

# مذكرة الوظائف الإشرافية

" الجانب الإداري "

إعداد الموجه الفني

أ. عبد العزيز ملا يوسف

2023

+965 55614147  
WhatsApp Only

( 1 )

إعداد الموجه الفني أ. عبد العزيز ملا يوسف

1- إجازة ( الوضع ) تعتبر إجازة :

- ☐ جوازية
- ☒ وجوبية
- ☐ مستحدثة

الموجه الفني

أ.عبد العزيز بن عبد الواسع

2- إجازة التفرغ تقطع لأسباب :

- ☐ انتهاء السبب
- ☒ صحية
- ☐ لا تقطع

3- يعرض تقرير الموظف على لجنة شئون الموظفين في حالة :

- ☐ اختلاف رأي الرئيسين
- ☐ عدم وجود رئيس تال للرئيس المباشر
- ☒ جميع ما سبق

4- رقم المادة التي تختص بالترقية بالاختيار :

- ☐ مادة 22
- ☒ مادة 24
- ☐ مادة 26

5- إجازة الحج مدتها :

- ☐ 30 يوم وتمنح أكثر من مرة طوال الخدمة
- ☐ 30 يوم وتمنح مرتان بعد موافقة الرئيس المباشر
- ☒ 30 يوم وتمنح مرة واحدة طوال الخدمة

6- مدة إجازة الوضع للكويتية :

- ☐ شهرين بدون مرتب
- ☐ شهرين بنصف مرتب
- ☒ شهرين بمرتب كامل

7- محو عقوبة الإنذار بعد انقضاء :

- ☒ 6 شهور
- ☐ 9 شهور
- ☐ سنة

8- لا يجوز قبول الاستقالة في حال :

- إحالة الموظف للتحقيق
- إيقاف الموظف عن العمل
- جميع ما سبق

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

9- تحسب مدة التأخير من نهاية :

- فترة السماح
- وقت الانصراف
- جميع ما سبق

10- مدة الاستئذان :

- لا يتجاوز 4 مرات في الشهر ولا يزيد عن 12 ساعة شهريا
- لا يتجاوز 3 مرات في الشهر ولا يزيد عن 12 ساعة شهريا
- لا يتجاوز 4 مرات في الشهر ولا يزيد عن 14 ساعة شهريا

11- أنواع العقوبات :

- إنذار
- خصم
- جميع ما سبق

12- إجازة مرافق مريض :

- وجوبية مستحدثة
- وجوبية
- جوازية

13- إجازة مرافق زوج :

- وجوبية مستحدثة
- وجوبية
- جوازية

14- إجازة المشروعات الصغيرة :

- جوازية مستحدثة
- وجوبية
- جوازية

**-15 شروط منح إجازة المشروعات الصغيرة :**

الموجه الفني  
أ. عبد العزيز ملايوسف

- ☐ موافقة الرئيس المباشر
- ☐ موافقة مدير المدرسة
- ☒ موافقة الصندوق الوطني

**-16 الترفيع الوظيفي من ( ب ) إلى ( أ ) :**

☐ 4 سنوات

☐ 3 سنوات

☐ 5 سنوات

**-17 الترفيع الوظيفي من ( ج ) إلى ( ب ) :**

☐ 3 سنوات

☐ 4 سنوات

☐ 5 سنوات

**-18 إجازة مرافق مريض :**

☐ 6 شهور براتب ، ومن ثم 6 شهور بدون راتب

☐ 6 شهور بدون راتب ، ومن ثم 6 شهور براتب

☐ 6 شهور بنصف راتب ، ومن ثم 6 بدون براتب

**-19 عدد الإجازات الطارئة في السنة :**

☐ 2

☒ 4

☐ 6

**-20 المدة ( الكلية ) بين ( ب ) و ( أ ) متخصص :**

☐ 11 سنة

☒ 12 سنة

☐ 13 سنة

**-21 إجازة الوضع للوفاة :**

☐ شهرين

☒ شهر

☐ 3 شهور

22- الترفيع الوظيفي من ( د ) إلى ( ج ) :

