



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

COURS COLLECTIFS, STAGES et autres prestations

Entre la société SEPEKA ci-après dénommée WEST COAST ACADEMY (WCA) et le client, il a été conclu le contrat suivant :

Type de contrat :

Un contrat est conclu lors de l'achat d'une ou plusieurs entrées, de l'inscription à un cours collectif, à un stage ou à toute autre prestation proposée.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. OBJET

Le contrat d'abonnement et l'inscription aux cours collectifs sont nominatifs. Cela implique l'acceptation des présentes conditions générales de vente (CGV) et du règlement intérieur disponible sur le site internet. Une version papier peut également être remise au client sur demande.

Le contrat est conclu après que le client ait acheté un produit ou service, transmis ses coordonnées à la WCA et que son dossier soit traité. Le présent contrat et le règlement intérieur constituent les seuls cadres des relations juridiques entre le client et WCA.

2. DURÉE

Le contrat est conclu pour une durée correspondante à la prestation choisie.

3. PRESTATIONS ET MODALITÉS

Pendant la durée du contrat, le client pourra utiliser les installations sportives de la WCA et bénéficier des services proposés correspondants à son activité et sous la responsabilité du moniteur ou responsable.

Par ailleurs, la WCA se réserve le droit d'immobiliser l'entièreté ou une partie des équipements en fonction des besoins d'exploitation et d'animation de la salle (cours, stages, compétitions, travaux...).

En cas d'annulation de cours ou de sorties prévues, la WCA s'engage à reprogrammer, pendant l'année, ces cours ou sorties manqués. La WCA se réserve le droit d'annuler un stage ou un cours dont le nombre minimum d'inscrits ne serait pas atteint. Dans ce cas, les inscrits seront remboursés des sommes déjà versées. En cas de survenance d'un événement extérieur, imprévisible et irrésistible empêchant l'exécution des obligations contractuelles (cas de force majeure), telles que définies à l'article 1218 du Code civil (catastrophes naturelles, décisions administratives, pandémie, etc.), la WCA ne pourra être tenue responsable de l'inexécution du contrat. Les cours ou prestations annulés pourront être reportés dans la mesure du possible, sans obligation de remboursement.

4. TARIFS ET PAIEMENT

Le paiement de l'activité se fera au comptant. WCA propose et accepte les modes de règlement suivants : carte bancaire, espèces, chèques (jusqu'à 3 chèques) et virement.

Les tarifs communiqués sont indiqués en euros toutes taxes comprises et les prestations sont payables avant le début de l'activité. La WCA se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment, la prestation étant toutefois facturée sur la base des tarifs en vigueur au moment de l'enregistrement de la réservation.

En cas de défaut de paiement, les frais bancaires supplémentaires engendrés seront refacturés au client. Si les incidents de paiement se répètent, le contrat sera résilié de plein droit aux torts exclusifs du client, lequel sera redevable d'une somme équivalente aux impayés.

5. REMBOURSEMENT, SUSPENSION OU RÉSILIATION DU CLIENT

Aucun remboursement ou report ne sera accordé si le client cesse d'utiliser les services de la WCA de son propre fait. **Cas particuliers :**

- En cas d'incapacité physique de plus de 2 mois (certificat médical obligatoire), un remboursement de 85 % ou un avoir pourra être accordé.
- En cas de déménagement à plus de 40 km pour raison professionnelle (justificatif requis), un

remboursement au prorata pourra être effectué.

- Pour les cours débutants en septembre : toute annulation après le 31 août ne donne lieu à aucun remboursement. Avant cette date, un remboursement partiel est possible, avec 40 € de frais de gestion.
- Conformément aux articles L221-18 à L221-28 du Code de la consommation, un droit de rétractation de 14 jours s'applique aux achats effectués à distance, sauf si le stage ou le cours commence avant la fin de ce délai avec l'accord exprès du client.

Toute demande doit être faite par écrit à : wca.brest@gmail.com. En cas de litige, une médiation pourra être proposée avant toute procédure judiciaire.

6. DOCUMENTS A FOURNIR

Tout client devra justifier de sa majorité ou pour les mineurs, d'une autorisation parentale. Le client reconnaît avoir fourni au moment de son inscription, un certificat médical - ou autre document valable - concluant favorablement à la pratique des activités proposées par la WCA. A défaut, l'élève atteste sur l'honneur avoir passé une visite médicale aboutissant aux mêmes conclusions.

Tout changement de domicile du client devra être signalé. A défaut, l'adresse portée sur le contrat demeurera valable. Le client adhérant aux cours collectifs devra retourner à la WCA sa fiche d'inscription dûment complétée et signée.

7. ASSURANCES

La WEST COAST ACADEMY est assurée pour les dommages engageant sa responsabilité civile, celle de son personnel et de son encadrement. La responsabilité de la WCA ne pourra être recherchée en cas d'accident résultant de la non-observation des consignes de sécurité telles que stipulées dans le règlement intérieur ou de l'utilisation inappropriée des installations et du matériel. Les atteintes à l'intégrité physique de toute nature, les préjudices patrimoniaux ou personnels, doivent faire l'objet d'une assurance personnelle (responsabilité civile, voire aussi individuelle accident) souscrite par le client auprès de la compagnie de son choix.

8. RÉSILIATION PAR WCA

La WCA pourra suspendre ou résilier immédiatement et sans préavis la participation de tout élève qui ne respecterait pas l'une des clauses du Règlement Intérieur ou des Conditions Générales de Vente dont notamment les comportements qui pourraient présenter un risque ou une gêne pour lui-même ou pour les autres utilisateurs. En cas de résiliation, pour les stages : une fois commencé, aucun remboursement ne sera fait ; pour les cours : tout trimestre commencé sera dû par l'élève.

9. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Depuis la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez nous contacter à l'adresse mail suivante: wca.brest@gmail.com

Par notre intermédiaire, vous pouvez être amené à recevoir des informations ou propositions commerciales dues à notre activité. Si vous ne le souhaitez pas, il vous suffit de nous écrire en nous indiquant votre nom, prénom, adresse et référence d'abonnement. Nous nous engageons à respecter la confidentialité de toutes les données que nous collectons auprès de nos utilisateurs. Nous nous engageons à collecter, stocker et utiliser vos données dans le strict respect de la confidentialité. Ces informations seront utilisées uniquement aux fins de l'inscription et de l'utilisation des services de la salle et ne seront jamais partagées avec des tiers sans votre consentement explicite. Les données personnelles et de santé du client seront protégées conformément aux lois applicables en matière de confidentialité des données personnelles.

Les données collectées sont traitées sur la base de l'exécution contractuelle (article 6.1.b du RGPD). Elles sont conservées pendant une durée maximale de **5 ans après la dernière activité ou échange avec le client**.

Conformément au RGPD, le client peut demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité de ses données, ou limiter leur traitement en s'adressant à : wca.brest@gmail.com.

Le responsable du traitement est : WEST COAST ACADEMY, 12 rue Robert Schuman, 29480 Le Relecq-Kerhuon.