



رئيس قسم متميز

أ. طلال المحربي

موجه فني حاسوب

مدرّب معتمد للتنمية البشرية

مصمم تطبيقات للأيفون والأيباد

السيرة الذاتية



السيرة الذاتية

الاسم : طلال نواف محمد المري
الوظيفة : موجه فني حاسوب بمنطقة الفروانية
البريد الإلكتروني : TalalTeacher@hotmail.com

المؤهلات العلمية :

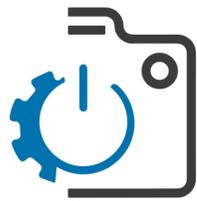
بكالوريوس - حاسب آلي - كلية التربية الأساسية (٢٠١١م) .
باحث ماجستير في تكنولوجيا التعليم - كلية التربية - جامعة المنصورة

الإعتمادات :

مدرب معتمد في التنمية البشرية - البورد الأمريكي Bita
مدرب معتمد في مهارات التفكير كورت
مصمم تطبيقات للأيفون والآيباد



www.Talalteacher.net



- دورة التحول الإلكتروني للعمليات في المراكز-ادارة الدراسات الاسلامية - ١٢/٢٥ الى ٢٩/١٢/٢٠٢٢ .
- المهارات الحديثة في التعامل مع الحاسب الألي - من ١٠/١٦ الى ٢٠/١٠/٢٠٢٢ م.
- تقديم محاضرة « وداعاً للكمبيوتر » - قسم تنفيذ البرامج التدريبية - أونلاين - ٢٠٢١/١/١٣ م.



- لايف الأيباد يتكلم - رابطة الشباب الكويتي / ٢٤ - ١ - ٢٠٢٢ م
- لايف الدراسة بالأيباد - رابطة الشباب الكويتي / ٢٥ - ١ - ٢٠٢١ م
- ورشة عمل تكنوفوبيا - رابطة الشباب الكويتي / ١٦ - ٤ - ٢٠١٨ م
- مهارات التعامل مع الأيباد - رابطة الشباب الكويتي / ٢٥ - ٣ - ٢٠١٧ م
- ورشة عمل وداعاً للكمبيوتر - رابطة الشباب الكويتي / ١٧ - ١٠ - ٢٠١٦ م



رابطة الشباب الكويتي

- المشاركة في تقديم البرنامج التدريبي (إعداد معلم حاسوب مبدع) ٢٠٢٢ م
- تدريب المعلمين على استخدام Office 365 وبرنامج Teams ضمن مشروع تكنوسوفت ٢٠١٩ م
- التدريب على استخدام التابلت على مستوى دولة الكويت ٢٠١٥ م



مركز التدريب والتطوير

- قيادي بلا ورق وتقييم الكفاءة ضمن ملتقى نقطة تحول - منطقة الفروانية التعليمية ٢٠٢٣/٣/٨ م.
- دورة الأيباد VS الكمبيوتر - مدرسة الراعي النيمري ١٠/٥/٢٠٢٢ م.
- دورة معلم بالايباد - ملتقى معلم القرن ٢١ - مدرسة جميلة طنا العنزي - ٢٠٢٢/١/٦ م.
- تقديم العديد من الورش والدورات في مدارس وزارة التربية .



وزارة التربية

- سجلاتي بالأيباد - في دار العثمان - معلمون متطوعون - ١٨ - ٥ - ٢٠٢٢ م.
- صنع في الأيباد - في دار العثمان - معلمون متطوعون - ١٤ - ١١ - ٢٠٢١ م.
- ورشة iWork - في مجمع بروميناد - معلمون متطوعون - ٦ - ١١ - ٢٠١٩ م.



معلمون متطوعون

تطبيقاتي في الأستور :



تسجيل الحضور



TalaTeacher



تقنية المعلومات - المرحلة الثانوية



تقييم الكفاءة

الدورات التي حضرتها :

- التعليق الصوتي - د. بسام الجزاف - شركة مايك (٢١ - ٥ الى ٢٥ - ٥ - ٢٠٢٣ م) .
- التخطيط التشغيلي - أ. خالد ملك - جمعية المعلمين (٨ - ١١ / ٩ - ١١ - ٢٠٢٢ م) .
- الدبلوم المهني في مجال الذكاء الاصطناعي - مركز نيفادا - دبي - ٨/٢٢ الى ٨/٢٦/٢٠٢٢ م .
- إدارة فرق العمل - مدرسة أحمد الربيعي الثانوية بنين ٢٤/١٠/٢٠١٩ .
- برنامج الكورت لتعليم التفكير - أ. مشعل العجمي ٢٠١٨ .
- برمجة تطبيقات أبل بلغة Swift ثانوية قرطبة - بنات (٢ - ٥ - ٢٠١٨ م) .
- إدارة الاجتماعات الفعالة - مقر النادي العالمي (١٩ - ٧ - ٢٠١٨ م) .

