



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

## ANKIETA REKRUTACYJNA

projekt „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu namysłowskiego”

<b>Numer projektu</b>	FEOP.05.03-IZ.00-0002/25	<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027 (EFS+), Działanie 5.3
<b>Realizator / Beneficjent</b>	OPEN Wojciech Rabeiga, Wołowice, ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołowice	<b>Grupa docelowa</b>	Projekt skierowany wyłącznie do kobiet.

### I. DANE KANDYDATKI

Imię / imiona		Nazwisko	
PESEL		Inny identyfikator (gdy brak PESEL)	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Wiek w latach		Płeć (pole monitorujące)	kobieta
Kraj		Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> bezpaństwowiec
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu / nr mieszkania			

### II. KRYTERIUM TERYTORIALNE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Oświadczam, że spełniam kryterium terytorialne udziału w Projekcie, ponieważ:

mieszkam na terenie: gmina Namysłów, gmina Domaszowice, gmina Świerczów, gmina Wilków

uczę się na terenie: gmina Namysłów, gmina Domaszowice, gmina Świerczów, gmina Wilków

W przypadku zaznaczenia opcji „uczę się” należy podać nazwę i adres szkoły / placówki oraz przedłożyć zaświadczenie ze szkoły / placówki.

Nazwa szkoły / placówki		Adres szkoły / placówki	
-------------------------	--	-------------------------	--

### III. KRYTERIA PREFERENCYJNE

1. W dniu złożenia formularza mam 50 lat lub więcej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Sprawuję osobistą opiekę nad dzieckiem / dziećmi do 7 lat	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. Sprawuję osobistą opiekę nad osobą / osobami zależnymi (osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) – poz. 2 i 3 są liczone łącznie jako 1 kategoria punktowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4. Doświadczam przemocy i/lub negatywnego oddziaływania szkodliwych stereotypów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5. Spełniam preferencję obszaru wiejskiego: mieszkam i/lub uczę się na obszarze wiejskim o słabym dostępie do usług publicznych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6. Samotnie wychowuję co najmniej jedno dziecko pozostające na moim utrzymaniu (kryterium nie jest punktowane odrębnie; ma zastosowanie wyłącznie przy rozstrzygnięciu przypadku równej liczby punktów zgodnie z Regulaminem rekrutacji)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

### IV. DANE MONITORUJĄCE I STATUS NA RYNKU PRACY

Poziom wykształcenia	<input type="checkbox"/> podstawowe / gimnazjalne lub niższe <input type="checkbox"/> ponadpodstawowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

## I. DANE KANDYDATKI

Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Definicje pomocnicze: osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie jej poszukująca; do tej kategorii zalicza się również osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Osoba bierna zawodowo – osoba, która nie jest osobą pracującą ani bezrobotną.

## V. OŚWIADCZENIA KANDYDATKI

1. zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego postanowienia;
2. zgodnie z wymogami Regulaminu jestem uprawniona do uczestnictwa w Projekcie;
3. wyrażam wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
4. zostałam poinformowana, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
5. w tym samym czasie nie uczestniczę w innym projekcie w ramach EFS+ 2021–2027 o identycznych formach wsparcia;
6. dane podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i zostałam pouczona o odpowiedzialności za składanie danych nieprawdziwych;
7. potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą element pakietu rekrutacyjnego;
8. deklaruję dobrowolną chęć przystąpienia do Projektu realizowanego przez OPEN Wojciech Rabiega.

<b>Data</b>	<b>Czytelny podpis kandydatki</b>

## VI. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ REALIZATORA

Data wpływu formularza			
Weryfikacja kryterium terytorialnego	<input type="checkbox"/> miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> miejsce nauki	Oznaczenie wg DEGURBA	
Spełnienie preferencji obszaru wiejskiego:	<input type="checkbox"/> zamieszkanie <input type="checkbox"/> nauka <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Spełnienie kryteriów dostępu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Liczba punktów rekrutacyjnych		Wynik rekrutacji	<input type="checkbox"/> lista główna <input type="checkbox"/> lista rezerwowa <input type="checkbox"/> niezakwalifikowana
Data rozpoczęcia udziału w Projekcie		Data zakończenia udziału w Projekcie	
Uwagi Realizatora			
Potwierdzam, że podane dane są zgodne z okazanymi dokumentami.			
<b>Data</b>	<b>Czytelny podpis osoby upoważnionej ze strony Realizatora</b>		



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

## KLAUZULE INFORMACYJNE RODO

*pakiet rekrutacyjny projektu „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu namysłowskiego”*

<b>Numer projektu</b>	FEOP.05.03-IZ.00-0002/25	<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027 (EFS+)
<b>Realizator / Beneficjent</b>	OPEN Wojciech Rabięga, Wołówice, ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołówice	<b>Pakiet</b>	Załącznik do Ankiety rekrutacyjnej

### Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna Beneficjenta

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.

