



PLAQUETTE D'INFORMATIONS

Les élections professionnelles (FPH)

Support

- Power point
- Rétroplanning
- Tableau blanc

Public

- Personnel des ressources humaines

Prérequis

- Aucun

Evaluation

- Test de connaissances en début et fin de formation
- Recueil des attentes des participants
- Evaluation de la satisfaction

Méthodes pédagogiques

- Réalisation d'un rétroplanning
- Rédaction d'actes (PV)
- Apports théoriques
- Exposé interactif

Profil de l'intervenant

- Juriste spécialisée en droit de la fonction publique

Les + de cette formation

- Interactive et dynamique
- S'appuie sur l'expérience du formateur
- Réalisation d'un rétroplanning
- Groupe de suivi
- Personnalisable sur demande

PROGRAMME ET TARIFS

Formation

Les élections professionnelles (FPH)

Présentation et contexte

- En décembre 2026, les agents relevant de la FPH seront appelés à voter pour désigner leurs représentants
- Le but de cette formation est de préparer un scrutin sans erreur
- Le programme de formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les actualités réglementaires

Objectifs

- Maîtriser le cadre juridique propre aux élections professionnelles et mise en pratique
- Préparation des élections et rédaction des actes encadrant le processus électoral
- Calcul de la répartition des sièges
- Sécurisation des pratiques

Accessibilité

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
- Pour toute information vous pouvez contacter : RIPERT Jennifer (institut.formation.res@gmail.com). RES étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.

Lieux :

- Intra
- Inter

Contact

- Jennifer RIPERT (institut.formation.res@gmail.com)

Durée et tarifs

- Tarif inter : 500 € par participant par journée de formation,
- Tarif intra : 1200 € par journée de formation,
- Durée : 2 jours (possibilité de 2 + 1) - 14 heures -

Délai d'accès et modalités

- Délai : entre 1 mois et 12 mois
- Modalités : inscription par mail (institut.formation.res@gmail.com)

SCENARIO PEDAGOGIQUE

JOUR 1

La maitrise des opérations pré-électorales

Objectifs	Thèmes	Outils
Connaitre les instances à élire	Les CAPL/CAPD Le CSE Les CCP	Support PPT Rétroplanning
Cadrage et élaboration d'un rétroplanning	Conclusion d'un protocole électoral avec les organisations syndicales Mise en place d'un comité de suivi Elaboration d'un rétroplanning	Tableau blanc Rétroplanning
La phase préparatoire	Le mode de scrutin Le calcul des effectifs Les règles d'élaboration des listes d'électeurs Le dépôt et la recevabilité des candidatures Les mesures de publicité Rédaction d'actes (décision d'acceptation de candidatures, décision de non-recevabilité, réception de dépôt de candidatures, PV de constat des listes)	Support PPT Apports théoriques Etude de cas

SCENARIO PEDAGOGIQUE

JOUR 2

La maîtrise des opérations électorales

Objectifs	Thèmes	Outils
Le déroulement du scrutin	Le vote électronique Le vote sur site Le vote par correspondance La liste d'émargement L'organisation matérielle des lieux de vote	Support PPT Apports théoriques
Le dépouillement et la clôture des opérations électorales	Tenue des bureaux de vote Rédaction d'actes (décision de constitution d'un bureau de vote, PV de recensement et dépouillement des votes, décision de désignation des représentants dans les instances) Notion sur le contentieux électoral	Support PPT Rétroplanning
La désignation des élus	Désignation des représentants du personnel Désignation des représentants de l'administration	Support PPT Rétroplanning Etude de cas
Rappel sur le temps syndical	La détermination du temps syndical	Support PPT Apports théoriques Etude de cas