انجازاتي :

- كيف تكون معلماً في الأيباد - ملتقى التعليم تجارب وأفكار - ١٧ - ٥ - ٢٠٢٢ م .
- مهارات وتطبيقات في الأيباد - نادي الاقتصاد الاسلامي - كلية الشريعة - ١٧ - ٥ - ٢٠٢٢ م .
- تصميم الانفوجرافيك الاحترافي بالأيباد - خدمة المجتمع - ٨ - ٨ / ١٢ - ٨ - ٢٠٢١ م .
- نادي الاقتصاد الاسلامي (كلية الشريعة) . طالب بالأيباد
- احتراف استخدام الأيباد - خدمة المجتمع / من ١٦ - ٢ / ٢٠ - ٢ - ٢٠٢٠ م .
- احتراف استخدام الأيباد - خدمة المجتمع / من ١ - ١٢ / ٥ - ١٢ - ٢٠١٩ م .
- احتراف استخدام الأيباد - كلية الشريعة / من ٢١ - ٧ - ٢٣ - ٧ - ٢٠١٩ م .
- احتراف استخدام الأيباد - خدمة المجتمع / من ٣٠ - ٦ - ٤ - ٧ - ٢٠١٩ م .



نادي الاقتصاد الاسلامي

- دورة التقنية والقيادة - أكاديمية إعداد القادة - الدفعة ١٤ - من ٦ - ٣ - ٨ / ٣ - ٢٠٢٣ م .
- مؤتمر التعليم - محور واقع وتحديات التعليم الإلكتروني في التعليم العام - ١٣ - ٢ - ٢٠٢٣ م .
- الأيباد VS الكمبيوتر - أكاديمية إعداد القادة - الدفعة ١٣ - ١٦ - ١١ - ٢٠٢١ م .
- تقديم دورة مدرب إلكتروني معتمد بالأيباد - جمعية المعلمين / من ٦ - ١٢ الى ١١ - ١٢ - ٢٠٢٠ م .
- التعلم الذكي - الملتقى الرقمي الأول - الريادة والتميز المجتمعي - ٧ - ٧ - ٢٠٢٠ م .
- ورشة عمل الاستخدام الذكي للأيباد - جمعية المعلمين / ٢٥ - ١١ - ٢٠١٧ م .



جمعية المعلمين الكويتية

- محاضرة معلم بالأيباد - ملتقى التربوي همّة للقمة - كلية التربية الأساسية - مارس - ٢٠٢٣ م
- دورة الأيباد ضد الكمبيوتر - ملتقى الواحة - كلية الاتصالات والملاحة - فبراير - ٢٠٢٣ م .
- دورة تطبيقات حديثة للتدريب ملتقى اللغة الإنجليزية - المعهد العالي للخدمات الإدارية - يناير - ٢٠٢٢ م .
- منتدب في كلية الإتصالات والملاحة منذ فبراير ٢٠٢٠ م - إلى الآن ...



المعهد العالي للخدمات الإدارية



بعض الشهادات والتكريمات : 



"شهادتك هي ماتعامته على ورق محتوم
ولكن الشهادة الحقيقية هي ماتمارسه كل يوم"
أ. طلال الحربي



"شهادتك هي ما تعلمه على ورق محتوم
ولكن الشهادة الحقيقية هي ما تمارسه كل يوم"

أ. طلال المحربي



رؤية أعمالك ، ، تزيد إنجازك



الفصل الثاني	
الإنجازات	الشهر
	فبراير ٢ - ٢٠٢٥ م
	مارس ٣ - ٢٠٢٥ م
	أبريل ٤ - ٢٠٢٥ م
	مايو ٥ - ٢٠٢٥ م
	يونيو ٦ - ٢٠٢٥ م

الفصل الأول	
الإنجازات	الشهر
1. تقديم دورة بايثون في جمعية المعلمين . 2. حضور دورة الشاشة الجديدة .	سبتمبر ٩ - ٢٠٢٤ م
1. المشاركة في المؤتمر التربوي ٤٥ .	أكتوبر ١٠ - ٢٠٢٤ م
	نوفمبر ١١ - ٢٠٢٤ م
	ديسمبر ١٢ - ٢٠٢٤ م
	يناير ١ - ٢٠٢٥ م



