

Lim|Sync

de

# Portfolio Serviços





## ARMAZENAMENTO

Armazenamento seguro e escalável de documentos em diversos formatos (PDF, TIFF, etc.).



## ORGANIZAÇÃO

Criação de estruturas hierárquicas (pastas e subpastas) para organizar os documentos de acordo com critérios definidos pelo usuário.



## BUSCA

Busca avançada por texto completo, metadados e propriedades personalizadas.



## VERSÕES

Controle de versões para rastrear as modificações nos documentos.

# OCR —



Reconhecimento preciso de texto em diversos idiomas, incluindo português, com alta taxa de acerto.

## RECONHECIMENTO

Possibilidade de criar dicionários personalizados para melhorar a precisão do reconhecimento de termos específicos.



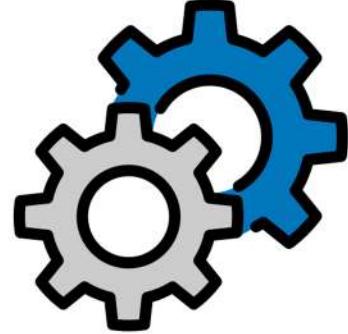
## PERSONALIZAÇÃO

# INDEXAÇÃO —



Indexação automática de documentos durante o processo de digitalização ou upload.

AUTOMÁTICA



Possibilidade de adicionar ou editar metadados manualmente.

MANUAL



Definição de campos de metadados personalizados para cada tipo de documento.

CAMPOS PERSONALIZÁVEIS

# WORKFLOW



## DEFINIÇÃO DE FLUXOS

Criação de fluxos de trabalho personalizados com diferentes estados e transições.



## ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS

Atribuição automática de tarefas a usuários ou grupos específicos.



## NOTIFICAÇÕES

Notificações por e-mail ou outras formas de comunicação para informar sobre o status das tarefas.

# SEGURANÇA —

## AUTENTICAÇÃO



Autenticação de usuários com diferentes níveis de acesso.

## AUTORIZAÇÃO



Controle preciso das permissões de acesso a documentos e funcionalidades do sistema.

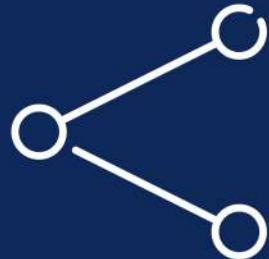
## AUDITORIA



Registro detalhado de todas as ações realizadas no sistema.

# INTEGRAÇÃO —

## CONECTORES



Conectores pré-configurado para integração com sistemas de gestão empresarial (ERP), sistemas de gerenciamento de conteúdo (CMS) e outras aplicações.

## APIs



APIs RESTful para permitir a integração com outras aplicações personalizadas.

# DIGITALIZAÇÃO —



## PRÉ-PROCESSAMENTO

Pré-processamento de imagens para otimizar a qualidade e o tamanho dos arquivos.



## RECONHECIMENTO DE LAYOUT

Detecção automática de layout para separar as páginas e identificar as áreas de texto e imagem.



## FORMATOS DE SAÍDA

Geração de arquivos em diversos formatos, incluindo PDF/A para arquivo a longo prazo.

# MÓDULO DE RELATÓRIOS —



Criação de relatórios personalizados para analisar o desempenho do sistema e gerar insights de negócios.

PERSONALIZAÇÃO

Exportação de relatórios em diferentes formatos (Excel, CSV, PDF).



EXPORTAÇÃO

# OUTRAS FUNCIONALIDADES —

## MÓDULO DE PCDA



Gestão do ciclo de vida dos documentos, incluindo criação, armazenamento, uso e descarte.

## GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS



Criação, edição e exclusão de usuários, além da definição de perfis e grupos.

## COMPARTILHAMENTO DE DOCUMENTOS



Compartilhamento seguro de documentos com usuários internos e externos.

# DESTAQUE DA SOLUÇÃO —



Priorizar a usabilidade do sistema, com uma interface intuitiva e fácil de usar.

USABILIDADE



Garantir que o sistema seja escalável para atender às necessidades de crescimento da organização.

ESCALABILIDADE

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## ECM DE ARMAZENAMENTO E BUSCA: CÓDIGO ABERTO



**Banco de Dados:** Postgres ou MySQL:  
Estrutura de armazenamento de dados compatível com bancos de dados relacionais.



**Execução Centralizada:** Servidor da Aplicação:  
Todas as tarefas de gestão, pesquisas, indexação e armazenamento são executadas no servidor central.



