

## Curso Planejamento e Gestão Financeira para servidores e Empregados Públicos

*Como organizar as finanças e sair das dívidas*

### **Apresentação**

A gestão financeira pessoal é uma jornada cheia de desafios para muitos brasileiros, revelando-se um cenário complexo, onde vários fatores contribuem para a dificuldade em administrar o crescimento da renda. Além da falta de educação financeira e o impacto corrosivo da inflação no orçamento, o cenário reflete a necessidade da criação de estratégias que revertam a crescente tendência ao endividamento. Por isso, torna-se essencial adotar práticas inteligentes e estudar oportunidades que ajudem na construção de uma renda sólida. O desafio exige uma abordagem que envolve a conscientização financeira e a mudança de mentalidade em relação aos investimentos e ao planejamento futuro.

### **Objetivo**

Organização do orçamento pessoal, dívidas, reserva de emergência, investimentos para os planos e metas.

### **Público Alvo**

Servidores e Empregados Públicos.

### **Conteúdo Programático:**

O que é educação financeira e qual a sua importância na vida e carreira como um todo.

Escolhas - impacto das emoções no consumo e endividamento.

Como montar um orçamento inteligente

Por que poupar?

As armadilhas das dívidas

O que é independência financeira

Qual a importância de uma reserva de emergências?

Quais os tipos e previdência privada

Sonhos e metas, qual o valor ideal para poupar todo mês?

A maravilha dos juros compostos

O que precisa saber sobre bancos, corretoras e impostos.

Investimentos: Noções Básicas de renda fixa e renda variável, taxa de juros real e nominal, impacto da inflação nos investimentos.

**Ministrante: Graziela Gonçalves Silva Jurado** - Especialista em Direito Administrativo pela PUC-MG e Direito Processual Civil pela Uniderp; professora de cursos na área de licitações, contratos e penalidades para servidores e empresas; professora de Direito Administrativo no curso preparatório para prova da OAB na Faculdade INSTED Campo Grande/MS, servidora efetiva do TRE/MS há 20 anos, atuante por mais de 15 anos com Licitações e Contratos, penalidades administrativas, chefe da Seção de Licitação e Compras, Pregoeira e presidente de comissão de contratação. Planejadora Financeira Pessoal. Educadora financeira. Pós-graduanda em Planejamento Financeiro Pessoal e Familiar pela Faculdade Galícia. Graduação em Direito, especialista em Direito Administrativo e Direito Processual Civil. Palestrante e instrutora de cursos e treinamentos.

### **Informações:**

**Data: 20, 21 e 22 de outubro de 2025**

**Horário: 20 e 21/10 => 8:00 às 11:30 e 22/10 => 8:00 às 11:00.**

**Local:** online ao vivo

**Incluso:** Apostila em PDF e Certificado.

**Carga Horária:** 10 h/a.

**Investimento: R\$ 980,00**

**Contato: 67 3253-4267 / 67 99889-0508 - [WhatsApp](#)**

**E-mail: [adm@legislartreinamentos.com.br](mailto:adm@legislartreinamentos.com.br)**

### **Formato: Curso EAD Síncrono (online 100% ao vivo)**

- Interação em uma plataforma de aulas ao vivo entre professor e alunos.
- O conteúdo é adequado para essa nova configuração de capacitação online, com a mesma qualidade dos cursos presenciais.
- Todos poderão se comunicar com o instrutor, tanto através de chat como por microfone.
- Os participantes receberão login e senha para acesso a plataforma segura, com transmissão por áudio, vídeo, chat e compartilhamento de conteúdo e, nos dias e horários marcados participarão das aulas.
- Apostila disponibilizada na plataforma ou encaminhada por e-mail em até 24 horas antes do início do curso.
- Certificado
- O curso ficará gravado e disponível para revisão da matéria por 7 dias.

### **Os participantes deverão possuir os requisitos técnicos recomendados:**

- Computador e processador: Mínimo de 2 GHz (ou superior) (32 bits ou 64 bits).
- Memória: 4 GB de RAM
- Disco rígido: 3 GB de espaço em disco disponível
- Display: Resolução de tela 1024 x 768
- Hardware gráfico: Mínimo de 128 MB de memória gráfica

- Sistema operacional: Windows Server 2012 R2+, Windows 10 ou Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits. Para obter uma melhor experiência, use a versão mais recente do sistema operacional.
- Versão do .NET: Exige .NET 4.5 CLR ou posterior
- Dispositivos: Câmera de notebook (opcional), microfone e alto-falantes padrão.

**Dados para Empenho:**

**Razão Social:** V. APARECIDA DE SOUZA – ME

**CNPJ:** 49.504.587/0001-65

**Endereço:** Rua Gabinete, Nº 597 – Vila Ipiranga - CEP:79080-680 – Campo Grande/MS

**Link para Certidões:** [Certidões | Legislar Treinamentos](#)

**Dados Bancários:**

**0260 - NU PAGAMENTOS S/A**

AG: 0001

CONTA: 69862509-4

**Importante:**

**Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:**

Por Iniciativa da **LEGISLAR TREINAMENTOS**: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início. Por Iniciativa do Participante: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.