الفصل الثاني	
الشهر	الإنجازات
فبراير ٢ - ٢٠٢٤ م	<ol style="list-style-type: none">المشاركة في تحكيم مسابقة المرحلة الثانوية (توجيه الفروانية)المشاركة في تحكيم مسابقة معلم مبدع (توجيه الفروانية)تصحيح اختبارات الوظائف الإشرافية .
مارس ٣ - ٢٠٢٤ م	<ol style="list-style-type: none">حضور مؤتمر التحول الرقمي (جامعة الكويت) .المشاركة في تحكيم مسابقة معلم مبدع (التوجيه العام) .
أبريل ٤ - ٢٠٢٤ م	<ol style="list-style-type: none">دورة استخدام الذكاء الاصطناعي في التعليم .حضور مؤتمر الذكاء الاصطناعي في بلو راديسون .
مايو ٥ - ٢٠٢٤ م	<ol style="list-style-type: none">حضور دورة الصف العاشر (منهج بايثون) .
يونيو ٦ - ٢٠٢٤ م	

الفصل الأول	
الشهر	الإنجازات
سبتمبر ٩ - ٢٠٢٣ م	<ol style="list-style-type: none">الإضمام إلى لجنة تفعيل تيمز بوزارة التربية .تقديم ورشة كانفا بالتعاون مع توجيه الإسلامية .تقديم دورة في الأوقاف .
أكتوبر ١٠ - ٢٠٢٣ م	<ol style="list-style-type: none">حضور دورة بايثون في الجابرية .حضور دورة قوغل التعليمية .حضور دورة مدرب معتمد في الروبوت .دورة الذكاء الاصطناعي في الجابرية .الدورة التعريفية في مسابقة معلم مبدع .
نوفمبر ١١ - ٢٠٢٣ م	<ol style="list-style-type: none">إعداد اختبارات الوظائف الإشرافية (فيجوال بيسك - موجه فني) .حضور مؤتمرتقديم دورة في الأوقاف .
ديسمبر ١٢ - ٢٠٢٣ م	<ol style="list-style-type: none">تقديم مؤتمر في التربية الأساسية .تقديم دورة كيف تقدم محتوى تدريبي ناجح ؟
يناير ١ - ٢٠٢٤ م	<ol style="list-style-type: none">تقديم دورة الصف العاشر للمعلمين الجدد (للفصل الثاني) .تقديم دورة الصف الحادي عشر للمعلمين الجدد (للفصل الثاني) .



تتعارف عليكم 🤗

الاسم:

التخصص:

هل حضرت دورات من قبل؟

ما الذي تود التركيز عليه بهذه الدورة؟



التعرف على الحضور :





ماذا لو كان رابطاً؟!؟

<https://forms.gle/xQ1QYodGJPySbm9r6>



تطبيق Google photos

يمكن من خلاله قراءة كل شيء بداخل الصورة مثل :
رقم هاتف - رابط - أكثر من **QRCode** - نص عربي أو أي لغة أخرى



بعد فتح الصورة - اختر أمر **Lens**



الأيام	الفترة الأولى	البريك	الفترة الثانية
الأول	تعارف + مقدمة	من ١٠:٠٠ إلى ١٠:٣٠	إدارة الوقت
الثاني	التواصل الفعال		إدارة فرق العمل
الثالث	السجلات والتقنية		تقييم الكفاءة



ملاحظة مهمة :

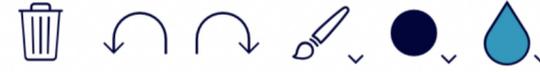
- المعلومة التي تكتبها ستذكرها .
- المعلومة اتي تطبقها **لن تنساها** .
- المعلومة التي تصورها **ستبقى بهاتفك (ماتطل فيها)** .



تمرين ١ :

QUESTION 1 ☆

Submit ارسم منزل بثلاثة نوافذ وباب ثم اضغط

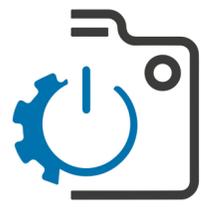


أدوات الرسم

مساحة الرسم

إرسال الإجابة

Submit



تمرين ١ :

حذف
الرسم
كاملاً



تراجع



تقدم



رأس
القلم



اختيار
لون





تمرين ١ :

Submit

اختيار Submit إرسال

Send Answer ×

Student Name
TaLaL AL-Harbi

Student Email

Send

كتابة الاسم فقط



ارسم منزلاً
بـ ثلاثة نوافذ
وباب



من هو رئيس القسم؟

الجسر بين الرؤية والتنفيذ

بين القيادة العليا وفرق العمل



يقولون :

الخير يخص والشر ... يخص



التعلم هو نغمة حياة :

الصفات الأساسية لرئيس القسم :

1. الصفات القيادية .
2. المهارات الإدارية .
3. المهارات الشخصية والتواصل .

الصفات القيادية لرئيس القسم :

1. الرؤية المستقبلية .
2. القدرة على اتخاذ القرار .
3. القدرة على التفويض .
4. النزاهة والأمانة .

المهارات الإدارية لرئيس القسم :

1. التخطيط والتنظيم .
2. إدارة الوقت .
3. حل المشكلات .

