

Renforcez vos compétences et rédigez avec aisance des écrits de qualité

Les écrits professionnels sont au cœur des pratiques d'intervention sociale : notes de liaison, rapports sociaux, évaluation, synthèse... : les écrits sont présents au quotidien dans l'activité professionnelle.

Parfois considérés comme de simples tâches administratives, les écrits du travail social sont en réalité des outils à part entière de l'accompagnement : documenter un parcours, relier les membres d'une équipe, défendre les droits d'un usager, convaincre un décideur... Ceci suppose d'élaborer et interroger une situation, souvent complexe, et mobilise des compétences qui vont bien au-delà de la maîtrise de la syntaxe. Se former régulièrement permet de mettre à jour et d'améliorer ces compétences.

De plus, les écrits professionnels peuvent être source de difficultés pour les professionnels : la fameuse angoisse de la page blanche ou la difficulté à se lancer, le manque de temps pour se poser et se concentrer, la crainte d'être jugé, le manque d'informations sur les attendus, sont autant d'embûches pour produire un écrit. Notre méthode pédagogique innovante et stimulante a pour objectif de vous permettre de gagner en assurance.

En effet, cette formation, résolument pratique, vous permettra de faire vos gammes d'écriture et de progresser à votre rythme dans un cadre bienveillant. Vous prendrez ainsi confiance en vos capacités à rédiger des documents adaptés à votre secteur d'intervention, dans le respect des règles déontologiques et juridiques.

Objectifs

- Prendre confiance dans sa capacité à rédiger
- Faciliter le passage à l'écrit
- Rédiger dans le respect du cadre juridique et réglementaire des écrits professionnels dans le secteur social
- Utiliser une méthodologie pratique d'écriture professionnelle en secteur social applicable à tout type d'écrit



Public : travailleurs sociaux et "faisant office de", cadres et bénévoles du secteur social



Pré-requis : maîtriser les bases de l'écriture et de la langue française



6 à 12 participants



Durée : 3 jours (2 journées consécutives et une journée six semaines plus tard)



La durée et les modalités s'adaptent en fonction de vos besoins de service.



En intra : 3000€HT, en inter : 2100 €HT par personne. Ce tarif comprend les supports pédagogiques, les outils pratiques, ainsi qu'un suivi personnalisé dans les 6 mois suivant la formation.

*La formation est certifiée Qualiopi, en conformité avec les critères nationaux de la formation professionnelle. Vous pouvez donc bénéficier de financements publics.
Renseignez-vous auprès de notre équipe !*

Méthode pédagogique interactive

La méthode pédagogique s'inspire de l'éducation populaire et encourage la collaboration entre les participants, le partage d'expérience et l'apprentissage par l'action. Elle est dynamique et innovante. Nous alternons apports théoriques, pratique immédiate et construction d'outils réutilisables une fois de retour au service.

Lors de jeux d'écriture dynamiques et de mises en situation, dont un atelier d'écriture, vous expérimenterez progressivement différentes situations d'écriture, que vous appliquerez à vos situations professionnelles. Des supports de formation seront remis.

Nous sommes attentifs à créer les conditions d'une ambiance bienveillante favorable à l'apprentissage.

Objectifs pédagogiques

Dépasser l'angoisse de la page blanche
Identifier son potentiel d'écriture
Maîtriser le cadre réglementaire et déontologique de référence
Travailler la neutralité des écrits
Prendre en compte les besoins des destinataires
Se positionner en tant que professionnel du travail social
S'approprier les différentes étapes qui permettent de produire des textes complexes
Expérimenter des outils facilitant la lisibilité et la qualité de ses textes
Construire une méthodologie propre à son champ d'activité
Penser l'IA dans la construction d'écrits professionnels en travail social

Contenu

Introduction aux écrits professionnels

- Le rôle fondamental des écrits dans la pratique du travail social
- Les différents types de documents à rédiger : rapports, bilans, notes de suivi...

Le cadre des écrits professionnels

- Les aspects juridiques
 - Le respect de la vie privée
 - La confidentialité
 - Le secret professionnel et le partage d'informations
 - Loi 2002-2
 - RGPD
 - L'institution et ses missions
- Cadre éthique et déontologique
- Place de l'utilisateur dans les écrits

Trouver un style d'écriture professionnel

- Analyser le contexte d'écriture
- Adapter le contenu à son public : utiliser les différents registres de langage
- Utiliser et développer un langage professionnel
- Travailler la distanciation et la neutralité professionnelle dans les écrits
- Quid du langage inclusif ?
- Analyser son propre travail
- Construire des outils pratiques

Expérimenter une méthodologie d'écriture professionnelle

- Démarrer !
- Prendre des notes efficacement
- Structurer ses écrits
- Transcrire une analyse de situation
- Construire un argumentaire
- Conclure de manière pertinente
- Trouver des ressources pour enrichir et améliorer ses écrits
- Et l'IA dans tout cela ?

Mise en pratique à chaque étape pour progresser pas à pas

Formatrice

L'intervenante est une ingénieure sociale expérimentée, ayant exercé comme assistante sociale, chargée de mission et cadre en ESMS. Parallèlement, elle anime depuis plus de 15 ans des formations et des ateliers d'écriture professionnels. Elle a élaboré une méthode dynamique et originale pour ses formations.



06 70 18 65 63

contact@lasocialecompagnie.fr

<https://lasocialecompagnie.fr>

● ● ●
LA SOCIALE
COMPAGNIE