período (meses)	Carga horária semanal	Valor mensal sem encargos por profissional	Encargos por profissional 13º Salário (10 meses)	Transporte por profissional	Insalubridade de por profissional	Valor MENSAL UNITÁRIO com encargos, transporte e Insalubridade	Valor MENSAL TOTAL com encargos, transporte e Insalubridade	Valor Total para 10 meses
Cuidador de Idosos	02	10	12x36	1.870,00	155,83	0,00	327,60	2.353,43	4.706,86	47.068,60
Almoxarife	01	10	40hs	2.058,00	171,50	0,00	327,60	2.557,10	2.557,10	25.571,00
Auxiliar de Compras	01	10	40hs	2.058,00	171,50	0,00	327,60	2.557,10	2.557,10	25.571,00
Auxiliar Financeiro	01	10	40hs	2.849,00	237,42	0,00	327,60	3.414,02	3.414,02	34.140,20
Motorista	01	10	40hs	1.647,00	137,25	0,00	327,60	2.111,85	2.111,85	21.118,50
Recepcionista	01	10	40hs	1.802,00	150,17	0,00	327,60	2.279,77	2.279,77	22.797,70
TOTAL									176.267,00	
Despesas Operacionais (material de consumo, serviços de terceiros, dentre outras indispensáveis para operacionalização do projeto)										
Descrição						Quantidade	Valor Unitário	Valor Total		
Nutricionista (Prestação de Serviço)						01	2.300,00	23.000,00		
Gêneros Alimentícios: carnes (bonina, suína, linguiça, peixes)						10 meses	-	17.483,00		
						TOTAL		40.483,00		
Despesas com materiais permanentes										





ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 - asilopaa@yahoo.com.br

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Notebook	01	3.250,00	3.250,00
TOTAL			
QUADRO RESUMO DE DESPESAS			
Natureza da despesa	Origem do recurso (Repasse ou Contrapartida)	Valor anual estimado	
Despesas com Recursos Humanos	Repasse	R\$176.267,00	
Despesas Operacionais	Repasse	R\$40.483,00	
Despesas com materiais permanentes	Repasse	R\$3.250,00	
VALOR TOTAL ANUAL DE DESPESAS:		R\$220.000,00	

R



**ASILO NOSSA SENHORA AUXILIADORA**

Rua Cássio Carvalho de Coutinho, 15

Bairro São Vicente de Paulo

37.553-082 - Pouso Alegre - MG

Tel.: (35) 3423-0177 – asilopaa@yahoo.com.br**11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

A terceira parcela somente será liberada para pagamento após a apresentação do Primeiro Relatório de Monitoramento e Avaliação da Parceria e documentos de comprovação parcial de execução do objeto e execução financeira.

Conforme §3º do artigo 46 do Decreto Municipal nº. 6.159/2025: “Os recursos deverão ser aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, mediante avaliação do investimento mais vantajoso, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade.”

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela
Valor: R\$110.000,00	Valor: R\$55.000,00	Valor: R\$55.000,00
TOTAL DE REPASSE:		R\$220.000,00

13. DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre/MG, 11 de fevereiro de 2026.


EDINA APARECIDA FRANCISCO PERUGINI
Presidente