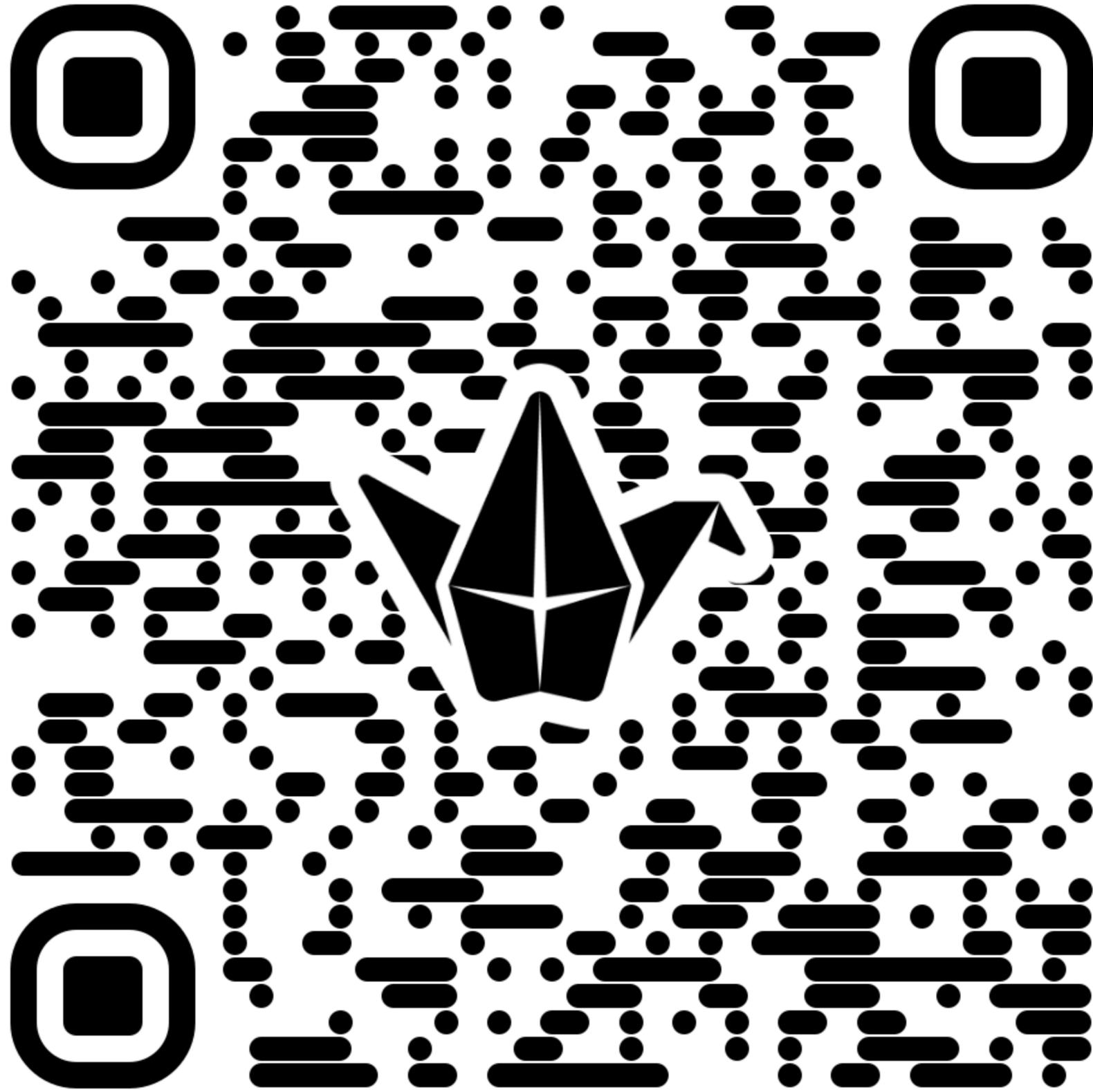
المهارات الشخصية لرئيس القسم :

1. مهارات التواصل .
2. فهم الآخرين .
3. بناء العلاقات مع فريق العمل .
4. التفكير الإبداعي .

أهم أمور يقوم بها رئيس القسم :

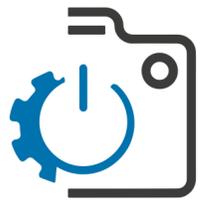
1. الكفاءة العلمية .
2. الإشراف التربوي .
3. التقويم .
4. التنمية المنهية .
5. العدالة والموضوعية .
6. القدرة على التواصل .
7. القدوة الحسنة .
8. التحفيز .
9. التطوير المستمر .
10. استخدام التقنيات الحديثة .
11. التنسيق مع الإدارة المدرسية .
12. تفعيل الأنشطة .

