

Preguntas frecuentes de entrevistas

Te presento a continuación **preguntas frecuentes**, con **3 recomendaciones para sobresalir** y **3 errores a evitar**.

¿Háblame de tí?

3 recomendaciones

1. Destaca el valor que aportas, a la oferta que esta aplicando no es una repetición de tu CV.
2. Muestra esa pasión por el trabajo que te gusta y eres especialista
3. Utiliza verbos de acción por ejemplo Liderar, Transformar, Impulsar

3 ERRORES

1. Hablar en exceso de tu vida personal, mencionarlo solo si es necesario.
2. Ser genérica, aperturar tu respuesta con la carrera que estudiaste o el número de años de experiencia.
3. No transmitir entusiasmo por la profesión que te gusta ejercer.

¿Por qué dejaste tu último empleo?

3 Recomendaciones

1. Muestra evolución, no ruptura.
2. Habla de “cierre de ciclo”, “nuevos retos”, “mayor impacto”.
3. Anticipa y neutraliza cualquier duda que pueda surgirle al entrevistador.

3 ERRORES

1. Hablar negativamente de tu jefe o empresa.
2. Victimizarte (“no me valoraban”).
3. Decir “busco algo mejor” sin explicar por qué profesional.
- 4.

¿Por qué deseas moverte de tu empleo actual?

3 recomendaciones

1. Responde desde la visión del crecimiento profesional, no desde la incomodidad.
2. Usa el lenguaje con propósito, acompaña tus respuestas con estos verbos “impactar”, “ampliar”, “contribuir”.
3. Muestra que tu decisión es planeada y no impulsiva.

3 ERRORES

1. Hablar de lo que no tienes actualmente (prestaciones, crecimiento profesional)
2. Dar razones personales sin ligarlas al propósito profesional.
3. Parecer que estás huyendo, no evolucionando.

¿Cuáles son tus fortalezas?

3 Recomendaciones

1. Incluye una estratégica, una técnica y una soft skill/habilidad blanda,
2. Vincula tus fortalezas con logros medibles
3. Menciona cada fortaleza con breve ejemplo

3 ERRORES

1. Enumerar una lista larga sin contexto.
2. Responder con frases genéricas (“soy perfeccionista”).
3. No demostrar cómo esas fortalezas generan resultados.

Háblame de un logro laboral reciente

3 Recomendaciones

1. Usa el formato **STAR** (Situación, Tarea, Acción, Resultado).
2. Agrega siempre datos (porcentajes, cifras) en los resultados, esto genera impacto medible y credibilidad.
3. Concluye con una frase que indique el beneficio a la empresa, no solo al área.

3 ERRORES

1. Hablar solo de tareas
2. Hablar en plural sin explicar tu rol.
3. Elegir un logro irrelevante para la posición que estás aplicando.

¿Porque debería contratarte?

Recomendaciones

- Enfócate en lo que puedes aportar y las necesidades que puedes resolver
- Destaca tu propuesta de valor única
- Muestra entusiasmo

Evita

- Dar respuestas genéricas o cortas “Soy un buen trabajador, tengo x años de experiencia”
- Centrarte en lo que tú quieres: Puedo ascender muy rápido/ Pueden darme coche, el salario es bueno.

¿Qué sabes de la compañía?

Recomendaciones

- Investiga acerca de su posicionamiento en su industria, el mercado, sus proyectos recientes.
- Aprovecha a exponer como tu experiencia puede ayudar al éxito de la compañía
- Usa el enfoque PERSPECTIVA + CONEXIÓN + VALOR.

Evita

- Improvisar sobre lo que sabes de la compañía
- Limitarte a información básica (cuando fue fundada, tamaño de la empresa)
- Sonar como fan, cambia a un lenguaje estratégico.
-

Como **manejaste un conflicto en tu equipo o con un cliente.**

Recomendaciones

- Sé específico y da ejemplos concretos
- Enfócate en las técnicas de resolución de conflictos: como la comunicación abierta y el enfoque en soluciones.
- Resalta el resultado positivo

Evita

- Asignar culpas
- Evita divulgar información confidencial
- Mostrar emociones negativas

¿QUE PUEDES TRAER A LA ORGANIZACIÓN?

Recomendaciones

- Resalta tus habilidades y experiencias relevantes
- Enfócate en los resultados y logros: **
- Demuestra tu alineación con la cultura y los valores de la empresa: **

Evita al responder:

- Dar respuestas generales que no proporcionen detalles específicos sobre lo que puedes aportar.
- Evita centrarte únicamente en lo que esperas obtener del puesto o la organización.
- Responder con una lista de tareas

¿Cómo has manejado una situación crítica ?

Recomendaciones

- Utiliza el Método STAR Situación , Tarea ,Acciones ,Resultados
- Demuestra temple y pensamiento estratégico.
- Cierra con aprendizaje.

EVITA

- Hablar muy general de la situación
- Omitir tu logro personal
- No dar métricas