



100 سؤال من اسئلة اختبار الترقى للوظائف الإشرافية

(مدير مدرسة - مدير مدرسة مساعد)

الاستاذ / نواف احمد الزهاويل

مدير مدرسة مساعد

مدرسة سليمان عبد الرزاق المطوع - المتوسطة للبنين

مبارك الكبير التعليمية

1

في حالة الحاجة إلى صيانة الملاعب الرياضية التي تخرج عن النطاق المالي يتم مخاطبة:

إدارة الشؤون التعليمية.

☐

مراقبة الخدمات العامة.

☒

مراقبة الأنشطة المدرسية.

☐

مراقبة الخدمات النفسية.

☐

2

الجهة المسؤولة عن تأثيث غرفة أمن المدرسة:

الإدارة المدرسية.

☐

قسم الخدمات العامة.

☐

شركة الحراسة.

☒

قسم الصيانة بالمنطقة.

☐

3

يحق للمسئول رفع وقف صرف مرتب الموظف عند بلوغ انقطاعه عن العمل:

5 أيام.

☐

6 أيام.

☐

7 أيام.

☒

15 يوما.

☐

غياب المتعلم بعذر مقبول عن التقييم النهائي للفصل الدراسي لأول:

4

يمتحن بالمنهج كاملاً نهاية الفصل الدراسي الثاني .



يمتحن بالمنهج كاملاً بالدور الثاني .

☐

يمتحن بالمنهج كاملاً بالدور الثاني من 100 درجة .

☐

تُحسب درجته صفراً بالامتحان .

☐

تُعتبر من الإجازات الوجودية:

5

الحج .

☐

مرافقة مريض .

☐

المرضية .



طارئة .

☐

من مهام المدير في المجال الفني:

6

عقد اجتماع مجلس الإدارة .

☐

زيارة المعلمين .



إصدار خروجيات السفر .

☐

دعوة أولياء الأمور للاطلاع على أحوال أبنائهم .

☐

تمنح الموظفة إجازة أمومة لمدة:

7

شهران.

☐

شهر.

☐

أربعة شهور.

☒

ستة شهور.

☐

تعتبر تمديدات الغاز للمختبرات من الصيانة:

8

الشاملة.

☐

البسيطة.

☐

العامة.

☒

المتوسطة.

☐

تمنح إجازة الوضع للموظفة الخليجية:

9

30 يوماً.

☐

60 يوماً.

☒

شهران.

☐

45 يوماً.

☐

يجب إدراج عروض الأسعار إذا بلغ المبلغ:

10

250 - 1000 دينار.

350 - 500 دينار.

300 - 1500 دينار.

500 - 1000 دينار.

√

القرار الذي يحتوي على مواعيد العمل والإجازات والامتحانات لنظام تعليم الكبار للعام الدراسي هو:

11

قرار رقم 1.

قرار رقم 2.

قرار رقم 3.

قرار رقم 4.

√

يمنح الموظفة إجازة حج لمدة:

12

45 يوما.

30 يوما.

60 يوما.

15 يوما.

√

من الميثاق الأخلاقي للمعلم أن يبذل أقصى طاقاته في إنجاز المهام:

13

الحكمة.

☐

الكفاءة.

☒

تقبل المحاسبة.

☐

العدل.

☐

تعتبر من الاجازات المستحدثة:

14

التعزية.

☐

المرضية.

☐

رعاية الأم لطفلها.

☒

الحج.

☐

تتكون لجنة المكتبة من:

15

المدير والمدير المساعد.

☐

المدير وأمين المكتبة ورؤساء الأقسام.

☒

المدير والمدير المساعد وأمين المكتبة.

☐

أمين المكتبة وأمين المخزن.

☐

لا تزيد مدة الحفلة المقامة في المدارس عن :

16

15 دقيقة.

☐

30 دقيقة.

☐

45 دقيقة.

☐

60 دقيقة.

☒

مدة إجازة تأدية الامتحانات بالسنة:

17

15 يوما.