صفات رئيس القسم :





التغيير



ماهو التغيير ؟



هو الإنتقال من حالة واقعية إلى حالة منشودة



القيم المجتمعية السائدة (السلبية) :

المفروض أو الصحيح	المثل السلبي
شوف وعدل	شوف وغمض
روح واجه وصحح	روح بعيد وتعال سالم
مد لحافك على قد رجولك	مد رجولك على قد لحافك !؟
الطموح كنز لا يفنى	القناعة كنز لا يفنى



صعوبة التغيير :



صعوبة التغيير :

متى يتغير الإنسان ؟	عندما تتغير مسؤولياته
أصعب مافي التغيير ؟	الإرادة الجادة نحو التغيير
ماذا يحتاج التغيير ؟	قرار جاد ومحاولة جادة
ماهو التغيير القوي ؟	التغيير النابع من الداخل
ماهو التغيير الضعيف ؟	التغيير الذي يكون ردة فعل



لماذا نحتاج إلى تغيير :



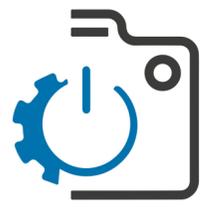
إثبات الذات والوصول للطموح

رفع كفاءة أنفسنا بتعلم مهارات جديدة .

القضاء على الملل .

مواكبة التقدم وتطور التكنولوجيا

حل المشكلات المتكرره والمستمرة



مساندات التغيير :



الدافع الداخلي (الرغبة القوية لتحقيق أهداف جديدة)

الوعي الذاتي (إدراك نقاط القوة والضعف)

المرونة العقلية (القدرة على تقبل الأفكار الجديدة) .

التعلم المستمر (اكتساب مهارات جديدة تساعد على التغيير)

الدعم الاجتماعي (تشجيع الأهل والأصدقاء أو الزملاء)



إدارة الوقت





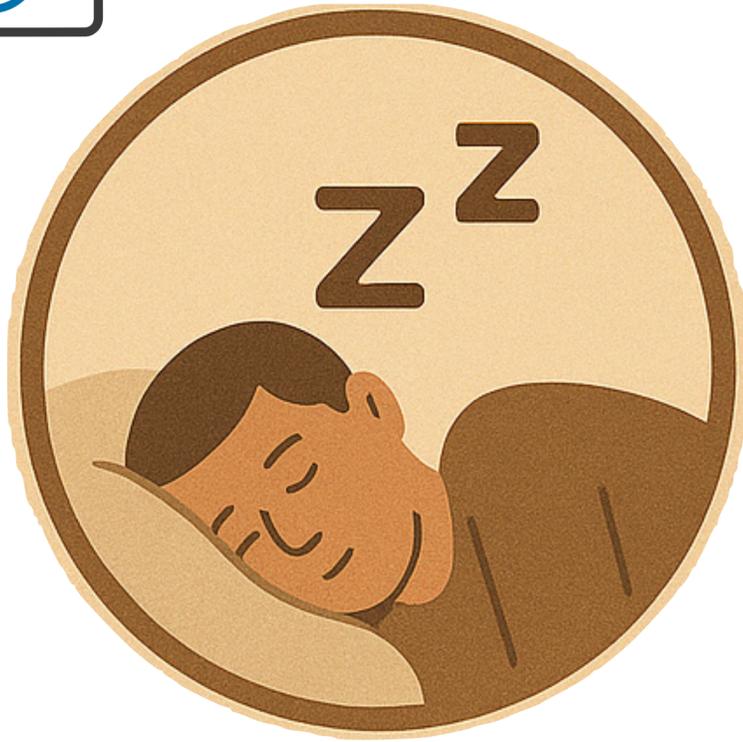
هل يمكننا إدارة الوقت؟!