- 1. Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojciech Rabięga prowadzący działalność gospodarczą pod firmą OPEN Wojciech Rabięga, Wołówice, ul. Pruskowiec 10, 32-070 Wołówice.
- 2. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych.** W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta można kontaktować się listownie na adres siedziby administratora lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@eopen.eu](mailto:biuro@eopen.eu).
- 3. Cele przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu namysłowskiego”, w szczególności w celu prowadzenia rekrutacji, oceny kwalifikowalności uczestniczek, zawarcia i wykonania dokumentów projektowych, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, zarządzania finansowego, weryfikacji, kontroli, audytu, archiwizacji dokumentacji oraz prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
- 4. Podstawy prawne przetwarzania.** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, a w zakresie danych, o których mowa w art. 10 RODO – również na podstawie art. 10 RODO, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających w szczególności z: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustawy wdrożeniowej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5. Odbiorcy danych osobowych.** Dostęp do danych osobowych mogą mieć upoważnieni pracownicy i współpracownicy Beneficjenta, podmioty świadczące na rzecz Beneficjenta usługi niezbędne do obsługi i realizacji projektu, a także podmioty i instytucje uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Zarząd Województwa Opolskiego jako Instytucja Zarządzająca FEO 2021–2027, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, instytucja audytowa oraz podmioty zaangażowane w ocenę, ewaluację, kontrolę i audyt projektu.
- 6. Źródło pochodzenia danych.** Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, a w przypadkach przewidzianych przepisami lub dokumentacją projektu – także od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu lub projektu.
- 7. Okres przechowywania danych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z projektem oraz przez okres wynikający z przepisów prawa i dokumentów programowych, w tym zasad archiwizacji dokumentacji projektowej.
- 8. Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia – w przypadkach przewidzianych w RODO, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu – jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych.** Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 10. Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji i korzystania ze wsparcia w projekcie. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie lub skorzystania z określonego wsparcia.

<b>Data</b>	<b>Czytelny podpis Kandydatki / Uczestniczki</b>



**Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027**

**W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027.**

- 1. Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
- 2. Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl).
- 3. Cele przetwarzania danych.** Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w związku z realizacją ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4. Podstawy prawne przetwarzania.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEO 2021–2027 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz – w zakresie danych, o których mowa w art. 10 RODO – art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających z aktów prawnych wskazanych powyżej.
- 5. Odbiorcy danych osobowych.** Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej oraz podmiotom, którym wskazane podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań. Odbiorcami danych mogą być również podmioty dokonujące oceny, ekspertyzy, ewaluacji, kontroli i audytu programu oraz podmioty działające na podstawie powierzenia danych przez administratora, np. firmy świadczące usługi IT, archiwizacji lub obsługi dokumentacji.
- 6. Źródło pochodzenia danych.** Pani/Pana dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów i partnerów, a także – w odpowiednim zakresie – ze źródeł publicznie dostępnych.
- 7. Okres przechowywania danych.** Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, a następnie do dnia wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8. Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia danych – z uwzględnieniem ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 9. Zautomatyzowane przetwarzanie i przekazywanie danych.** Administrator nie planuje, aby dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
- 10. Obowiązek podania danych.** W zależności od podstawy przetwarzania podanie danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy albo mieć charakter dobrowolny. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości podjęcia stosownych działań związanych z realizacją programu lub projektu.

Data	Czytelny podpis Kandydatki / Uczestniczki



**Załącznik do Ankiety rekrutacyjnej**  
**WYKAZ DOKUMENTÓW**  
**POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW UDZIAŁU**  
**I KRYTERIÓW PREFERENCYJNYCH**

*projekt „Wracam z Siłą – aktywizacja kobiet z powiatu namysłowskiego”*

<b>Po co jest ten wykaz?</b>	Ten dokument podpowiada, jakie dokumenty warto przygotować do rekrutacji.
<b>Jak składać dokumenty?</b>	Najczęściej wystarczy oświadczenie w ankiecie albo okazanie dokumentu do wglądu. Nie trzeba dołączać więcej danych, niż to konieczne.
<b>Masz wątpliwości?</b>	Jeżeli nie wiesz, jaki dokument będzie odpowiedni w Twojej sytuacji, skontaktuj się z Biurem Projektu przed złożeniem kompletu dokumentów.