☐

30 يوما.

☐

40 يوما.

☐

45 يوما.

☒

تشكل لجنة المكتبة أول كل عام دراسي في موعد أقصاه نهاية شهر:

18

سبتمبر.

☐

أكتوبر.

☒

نوفمبر.

☐

ديسمبر.

☐

المعيار الذي يقاس فيه سن التلميذ هو:

19

. 10 / 11

☐

. 09 / 15

☒

. 08 / 15

☐

. 10 / 25

☐

يتراوح عمر رجل أمن المدرسة لمدارس البنات:

20

. 55 - 35

☒

. 45 - 30

☐

. 55 - 40

☐

. 60 - 45

☐

رئيس مجلس الإشراف الإداري:

21

مدير المدرسة.

☐

المدير المساعد.

☒

الاختصاصي الاجتماعي.

☐

رئيس القسم الإداري.

☐

هي الانقطاع عن العمل لسبب طارئ لا يستطيع الموظف الإبلاغ عنه مقدما للتصريح له بالغياب:

22

الإجازة الطارئة.



الإجازة المرضية.

☐

إجازة الحج.

☐

إجازة التعزية.

☐

تعد من المخالفات المتعلقة بالأنظمة العامة:

23

التحريض على الإخلال بالنظام أو محاولة تعطيل الدراسة.



التخلف عن حضور لقاء الصباح.

☐

عدم التقيد بالزي المدرسي.

☐

تعهد التأخير عن بداية الحصص.

☐

الإجازة الوجدانية هي:

24

الإجازة المرضية.



إجازة الأمومة.

☐

مرافقة زوج.

☐

مرافقة مريض.

☐

الأعمار المسموح بتسجيلها للمراحل الدراسية في الصف السابع هي:

25

من 12 - 15 سنة.

√

من 13 - 16 سنة.

☐

من 14 - 17 سنة.

☐

من 10 - 13 سنة.

☐

قسم المكتبات والتقنيات التربوية يتبع:

26

إدارة الأنشطة التربوية.

√

إدارة الشؤون التعليمية.

☐

إدارة الشؤون الإدارية.

☐

إدارة الشؤون الهندسية.

☐

يخطر ولي أمر المتعلم بإنذار أول بعد تأخره صباحاً في اليوم:

27

الثالث.

☐

الرابع.

√

الخامس.

☐

السادس.

☐

من اللوائح التي تخص السلوك الطلابي:

28

لائحة شئون الطلبة.

☐

لائحة النظام المدرسي.

☒

لائحة ضوابط الدوام الرسمي للعاملين بوزارة التربية.

☐

لائحة الامتحانات.

☐

مفهوم الأداء - الفردي - في تقييم الكفاءة:

29

الالتزام بالتعليمات الإدارية.

☒

الإلمام بالأهداف العامة.

☐

المظهر العام للمعلم.

☐

توزيع المهام على المعلمين.

☐

من خصائص النمو للمتعلمين النمو الروحي وهو:

30

اكتساب المتعلم المعرفة والتعرف على مصادرها وتكوين اتجاه إيجابي نحو التفكير.

☐

التعرف على حقائق الدين الإسلامي وتكوين اتجاه متوازن نحو الكون والحياة.

☒

اكتساب المتعلم المعارف والاتجاهات والمهارات.

☐

اكتساب المعارف المتعلقة بالنمو الجسمي.

☐

يفصل الطالب غير الكويتي إذا رسب في الصف الواحد:

31

سنتين متتاليتين.



سنة واحدة.

☐

ثلاث سنوات.

☐

أربعة سنوات.

☐

يحق للموظف الحاصل على تقدير ضعيف أن يتظلم لشئون الموظفين خلال:

32

3 أيام.

☐

10 أيام.

☐

15 يوما.



20 يوما.

☐

من أهداف الصندوق المالي:

33

زيادة تكاليف النقل والتخزين.

☐

عدم إعطاء المدارس الصلاحية بالتصرف في ميزانية الأقسام.