الوقت ثابت لا يمكن إدارته



إدارة الذات



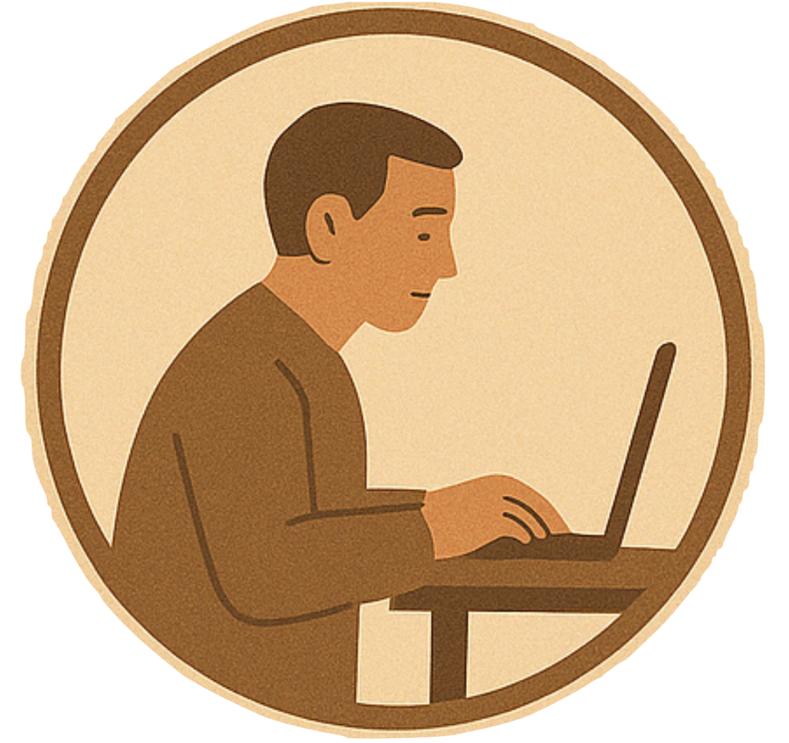
٨ ساعات

نوم



٨ ساعات

خارج العمل



٨ ساعات

في العمل

الجلسة الأولى	الجلسة الثانية	الجلسة الثالثة	الجلسة الرابعة	الجلسة الخامسة	الجلسة السادسة	الجلسة السابعة
الأحد	متابعة الإعداد الكتابي	اجتماع مجلس الإدارة				
الاثنين			متابعة حالة المختبرات			
الثلاثاء		الاجتماع الفني للقسم		زيارة صفيّة		
الأربعاء	اجتماع أولياء أمر		حضور ورشة			
الخميس					متابعة الإعداد الكتابي	



تذكر جيداً :



ساعة يومياً = ٧ ساعات أسبوعياً

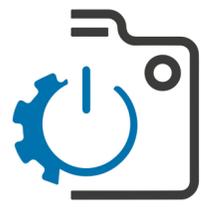
ساعة يومياً = ٢٨ ساعة بالشهر

ساعة يومياً = ٣٣٦ ساعة بالسنة



طرق إدارة الوقت :

- جدول الأعمال . To Do List
- الجدول الزمني .
- إدارة الأولويات .



تقسيم المهام حسب أوقات الصلوات :

بعد صلاة المغرب	بعد صلاة الفجر
بعد صلاة العشا	بعد صلاة الظهر
الأولويات :	بعد صلاة العصر



إدارة الأولويات :

