



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

ANKIETA REKRUTACYJNA

projekt „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu oleskiego”

Numer projektu	FEOP.05.03-IZ.00-0005/25	Program	Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027 (EFS+), Działanie 5.3
Realizator / Beneficjent	OPEN Wojciech Rabiega, Wołówce, ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołówce	Grupa docelowa	Projekt skierowany wyłącznie do kobiet.

I. DANE KANDYDATKI

Imię / imiona		Nazwisko	
PESEL		Inny identyfikator (gdy brak PESEL)	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Wiek w latach		Płeć (pole monitorujące)	kobieta
Kraj		Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> bezpaństwowiec
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu / nr mieszkania			

II. KRYTERIUM TERYTORIALNE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Oświadczam, że spełniam kryterium terytorialne udziału w Projekcie, ponieważ:

mieszkam na terenie: powiat oleski

uczę się na terenie: powiat oleski

W przypadku zaznaczenia opcji „uczę się” należy podać nazwę i adres szkoły / placówki oraz przedłożyć zaświadczenie ze szkoły / placówki.

Nazwa szkoły / placówki		Adres szkoły / placówki	
-------------------------	--	-------------------------	--

III. KRYTERIA PREFERENCYJNE

1. W dniu złożenia formularza mam 50 lat lub więcej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Sprawuję osobistą opiekę nad dzieckiem / dziećmi do 7 lat	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. Sprawuję osobistą opiekę nad osobą / osobami zależnymi (osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) – poz. 2 i 3 są liczone łącznie jako 1 kategoria punktowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4. Doświadczam przemocy i/lub negatywnego oddziaływania szkodliwych stereotypów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5. Spełniam preferencję obszaru wiejskiego: mieszkam i/lub uczę się na obszarze wiejskim o słabym dostępie do usług publicznych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

IV. DANE MONITORUJĄCE I STATUS NA RYNKU PRACY

Poziom wykształcenia	<input type="checkbox"/> podstawowe / gimnazjalne lub niższe <input type="checkbox"/> ponadpodstawowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

I. DANE KANDYDATKI

Osoba bierna zawodowo tak nie

Definicje pomocnicze: osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie jej poszukująca; do tej kategorii zalicza się również osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Osoba bierna zawodowo – osoba, która nie jest bezrobotna i pozostaje poza rynkiem pracy.

V. OŚWIADCZENIA KANDYDATKI

1. zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego postanowienia;
2. zgodnie z wymogami Regulaminu jestem uprawniona do uczestnictwa w Projekcie;
3. wyrażam wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
4. zostałam poinformowana, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
5. w tym samym czasie nie uczestniczę w innym projekcie w ramach EFS+ 2021–2027 o identycznych formach wsparcia;
6. dane podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i zostałam pouczona o odpowiedzialności za składanie danych nieprawdziwych;
7. potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą element pakietu rekrutacyjnego;
8. deklaruję dobrowolną chęć przystąpienia do Projektu realizowanego przez OPEN Wojciech Rabiega.

Data

Czytelny podpis kandydatki

VI. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ REALIZATORA

Data wpływu formularza

Weryfikacja kryterium terytorialnego

miejsce zamieszkania
 miejsce nauki

Oznaczenie wg DEGURBA

Spełnienie preferencji obszaru wiejskiego:

zamieszkanie nauka
nie dotyczy

Spełnienie kryteriów dostępu

tak nie

Kwalifikuje się do puli OSI

tak nie

Gmina OSI

Gorzów Śląski Radłów

Liczba punktów rekrutacyjnych

Wynik rekrutacji

lista główna
 lista rezerwowa
 niezakwalifikowana

Data rozpoczęcia udziału w Projekcie

Data zakończenia udziału w Projekcie

Uwagi Realizatora

Potwierdzam, że podane dane są zgodne z okazanymi dokumentami.

Data

Czytelny podpis osoby upoważnionej ze strony Realizatora



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

KLAUZULE INFORMACYJNE RODO

pakiet rekrutacyjny projektu „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu oleskiego”

Numer projektu	FEOP.05.03-IZ.00-0005/25	Program	Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027 (EFS+)
Realizator / Beneficjent	OPEN Wojciech Rabeiga, Wołowice, ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołowice	Pakiet	Załącznik do Ankiety rekrutacyjnej

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna Beneficjenta

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.