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

○ سنتين

○ 3 سنوات

○ سنة

23- مدة إجازة العدة :

○ 4 شهور و 10 أيام

○ 3 شهور و 10 أيام

○ 6 شهور

24- للسلطة المختصة تأجيل الاستقالة لمدة :

○ 8 شهور

○ 7 شهور

○ 6 شهور

25- قرار رقم ( 1 ) يختص بـ :

○ تعليم الكبار ومحو الأمية

○ التعليم الخاص

○ التعليم العام

26- قرار رقم ( 2 ) يختص بـ :

○ تعليم الكبار ومحو الأمية

○ المعاهد الدينية

○ التعليم العام

27- المجموعة التي تختص بتقييم شاغلي الوظائف الاشرافية فقط :

○ المجموعة الرابعة

○ المجموعة الثالثة

○ المجموعة الثانية

28- المجموعة الثانية في تقييم الموظفين تختص بـ :

○ عوامل كفاءة الأداء الجماعي

○ عوامل كفاءة الأداء الفردي

○ عوامل القدرات الشخصية

29- المجموعة الأولى في تقييم الموظفين تختص بـ :

○ عوامل كفاءة الأداء الجماعي

الموجه الفني

○ عوامل كفاءة الأداء الفردي

○ عوامل القدرات الشخصية

أحمد العزيز ملايوسف

30- الإجازة الدورية لغير العاملين في المدارس الذين قضوا في الخدمة مدة تزيد عن 15 سنة مدتها :

○ 55 يوم

○ 45 يوم

○ 35 يوم

31- تمنح الموظف إجازة التفرغ للمشروعات الصغيرة :

○ 3 مرات

○ مرة واحدة

○ مرتان

32- من الإجازات الجوازية :

○ التعزية

○ الإجازة الطارئة

○ المرضية

33- يعفى الموظف من الخصم إذا كانت دقائق التأخير أقل من :

○ يوم

○ نصف يوم

○ ربع يوم

34- المقصود بالإجازة الوجوبية :

○ هي التي تمنح بعد موافقة المدير

○ هي التي تمنح بعد موافقة الرئيس المباشر

○ هي التي لا تتمتع الإدارة بسلطة تقديرية في رفضها

35- المدة البينية بين الدرجة ( ب متخصص ) و ( أ متخصص ) هي :

○ 5 سنوات

○ 3 سنوات

○ 4 سنوات

36- أقصى ترفيع وظيفي يصل إليه الموظف :

أ ☐

الموجه الفني

أ متخصص ☐

ب متخصص ☐

أ/عبد العزيز ملايوسف

37- ما المقصود بالترقية الوظيفي :

علاوة وظيفية ☐

الانتقال من درجة إلى درجة أعلى ☐

الانتقال من وظيفة إلى وظيفة أخرى ☐

38- تعتبر إجازة الحج :

استثنائية ☐

جوازية ☐

وجوبية ☐

39- تعتبر إجازة مرافقة الزوج الدبلوماسية :

جوازية ☐

وجوبية ☐

استثنائية ☐

40- حصول الموظف على الدرجة بالأقدمية تكون بعد :

5 سنوات ☐

4 سنوات ☐

6 سنوات ☐

41- الحرص على نقل الخبرات للآخرين من عوامل كفاءة :

الأداء الجماعي ☐

القدرات الشخصية ☐

الأداء الفردي ☐

42- يتعين المعلم الجديد على الدرجة :

ب ☐

ج ☐

د ☐

43- مدة إجازة التعزية تكون :

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

○ 3 أيام

○ 5 أيام

○ 4 أيام

44- تحسب الخبرة للموظف :

○ بعد الانتهاء من أول عام

○ بعد استلام قرار التثبيت الوظيفي

○ من بداية ممارسة الوظيفة

45- عقوبة الإنذار يستطيع الموظف محوها بعد :

○ بعد سنة

○ بعد 3 شهور

○ بعد 6 شهور

46- تقديم الاقتراحات والدراسات لتطوير العمل تعتبر من عوامل :

