

Fehmi Yalçınkaya

+90 (531) 361 05 42

bilgi@fehmiyalcinkaya.com.tr

1994 (31 Yaş)

İstanbul(Avr.) , Başakşehir

Özel Bilgiler

Cinsiyet

Erkek

Vatandaşlık

Türkiye Cumhuriyeti

Askerlik

Askerliğimi yaptım

Özgeçmiş Özeti

Şirket ve mağaza operasyonlarına yönelik süreçlerde doğrudan sorumluluk alarak deneyim kazanmış bir profesyonelim. Son olarak uluslararası ölçekte faaliyet gösteren ve müzelerin işletmesinden sorumlu SICPA bünyesinde Galata Kulesi Müze Mağazası Sorumlusu olarak görev yaptım.

Teknik altyapım, çalışkanlığım ve tecrübem sayesinde süreçleri optimize ederek operasyonel verimliliği artırdım.

Ayrıca Topkapı Sarayı'nın sesli rehberlik bölümünde üç ay süreyle görev alarak, yabancı ziyaretçilere sesli rehber cihazlarının kullanımı hakkında bilgi verdim ve saraya dair temel bilgileri aktardım.

Daha önce de Bahçeşehir Perde Tasarım Mağazası'nda satış ve teknik destek alanlarında görev aldım.

Aktif olarak araç kullanıyor ve şehir içi, şehir dışı ile yurt dışı operasyonlarda görev alabilirim.

İş Deneyimleri

Mağaza Sorumlusu

SICPA TURKEY - GALATA KULESİ | Şubat 2023 - Aralık 2024

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Turizm Sektörü, Satış Departmanı

Galata Kulesi Müze Mağazası Sorumlusu olarak mağaza operasyonlarının tüm süreçlerinden sorumluydum

Görev alanlarım kısaca şu şekildeydi;

- Ürünlerin mağaza konseptine, müşteri alışkanlıklarına ve sezon trendlerine göre sergilenmesi ve satış süreçlerinin takibi
- Ürünlere müze konseptine uygun, benzersiz, şık ve unique kutu, paket ve kart tasarımları oluşturarak ürünlerin eşsizleştirilmesi; bu sayede satış oranlarının ve memnuniyetin artırılması.
- Kule restorasyon süreçlerinde mağazanın toplanma, depolama, yeniden kurulum ve düzenleme aşamalarının koordinasyonu ve yeniden açılışların sağlanması
- Stok kontrolü ve azalan ürünler için merkez depodan zamanında ürün talebi oluşturulması
- Yerli ve yabancı ziyaretçilerle etkili ve güler yüzlü iletişim kurulması
- Personel eğitimi, koordinasyonu ve vardiya planlamasının yapılması
- Gün içi ve gün sonu kasa işlemlerinin takibi, raporlanması ve gün sonu kasa işlemleri sonrası bankaya para yatırma süreçlerinin yürütülmesi
- Termal yazıcı, yazarkasa POS cihazı ve bilgisayar gibi mağaza ekipmanlarının düzenli çalışmasının sağlanması; arıza durumlarında anlık ilk müdahalelerin yapılarak cihazların ve mağazanın faaliyetlerinin aksamadan devam etmesinin sağlanması.
- Mağaza sarf malzeme siparişlerinin verilmesi ve temin süreçlerinin takibi
- Nebim V3 ERP programı üzerinden personele kullanıcı ve satış yetkilerinin tanımlanması, kupon ve kampanyaların oluşturulması
- Bankaya yatırılan nakit tutarların Nebim ERP sistemine işlenmesi

- Günlük satışların takibi, sistemsel hatalarda personel ile anlık koordinasyon ve sorunların hızlı zm
- Posta ve kargo işlemlerinin takibi ve i dağıtımın organize edilmesi
- Personel dosyalarının düzenlenmesi, arşivlenmesi ve güncel tutulması.

Mağaza Müdürü

Bahçeşehir Perde Tasarım | Ocak 2015 - Aralık 2021

İstanbul(Avr.) , Serbest Zamanlı

Tekstil Sektörü, Satış Departmanı

Satış süreçlerine ve teknik destek konularına aktif katkı sağladım. Müşteri ihtiyaçlarına göre ürün tanıtımı, l alma desteği ve teknik bilgilendirme görevlerinde bulundum

CEO

Beta İleri Teknoloji | Ocak 2014 - Aralık 2024

İstanbul(Avr.) , Serbest Zamanlı

Hizmet Sektörü, Bilgi Teknolojileri / IT Departmanı

Üniversite eğitimim sırasında kurduğum şirketim aracılığıyla; özel sektör firmalarına, kamu kurum ve kuruluşlarına bilişim ekipmanları tedarik ettim, ayrıca kurulum, bakım, arıza tespiti ve onarım hizmetleri sağladım.

