



Patvirtinta

VšĮ Socialinis taksi direktorės

2026 m. vasario 17 d. įsakymu

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „SOCIALINIS TAKSI“ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

1. VšĮ „Socialinis taksi“ (toliau – įstaiga arba paslaugų teikėjas) yra viešasis juridinis asmuo, teikiantis individualias pavėžėjimo ir/ar asistavimo paslaugas (toliau – paslaugos) žmonėms (toliau- paslaugų gavėjai), kurie dėl negalios, ligos ar amžiaus turi judėjimo sutrikimų ir negali savarankiškai naudotis viešuoju ar individualiu transportu.
2. Įstaiga paslaugų teikimui naudoja specialius pritaikytus automobilius (M1SH klasės), modernius elektrinius laiptų kopiklius, vežimėlius. Paslaugas teikia apmokyti darbuotojai.
3. Paslaugos yra teikiamos tose teritorijose, kuriose įstaiga įsipareigoja veikti pagal paslaugų teikimo arba projektines sutartis. Paslaugų teikimas kitose teritorijose gali būti tvirtinamas atskiru įstaigos direktoriaus įsakymu.
4. Paslaugų teikimo laikas priklauso nuo teritorijos ir paslaugų teikimo ar projekto sutarties sąlygų. Esant poreikiui, paslaugos gali būti teikiamos ir kitu laiku, iš anksto suderinus paslaugų teikimo laiką, už papildomą, paslaugų teikėjo nustatytą mokestį.
5. Paslaugos yra teikiamos tik iš anksto rezervavus paslaugų teikimo datą ir laiką. Paslaugos rezervuojamos telefonu, bendruoju numeriu +37068744001 arba pateikus užklausą elektroniniu paštu socialinistaksi@zmogui.lt. Užsisakyti paslaugas galima darbo dienomis nuo 9:00 iki 18:00 valandos. Užsakant paslaugą elektroniniu paštu po darbo valandų, paslaugų teikėjas turi teisę atsakyti į užklausą kitą darbo dieną.
6. Užsisakant paslaugą, asmuo privalo pateikti šią informaciją:
 - 6.1. asmens vardą ir pavardę;
 - 6.2. kontaktinius duomenis;

- 6.3. gimimo datą, kai to reikalauja gyvenamosios vietos savivaldybės administracija paslaugos kompensavimui;
 - 6.4. asmens negalios pažymėjimo ar kitokio dokumento, patvirtinančio pavėžėjimo paslaugos poreikį, numerį, kai to reikalauja gyvenamosios vietos savivaldybės administracija paslaugos kompensavimui;
 - 6.5. transporto paslaugų teikimui reikiamus pradžios ir pabaigos adresus;
 - 6.6. kitą informaciją, kurios gali prireikti kokybiškai paslaugai suteikti – papildomų priemonių poreikį (vežimėlis, laiptų kopiklis), svoris, kita aktuali asmens mobilumo informacija.
7. Paslaugos užsakymo metu, paslaugų teikėjas privalo informuoti paslaugų gavėją apie paslaugos kainą, preliminarį trukmę ir kitas svarbias paslaugos teikimo sąlygas.
 8. Paslaugų teikėjas turi teisę nesuteikti paslaugos, jeigu:
 - 8.1. paslaugų gavėjo pageidaujamu laiku paslauga negali būti suteikta;
 - 8.2. įstaiga neturi resursų paslaugų suteikti (asmuo gali būti vežamas tik gulimoje padėtyje, asmuo naudoja nestandartinį neįgaliojo vežimėlį ir negali persėsti į kitą, asmens svoris yra per didelis ir įstaigos naudojami laiptų kopikliai negali atlaikyti reikiamo svorio);
 - 8.3. paslaugą teikiantis asmuo, atvykęs į paslaugų gavėjo nurodytą vietą, įvertina, kad paslauga negali būti saugiai suteikta dėl netinkamos aplinkos - per statūs arba nestabilūs laiptai laiptų kopiklio naudojimui, žiemos laikotarpiu nevalytas (apsnigtas ar slidus) kiemas ir laiptai, kitos sąlygos, galinčios įtakoti saugų ir kokybišką paslaugos teikimą.
 9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 9.1. suteikti kokybiškas paslaugas laiku, užtikrinant paslaugų gavėjų saugumą;
 - 9.2. pasiūlyti kitą, alternatyvų, paslaugų teikimo laiką, jeigu paslauga negali būti suteikta paslaugų gavėjo pageidaujamu laiku;
 - 9.3. užtikrinti paslaugų gavėjo konfidencialumą;
 - 9.4. užtikrinti paslaugų teikimą ir paslaugas atšaukti tik išskirtiniais atvejais.
 10. Paslaugų teikėjas turi teisę atšaukti ar koreguoti kelionę ir pagal galimybes iš anksto informuoti paslaugų gavėją apie paslaugų atšaukimą.
 - 10.1. Paslauga gali būti atšaukiama atvejais, kai:

- 10.1.1. sugenda ar į autoįvykį patenka įstaigos naudojamas automobilis, o pakaitinis automobilis negali būti naudojama;
- 10.1.2. dėl darbuotojo ligos, kai darbuotojas informuoja įstaigą tą pačią dieną ir nėra galimybės užsakymo perkelti kitam darbuotojui;
- 10.1.3. atsiranda *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybės.
- 10.2. paslaugos sąlygos (kelionės laikas ir paslaugą teikiantis darbuotojas) gali keistis ir apie tai informuojamas paslaugos gavėjas likus ne mažiau nei 12 val. iki kelionės pradžios, atvejais, kai:
 - 10.2.1. dėl darbuotojo ligos, kai darbuotojas informuoja įstaigą iš anksto ir yra galimybė perkelti užsakymą kitam darbuotojui;
 - 10.2.2. sugenda priskirta transporto priemonė ir nėra galimybės naudoti pakaitinę.
- 11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 11.1. iš anksto (nė vėliau nei 12 val. iki kelionės pradžios) pranešti apie paslaugų atšaukimą, 4 punkte nurodytu telefonu, jei paslaugos poreikis pasikeičia;
 - 11.2. užsisakius paslaugą, nevēluojant atvykti į sutartą vietą. Tuo atveju, kai reikalinga pasitikimo nuo namų paslauga, laiku įleisti paslaugų teikėją (vairuotoją asistentą) ir neversti jo laukti;
 - 11.3. mandagiai elgtis su paslaugų teikėju ir nekelti grėsmės ir pavojaus sau ir paslaugų teikėjui, paslaugų teikimo metu;
 - 11.4. mokėti už suteiktas paslaugas laiku (13 p. nurodytais būdais).
- 12. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 12.1. gauti informaciją apie asmens tvarkomus duomenis ir jų konfidencialumo tvarką;
 - 12.2. gauti visą reikiamą informaciją apie paslaugos teikimo tvarką;
 - 12.3. atsisakyti paslaugos;
 - 12.4. keliauti kartu su lydinčiu asmeniu;
 - 12.5. ginti savo teises įstatymu nustatyta tvarka;
 - 12.6. teikti prašymus ir/ar skundus kaip nustatyta įstaigos prašymų ir skundų tvarkos apraše.
- 13. Paslaugos yra mokamos ir yra apmokestinamos priklausomai nuo savivaldybės, kurioje yra teikiamos paslaugos ir nuo paslaugų gavėjų grupės:
 - 13.1. paslaugų gavėjai, kurie atitinka tikslinę paslaugų gavėjų grupę, tam tikroje savivaldybėje, kurių paslaugų dalį pagal projektus, viešuosius pirkimus ar kitus

susitarimus kompensuoja tretieji juridiniai asmenys, moka kelionės priemonę, iš anksto nustatytą paslaugų teikėjo arba savivaldybės, kurioje teikiama paslauga, administracijos. Likusią paslaugos dalį paslaugų teikėjui kompensuoja savivaldybės administracija;

- 13.1.1. informacija apie paslaugų gavėjus, kurie patenka į tikslinę paslaugų gavėjų grupę, kuriems yra taikoma paslaugų kompensacija, teikiama susisiekus su įstaiga 5 punkte nurodytais kontaktais.
- 13.2. paslaugų gavėjai, kurie neatitinka tikslinės paslaugų gavėjų grupės, kurių paslaugų dalį pagal projektus, viešuosius pirkimus ar kitus susitarimus kompensuoja tretieji juridiniai asmenys, už paslaugas privalo mokėti komercines, įstaigos nustatytas kainas;
- 13.3. paslaugų gavėjai, kuriems paslaugos yra teikiamos periodiškai, už paslaugas moka iš anksto paslaugų teikėjo nustatytą mokestį, pasirašę paslaugų teikimo sutartį.

14. Paslaugų gavėjas už paslaugas gali mokėti:

- 14.1. grynais arba banko mokėjimo kortele vairuotojui-asistentui paslaugos teikimo metu, kelionės pradžioje;
- 14.2. iš anksto pranešus apie sąskaitos faktūros poreikį, apmokėti paslaugų mokestį bankiniu pavedimu po paslaugų teikimo. Įstaiga sąskaitas išrašo už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti sąskaitą ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę neteikti paslaugų gavėjams, kurie:

- 15.1. laiku nesumokėjo už suteiktas paslaugas (žr. 13 p.);
- 15.2. nepagarbiai elgėsi su įstaigos darbuotojais;
- 15.3. nesutinka su įstaigos nusatytom paslaugų teikimo sąlygom;
- 15.4. vėluoja, o paslaugų teikėjas įvertina, kad dėl vėlavimo nebegali laukti ir suteikti paslaugos, nes vėlavimas įtakoja kitos paslaugos teikimą laiku.