## I. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

Kryterium	Jaki dokument przygotować	Jak potwierdzamy	Ważna informacja
<b>Kobieta</b>	Nie trzeba przygotowywać dodatkowego dokumentu. Wystarczą dane podane w ankiecie rekrutacyjnej.	Ankieta	Projekt jest skierowany wyłącznie do kobiet.
<b>Wiek 18–60 lat</b>	Dowód osobisty, paszport albo inny dokument z datą urodzenia.	Do wglądu	Wystarczy dokument pozwalający sprawdzić datę urodzenia. Jeżeli to możliwe, możesz zasłonić dane, które nie są potrzebne do weryfikacji wieku.
<b>Miejsce zamieszkania na obszarze realizacji projektu (gmina Namysłów, gmina Domaszowice, gmina Świerczów, gmina Wilków)</b>	Przed wszystkim oświadczenie w ankiecie. W razie potrzeby dokument potwierdzający adres.	Ankieta, wyjątkowo dokument do wglądu	Dokument adresowy powinien potwierdzać tylko miejscowość albo adres potrzebny do sprawdzenia, czy spełniasz warunek udziału.
<b>Miejsce nauki na obszarze realizacji projektu (gmina Namysłów, gmina Domaszowice, gmina Świerczów, gmina Wilków)</b>	Zaświadczenie ze szkoły lub placówki, jeżeli w ankiecie zaznaczasz, że się uczysz.	Zaświadczenie	W ankiecie wpisz nazwę i adres szkoły lub placówki.
<b>Status osoby bezrobotnej</b>	Podstawą jest oświadczenie w ankiecie. Jeżeli jesteś zarejestrowana w urzędzie pracy, możesz dodatkowo okazać zaświadczenie, ale nie jest ono wymagane w każdej sytuacji.	Ankieta, ewentualnie dokument dodatkowy	Za osobę bezrobotną uznaje się osobę bez pracy, gotową do jej podjęcia i aktywnie jej poszukującą. Rejestracja w urzędzie pracy nie jest jedyną możliwą sytuacją.
<b>Status osoby biernej zawodowo</b>	Nie trzeba przygotowywać dodatkowego dokumentu, chyba że Biuro Projektu poprosi o doprecyzowanie sytuacji.	Ankieta	To osoba, która obecnie nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną.

## II. KRYTERIA PREFERENCYJNE

Kryterium	Jaki dokument przygotować	Jak potwierdzamy	Ważna informacja
<b>Wiek 50 lat i więcej</b>	Dowód osobisty, paszport albo inny dokument z datą urodzenia.	Do wglądu	Wystarczy dokument pozwalający sprawdzić datę urodzenia.
<b>Osobista opieka nad dzieckiem do 7 lat</b>	Akt urodzenia dziecka albo inny dokument potwierdzający wiek dziecka.	Do wglądu; kopia tylko gdy będzie potrzebna	Dokument ma potwierdzić, że sprawujesz opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 7 lat.

Kryterium	Jaki dokument przygotować	Jak potwierdzamy	Ważna informacja
<b>Osobista opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</b>	Dokument potwierdzający niepełnosprawność, stan zdrowia albo inną okoliczność pokazującą, że dana osoba potrzebuje pomocy w codziennych czynnościach. W przypadku osoby starszej może być też potrzebny dokument potwierdzający wiek.	Do wglądu; kopia tylko gdy będzie potrzebna	Chodzi o osobę, która z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności potrzebuje opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
<b>Doświadczanie przemocy i/lub negatywnego oddziaływania szkodliwych stereotypów</b>	Podstawą jest oświadczenie w ankiecie.	Ankieta	Ze względu na wrażliwy charakter tej informacji nie prosimy o dodatkowe dokumenty, chyba że sama chcesz je przedstawić albo będą potrzebne do wyjaśnienia Twojej sytuacji.
<b>Zamieszkanie i/lub nauka na obszarze wiejskim o słabym dostępie do usług publicznych</b>	Zaświadczenie z urzędu gminy, jeżeli preferencja wynika z miejsca zamieszkania, albo zaświadczenie ze szkoły lub placówki, jeżeli preferencja wynika z miejsca nauki.	Zaświadczenie	Ocena odbywa się na podstawie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie albo naukę na obszarze wiejskim o słabym dostępie do usług publicznych.
<b>Samotne macierzyństwo</b>	Oświadczenie w ankiecie rekrutacyjnej.	Ankieta	Kryterium służy wyłącznie do rozstrzygnięcia przypadków równej liczby punktów.

*Uwaga: dokumenty związane z refundacją kosztów opieki lub dojazdu są opisane w oddzielnych formularzach. Jeżeli chcesz ubiegać się o takie wsparcie, sprawdź również wymagane załączniki do odpowiedniego wniosku.*