هام وغير عاجل

هام وعاجل

غير هام وغير عاجل

هام وغير عاجل



هام وغير عاجل

ممارسة الرياضة

تطوير المهارات

غير هام وغير عاجل

سوشال ميديا

الأفلام

الخروج بلا هدف

هام وعاجل

موعد تسليم نهائي

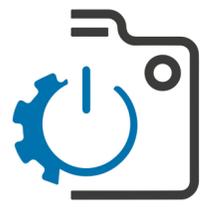
مشكلة طارئة

عمل مهم اليوم

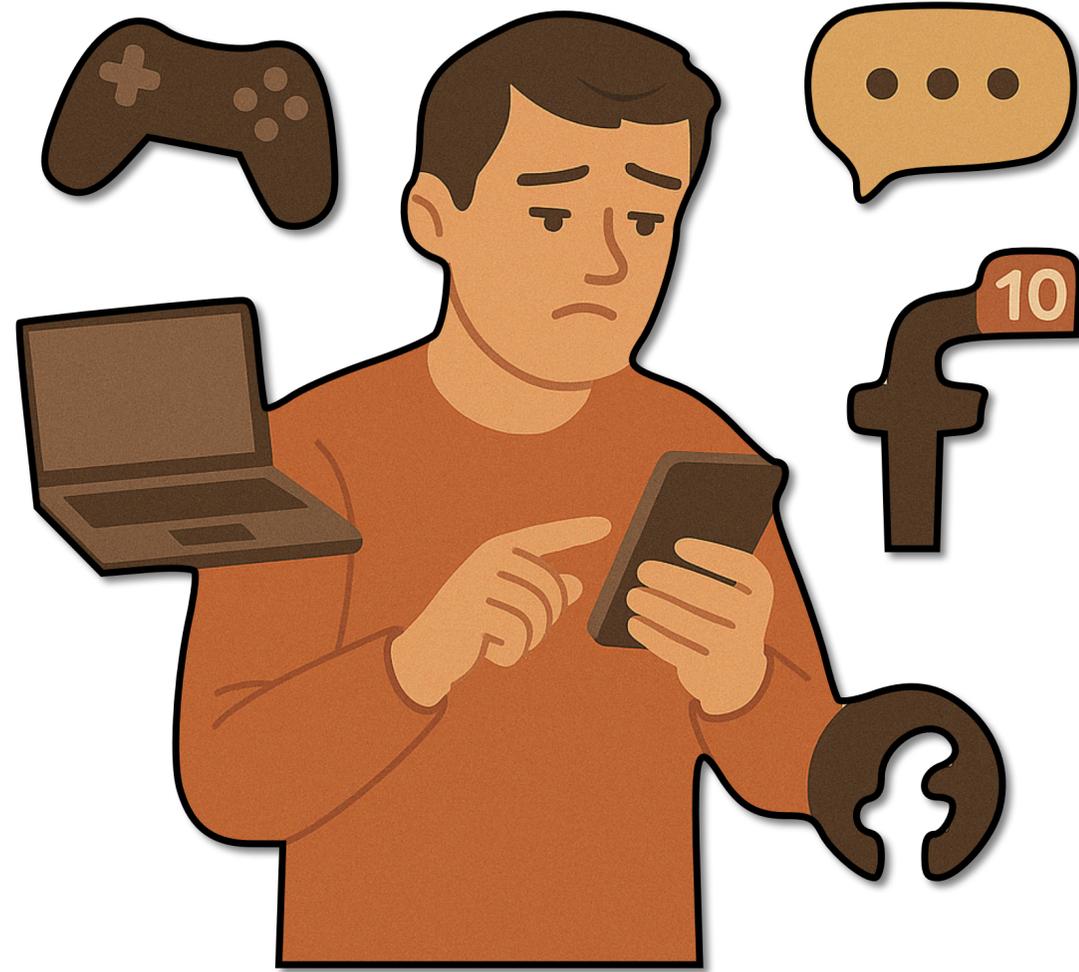
غير هام وعاجل

مكالمة هاتفية

حضور اجتماعات



مُضيعات الوقت :



ممارسة التخطيط بزيادة .

الزوار من غير موعد .

المكالمات (نفس الزوار) .

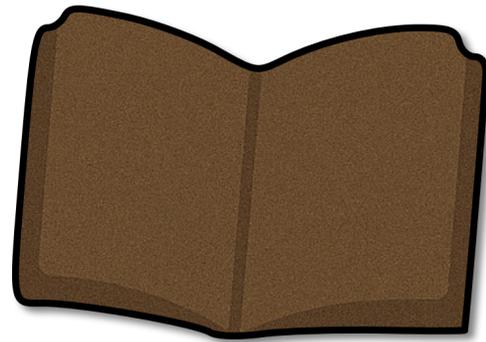
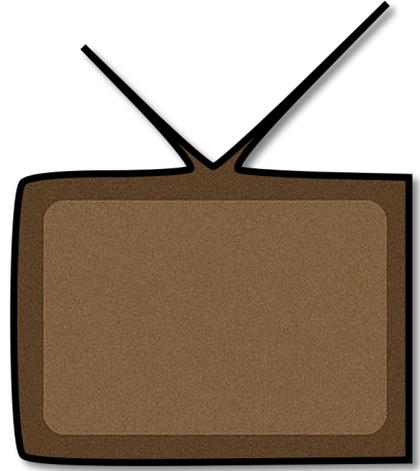
الفوضى (ترتيب الأوراق) .

التأجيل (الإرادة) .

الاجتماعات غير الفعالة .



مُضِيعَاتِ الْوَقْتِ :



عدم القدرة على الرفض .

الملل (التلفزيون - السوشال ميديا) .

الطوارئ والمشكلات .

الرغبة الزائدة في المثالية .

كثرة الترتبة والجدل .

الروتين والمعاملات الورقية (الواسطة) .

التمرين ٢ :

ماهي الملاحظات والعيوب
والمشاكل التي رأيتها في إعداد
وتقديم المحتوى التدريبي؟

05:00

التمرين ٢ :

يمكن تقسيمها لخمس مجالات :

- (١) المدرب .
- (٢) المحتوى .
- (٣) المكان .
- (٤) إدارة التدريب .
- (٥) المتدربين .

05:00



بعض الملاحظات :

المحتوى	المدرّب
<ul style="list-style-type: none">ضحالة المحتوى .المحتوى غير علمي .الأمثلة غير الواقعية .التدريب المكثف .تدريب من غير تطبيق .عدم استخدام التقنيات الحديثة .	<ul style="list-style-type: none">تجاهل احتياجات المتدربين .عدم الاستعداد الكافي .عدم وضوح التعليمات .ضعف الخبرة .عدم تنوع الوسائل المساعدة .سوء إدارة الوقت .



بعض الملاحظات :

إدارة التدريب	المكان
<ul style="list-style-type: none">موارد وميزانية محدودة .غياب المتابعة بعد التدريب .غياب دعم الإدارة .لا يوجد تحفيز .	<ul style="list-style-type: none">الشاشة غير واضحة .بُعد المدرب عن المتدرب .القاعة لا تتناسب مع ظروف المادة .القاعة لا تكفي العدد .القاعة أكبر بكثير من العدد .