○ شاغلي الوظائف الإشرافية

○ كفاءة الأداء الجماعي

○ كفاءة الأداء الفردي

47- ليست من عوامل تقييم الكفاءة :

○ الأداء الفردي

○ الأداء المشترك

○ الأداء الجماعي

48- ليست من عوامل تقييم الكفاءة :

○ الأداء الفردي

○ الأداء المشترك

○ الأداء الجماعي

49- درجة 85 من تقييم كفاءة المعلم تعتبر :

○ جيد

○ جيد جدا

○ ممتاز

**-50- درجة 70 من تقييم كفاءة المعلم تعتبر :**

☐ جيد جدا

☐ جيد

☐ ضعيف

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

**-51- درجة 60 من تقييم كفاءة المعلم تعتبر :**

☐ جيد جدا

☐ جيد

☐ ضعيف

**-52- درجة 89 من تقييم كفاءة المعلم تعتبر :**

☐ جيد

☐ جيد جدا

☐ ممتاز

**-53- من الإجازات الجوازية هي :**

☐ العدة

☐ التعزية

☐ التفرغ للمشروعات الصغيرة

**-54- خبرة لا تحسب للمعلم :**

☐ إداري قام بالتحويل إلى معلم

☐ معلم في التعليم الخاص

☐ معلم في التعليم العام

**-55- تعتبر عقوبة تأديبية :**

☐ إنذار

☐ استدعاء

☐ إفادة

**-56- سحب الجنسية من الموظف يعتبر :**

☐ استقالة

☐ تقاعد

☐ انتهاء قانوني

**-57- مدة إجازة الحج :**

الموجه الفني

أ. عبد العزيز ملايوسف

○ 10 أيام

○ 20 يوم

○ 30 يوم

**-58- التغيب الجزئي هو :**

○ بدون الحرمان من الأجر

○ مقابل الحرمان من نصف الأجر

○ مقابل الحرمان من الأجر

**-59- يعتبر الاستئذان :**

○ إجباري

○ وجوبي

○ جوازي

**-60- إجازة العدة للموظفة المسلمة :**

○ 4 شهور و 10 أيام ( جوازية ) براتب راتب

○ 4 شهور و 10 أيام ( وجوبية ) براتب كامل

○ 4 شهور و 10 أيام ( جوازية ) براتب كامل

**-61- الانقطاع عن العمل بعد غياب :**

○ 3 أيام بعذر

○ يوم واحد بعذر

○ يوم واحد بدون عذر

**-62- مدة التظلم الإداري :**

○ 30 يوم

○ 60 يوم

○ 90 يوم

**-63- إجازة العرضي لمدة يومين متتاليين :**

○ مسموح

○ غير مسموح

○ تحول إلى إجازة مرضية

64- من أنواع الترقيات للموظف :

- بالخبرة
- بالاختيار
- بالأحدث

الموجه الفني

أ. عبد العزيز بن إبراهيم

65- ليست من أنواع الترقيات :

- بالإختيار
- بالترشيح
- بالأقدمية

66- الموظف المنقطع عن العمل بدون عذر :

- يحرم من نصف المرتب عن مدة الانقطاع
- يحرم من المرتب كاملا عن مدة الانقطاع
- لا يحرم من المرتب عن مدة الانقطاع

67- إجازة الوضع للمعلمة الوافدة :

- بنصف راتب
- براتب كامل
- بدون راتب

68- هي قاعدة قانونية تضعها السلطة المختصة بذلك في الدولة ولا يجوز تغييرها إلا بقرار رسمي من الجهة المصدرة لها ويجب التقيد بها :

- اللائحة
- النشرة
- الدليل

69- هو بيان لأمر واجب التنفيذ :

- القرار
- الدليل
- الإجازة

70- من الإجازات الجوازية هي :

- العدة
- التعزية
- التفرغ للمشروعات الصغيرة

71- عامل يتعلق بتقييم كفاءة رئيس القسم هو :

