



الإشارة :
التاريخ :

مجلس الخدمة المدنية

ديوان الخدمة المدنية

قرار رقم (٥٠) لسنة ٢٠١٧ بشأن

تعديل قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والتظلم منه

مجلس الخدمة المدنية ،،،

- ١. بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم ١٥ لسنة ١٩٧٩ بشأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له،
- ٢. وعلى المرسوم الصادر بتاريخ ١٩٧٩/٤/٤ في شأن نظام الخدمة المدنية والمراسيم المعدلة له ،
- ٣. وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والتظلم منه وتعديلاته ،
- ٤. وبناءً على اقتراح ديوان الخدمة المدنية ،
- ٥. وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية في اجتماعه رقم (٢٠١٧/٧) المنعقد بتاريخ ٢٠١٧/٦/٢٢.

قرار

مادة أولى

يستبدل بنص البند ثالثاً من المادة (٣) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه النص الآتي :

مادة (٣) :

ثالثاً : نموذج رقم (٣) من جزأين :

[أ] الجزء الأول من النموذج رقم (٣) عوامل ودرجات التقييم :

- ويتكون هذا الجزء من خمسة مجموعات لعوامل ودرجات التقييم مع بيان أوصاف كل عامل وذلك على النحو التالي :
- المجموعة الأولى : عوامل كفاءة الأداء الفردي .
- المجموعة الثانية : عوامل كفاءة الأداء الجماعي .
- المجموعة الثالثة : عوامل القدرات الشخصية .
- المجموعة الرابعة : عوامل تقييم كفاءة شاغلي الوظائف الإشرافية فقط .
- المجموعة الخامسة : عوامل قياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي .

يتبع/٠٠٢



الإشارة :
التاريخ :

مجلس الخدمة المدنية

ديوان الخدمة المدنية

٢ .

٢- تابع/ قرار رقم () لسنة ٢٠١٧

وتحتوي المجموعات الأربعة الأولى على عدد من عوامل تقييم الأداء يتم الاختيار منها أو الإضافة إليها حسب ما تقتضيه طبيعة الوظائف في الجهة وفقاً لما هو وارد بالنماذج المرفقة بهذا القرار .

أما المجموعة الخامسة فلا يجوز إجراء أي حذف أو تعديل أو إضافة عليها .

[ب] الجزء الثاني من النموذج رقم (٣) النتيجة النهائية للتقييم :

ويخصص هذا الجزء لرصد المجموع النهائي لدرجات التقييم في كل مجموعة من مجموعات عوامل التقييم التي تضمنها الجزء الأول من هذا النموذج وتحديد التقدير العام اللفظي المقابل للنسبة المئوية وفقاً لقواعد الحساب الواردة في هذا النموذج مع بيان توصيات الرئيس المباشر (إن وجد) ورأي الرئيس التالي له ، وقرار لجنة شئون الموظفين في أحوال العرض عليها وفقاً لأحكام هذا القرار .

وتمثل المجموعة الخامسة من مجموعات عوامل التقييم نسبة ٣٠% من التقدير العام بينما تمثل المجموعات الأخرى نسبة ٧٠% من التقدير العام وذلك وفقاً لقواعد وخطوات الحساب المقررة بموجب [نموذج رقم (٣)] الجزء الثاني [النتيجة النهائية للتقييم] المرفق بهذا القرار .

مادة ثانية

يستبدل بكل من النموذج رقم (٢) المعلومات الوظيفية عن الموظف والنموذج رقم (٣) [الجزء الثاني] النتيجة النهائية للتقييم المرفقين بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه النموذجين المرفقين بهذا القرار .
وتعتبر القواعد الواردة في النموذج رقم (٣) [الجزء الثاني] النتيجة النهائية للتقييم جزء لا يتجزأ من أحكام هذا القرار .

مادة ثالثة

يحذف عامل (مدي الالتزام بالدوام الرسمي) من المجموعة الأولى لعوامل كفاءة الأداء الفردي الوارد في نموذج رقم (٣) [الجزء الأول] من نماذج التقييم المرفقة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه ويعاد ترتيب عوامل التقييم بهذه المجموعة على هذا الأساس .
كما تلغى أية عوامل تقييم تتعلق بقياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي تكون قد أضافتها الجهات الحكومية.