المتدربين

- ضعف التواصل وقلة المشاركة .
- التوقعات غير الواقعية .
- صعوبة التكيف مع التعلم الإلكتروني .
- غياب الدافعية .
- عدم وجود حافز .

< talalteacher 



TaLaL AL-Harbi | طلال الحربي

599
posts

51.2K
followers

 موجه فني حاسوب - وزارة التربية

 رئيس قسم متميز ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣م

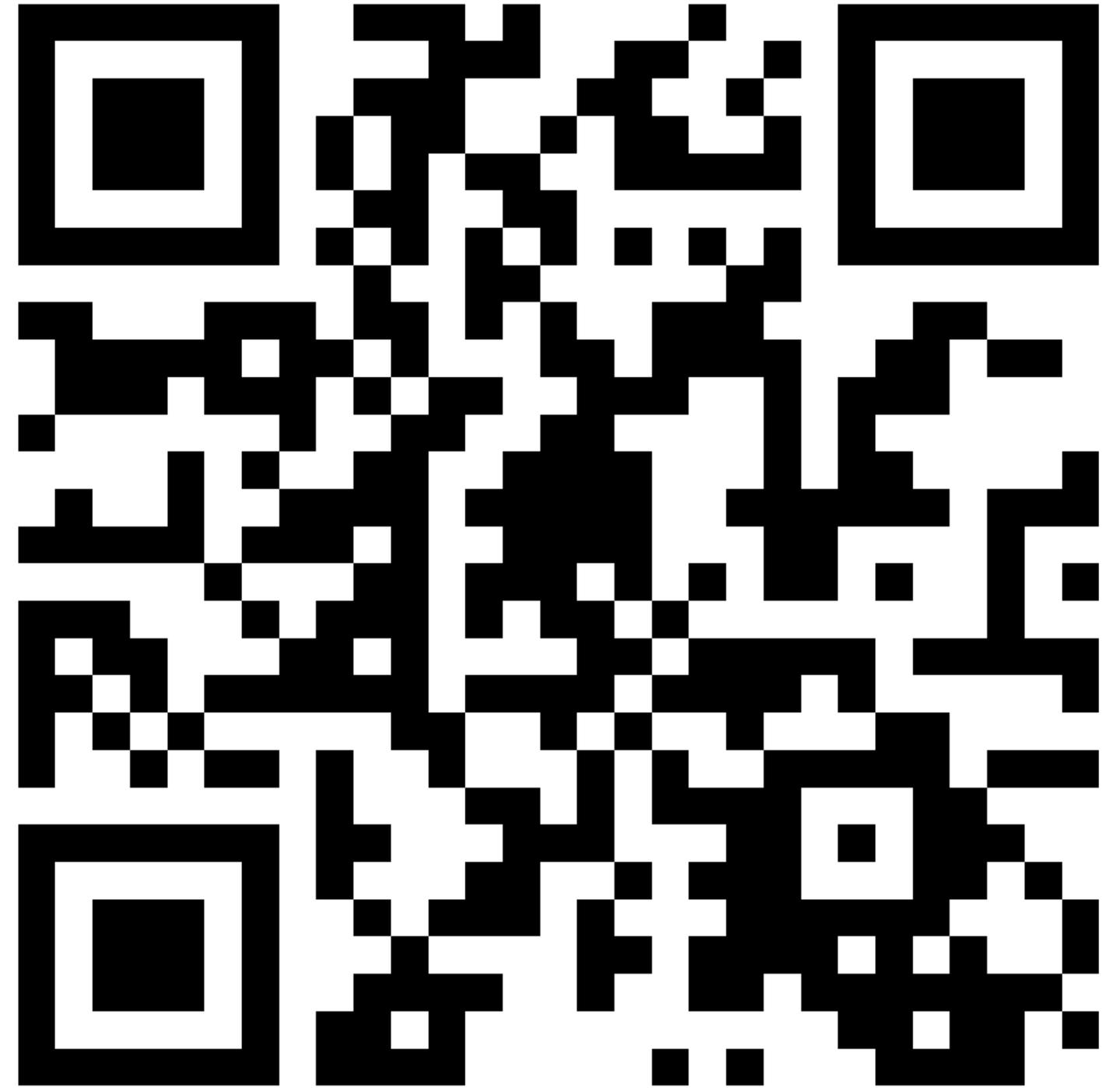
 مدرب معتمد في التنمية البشرية

 @talalcode

حسابي  للبرمجة

See Translation

 www.talalteacher.net and 4 more



 نتشرف بمتابعتكم