Bu Dönemde Edindiğim Diğer Yetkinliklerim;

Bilgi İşlem:

- Son kullanıcılar için donanım, yazılım, ağ ve erişim sorunlarına telefon, e-posta, uzaktan bağlantı veya yerinde destek sağlama.
- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kamera ve diğer vre birimlerinin kurulum, bakım ve destek işlemlerini gerçekleştirme.
- Ağ bağlantısı, LAN/WAN, ankastre DSL kablolama işlemleri, Modem, Switch, Access Point cihaz bağlantıları, dosya ve yazıcı paylaşımı ile ağ ve sistem güvenlik yapılandırmalarını yönetme.
- Web sitesi ve mail server kurulum, bakım ve desteği; görsel tasarım, sosyal medya hesap yönetimi, içerik üretimi ve reklam çalışmaları yürütme.
- E-ticaret siteleri oluşturma; hızlı ve doğrudan ödeme alma stratejileri geliştirme, kr/zarar analizi ve raporlaması ile planlı alışma; Amazon, n11, Trendyol ve Hepsiburada platformlarının kurulumu ve yönetimi.
- iOS, Android, macOS ve Windows bilgisayar programlarının kullanımına yönelik eğitim ve destek sağlama.
- Reçine bazlı 3D yazıcılar ile kurulum, bakım ve baskı işlemleri gerçekleştirme; genel teknik destek süreçlerini yürütme.
- İş takibi ve içi kolaylaştırmaya yönelik; güvenlik katmanlı mobil ve masaüstü yazılımlar oluşturma.

n Muhasebe:

- e-Fatura, e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye ve e-İmza işlemleri.
- Cari hesap takibi ve mutabakat; SGK 4A işe giriş/çıkış bildirgesi, MERSİS, noter, ticaret odası ve vergi dairesi işlemleri.
- Kasa ve banka işlemlerinin takibi

Satın Alma:

- İdari ve teknik şartnameye uygun satın alma süreçleri.
- EKAP üzerinden ihale katılım süreçleri.
- Yiyecek-içecek, bilişim, eğitim, mobilya, tekstil, hediyelik eşya, inşaat, temizlik ve kimyevi malzemelerin toptan (fabrika) satın alım ağı.

Hukuk:

- UYAP Portal, dava açılış, sorgulama ve takip işlemleri; Mobil İmza, e-İmza ve e-Tebligat işlemleri.
- KEP kullanımı, dilekçe hazırlama ve süreç yönetimi

Bilgi İşlem Asistanı

Başakşehir Belediyesi | Eylül 2011 - Haziran 2012

İstanbul(Avr.) , Stajyer

Hizmet Sektörü, Bilgi İşlem Departmanı

Başakşehir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde Bilgi İşlem Asistanı olarak görev aldığım dönemde, belediye personelinin açtığı destek kayıtlarına teknik çözümler sunmaktan sorumluydum.

Bu destek talepleri; bilgisayarlar, domaine alma işlemleri, çevre birimleri, yazıcılar ile personelin kullanımına sunulan yazılım ve donanımların kurulum, arıza tespiti ve bakım işlemlerini kapsamaktaydı. Taleplere hızlı bir şekilde müdahale ederek hizmet sürekliliğinin sağlanmasına katkıda bulundum.

Eğitim Bilgileri

İstanbul Gelişim Üniversitesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Programcılığı, Türkçe, Örgün Öğretim | Ocak 2013 - Ocak 2016

ÖnLisans

Gürpınar İ.M.K.B. Endüstri Meslek Lisesi

Veri Tabanı Programcılığı, Endüstri Meslek Lisesi | Mart 2012

Lise

Diller

İngilizce (Orta)

Yetenekler

C#, SQL, Teknik Destek, Microsoft Visual Studio, İdari Yönetim, Web Sitesi Yönetimi, Microsoft Ssms, Satış Operasyonu Ekip Yönetimi

Projeler

Kullanıcı Veri Takip Uygulaması (Betaboss)

Aralık 2025

React ve TypeScript ile geliştirdiğim; Google Drive senkronizasyonu, AI destekli asistan ve gerçek zamanlı finansal veri takibi içeren bulut tabanlı yönetim paneli. Kullanıcıların sesli asistan desteğiyle müşteri bilgilerini girmesi ve bu verilerin takibini sağlaması amacıyla iOS, Android, Windows ve macOS platformlarında kullanılan kapsamlı bir veri takip uygulaması.