**Estrutura de Pastas:** Hierarquia de Documentos:  
Criação de uma estrutura hierárquica de pastas e subpastas para organização e indexação de documentos.



**Armazenamento Flexível:** Local ou Cloud:  
Suporte para armazenamento local ou em serviços de cloud como S3 ou Azure Blob Storage.



**Configuração de Credenciais:** Configuração prévia das credenciais necessárias para acesso a serviços de armazenamento em cloud.



**Busca Simplificada:** Mecanismos de Busca:  
Ferramentas de busca e pesquisa simplificadas e objetivas.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## OUTRAS FUNCIONALIDADES: CÓDIGO FECHADO



**Banco de Dados:** Interface WEB: Administração e Configuração: Interface intuitiva para administração ferramentas de monitoramento homologadas para os navegadores Chrome e Firefox.



**Instalação On-Premise:** Ambiente Local: O sistema será instalado em servidores locais, garantindo maior controle e segurança dos dados.



**Acesso Móvel:** Compatibilidade com Smartphones: Acesso aos principais fluxos do sistema em dispositivos móveis com navegadores suportados. Design adaptável para diferentes resoluções de tela, incluindo tablets e celulares.



**Compatibilidade:** Sistemas Operacionais: Kubuntu, Debian, Ubuntu e outras versões do Linux e com Suporte para Windows 7 ou posterior.



**Gerenciamento de Temporalidade:** Exclusão Automatizada: Exclusão de documentos após uma certa data, com autorização do responsável.



**Notificações:** E-mail e Portal: Notificação dos responsáveis sobre mudanças de status dos documentos via e-mail ou portal do sistema.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## OUTRAS FUNCIONALIDADES: CÓDIGO FECHADO



**Listagem de Documentos:** Status e Workflow:  
Exibição de documentos em diferentes status e workflows, como aguardando aprovação, assinatura, pendências, rejeitados e finalizados.



**Segurança e Auditoria:** Níveis de Segurança:  
Controle de acesso por usuário e grupo, com auditoria completa das atividades do sistema.



**Assinatura Digital:** Certificado Digital: Suporte para assinatura digital de documentos utilizando certificados no padrão ICP Brasil.



**Controle de Versões:** Histórico de Versões:  
Visualização e recuperação de versões anteriores dos documentos.



**Perfis de Usuário:** Perfis Distintos: Criação de perfis distintos para usuários e administradores, com diferentes níveis de acesso.



**OCR Nativo:** Reconhecimento de Caracteres:  
Reconhecimento Óptico de Caracteres em português para pesquisas avançadas.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## FUNCIONALIDADES ADICIONAIS: CÓDIGO FECHADO



### Regras de Desvio Automático:

Automação de Tarefas: Criação de regras para desvio automático de tarefas com base em eventos internos e externos.



### Customização de Temas: Personalização Visual:

Permite a customização de temas do sistema para atender às preferências da organização.



### Integração com IA: Inteligência Artificial:

Utilização de IA para melhorar a categorização, busca e análise de documentos.



### Histórico Completo: Registro de Atividades:

Manutenção de um histórico completo do processo de negócios, com todas as tramitações e ações realizadas.



### Pesquisa por Voz: Comandos de Voz:

Realização de buscas no sistema utilizando comandos de voz, facilitando a interação.



### Conversão de Áudio em Texto: Transcrição Automática:

Transformação de gravações de áudio em texto pesquisável, facilitando a indexação e busca.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## FUNCIONALIDADES ADICIONAIS: CÓDIGO FECHADO



**Pesquisa por Imagens:** Busca Visual: Realização de buscas de documentos através de imagens, sem necessidade de metadados.



**Interface para Tablets e Celulares:** Design Responsivo: Interface otimizada para dispositivos móveis, garantindo acesso fácil e intuitivo.



**Ferramentas de Colaboração:** Edição Colaborativa: Funcionalidades para edição colaborativa de documentos, comentários e compartilhamento seguro.



**Acesso Remoto:** Trabalho Remoto: Permite que os usuários acessem documentos de qualquer lugar, facilitando o trabalho remoto.



**Fluxos de Trabalho Automatizados:** Workflows: Criação de workflows automatizados para processos como aprovação, revisão e publicação de documentos.