الموجه الفني

أحمد العزيز ملايوسف

○ عوامل كفاءة شاغلي الوظائف الاشرافية

- عوامل كفاءة الأداء الفردي
- عوامل كفاءة الأداء الجماعي

72- درجة تقييم الكفاءة ( جيد ) تكون :

○ من 74 إلى 55

- من 89 إلى 75
- أقل من 55

73- التقويم الدراسي لمدارس المعهد الديني والمنازل والمساكن هو :

○ قرار رقم 2

○ قرار رقم 3

○ قرار رقم 1

74- ما المقصود بالمرفق التعليمي :

○ هيئة التدريس

○ المدرسة

○ مدير المدرسة

75- طلب يقوم به جميع العاملين داخل المدرسة بتوجيهه للمنطقة التعليمية مثل النقل والندب

والإجازات والتكليفات والتفرغ والإلغاء ... هو نموذج رقم :

○ 2

○ 1

○ 3

76- المدة التي يسمح فيها للموظفات بالانصراف قبل نهاية الدوام :

○ 20 دقيقة

○ 15 دقيقة

○ 30 دقيقة

77- مدة الإجازة المرضية في المرة الواحدة :

○ لا تزيد مدتها عن 5 أيام

○ لا تقل مدتها عن 7 أيام

○ لا تزيد مدتها عن 7 أيام

**-78** الإجازة الممنوحة من المستشفيات الحكومية والخاصة مدتها لا تتجاوز :

الموجه الفني

أ. عبد العزيز بن يوسف

○ 60 يوم في السنة

○ 100 يوم في السنة

○ 120 يوم في السنة

**-79** الإجازة الممنوحة من المراكز الصحية الأولية مدتها لا تتجاوز :

○ 60 يوم في الفصل ( غير متصلة )

○ 60 يوم في السنة ( متصلة )

○ 60 يوم في السنة ( غير متصلة )

**-80** رئيس المرفق التعليمي هو :

○ رئيس القسم

○ الموجه الفني

○ مدير المدرسة

**-81** ليست من الإجازات الوجوبية :

○ المرضية

○ التفرغ الرياضي

○ التفرغ الفني

**-82** يتم احتساب الإجازة المرضية :

○ من أول الفصل الأول وحتى نهاية الفصل الثاني

○ من أول مارس وحتى آخر نوفمبر

○ من أول يناير وحتى آخر ديسمبر

**-83** إذا تجاوزت الإجازة المرضية الحد الأقصى للموظف بدون إذن :

○ لا يحرم من راتبه مدة الانقطاع

○ يحرم من ربع راتبه مدة الانقطاع

○ يحرم من راتبه مدة الانقطاع

**-84** يكون الموظف مستقيل بحكم القانون :

○ إذا انقطع عن العمل 15 يوم منفصلة أو 30 يوم متصلة خلال 12 شهر

○ إذا انقطع عن العمل 30 يوم متصلة أو 15 يوم منفصلة خلال 12 شهر

○ إذا انقطع عن العمل 15 يوم متصلة أو 30 يوم منفصلة خلال 12 شهر

**-85** بشأن إجازة التعزية فيعتبر كل من ( الأب ، الأم ، الابن ، الابنة ) :

الموجه الفني

أحمد العزيز ملايوسف

○ أقارب درجة ثالثة

○ أقارب درجة ثانية

○ أقارب درجة الأولى

**-86** شروط التمتع بإجازة العدة :

○ موظفة مسلمة ( كويتية )

○ موظفة غير مسلمة ( كويتية )

○ موظفة مسلمة ( كويتية وغير كويتية )

**-87** الإجازة الخاصة القصيرة :

○ 1 – 15 يوم ( بنصف راتب )

○ 1 – 15 يوم ( بدون راتب )

○ 1 – 15 يوم ( براتب )

**-88** شرط الحصول على التفرغ الرياضي :

○ موافقة الرئيس المباشر

○ موافقة الهيئة العامة للشباب والرياضة

○ موافقة وزارة الدولة لشئون الشباب

**-89** مدة إجازة رعاية الأمومة :

○ 4 شهور ( شهر بنصف راتب ، و 3 شهور بدون راتب )

