



ZASADY REKRUTACJI „GRUPA A”

PRACOWNICY ZAGROŻENI ZWOLNIENIEM

W projekcie zakłada się udział 28 osób (18 kobiet i 10 mężczyzn) zagrożonych zwolnieniem. Są to pracownicy zatrudnieni u pracodawców, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie Uczestnika do projektu, dokonali rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Dokumenty potwierdzające powyższy status Kandydata:

1. **Zaświadczenie od pracodawcy** potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (wzór w dokumentach do pobrania,

oraz

2. **Oświadczenie pracownika** potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną (wzór w dokumentach do pobrania).

Stosunek pracy – to: umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielcza umowa o pracę.

Stosunek służbowy - jest rozumiany jako „szczególny stosunek prawny łączący z państwem osoby zatrudnione w aparacie państwowym, czyli sprawujące trwale i za wynagrodzeniem urząd państwowy”. Stosunek służbowy nie ma systemowej definicji, ale uważany jest za szczególną postać stosunku administracyjnego, będącego stosunkiem prawnym jednostki do państwa, polegającym na zatrudnieniu jej w aparacie państwowym w celu wykonywania za wynagrodzeniem, w sposób stały i ciągły, czynności związanych z realizacją władzy.

USTAWA

Art. 1.

1. Przepisy ustawy stosuje się w razie konieczności rozwiązania przez pracodawcę zatrudniającego co najmniej 20 pracowników stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę, a także na mocy porozumienia stron, jeżeli w okresie nieprzekraczającym 30 dni zwolnienie obejmuje co najmniej:

- 1) 10 pracowników, gdy pracodawca zatrudnia mniej niż 100 pracowników,
- 2) 10% pracowników, gdy pracodawca zatrudnia co najmniej 100, jednakże mniej niż 300 pracowników,
- 3) 30 pracowników, gdy pracodawca zatrudnia co najmniej 300 lub więcej pracowników – zwanego dalej „grupowym zwolnieniem”.

2. Liczby odnoszące się do pracowników, o których mowa w ust. 1, obejmują pracowników, z którymi w ramach grupowego zwolnienia następuje rozwiązanie stosunków pracy z inicjatywy pracodawcy na mocy porozumienia stron, jeżeli dotyczy to co najmniej 5 pracowników.

Art. 10.

1. Przepisy art. 5 ust. 3–6 i art. 8 stosuje się odpowiednio w razie konieczności rozwiązania przez pracodawcę zatrudniającego co najmniej 20 pracowników stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, jeżeli przyczyny te stanowią wyłączny powód uzasadniający wypowiedzenie stosunku pracy lub jego rozwiązanie na mocy porozumienia stron, a zwolnienia w okresie nieprzekraczającym 30 dni obejmują mniejszą liczbę pracowników niż określona w art. 1.



Zestaw dokumentów podstawowy:

1. Ankieta Rekrutacyjna.
2. Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna OPEN.
3. Załącznik nr 2 Klauzula Informacyjna.
4. Załącznik nr 3 Ankieta potrzeb osób z niepełnosprawnościami (o ile dotyczy).

Dodatkowo:

5. Załącznik 4A Zaświadczenie pracodawcy
6. Załącznik 5A Oświadczenie Kandydata



OPEN Wojciech Rabiega
Wołowice ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołowice

ANKIETA REKRUTACYJNA

Numer projektu	FELB.06.03-1Z.00-0011/24
Tytuł projektu	„Nowa Szansa: Wsparcie dla mieszkańców powiatów żagańskiego i międzyrzeckiego znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

Imię:	Nazwisko:	Płeć: ☐ M ☐ K										
Obywatelstwo: ☐ polskie ☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec		Wiek w latach:										
PESEL: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Adres e-mail i/lub telefon kontaktowy (proszę wypełnić przynajmniej jedno pole): e-mail: telefon:	
Inny identyfikator												
Dane teleadresowe: Kraj: Województwo: Powiat: Gmina: Miejscowość: kod pocztowy _ _ - _ _ _ ul. nr/.....												
Opieka nad dziećmi/osobą zależną ☐ dziecko do lat 7 – <i>tak / nie</i> ☐ osobą zależną – <i>tak / nie</i>		Poziom wykształcenia ☐ średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) ☐ ponadgimnazjalne(ISCED–3) lub policealne (ISCED – 4) ☐ wyższe (ISCED 5 – 8)										
Os. z niepełnosprawnościami – <i>tak / nie</i> Os. bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkania – <i>tak / nie</i> Os. należąca do mniejszości narod. lub etnicznej (w tym społ. marginalizowanej) – <i>tak / nie / odmawiam informacji</i> Os. państwa trzeciego – <i>tak / nie</i> Os. obcego pochodzenia– <i>tak / nie</i>												



Data rozpoczęcia udziału w Projekcie:

Data zakończenia udziału w Projekcie:

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

1. Osoba bezrobotna: *tak / nie*
2. Osoba pracująca: *tak / nie*
3. Osoba odchodząca z rolnictwa: *tak / nie*

Oświadczam, że w tym samym czasie NIE UCZESTNICZĘ w innym projekcie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027 o identycznych formach wsparcia.