Instagram İçerik Üretimi, E-Ticaret Ve Web Sitesi Projesi (Dostlar Makamı)

Ocak 2021

<https://www.instagram.com/dostlarmakami>

Instagram hesabı üzerinden şiir ve edebiyat temalı özgün içerikler üretilmekte; bu temaya uygun ürünlerin satışı dostlarmakami.com.tr web sitesi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal Kimlik ve Dijital Altyapı Yönetimi: Şirket faaliyetleri kapsamında kurumsal işletme temaları oluşturularak; logo tasarımı, web sitesi ve mail server kurulum/destek süreçleri yönetilmektedir (osmaniyekarot.com.tr, peraroma.com.tr, perdetasarim.com.tr).

Araç Filo Yönetim Ve Kiralama İşletmesi ERP Programı (Betacar)

Ocak 2016

Visual Studio'da C# dili kullanılarak geliştirdiğim, arka planda SQL Server ile veri yönetimi sağlayan, araç durumu, stok ve müşteri takibi yapan, pop-up uyarı özelliğine sahip masaüstü ERP uygulaması.

Üyelikler:

Ocak 2015

Beşiktaş JK Genel Kurul Kongre Üyesi

Referanslar

Talep Halinde İletilecektir, Yönetici Türkçe

Genel Müdür Yardımcısı

E-Posta: bilgi@fehmiyalcinkaya.com.tr

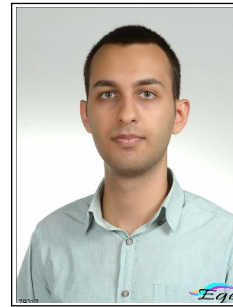
Telefon: +90 (531) 361 05 42

Sosyal Medya Bağlantıları

www.fehmiyalcinkaya.com.tr

Fehmi YALÇINKAYA

Başakşehir / İSTANBUL



CV Özgeçmiş

Genel Bilgiler

Adı ve Soyadı	Fehmi YALÇINKAYA
Doğum Tarihi	1994
Doğum Yeri	İstanbul
Cinsiyet	Erkek
Uyruk	T. C.
Ehliyet Durumu	B
Askerlik Durumu	Tamamlandı
Öğrenim Durumu	Ön Lisans

Öğrenim Durumu

Okulun Adı	Dönem
1 Gürpınar İ.M.K.B. E.M.L. / Bilişim Teknolojileri / Veri Tabanı Programcılığı (SQL sorgulama, veri tabanı tasarımı ve yönetimi üzerine uzmanlık eğitimi)	2009 - 2012
2 İstanbul Gelişim Üniversitesi / Bilgisayar Programcılığı	2013 - 2016

İş Deneyimi / Stajlar

Kurumu / Görevi	Dönem
1 Başakşehir Bel. / Bilgi İşlem Müdürlüğü / Bilgi İşlem Asistanı / Staj	2011 - 2012
2 Beta İleri Teknoloji / Ceo	2014 - 2024
3 Bahçeşehir Perde Tasarım / Mağaza Müdürü	2015 - 2021
4 E-Ticaret (Amazon, Trendyol, Hepsiburada)	2020 - 2024
5 Sicpa Turkey / Galata Kulesi Müze Mağaza Sorumlusu	2023 - 2024

Yabancı Dil

1 İngilizce	Orta
-------------	------

Bilgi Teknolojisi Bilgisi

İşletim Sistemleri	Windows, macOS, iOS, Android
Yazılımlar	Microsoft Office, Nebim V3, Zirve Ticari, SQL Server Management Studio, Visual Studio
Hizmetler	Bilgisayar Ve Çevre Birimleri, Ağ Ve Kablolama, Mail Server, Web Sitesi Kurulum, Bakım Ve Destek

İletişim

Telefon - 1	+90 531 361 0542
Telefon - 2	+90 537 040 2494
E-Posta	bilgi@fehmiyalcinkaya.com.tr
Web Site	www.fehmiyalcinkaya.com.tr