**Integração com BPM:** Gerenciamento de Processos: Integração com sistemas de gerenciamento de processos de negócios para uma automação mais abrangente.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## FUNCIONALIDADES ADICIONAIS: CÓDIGO FECHADO



**Monitoramento e Relatórios:** Atividades dos Usuários: Registro de todas as atividades dos usuários e geração de relatórios detalhados para análise de conformidade e desempenho.



**APIs Robustas:** Desenvolvimento Personalizado: APIs para desenvolvedores criarem integrações personalizadas com outros sistemas.



**Assinatura Digital em Lote:** Assinatura Simultânea: Permite a assinatura digital de múltiplos documentos simultaneamente, agilizando processos.



**Painel de Acompanhamento:** Gestão de Assinaturas: Acompanhamento de assinaturas pendentes e documentos assinados, com painel de controle detalhado.



**Busca de Documentos:** Critérios de Busca: Busca de documentos por título, metadados e outros critérios definidos.



**Relatórios de Assinaturas:** Volume de Assinaturas: Relatórios detalhados sobre o volume de assinaturas executadas, com informações sobre signatários e status dos documentos.



**Compartilhamento de Documentos:** Links Seguros: Geração de links para compartilhamento seguro de documentos, com opções de restrição de acesso.



**Ordenação e Filtragem:** Configuração Personalizada: Configuração de ordenação e filtragem na listagem de documentos para facilitar a gestão.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

CAPTURA, INDEXAÇÃO E GERENCIAMENTO DO PROCESSO

ECM de Armazenamento e Busca: Código Aberto



**Criação de Índices:** Otimização de Indexação: Criação de índices para otimizar o processo de indexação, com suporte para formatos numéricos e alfanuméricos.



**Documentos Pesquisáveis:** Output Pesquisável: Geração de documentos pesquisáveis como output do processo de indexação, facilitando a recuperação de informações.



**Indexação em Lote:** Processamento em Massa: Capacidade de indexação de documentos em lote, agilizando o processamento de grandes volumes de dados.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## CÓDIGO FECHADO (OUTRAS FUNCIONALIDADES)



**Adição e Remoção de Departamentos:** Gestão de Departamentos: Capacidade para adicionar ou remover departamentos e tipos de documento conforme necessário.



**Visualização de Imagens:** Ajuste Automático: Ajuste automático da imagem ao tamanho da tela e capacidade de zoom para melhor visualização.



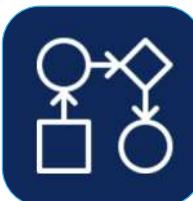
**Validação de Campos:** Campos Digitáveis: Validação dos campos digitáveis e mudanças de etapas do documento, garantindo a integridade dos dados.



**Relatórios Estatísticos:** Análise de Desempenho: Geração de relatórios sobre controle de qualidade, indexação, exportação e assinatura, fornecendo insights detalhados.



**Gerenciamento de Processos:** Controle de Filas: Controle de filas, pendências e usuários, oferecendo total controle ao administrador.



**Workflow Integrado:** Acompanhamento Completo: Acompanhamento do processo de criação, edição, indexação e armazenamento de documentos, com workflows integrados.

# OPÇÕES CUSTOMIZAVEIS —

## CÓDIGO FECHADO (OUTRAS FUNCIONALIDADES)



**Organização Hierárquica:** Estrutura de Pastas: Organização de documentos por pastas e subpastas conforme departamento e tipo de documento, ano em uma árvore hierárquica.



**Exportação de Documentos:** Estruturas de Diretórios: Exportação de documentos capturados em estruturas de diretórios, facilitando a gestão e arquivamento.



**Controle de Acesso:** Permissões Detalhadas: Controle de acesso por usuário e operação, com permissões individuais ou por grupo de trabalho.



**Log de Auditoria:** Registro de Atividades: Registro detalhado de deleção, inserção e alteração de pastas e documentos, garantindo a rastreabilidade.



**Monitoramento de Pastas:** Gestão Automatizada: Monitoramento automatizado de pastas para gestão do ciclo de documentos e remoção de arquivos vencidos.



**Detalhamento de Informações:** Painel de Acompanhamento: Visualização detalhada das informações de um documento, incluindo data de criação, modificação, departamento, criador, índices, arquivos anexados, listagem de assinaturas, e caso necessite assinatura.

# OBRIGADO!

ENTRE EM CONTATO!

 (31) 8525-0479

---