Oświadczam, że w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od projektu (przyczyny uzasadnione - nie dające się przewidzieć w chwili podpisania umowy, każdorazowo będą weryfikowane) KOSZTY związane z otrzymanym wsparciem zobowiązuję się zwrócić firmie OPEN Wojciech Rabiega.

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w w/w Projekcie i wyrażam wolę na uczestnictwo w nim.
- Zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w Projekcie.
- Wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Zostałem/łam poinformowany/na, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Oświadczam, że moje miejsce zamieszkania/pobytu (zgodnie z definicją w rozumieniu kodeksu cywilnego, art. 25 Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) jest:

.....

.....
(proszę podać nazwę miejscowości, kod pocztowy, ul, nr domu, gminę, powiat i województwo)

Wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie danych nieprawdziwych.

Deklaruję dobrowolną chęć przystąpienia z dniem dzisiejszym w charakterze Uczestnika do projektu „Nowa Szansa: Wsparcie dla mieszkańców powiatów żagańskiego i międzyrzeckiego znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy” realizowanego przez OPEN Wojciech Rabiega.

.....
Data i podpis Uczestnika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby uczestnictwa w Projekcie.

.....
Data i podpis Uczestnika



Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu pt. „Nowa Szansa: Wsparcie dla mieszkańców powiatów zagańskiego i międzyrzeckiego znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”, przez firmę OPEN Wojciech Rabiega Wołowie ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołowie, jest właściciel firmy
Wojciech Rabiega
2. Cel przetwarzania danych.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją w/w projektu, w szczególności w celu: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno - promocyjnych. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu oraz otrzymania wsparcia. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach realizowanego projektu.
3. Podstawa przetwarzania.
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO)³:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Sposób pozyskiwania danych.
Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
5. Dostęp do danych osobowych.
Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i realizacją Projektu.
6. Okres przechowywania danych.
Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.
Przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Kontakt z administratorem danych.
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez realizatora Projektu OPEN Wojciech Rabiega prosimy kontaktować się drogą pocztową na adres OPEN Wojciech Rabiega Wołowie ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołowie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@eopen.eu.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórną 7, 65-057 Zielona Góra oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO)³:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórną 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfr.gov.pl.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr 3 do Ankiety Rekrutacyjnej

Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Celem niniejszej ankiety jest poznanie rzeczywistych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ułatwienie udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu:

Numer projektu	FELB.06.03-1Z.00-0011/24
Tytuł projektu	„Nowa Szansa: Wsparcie dla mieszkańców powiatów żagańskiego i międzyrzeckiego znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

Imię

Nazwisko

1. Jakie problemy/bariery wynikające z posiadanej niepełnosprawności dostrzega Pan/Pani z związku ze swoim udziałem w projekcie?

.....
.....
.....

2. Jakie są Pana/Pani potrzeby wynikające z posiadanej niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić Panu/Pani udział w zajęciach oferowanych w ramach niniejszego projektu?

- ☐ Biuro Projektu dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- ☐ Sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
- ☐ Podjazd/winda, sala zlokalizowana na parterze
- ☐ Wyposażenie sali dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- ☐ Inne, jakie.....
- ☐ Możliwość telefonicznego wypełnienia formularza zgłoszeniowego
- ☐ Zapewnienie materiałów szkoleniowych ułatwiających komunikację:
 - ☐ duża czcionka
 - ☐ kontrast
 - ☐ wydruk materiałów
 - ☐ materiały w wersji elektronicznej
 - ☐ inne, jakie.....
- ☐ zapewnienie trenera współpracującego z osobami z niepełnosprawnościami oraz uwzględniającego ich potrzeby
- ☐ Inne, jakie.....
- ☐ Nie posiadam potrzeb wynikających z posiadanej niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić mi udział w zajęciach oferowanych w ramach niniejszego projektu

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



Załącznik 4 A. Zaświadczenie pracodawcy

..... dnia, roku.

.....
pieczęć zakładu pracy

Zaświadczenie

Zaświadczam, że pracownik
Imię nazwisko

jest zatrudniony w na umowę o pracę /cywilnoprawną*
pieczęć firmowa

jednocześnie oświadczam, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających wystawienia niniejszego Zaświadczenia
dokonałem/am rozwiązania **stosunku pracy / stosunku służbowego*** z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z
przyczyn nie dotyczących pracowników, na podstawie **art. 1 (zwolnienia grupowe) / art.10 (zwolnienia indywidualne)***
wyżej wymienionej Ustawy.

Proszę podać datę pierwszego zwolnienia

.....
pieczęć, podpis osoby upoważnionej

***niepotrzebne skreślić**



Załącznik 5 A. Oświadczenie Kandydata

..... dnia, roku.

.....
imię , nazwisko

.....

.....
adres

Oświadczenie Kandydata

Ja, niżej podpisany/podpisana
imię nazwisko

oświadczam, że nie posiadam źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy oraz że nie jestem osobą samozatrudnioną.

Jedynym źródłem mojego dochodu jest zatrudnienie w:

.....
nazwa zakładu pracy

.....
czytelny podpis