



## PLAQUETTE D'INFORMATIONS

### La gestion du contentieux administratif et de la procédure administrative (droit de la fonction publique)

#### Support

- Power point
- Tableau blanc
- Cas pratiques

#### Méthodes pédagogiques

- Réflexion de groupe
- Etude de cas
- Apports théoriques

#### Public

- Personnel des ressources humaines

#### Profil de l'intervenant

- Juriste spécialisée en droit de la fonction publique

#### Prérequis

- Aucun

#### Les + de cette formation

- Formation personnalisable
- Interactive, dynamique et s'appuie sur l'expérience du formateur
- Possibilité de travailler sur des requêtes de l'établissement
- Nombreux apports théoriques et étude de cas pratiques

#### Evaluation

- Test de connaissances en début et fin de formation
- Recueil des attentes des participants
- Evaluation de la satisfaction

## PROGRAMME ET TARIFS

### Formation

La gestion du contentieux administratif et de la procédure administrative

### Présentation et contexte

- Formation s'adressant à tout personnel ayant besoin de connaître la réglementation applicable aux contentieux administratifs ou aux agents publics amenés à produire des observations devant le juge administratif.

### Objectifs

- Maîtriser les principes qui président aux règles contentieuses
- Maîtriser la dématérialisation des procédures
- Distinguer les différents recours existants
- Rédiger des requêtes au fond ou en référé et des mémoires en défense
- Exécuter les décisions de justice
- Maîtriser les alternatives au contentieux

### Accessibilité

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
- Pour toute information vous pouvez contacter : RIPERT Jennifer (institut.formation.res@gmail.com). RES étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.

### Lieux :

- Intra
- Inter
- Distanciel

### Contact

- Prescilla RIPERT (institut.formation.res@gmail.com)

### Durée et tarifs

- Tarif en intra : 1200 € par journée de formation
- Tarif inter et distanciel : 600 € par participant par journée de formation
- Durée : 2 jours

### Délai d'accès et modalités

- Délai : entre 1 et 12 mois
- Modalités : inscription par mail (institut.formation.res@gmail.com)

## SCENARIO PEDAGOGIQUE

### JOUR 1

#### La procédure administrative et les différents recours en droit de la fonction publique

| Objectifs                                                                | Thèmes                                                                                                                                                                                                                                              | Outils                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Maitriser la procédure administrative                                    | La dématérialisation des procédures : Télérecours et Sagace<br>Les règles concernant l'organisation des TA, CAA et CE<br>Les grands principes concernant la procédure<br>Les audiences devant le juge administratif                                 | Support écrit<br>Apports théoriques                 |
| Maîtriser les principaux recours introduits devant le juge administratif | Le recours pour excès de pouvoir et le recours de plein contentieux<br>Les recours gracieux et hiérarchiques<br>La légalité interne et externe<br>Les différents référés existants                                                                  | Support écrit<br>Apports théoriques<br>Etude de cas |
| Connaître les règles d'introduction et de recevabilité de la requête     | La juridiction compétente<br>Les modalités de représentation<br>Les règles régissant la présentation des requêtes<br>La contestation de la recevabilité d'une requête<br>La liaison du contentieux<br>Les délais contentieux<br>Les recours abusifs | Support écrit<br>Apports théoriques<br>Etude de cas |

## SCENARIO PEDAGOGIQUE

### JOUR 2

#### La rédaction des actes et les alternatives au contentieux

| Objectifs                            | Thèmes                                                                                                                                                                                                                                                            | Outils                                              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| La rédaction des mémoires en défense | Maîtriser l'analyse d'une requête pour mieux y répondre<br>La construction d'un mémoire<br>Les bonnes pratiques de rédaction d'un mémoire<br>L'identification des pièces à fournir au juge<br>Les ressources documentaires utilisables<br>Les points de vigilance | Support écrit<br>Apports théoriques<br>Etude de cas |
| L'exécution des décisions de justice | Lecture des décisions de justice<br>Exécution des décisions de justice (notamment la différence entre réintégration juridique et effective, les conséquences de l'annulation des actes ainsi que le paiement des sommes dues)                                     | Support écrit<br>Apports théoriques<br>Etude de cas |
| Les alternatives au contentieux      | La rédaction d'une transaction en droit administratif<br>Les modes alternatifs de règlement des litiges en droit de la fonction publique                                                                                                                          | Support écrit<br>Apports théoriques                 |