- 1. Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojciech Rabeiga prowadzący działalność gospodarczą pod firmą OPEN Wojciech Rabeiga, Wołowice, ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołowice.
- 2. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych.** W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta można kontaktować się listownie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@eopen.eu.
- 3. Cele przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu oleskiego”, w szczególności w celu prowadzenia rekrutacji, oceny kwalifikowalności uczestniczek, zawarcia i wykonania dokumentów projektowych, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, zarządzania finansowego, weryfikacji, kontroli, audytu, archiwizacji dokumentacji oraz prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
- 4. Podstawy prawne przetwarzania.** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, a w zakresie danych, o których mowa w art. 10 RODO – również na podstawie art. 10 RODO, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających w szczególności z: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustawy wdrożeniowej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5. Odbiorcy danych osobowych.** Dostęp do danych osobowych mogą mieć upoważnieni pracownicy i współpracownicy Beneficjenta, podmioty świadczące na rzecz Beneficjenta usługi niezbędne do obsługi i realizacji projektu, a także podmioty i instytucje uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Zarząd Województwa Opolskiego jako Instytucja Zarządzająca FEO 2021–2027, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, instytucja audytowa oraz podmioty zaangażowane w ocenę, ewaluację, kontrolę i audyt projektu.
- 6. Źródło pochodzenia danych.** Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, a w przypadkach przewidzianych przepisami lub dokumentacją projektu – także od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu lub projektu.
- 7. Okres przechowywania danych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z projektem oraz przez okres wynikający z przepisów prawa i dokumentów programowych, w tym zasad archiwizacji dokumentacji projektowej.
- 8. Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia – w przypadkach przewidzianych w RODO, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu – jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych.** Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 10. Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji i korzystania ze wsparcia w projekcie. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie lub skorzystania z określonego wsparcia.

Data	Czytelny podpis Kandydatki / Uczestniczki



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027.

- 1. Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
- 2. Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
- 3. Cele przetwarzania danych.** Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w związku z realizacją ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4. Podstawy prawne przetwarzania.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEO 2021–2027 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz – w zakresie danych, o których mowa w art. 10 RODO – art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających z aktów prawnych wskazanych powyżej.
- 5. Odbiorcy danych osobowych.** Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej oraz podmiotom, którym wskazane podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań. Odbiorcami danych mogą być również podmioty dokonujące oceny, ekspertyzy, ewaluacji, kontroli i audytu programu oraz podmioty działające na podstawie powierzenia danych przez administratora, np. firmy świadczące usługi IT, archiwizacji lub obsługi dokumentacji.
- 6. Źródło pochodzenia danych.** Pani/Pana dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów i partnerów, a także – w odpowiednim zakresie – ze źródeł publicznie dostępnych.
- 7. Okres przechowywania danych.** Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, a następnie do dnia wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8. Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia danych – z uwzględnieniem ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 9. Zautomatyzowane przetwarzanie i przekazywanie danych.** Administrator nie planuje, aby dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
- 10. Obowiązek podania danych.** W zależności od podstawy przetwarzania podanie danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy albo mieć charakter dobrowolny. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości podjęcia stosownych działań związanych z realizacją programu lub projektu.

Data	Czytelny podpis Kandydatki / Uczestniczki



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Załącznik do Ankiety rekrutacyjnej

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW UDZIAŁU I KRYTERIÓW PREFERENCYJNYCH

projekt „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu oleskiego”

Po co jest ten wykaz?	Ten dokument podpowiada, jakie dokumenty warto przygotować do rekrutacji.
Jak składać dokumenty?	Najczęściej wystarczy oświadczenie w ankiecie albo okazanie dokumentu do wglądu. Nie trzeba dołączać więcej danych, niż to konieczne.
Masz wątpliwości?	Jeżeli nie wiesz, jaki dokument będzie odpowiedni w Twojej sytuacji, skontaktuj się z Biurem Projektu przed złożeniem kompletu dokumentów.

I. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

Kryterium	Jaki dokument przygotować	Jak potwierdzamy	Ważna informacja
Kobieta	Nie trzeba przygotowywać dodatkowego dokumentu. Wystarczą dane podane w ankiecie rekrutacyjnej.	Ankieta	Projekt jest skierowany wyłącznie do kobiet.
Wiek 18–60 lat	Dowód osobisty, paszport albo inny dokument z datą urodzenia.	Do wglądu	Wystarczy dokument pozwalający sprawdzić datę urodzenia. Jeżeli to możliwe, możesz zastrzeżone dane, które nie są potrzebne do weryfikacji wieku.
Miejsce zamieszkania na obszarze realizacji projektu (powiat oleski)	Przed wszystkim oświadczenie w ankiecie. W razie potrzeby dokument potwierdzający adres.	Ankieta, wyjątkowo dokument do wglądu	Dokument adresowy powinien potwierdzać tylko miejscowość albo adres potrzebny do sprawdzenia, czy spełniasz warunek udziału.
Miejsce nauki na obszarze realizacji projektu (powiat oleski)	Zaświadczenie ze szkoły lub placówki, jeżeli w ankiecie zaznaczasz, że się uczysz.	Zaświadczenie	W ankiecie wpisz nazwę i adres szkoły lub placówki.
Status osoby bezrobotnej	Podstawą jest oświadczenie w ankiecie. Jeżeli jesteś zarejestrowana w urzędzie pracy, możesz dodatkowo okazać zaświadczenie, ale nie jest ono wymagane w każdej sytuacji.	Ankieta, ewentualnie dokument dodatkowy	Za osobę bezrobotną uznaje się osobę bez pracy, gotową do jej podjęcia i aktywnie jej poszukującą. Rejestracja w urzędzie pracy nie jest jedyną możliwą sytuacją.
Status osoby biernej zawodowo	Nie trzeba przygotowywać dodatkowego dokumentu, chyba że Biuro Projektu poprosi o doprecyzowanie sytuacji.	Ankieta	To osoba, która obecnie nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną.

II. KRYTERIA PREFERENCYJNE

Kryterium	Jaki dokument przygotować	Jak potwierdzamy	Ważna informacja
Wiek 50 lat i więcej	Dowód osobisty, paszport albo inny dokument z datą urodzenia.	Do wglądu	Wystarczy dokument pozwalający sprawdzić datę urodzenia.
Osobista opieka nad dzieckiem do 7 lat	Akt urodzenia dziecka albo inny dokument potwierdzający wiek dziecka.	Do wglądu; kopia tylko gdy będzie potrzebna	Dokument ma potwierdzić, że sprawujesz opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 7 lat.
Osobista opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Dokument potwierdzający niepełnosprawność, stan zdrowia albo inną okoliczność pokazującą, że dana osoba potrzebuje pomocy w codziennych czynnościach. W przypadku osoby starszej może być też potrzebny dokument potwierdzający wiek.	Do wglądu; kopia tylko gdy będzie potrzebna	Chodzi o osobę, która z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności potrzebuje opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Kryterium	Jaki dokument przygotować	Jak potwierdzamy	Ważna informacja
Doświadczanie przemocy i/lub negatywnego oddziaływania szkodliwych stereotypów	Podstawą jest oświadczenie w ankiecie.	Ankieta	Ze względu na wrażliwy charakter tej informacji nie prosimy o dodatkowe dokumenty, chyba że sama chcesz je przedstawić albo będą potrzebne do wyjaśnienia Twojej sytuacji.
Zamieszkanie i/lub nauka na obszarze wiejskim o słabym dostępie do usług publicznych	Zaświadczenie z urzędu gminy, jeżeli preferencja wynika z miejsca zamieszkania, albo zaświadczenie ze szkoły lub placówki, jeżeli preferencja wynika z miejsca nauki.	Zaświadczenie	Ocena odbywa się na podstawie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie albo naukę na obszarze wiejskim o słabym dostępie do usług publicznych.

Uwaga: dokumenty związane z refundacją kosztów opieki lub dojazdu są opisane w oddzielnych formularzach. Jeżeli chcesz ubiegać się o takie wsparcie, sprawdź również wymagane załączniki do odpowiedniego wniosku.