○ 4 شهور ( شهر براتب كامل ، و 3 شهور بنصف راتب )

○ 4 شهور ( شهر براتب كامل ، و 3 شهور بدون راتب )

**-90** قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة – تخفيف ساعتين بداية أو نهاية الدوام :

○ قانون رقم 6 لسنة 2011

○ قانون رقم 8 لسنة 2010

○ قانون رقم 9 لسنة 2009

**-91** أنواع الندب :

○ جزئي فقط

○ كلي و جزئي

○ كلي فقط

92- ما هو الحد الأدنى للتغيب الجزئي :

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

- ساعة
- ساعتان
- 3 ساعات

93- قواعد وأحكام وضوابط الدوام الرسمي :

○ قرار رقم 41 / 2006

○ قرار رقم 39 / 2006

○ قرار رقم 36 / 2006

94- عدد الدرجات المخصصة للالتزام بالدوام الرسمي في تقويم الكفاءة :

○ 30 درجة ( 20 للتأخير ، و 10 للانقطاع عن العمل )

○ 20 درجة ( 10 للتأخير ، و 10 للانقطاع عن العمل )

○ 30 درجة ( 10 للتأخير ، و 20 للانقطاع عن العمل )

95- يعتبر الموظف مفصولا من الخدمة :

○ إذا حصل على ( تقريرين نهائيين ضعيف )

○ إذا حصل على ( تقرير واحد نهائي ضعيف )

○ إذا حصل على ( تقرير واحد ضعيف وآخر جيد )

96- من يقوم بإعداد خطط العلاج للمدارس المتدنية :

○ الهيئة التدريسية

○ المنطقة التعليمية

○ الموجهين الفنيين

97- يتعين المعلم الحاصل على شهادة جامعية على الدرجة :

○ الخامسة

○ الثالثة

○ الرابعة

98- يتم اخطار الموظف بحرمانه من المرتب بدون عقوبة تأديبية عن ساعات التأخير :

○ نموذج رقم 3

○ نموذج رقم 2

○ نموذج رقم 1

99- انصراف الموظف من العمل أثناء الدوام بدون إذن ، يستخدم فيه نموذج رقم :

الموجه الفني

أحمد العزيز ملايوسف

1 ○

2 ○

3 ○

100- مرافقة الموظفة الكويتية أو غير الكويتية لطفلها المريض في المستشفى داخل البلاد تمنح :

○ إجازة خاصة بدون مرتب

○ إجازة خاصة بنصف مرتب

○ إجازة خاصة بمرتب كامل

101- هل تمنح إجازة التعزية للموظف الغير المسلم :

○ تمنح

○ لا تمنح

○ تمنح يومين فقط

102- يعتبر بند ( المظهر ومدى الالتزام بالسلوك الوظيفي الحسن ) من :

○ عوامل القدرة الشخصية

○ عوامل كفاءة الأداء الجماعي

○ عوامل كفاءة الأداء الفردي

103- يعتبر بند ( مدى تقبل النقد والاقتراحات ) من :

○ عوامل القدرة الشخصية

○ عوامل كفاءة الأداء الجماعي

○ عوامل كفاءة الأداء الفردي

104- يعتبر بند ( تقسيم وتوزيع العمل ) من :

○ عوامل كفاءة شاغلي الوظائف الاشرافية

○ عوامل القدرة الشخصية

○ عوامل كفاءة الأداء الفردي

105- يعتبر بند ( التمكن من المادة العلمية ) من :

○ عوامل كفاءة الأداء الفردي

○ عوامل كفاءة الأداء الجماعي

○ عوامل القدرة الشخصية

106- المقصود بالترقية الحتمية هو :

الموجه الفني

أحمد العزيز ملايوسف

- الترقية بالاختيار
- الترقية بالأقدمية
- الترقية المباشرة

107- ماهي المدة التي يجب انقضاؤها لتعيين المعلم المفصول فصلا تأديبيا :