يتبع/٠٠٣



الإشارة :
التاريخ :

مجلس الخدمة المدنية

ديوان الخدمة المدنية

. ٣ .

مادة رابعة

يضاف إلى نموذج رقم (٣) [الجزء الأول] من نماذج التقييم المرفقة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه نموذج المجموعة الخامسة (عوامل قياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي) .

وتعتبر القواعد الواردة على هذا النموذج جزء لا يتجزأ من أحكام هذا القرار .

مادة خامسة

يعمل بهذا القرار اعتباراً من سنة التقييم التي تبدأ من ٢٠١٨/١/١ وينشر في الجريدة الرسمية .

أنس خالد الصالح

نائب رئيس مجلس الوزراء

ووزير المالية

"رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة"

صدر في : ١٨ ربيع الأول ١٤٣٨ هـ
الموافق : ٦ ديسمبر ٢٠١٧ م



[يعبأ هذا النموذج بالكامل بمعرفة وحدة شئون الموظفين]

نموذج رقم (٢)

المعلومات الوظيفية من الموظف

في الفترة من ١/١ / ٢ إلى ١٢/٢١ / ٢

اسم الموظف : الرقم المدني :
 المسمى الوظيفي : تاريخ التعيين :
 مركز العمل : الدرجة المالية / العقد :

الانقطاع والتأخير

الانقطاع والتأخير	مدة الأيام	مجموع ساعات ودقائق التأخير
☐ الإنقطاع بغير إذن .		
☐ التأخير .		

العقوبات التأديبية

العقوبة	تاريخ توقيعها	المخالفة

توقيع المختص

حرر في : / / ٢



نموذج رقم (٢) [الجزء الثاني]

التمهيد: التكاليف التشغيلية

في الفترة من ١/١ / ٢ إلى ١٢/٢ / ٢

اسم الموظف	➤	:	➤	الرقم المدني	:
المسمى الوظيفي	➤	:	➤	تاريخ التعيين	:
مركز العمل	➤	:	➤	الدرجة المالية/ العقد	:

تتبع الخطوات التالية لتحديد مرتبه التقييم النهائية :

أولاً : مجموعات عوامل التقييم من الأولى حتى الرابعة :

م	مجموعات عوامل	المجموع النهائي لدرجات كل مجموعة
١	المجموعة الأولى : عوامل كفاءة الأداء الفردي	الناتج الجماعي = المجموع الكلي لدرجات التقييم مجموع عدد العوامل المستعمرة في التقييم $\times 10$ = $\gamma \times$ (يجب أي كسر في الناتج إلى واحد صحيح)
٢	المجموعة الثانية : عوامل كفاءة الأداء الجماعي	
٣	المجموعة الثالثة : عوامل القدرات الشخصية	
٤	المجموعة الرابعة : عوامل تقييم كفاءة شاغلي الوظائف الإشرافية فقط.	
	المجموع الكلي لدرجات تقييم المجموعات الأربعه	

ثانياً : المجموعة الخامسة لعوامل التقييم :

٥	مجموعة عوامل التقييم الخامسة	المجموع النهائي لدرجات هذه المجموعة
١	المجموعة الخامسة : قياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي	

ثالثاً : حساب درجة التقييم النهائية :

(درجة [وهي تمثل النسبة المئوية لتقييم الموظف .

رابعاً : التقدير العام اللفظي حسب النسبة المئوية الحاصل عليها في ثالثاً أعلاه :

☐ التقدير العام اللفظي :			
☐ جيد جداً ٨٩ - ٧٥ %	☐ جيد ٧٤ - ٥٥ %	☐ ضعيف أقل من ٥٥ %	☐ امتياز ٩٠ % فأكثر

قرار لجنة شئون الموظفين (في حالة العرض عليها) : التوقيع : (رئيس اللجنة) ٢ / / : التاريخ	رأي الرئيس التالي للرئيس المباشر (يتم ذكر الأسباب في حالة إختلاف الرأي) : التوقيع : ٢ / / : التاريخ	توصيات الرئيس المباشر: (إن وجد) التوقيع : ٢ / / : التاريخ
---	--	--