☐

جعل المدارس وحدة مالية مستقلة.



عدم الصلاحية للمدارس في توفير مستلزماتها.

☐

من سجلات المدير:

34

سجل الفواتير.

☐

سجل الخطط.

☒

سجل العهد المستديمة.

☐

سجل عهد مختبر العلوم.

☐

لا يتجاوز استئذان الموظف عن:

35

ثلاث مرات بالشهر.

☐

أربع مرات بالشهر.

☒

خمس مرات بالشهر.

☐

ست مرات بالشهر.

☐

دور المدير المساعد في مجلس النشاط المدرسي:

36

عضو.

☐

نائب الرئيس.

☒

رئيس.

☐

مقرر.

☐

أقارب الدرجة الثانية هم:

37

الأم والأب .

☐

الابن والزوجة.

☐

الجد - الجدة - الأخ - الأخت .

☒

الزوج - الزوجة - الابن .

☐

هي انتقال الموظف إلى درجة أعلى من درجته الحالية بقرار صادر من السلطة المختصة:

38

العلاوة الاجتماعية.

☐

العلاوة الدورية.

☐

الترقية.

☒

الراتب الشهري.

☐

من المواد التي لا تحتسب درجاتها ضمن التقدير العام للمتعلم:

39

الرياضيات.

☐

اللغة العربية.

☐

الدراسات العملية.

☒

العلوم.

☐

يمكن رفع المتعلم آليا إذا كانت الدرجة:

40

. 47

. 48

. 49

. 49.5

√

عند طلب إغلاق أو فتح صف يُرسل كتاب إلى:

41

قسم التخطيط والمعلومات.

√

إدارة الشؤون التعليمية.

مراقب المرحلة.

إدارة الشؤون الإدارية.

يحسب للمتعلم غياب يوم دراسي دون عذر بعد تأخره عن الحصص:

42

3 مرات.

4 مرات.

5 مرات.

6 مرات.

√

تقاس خلال التقييم النهائي للصف التاسع:

43

معايير المنهج.

☐

التقويم البنائي.

☐

معايير الأداء.

☒

التقييم النهائي.

☐

هي القواعد القانونية التي تضعها السلطة المختصة:

44

اللائحة.

☒

القرار.

☐

النشرة.

☐

الدليل.

☐

من صفات المدير الناجح:

45

الحكمة.

☒

الفوضى.

☐

التسلط.

☐

عدم الاستماع للآخرين.

☐

مستوى الجودة في تحقيق الكفايات الخاصة في نهاية كل صف دراسي:

46

معايير المنهج.



معايير الأداء.

☐

التقويم البنائي.

☐

التقويم النهائي.

☐

من القضايا المتعلقة بالنظام التعليمي:

47

إيجاد نظام تعليمي يوفر الأساس لإعداد النشء



ضرورة الانفتاح على العالم.

☐

التفاعل مع العصر.

☐

الحاجة إلى تأكيد قيم الحوار.

☐

يسمح لولي الأمر بخروج ابنه "استئذان" من المدرسة في الحالات التالية:

48

انجاز معاملة للمتعلم لأي جهة رسمية.



لحضور حفل.

☐

لزيارة مريض.

☐

لشراء مستلزمات مدرسية.

☐

هو مبلغ من المال يستحق الموظف إضافته إلى مرتبه الأساسي لمساعدته في القيام بأعباء الأسرة:

49

الراتب الشهري.

☐

العلاوة الاجتماعية.

☒

الترقية.

☐

العلاوة الدورية.

☐

تعد من المخالفات المتعلقة بالأنظمة العامة:

50

اقتلاع مرافق وممتلكات المدرسة.

☐

احضار مواد التدخين.

☐

التشاجر داخل المدرسة.

☐

تشجيع المتعلمين على الامتناع عن الدراسة.

☒

من أسس التخطيط:

51

الفوضى.

☐

الشمولية.

☒

البرمجة الالكترونية.

☐

العمل الفردي.