- بعد سنة
- بعد 3 سنوات
- بعد 4 سنوات

108- مدة إجازة التفرغ للمشاريع الصغيرة هي :

- لا تقل عن 3 شهور ولا تزيد عن 3 سنوات
- لا تقل عن 6 شهور ولا تزيد عن 3 سنوات
- لا تقل عن 8 شهور ولا تزيد عن سنة

109- من شروط الترشح كمعلم متميز أن يكون حاصلًا في تقييم كفاءته على درجة :

- 94
- 95 وأكثر
- 93

110- الأقارب من الدرجة الثانية في إجازة التعزية هم :

- الجد ، الأب ، الأم ..
- الجد ، الجدة ، الأخ ، الأخت ..
- الأخ ، الأم ، الزوجة ..

111- من الإجازات المستحدثة :

- إجازة حج
- رعاية طفل مريض بالمنزل
- إجازة الوضع

112- الموظف الذي يحصل على تقرير نهائي بدرجة ضعيف يحرم من :

- العلامة الدورية فقط
- العلاوة الدورية والترقية
- الترقية فقط

**113- إعارة الموظف تشترط :**

الموجه الفني  
أ. عبد العزيز ملايوسف

- موافقة زملاء القسم
- موافقة الموظف
- لا تشترط موافقة الموظف

**114- تمحى العقوبة في حالة الخصم من المرتب أقل من أسبوع بعد :**

- 6 شهور
- سنة
- 8 شهور

**115- في حال خفض درجة الموظف تمحى العقوبة بعد :**

- سنتان
- 3 سنوات
- 4 سنوات

**116- أنواع الاستقالة :**

- الاستقالة الصريحة
- الاستقالة الضمنية
- جميع ما سبق

**117- إعداد الجدول المدرسي يكون برئاسة :**

- مدير المدرسة
- المدير المساعد الإداري
- المدير المساعد الفني ( التعليمي )

**118- ابلاغ العاملين بموضوع دون تضمينه قواعد وأحكام :**

- القرار
- النشرة
- التعميم

**119- عند إقامة معرض مدرسي لابد من أخذ الموافقة من إدارة :**

- الأنشطة التربوية
- الشؤون الوظيفية
- الموارد البشرية

120- يتم خصم نصف راتب الموظف عند أخذ إجازة مرضية قصيرة لمدة :

الموجه الفني

أ. عبد العزيز ملايوسف

○ 30 يوم

○ 15 يوم

○ 60 يوم

121- إذا كان طفلا غير مكتمل النمو في شهره الثالث أو الرابع في تلك الحالة تستحق الموظفة إجازة :

○ مرضية

○ أمومة

○ وضع

122- إجازة مرضية للعلاج بالخارج تعتبر إجازة :

○ مستثناه

○ عرضي

○ تفرغ

123- يتمتع المعلم الغير كويتي بإجازة الحج بعد مضي :

○ سنتين دراسيتين بالخدمة

○ سنة دراسية بالخدمة

○ 4 سنوات دراسية بالخدمة

124- ساعات الإذن بالتغيب الجزئي :

○ 3 ساعات

○ 4 ساعات

○ ساعة

125- يجوز للموظف الحاصل على تقرير أداء ضعيف أن يتظلم إلى لجنة شئون الموظفين خلال :

○ 30 يوم

○ 15 يوم

○ 45 يوم

126- نسبة الدرجة التي تضعها التوجيه الفنية لتقييم المدراس المتميزة هي :

○ 55

○ 45

○ 35

127- هي الإجازات المرضية التي تمنح براتب كامل :

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

○ الإجازة المرضية القصيرة

○ الإجازة المرضية المستثناه

○ الإجازة المرضية الطويلة

128- إجازة إصابة العمل تعتبر :

○ وجوبية

○ مستثناه

○ جوازية

129- الإجازة الدورية لغير العاملين في المدارس الذين قضوا في الخدمة مدة تقل عن 15 سنة مدتها :

