

CURSO GESTÃO DE FROTAS DE VEÍCULOS

Planejamento, Logística de Manutenção e Custos Operacionais

Apresentação

O curso apresenta de maneira clara e objetiva todos os assuntos importantes e necessários para uma gestão de frota moderna e eficiente.

Cada assunto é apresentado em profundidade e sempre objetivando sua aplicação prática com exemplos e cases.

Objetivos

Desenvolver nos participantes as seguintes competências:

- Entender quais as atribuições de um gestor de frota;
- Conhecer os critérios técnicos para o dimensionamento de uma frota;
- Desenvolver rotinas e procedimentos para a gestão da frota;
- Desenvolver meios de controle de abastecimentos;
- Desenvolver ferramentas que auxiliem no controle da manutenção, verificando a qualidade dos serviços executados por terceirizadas ou manutenção própria, bem como, a fiscalização da aplicação das peças.
- Conhecer uma gestão profissional de pneus;
- Conhecer ferramentas de gestão de motoristas;
- Conhecer todos os níveis de manutenção de veículos;
- Como estabelecer indicadores que auxiliem na avaliação da gestão da frota;
- Conhecer meios de avaliação do momento certo para o desfazimento do veículo;
- Conhecer rotinas e critérios técnicos que definam a implantação ou não de uma oficina própria;
- Desenvolver meios e procedimentos que avaliem os fornecedores da frota quanto à qualidade dos serviços prestados e das peças aplicadas;
- Conhecer os critérios técnicos e econômicos para uma padronização da frota;
- Conhecer meios que dimensionem o estoque próprio de peças de reposição;
- Conhecer como se calcula a depreciação de um veículo;
- Conhecer como se calcula os custos operacionais de cada veículo;
- Conhecer o conceito de vida útil econômica de um veículo;
- Conhecer todas as ferramentas e meios que auxiliem o planejamento da renovação da frota;
- Conhecer procedimentos gerais na gestão da frota para que sejam reduzidos os seus custos operacionais como combustíveis, pneus e que sejam evitadas as quebras que imobilizam a frota.
- Conhecer critérios que auxiliem na elaboração de licitações de veículos, peças de reposição e mão de obra de oficina.

Público Alvo

Gerentes, supervisores, encarregados e demais profissionais envolvidos com a gestão, operação e manutenção de **frotas de veículos rodoviários quer sejam de empresas públicas ou privadas.**

Conteúdo Programático

1. Conhecer os custos é obrigatório

- ❖ O que é gestão de frota
- ❖ Eficácia e eficiência
- ❖ Indicadores – KPIs
- ❖ Custos ocultos
- ❖ Treinamento da equipe
- ❖ Dimensionamento técnico da frota

2. Locar ou comprar?

3. Informática: quais softwares?

4. Planejamento da frota e dos seus controles

- ❖ Gestão de combustível
- ❖ Qual o melhor combustível álcool ou gasolina?
- ❖ Gasolina comum ou aditivada?

5. Gestão de pneus

- ❖ Gestão de motoristas
- ❖ Níveis de manutenção

6. Instalações: Garagem, oficina, abastecimento e almoxarifado.

- ❖ Setores Auxiliares
- ❖ Itens complementares
- ❖ Custos operacionais de cada veículo e da frota
- ❖ Redução de custos de operação – meta permanente

7. Oficina própria ou terceirizada?

- ❖ Renovação de frotas
- ❖ Padronização da frota
- ❖ Índice de disponibilidade de cada veículo e da frota
- ❖ Rastreadores
- ❖ Indicadores (KPI)
- ❖ Mecânica automotiva (não seja enganado pelos mecânicos).

Ministrante: Professor: engº ARMANDO BULGARI FILHO

Engenheiro mecânico automobilístico formado pela FEI Consultor de empresas públicas e privadas no Brasil e no Canadá; Especialista em motores Diesel, gasolina e álcool; Professor e consultor e mentor em gestão de frotas públicas e privadas. Trabalhou na Scania Latin America. Trabalhou como gerente de pós-venda Scania, gerente de pós-venda Renault e como diretor Ford caminhões, gerente de manutenção de ônibus, caminhões, tratores e carros.

Informações:

Data: 16 e 17 de outubro de 2025

Horário: 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30.

Cidade: Campo Grande/MS

Local: Indaiá Park Hotel - Av. Afonso Pena, 354 – Bairro Amambai

Incluso: Pasta executiva, Apostila, Caneta, Certificado e Coffee Break.

Carga Horária: 16 h/a.

Investimento: **R\$ 1.980,00**

Contato: 67 3253-4267 / 67 99889-0508 [WhatsApp](#)

E-mail: adm@legislartreinamentos.com.br

Dados para Empenho:

Razão Social: V. APARECIDA DE SOUZA – ME

CNPJ: 49.504.587/0001-65

Endereço: Gabinete, N°597 – Vila Ipiranga - CEP:79080-680 - Campo Grande/MS

Link para Certidões: <https://legislartreinamentos.com.br/certidoes>

Dados Bancários:

0260 - NU PAGAMENTOS S/A

AG: 0001

CONTA: 69862509-4

Importante:

Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:

Por Iniciativa da **LEGISLAR TREINAMENTOS**: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início.

Por Iniciativa do Participante: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.