CURSO GESTÃO DE FROTAS DE VEÍCULOS

Planejamento, Logística de Manutenção e Custos Operacionais

Apresentação

O curso apresenta de maneira clara e objetiva todos os assuntos importantes e necessários para uma gestão de frota moderna e eficiente.

Cada assunto é apresentado em profundidade e sempre objetivando sua aplicação prática com exemplos e cases.

Objetivos

Desenvolver nos participantes as seguintes competências:

· Entender quais as atribuições de um gestor de frota;

· Conhecer os critérios técnicos para o dimensionamento de uma frota;

· Desenvolver rotinas e procedimentos para a gestão da frota;

· Desenvolver meios de controle de abastecimentos;

· Desenvolver ferramentas que auxiliem no controle da manutenção, verificando a qualidade dos serviços executados por terceirizadas ou manutenção própria, bem como, a fiscalização da aplicação das peças.

· Conhecer uma gestão profissional de pneus;

· Conhecer ferramentas de gestão de motoristas;

· Conhecer todos os níveis de manutenção de veículos;

· Como estabelecer indicadores que auxiliem na avaliação da gestão da frota;

· Conhecer meios de avaliação do momento certo para o desfazimento do veículo;

· Conhecer rotinas e critérios técnicos que definam a implantação ou não de uma oficina própria;

· Desenvolver meios e procedimentos que avaliem os fornecedores da frota quanto à qualidade dos serviços prestados e das peças aplicadas;

· Conhecer os critérios técnicos e econômicos para uma padronização da frota;

· Conhecer meios que dimensionem o estoque próprio de peças de reposição;

· Conhecer como se calcula a depreciação de um veículo;

· Conhecer como se calcula os custos operacionais de cada veículo;

· Conhecer o conceito de vida útil econômica de um veículo;

· Conhecer todas as ferramentas e meios que auxiliem o planejamento da renovação da frota;

· Conhecer procedimentos gerais na gestão da frota para que sejam reduzidos os seus custos operacionais como combustíveis, pneus e que sejam evitadas as quebras que imobilizam a frota.

· Conhecer critérios que auxiliem na elaboração de licitações de veículos, peças de reposição e mão de obra de oficina.

Público Alvo

Gerentes, supervisores, encarregados e demais profissionais envolvidos com a gestão, operação e manutenção de **frotas de veículos rodoviários quer sejam de empresas públicas ou privadas.**

Conteúdo Programático

1. **Conhecer os custos é obrigatório**
   - ❖ O que é gestão de frota
   - ❖ Eficácia e eficiência
   - ❖ Indicadores – KPIs
   - ❖ Custos ocultos
   - ❖ Treinamento da equipe
   - ❖ Dimensionamento técnico da frota
2. **Locar ou comprar?**

3. **Informática: quais softwares?**

4. **Planejamento da frota e dos seus controles**
   - ❖ Gestão de combustível
   - ❖ Qual o melhor combustível álcool ou gasolina?
   - ❖ Gasolina comum ou aditivada?

5. **Gestão de pneus**
   - ❖ Gestão de motoristas
   - ❖ Níveis de manutenção

6. **Instalações: Garagem, oficina, abastecimento e almoxarifado.**
   - ❖ Setores Auxiliares
   - ❖ Itens complementares
   - ❖ Custos operacionais de cada veículo e da frota
   - ❖ Redução de custos de operação – meta permanente

7. **Oficina própria ou terceirizada?**
   - ❖ Renovação de frotas
   - ❖ Padronização da frota
   - ❖ Índice de disponibilidade de cada veículo e da frota
   - ❖ Rastreadores
   - ❖ Indicadores (KPI)
   - ❖ Mecânica automotiva (não seja enganado pelos mecânicos).

Ministrante: Engº ARMANDO BULGARI FILHO
Engenheiro mecânico automobilístico formado pela FEI Consultor de empresas públicas e privadas no Brasil e no Canadá; Especialista em motores Diesel, gasolina e álcool;
Professor e consultor e mentor em gestão de frotas públicas e privadas. Trabalhou na Scania Latin America.
Trabalhou como gerente de pós-venda Scania, gerente de pós-venda Renault e como diretor Ford caminhões, gerente de manutenção de ônibus, caminhões, tratores e carros.

Informações:

Data: 09 e 10 de setembro de 2025

Horário: 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30.

Cidade: Porto Velho/RO

Local: Hotel Larison Economy – Av. Paulo Leal, 611 - Centro**.**

Incluso: Pasta em couro ecológico, Apostila, Caneta, Certificado e Coffee Break.
Carga Horária: 16 h/a.
Investimento: **R$ 1.980,00**
Contato: 67 3253-4267 / 67 99889-0508 - **WhatsApp**
E-mail: adm@legislartreinamentos.com.br

Dados para Empenho:
Razão Social: V. APARECIDA DE SOUZA – ME
CNPJ: 49.504.587/0001-65
Endereço: Gabinete, Nº597 – Vila Ipiranga - CEP:79080-680
Campo Grande/MS
Link para Certidões: https://legislartreinamentos.com.br/certidoes

Dados Bancários:
0260 - NU PAGAMENTOS S/A
AG: 0001
CONTA: 69862509-4

Importante:

Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:

Por Iniciativa da **LEGISLAR TREINAMENTOS**: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início. *Por Iniciativa do Participante:* O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.