○ 45 يوم

○ 35 يوم

○ 55 يوم

130- الإجازة الدورية لغير العاملين في المدارس الذين قضوا في الخدمة مدة تزيد عن 15 سنة مدتها :

○ 55 يوم

○ 45 يوم

○ 35 يوم

131- مدة إجازة الوضع للمعلمة المعاقة :

○ 80 يوم

○ 60 يوم

○ 70 يوم

132- الإجازة الدورية تبدأ مع بداية :

○ العام الهجري

○ العام الدراسي

○ العام الميلادي

133- عند الانتهاء من إجازة رعاية الأسرة والأمومة لأبد من مراجعة :

○ الموارد البشرية

○ الشؤون التعليمية

○ الإجازات والدوام

134- في حال غياب الموظف 15 يوم متصلة يعتبر :

○ انتهاء قانوني

○ تقاعد

○ استقالة ضمنية

الموجه الفني

أ/عبد العزيز ملايوسف

135- قانون الترفيع الوظيفي :

○ 2018 / 150

○ 2016 / 150

○ 2017 / 150

136- ليس من عوامل تقييم الكفاءة :

○ الأداء الجماعي

○ الأداء الفردي

○ الأداء التربوي

137- يحسب التأخير عن الدوام من الساعة :

○ 7:31 ص

○ 7:30 ص

○ 7:45 ص

138- يجمع مدد التأخير في نهاية :

○ الأسبوع

○ الفصل الدراسي

○ كل يومين

139- ليست من أنواع الاستقالة :

○ الاستقالة المباشرة

○ الاستقالة الصريحة

○ الاستقالة الضمنية

140- من شروط الترقية بالاختيار لابد أن يحصل المعلم على :

○ تقريرين امتياز

○ تقرير واحد امتياز

○ 3 تقارير امتياز

141- أنواع العلاوات :

الموجه الفني

3 ○

2 ○

1 ○

أ/عبد العزيز ملايوسف

142- تمنح علاوة الأولاد بحد أقصى لـ :

7 أولاد ○

8 أولاد ○

6 أولاد ○

143- قانون الخدمة المدنية ( ترقية الموظف بالاختيار ) هي :

مادة 24 ○

مادة 26 ○

مادة 28 ○

144- الإجازة الطارئة ( العرضي ) صاحب السلطة في منها هو :

الرئيس المباشر ثم الذي يليه ○

المنطقة التعليمية ○

وزارة الصحة ( المركز الطبي ) ○

145- قانون الخدمة المدنية ( عدم إفشاء الأسرار ) هي :

مادة 22 ف5 ○

مادة 25 ف5 ○

مادة 23 ف5 ○

146- الاستقالة الضمنية هي :

انقطاع المعلم عن عمله 15 يوماً منفصلة ○

انقطاع المعلم عن عمله 15 يوماً متصلة ○

انقطاع المعلم عن عمله 10 أيام متصلة ○

147- سن التقاعد للمعلم الكويتي :

65 سنة ○

55 سنة ○

62 سنة ○

148- اسقاط جنسية المعلم الكويتي أو سحبها فإن خدمته تعتبر :

○ مستمرة

○ انتهت

○ مستمرة سنة فقط

الموجه الفني

أ. عبد العزيز ملايوسف

149- هل يحق للرئيس المباشر عدم السماح للمعلم بالاستئذان :

○ لا يحق له

○ يحق له

150- هل يجوز أن تلحق الإجازة الطارئة ( العرضي ) بإجازة أو بعطلة رسمية :

○ يجوز

○ لا يجوز

151- متى يحق للمعلمة الحامل في تخفيف ساعات عملها :

○ من الشهر الثامن

○ من الشهر السابع

○ من الشهر السادس

152- من أنواع العقوبات التأديبية :

○ خفض الدرجة

○ خفض المرتب

○ جميع ما سبق

153- يحق للموظف محو عقوبته ( خصم المرتب لمدة تزيد عن أسبوع ) بعد :

○ 6 شهور

○ سنة

○ سنتين

154- من حالات وقف العلاوة الاجتماعية :

