

CURSO PROCEDIMENTOS AUXILIARES DE LICITAÇÃO COM ÊNFASE NO SRP E NO CREDENCIAMENTO

I – Procedimentos Auxiliares (3 horas):

1. Princípios e objetivos da licitação;
2. Natureza dos procedimentos auxiliares;
3. A necessidade do planejamento e os critérios para definição da contratação;
 - a. Os estudos técnicos preliminares;
 - b. A formação dos preços; e
 - c. Mapeamento dos riscos.
4. Características gerais;
5. Benefícios esperados;
6. A regulamentação pelos diversos entes federados; e
7. Os instrumentos de governança necessária para a implantação dos procedimentos auxiliares.

II – Credenciamento (8 horas)

1. Os parâmetros doutrinários e jurisprudenciais anteriores a Lei 14133/2021;
2. Decreto Federal 11.878/2024;
3. Definição de credenciamento;
4. Planejamento e análise de riscos;
5. Hipóteses de uso e a multiplicidade de uso do credenciamento;
6. Credenciamento e inexigibilidade de licitação;
7. Forma de realização;
8. A necessidade de chamamento público;
9. Objetos que podem ser credenciados;
10. Preços e atualizações de preços;
11. Formalização dos contratos; e
12. A possibilidade do descredenciamento.

III - Sistema de Registro de Preços (8 horas)

1. Peculiaridades do SRP na nova Lei de Licitações;
2. Necessidade do planejamento e análise de riscos;
3. Critérios legais indispensáveis;
4. Intenção de registro de preços na nova lei: faculdade ou obrigação?
5. Normas que disciplinam o SRP;
6. Procedimentos estabelecidos no Decreto 11.462/2023 ou regulamento próprio;
7. Quem está sujeito às regras do Decreto 11.462/2023 ou regulamento próprio;

8. Cabimento do SRP;
9. Uso do SRP na contratação direta, inclusive de obras e serviços de engenharia;
10. Contratação de obras e serviços de engenharia por SRP
11. Procedimento para SRP;
12. - Modalidade e critério de julgamento no caso de registro de preços;
13. - Ata x contrato;
14. - Prazos de duração da ata e dos contratos;
15. – Reequilíbrio e atualização dos preços registrados na ata; e
16. - Condições, vedações e limites para a adesão por não participantes

III - Pré-Qualificação (1 horas)

1. Definição de pré-qualificação na Lei 14.133/2021;
2. Eficiência da pré-qualificação;
3. Modalidades de pré-qualificação;
4. A limitação à competição admitida pela lei;
5. Procedimento de pré-qualificação; e
6. Pré-qualificação objetiva: exame de amostras, exigência de certificações, indicação de marcas.



Ministrante: Jarbas Renê Gonçalves

Analista Judiciário da área de Contabilidade. Chefe da Unidade de Conformidade de Contratações e atuação na Governança de Contratações do Tribunal Regional do Trabalho. Pregoeiro e membro da Comissão de Contratações do TRT. Bacharel em Contabilidade. Graduando em Direito. Pós-graduado em Logística. Governança de Contratações. Planejamento das Contratações Públicas. Modelagens de Seleção de Fornecedores e de Contratos. Gestão de Riscos nas Contratações. Fiscalização e Gestão de Contratações. Aplicação de

Sanções.

Carga Horária: 20 h/a.

Contato: 67 99889-0508 **WhatsApp**

E-mail: contato@legislartreinamentos.com.br

Dados para Empenho:

VALDIRENE APARECIDA DE SOUZA

CNPJ: 49.504.587/0001-65

Endereço: GABINETE, Nº597 - BAIRRO VILA IPIRANGA - CEP:79080-680
CAMPO GRANDE/MS

Dados Bancários:

0260 - NU PAGAMENTOS S/A

Importante:

Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:

Por Iniciativa da **LEGISLAR TREINAMENTOS**: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 24 horas de antecedência da data prevista para seu início.

Por Iniciativa do Participante: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.