☐

من شروط الاحتفالات بالمدرسة:

52

لا يقوم الطالب بتمثيل دور الإنثا.



أن يتم اختيار الطلاب المتعثرين فقط لفقرات الحفل.

☐

أن لا ترسل بطاقة الدعوة لأولياء الأمور.

☐

أن يشرف على الحفل الشركات المعتمدة من المقصف المدرسي.

☐

المسابقات المركزية هي:

53

المسابقات التي تتم من قبل الإدارة المدرسية.

☐

المسابقات التي تتم من قبل المنطقة التعليمية فقط.

☐

المسابقات التي تتم من قبل الوزارة وتشمل التصفيات النهائية.



المسابقات التي تتم من قبل توجيه التربية البدنية فقط.

☐

حدود الإجازة المرضية والمرتب المستحق عنها:

54

إجازة مرضية بنصف راتب للخمسة عشر يوما الأولى.

☐

إجازة مرضية بنصف راتب للخمسة عشر يوما الثانية.



إجازة مرضية بنصف راتب للخمسة عشر يوما الثالثة.

☐

إجازة مرضية بنصف راتب للخمسة عشر يوما الرابعة.

☐

مدة إجازة رعاية الاسرة :

55

ثلاثة أشهر.

أربعة أشهر.

ستة أشهر.

سنة.

✓

لا تمنح الاجازة إلا بناءً على طلب من الهيئة العامة للشباب والرياضة:

56

إجازة التفرغ الرياضي.

إجازة الحج.

إجازة رعاية الاسرة.

إجازة التفرغ للإنتاج الفني والأدبي.

✓

رسوم تسجيل المتعلم في رعاية المتعلمين:

57

10 دنانير.

15 دينار.

20 دينار.

25 دينار.

✓

إجازة الوضع للموظفات الخليجيات:

58

30 يوما .

☐

60 يوما .

☒

90 يوما .

☐

120 يوما .

☐

الزيارات المبرمجة هي:

59

زيارات يقوم فيها فريق الكشافة المدرسية .

☐

زيارة يقوم فيها المعلمين لزيارة شركات معينة .

☐

زيارات تقوم فيها المدارس .

☐

زيارات تنظم وفق جداول زمنية من قبل الوزارة أو المنطقة التعليمية .

☒

أحد المجالس التي لا يكون المدير رئيساً فيها:

60

مجلس الآباء .

☐

مجلس الإدارة .

☐

مجلس النظام المدرسي .

☒

مجلس النشاط المدرسي .

☐

من شروط ومواصفات الغرفة السرية للكنترول:

61

أن يكون الباب مصفحاً.



أن يكون شباك الغرفة كبيراً.

☐

عدم وجود قبل لباب الغرفة.

☐

وجود حارس أمن للغرفة.

☐

يمنح الموظف في حال وفاة أحد أقاربه إجازة لمدة:

62

3 أيام.

☐

4 أيام.



5 أيام.

☐

6 أيام.

☐

إذا بلغ مجموع مدد التأخير (170) إلى أقل من (254) دقيقة يحرم الموظف من أجر:

63

يوم.

☐

نصف يوم.



ربع يوم .

☐

ثلاثة أرباع يوم.

☐

هو ما يمارسه المتعلم داخل المختبرات والمراسم والورش في أي مجال دراسي:

64

النشاط اللاصفي .

☐

النشاط العملي .

☒

التفاعل في الدرس .

☐

البحوث العلمية .

☐

الفصل من جميع المدارس "غير الملزم فقط" يقوم به:

65

مدير مدرسة .

☐

مجلس النظام .

☐

مدير عام المنطقة .

☐

الوكيل المساعد للتعليم العام .

☒

عند إتلاف أو فقدان أو كسر في العهد يقوم مدير المدرسة بإبلاغ الجهة المختصة وهي:

66

إدارة التوريدات والمخازن .

☒

إدارة الشؤون القانونية .

☐

إدارة الشؤون التعليمية .