○ طلاق الزوجة

○ وفاة الزوجة

○ جميع ما سبق

155- ليست من أنواع العلاوات :

- الدورية
- الاجتماعية
- الضمنية

الموجه الفني

أحمد العزيز ملايوسف

156- هي الانقطاع عن العمل لسبب طارئ لا يستطيع الموظف الإبلاغ عنه مقدماً للتصريح له بالغياب :

- الإجازة الطارئة
- إجازة مرافق مريض
- إجازة تفرغ رياضي

157- إلغاء أو قطع إجازة مرافقة الزوج :

- إذا انتهت مهمة الزوج في الخارج قبل موعدها
- إذا عادت الزوجة إلى الكويت لعدم رغبتها في مواصلة مرافقتها لزوجها
- جميع ما سبق

158- إذا بلغ مجموعة التأخير 105 دقيقة إلى أقل من 210 دقيقة يحرم الموظف من أجر:

- ربع يوم من مرتبه
- نصف يوم من مرتبه
- يوم كامل من مرتبه

159- الإجازة التي لا تخصم من فترة الترفيه الوظيفي :

- التفرغ الرياضي
- التفرغ التجاري
- التفرغ للإنتاج الفني والأدبي

160- من قانون حقوق الطفل تمنح الأم العاملة الحق في رضاعة مولودها :

- ساعة رضاعة يوميا لمدة سنة من الولادة
- ساعتين رضاعة يوميا لمدة سنتين من الولادة
- ساعتين رضاعة يوميا لمدة سنة من الولادة

161- إجازة الوضع مدتها :

- شهرين براتب كامل و 3 شهور بنصف راتب
- شهرين براتب كامل و 4 شهور بنصف راتب
- شهرين براتب كامل و 6 شهور بنصف راتب

**162- مدة إجازة رعاية الأسرة والأمومة :**

الموجه الفني

أ. عبد العزيز ملايوسف

- لا تقل عن 4 شهور ولا تزيد عن 6 سنوات
- لا تقل عن 6 شهور ولا تزيد عن 4 سنوات
- لا تقل عن 6 شهور ولا تزيد عن 3 سنوات

**163- لا يعفى ..... من اثبات الحضور والغياب :**

- رؤساء الأقسام الذين قضوا في الخدمة مدة تزيد عن 25 سنة
- رؤساء الأقسام الذين قضوا في الخدمة مدة تقل عن 25 سنة
- موجهو المواد الدراسية وفقا للخطة

**164- إذا أصيب الموظف بمرض يقعه عن العمل ، يمنح إجازة بمرتب كامل لمدة لا تزيد عن :**

- 6 شهور
- سنة
- سنتان

**165- إجازة خاصة طويلة من 6 شهور إلى 3 سنوات تكون :**

- بنصف راتب
- براتب كامل
- بدون راتب

**166- إجازة رعاية الأمومة تمنح للمعلمة :**

- الكويتية فقط
- الكويتية والغير كويتية المتزوجة من الغير كويتي
- الكويتية والغير كويتية المتزوجة من كويتي

" انتهت الأسئلة "

مع تحيات الموجه الفني أ/ عبدالعزيز ملايوسف

**المصادر :**

- نظام ديوان الخدمة المدنية / قانون الخدمة المدنية
- دليل المعلم القانوني - إصدار جمعية المعلمين 2018
- لائحة الإجازات للعاملين في وزارة التربية
- كتاب دليل إجراءات عمل لائحة ضوابط الدوام المدرسي - إصدار وزارة التربية 2003
- قرار رقم 41 / 2006 ( قواعد وأحكام وضوابط العمل المدرسي )
- قواعد وأسس إجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والتظلم منه قرار رقم 2006/36
- مدد وقواعد وأحكام منح الإجازة المرضية قرار رقم 2006/39
- كتاب لائحة النظام المدرسي - إصدار وزارة التربية 2002
- الميثاق الأخلاقي للمعلم - إصدار وزارة التربية 2006