☐

إدارة الشؤون الإدارية .

☐

رؤية صاحب السمو للمنهج الوطني الجديد:

67

تحويل الكويت مركز تجاري ومالي ودولي رائد من خلال التعليم.



تحويل الكويت إلى مركز رياضي.

☐

تحويل الكويت إلى بلد سياحي.

☐

تحويل الكويت إلى بلد نفطي وسياحي.

☐

من أفضل أنواع الإدارات المدرسية:

68

التسلطية.

☐

الفوضوية.

☐

الديمقراطية.



الدكتاتورية.

☐

لا يعتبر من أنواع الجرد:

69

الجرد السنوي المستمر.

☐

الجرد على مبالغ المساهمين بالمقصف المدرسي.



جرد المواد التي تعرضت للسرقة أو الحريق.

☐

الجرد السنوي لنهاية العام الدراسي.

☐

إذا بلغ مجموع مدد التأخير (255) إلى أقل من (399) دقيقة يحرم الموظف من أجر:

70

نصف يوم.

ربع يوم.

يوم.

ثلاثة أرباع اليوم.

√

يتم وقف صرف راتب الموظف إذا انقطع عن العمل لمدة:

71

3 أيام.

5 أيام.

7 أيام.

15 يوما.

√

تعتبر من المستجدات التربوية:

72

تخفيف الحقيبة المدرسية.

المنهج الوطني الجديد "الكفايات".

إلغاء حصة التربية البدنية من المنهج.

تعيين ثلاث مدراء في كل مدرسة.

√

ليس من مهام مشرف التقنيات التربوية:

73

توزيع الأجهزة والمواد على الأقسام.

تنظيم غرفة العروض.

حصر كتب المكتبة المصنفة غير الصالحة للاستعمال.

القيام بعمل الصيانة البسيطة للأجهزة واستبدالها.

يمكن التبادل بين مادتين في مدارس البنات فقط:

74

اللغة العربية والدراسات العملية.

الدراسات العملية والتربية الفنية.

الدراسات العملية والعلوم.

الدراسات العملية والتربية البدنية.

الجهة المختصة لتوزيع درجة 45 للمدارس المتميزة:

75

التوجيه الفني.

الأنشطة التربوية.

الشؤون الطلابية.

الشؤون الإدارية.

إذا بلغ مجموع مدد التأخير (400) إلى أقل من (424) دقيقة يحرم الموظف من أجر:

76

ربع يوم.

نصف يوم.

ثلاثة أرباع يوم.

يوم.

√

يخضع المتعلم لتقييم الدور الثاني في حالة رسوبه بعد أقصى ب :

77

3 مواد دراسية.

4 مواد دراسية.

مادة دراسية واحدة.

5 مواد دراسية.

√

رئيس كنفترول الامتحانات في المدرسة هو:

78

المدير المساعد.

مدير المدرسة.

رئيس القسم.

مراقب المرحلة.

√

يتم صرف المبالغ في المقصف المدرسي أو الصندوق المالي للصيانة:

79

الجزئية.

☐

المتوسطة.

☐

البسيطة.

☒

بناء الفصول.

☐

من الميثاق الأخلاقي للمعلم تقبل المسؤولية ويقصد فيها:

80

يكون مسئول عن تصرفاته ويتحمل تبعية أخطائه.

☒

يحافظ على سرية المعلومات.

☐

يعلم الناس بصغار العلوم.

☐

الاهتمام بالمظهر العام.

☐

لا يعتبر من مجالس المدرسة:

81

مجلس الآباء والمعلمين.

☐

مجلس النظام المدرسي.

☐

مجلس النشاط المدرسي.

☐

مجلس البلدي.

☒

تستقطع المدرسة من الوقت لممارسة النشاط المدرسي:

82

40 دقيقة.

45 دقيقة.

50 دقيقة.

60 دقيقة.

✓

من أعمال الصيانة التي لا يمكن للمدرسة عملها:

83

إصلاح أبواب الفصول.

صبغ فصل.

إنشاء الغرف أو الفصول الإضافية على المبنى القديم.

تصليح برادات المياه.

✓

المعفيون من التوقيع على كشف الحضور والانصراف بالمدرسة:

84

أمين المختبر.

منفذ الخدمة.

معلم امضى 25 عاما بالمهنة.

أمين المكتبة.

✓

يمنح الموظف الكويتيين علاوة عن كل ولد:

85

45 دينار.

☐

50 دينار.

☒

55 دينار.

☐

60 دينار.

☐

يجب إيداع مبالغ الموارد الاخرى التي يتم استلامها بالحساب الخاص لدى البنك خلال:

86

يومان.

☐

ثلاث أيام.

☒

أربع أيام.

☐

خمس أيام.

☐

يمنح الموظف إجازة طارئة لمدة لا تزيد عن :

87

3 أيام بالسنة.

☐

4 أيام بالسنة.

☒

5 أيام بالسنة.

☐

6 أيام بالسنة.

☐

مدة إجازة التعزية:

88

4 أيام.



3 أيام.

☐

يومان.

☐

يوم واحد.

☐

من القضايا المتعلقة بالعصر والتي تناولتها استراتيجية التعليم:

89

التحدي التكنولوجي.



تحويل التركيز للإدارة التربوية.

☐

معالجة العقبات التي تقف أمام الاندماج الاجتماعي.

☐

تلبية النظام التعليمي لاحتياجات المجتمع.

☐

عند طلب إرجاع الخرائط التالفة يحضر اذن ارجاع تالف معتمد من:

90

مدير إدارة الأنشطة التربوية.



مدير المدرسة.

☐

مدير الشؤون الإدارية.

☐

مراقب الخدمات العامة.

☐

لجنة المكتبة تشكل من :

91

مدير المدرسة والمدير المساعد وأمين المكتبة.

☐

مدير المدرسة ورؤساء أقسام المواد الدراسية المختلفة وأمين المكتبة.

☒

مدير المدرسة والمدير المساعد وأمين المخزن.

☐

مدير المدرسة والمدير المساعد وأمين المخزن وأمين المكتبة.

☐

يتم رصد 4 نقاط من خلال التقدير اللفظي للمتعلم:

92

جيد.

☐

جيد جدا.

☐

ضعيف.

☐

ممتاز.

☒

مدة الإجازة الخاصة القصيرة للمعلم:

93

15 يوما.

☒

10 أيام.

☐

7 أيام.

☐

30 يوما.

☐

يخطر ولي أمر المتعلم بإنذار أول بعد تأخره صباحا في اليوم:

94

الثالث.

☐

الرابع.

☒

الخامس.

☐

السادس.

☐

إذا بلغ مجموع مدد التأخير (85) إلى أقل من (169) دقيقة يحرم الموظف من أجر:

95

يوم.

☐

يومان.

☐

نصف يوم.

☐

ربع يوم.

☒

إجازة مرافق المريض بمرتب كامل لا تزيد عن :

96

ثلاثة شهور.

☐

أربعة شهور.

☐

ستة شهور.

☒

سنة.

☐

يقوم بتقييم كفاءة موظف شئون الطلبة:

97

مدير المدرسة.

☐

المدير المساعد.

☐

رئيس القسم الإداري.

☒

مراقب المرحلة.

☐

لا تقل زيارة المدير للمعلم حديث العهد عن:

98

4 حصص.

☐

حصة.

☐

3 حصص.

☒

حصة واحدة.

☐

نسبة توزيع أرباح المساهمين من الطلبة:

99

90 %.

☐

20 %.

☐

10 %.

☒

50 %.

☐

دور الاختصاصي الاجتماعي في مجلس الطلبة:

100

عضو.

☐

رئيس.

☐

رائد.

☒

نائبا للرئيس.

☐

وفقنا الله وإياكم إلى ما يحبه ويرضاه، وأعاننا جميعا على تحمل مسؤولياتنا