Curso Completo de Planejamento Operacional de Compras Públicas Com uso da Inteligência Artificial (IA): Planejamento de Contratação Anual (PCA), DFD, Estudos Técnicos Preliminares (ETP), GR, Pesquisa de Preços, Termo de Referência (TR) e Projeto Básico (PB) – Atualizado com a Lei Nº. 14.133/21.

Apresentação

Prepare-se para um curso repleto de dinamicidade e experimentação! Nosso diferencial é a fusão inovadora entre teoria aplicada e demonstração prática das mudanças introduzidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133/21. Este curso é especialmente desenhado para detalhar as transformações na fase de planejamento da contratação.

Durante o curso, os servidores terão acesso aos posicionamentos mais relevantes e atualizados da doutrina e das jurisprudências dos tribunais de contas sobre o tema. Proporcionaremos uma visão abrangente e detalhada das mudanças na fase preparatória, permitindo uma adaptação eficaz às novas exigências legais.

Estamos presenciando uma revolução no cenário das compras governamentais, o que nos leva à inevitável conclusão de que a era da virtualização das compras públicas chegou para ficar. Adaptar-se a essa nova realidade não é uma opção – é uma necessidade. Quem não se adaptar, ficará para trás!

PÚBLICO-ALVO:

Área Técnica, Área Demandante, Equipe de Planejamento da Contratação, Gestores e Fiscais de Contratos, Cotadores, Pregoeiros(as) e membros de Equipes de Apoio, Agentes de Contratação, Membros da Comissão de Contratação, Assessores Jurídicos, Agentes de Controle Interno, além de Servidores e Profissionais atuantes no cenário das compras públicas em geral.

Conteúdo Programático

MÓDULO I: PCA, DFD, ETP e ANÁLISE DE RISCOS

1. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

• Documento de Formalização da Demanda do Plano de Contratação Anual - PCA;
• Elaboração do Plano de Contratações Anual;
• Objetivos do PCA e o seu papel na governança das contratações;
• Responsabilidade pela elaboração, acompanhamento e aprovação; e
• Principais exames, controles e auditorias possíveis em um PCA.
• Atividades Práticas;
• Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

2. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

• Documento de Formalização da Demanda para instrução processual;
• Justificativa da necessidade da contratação/aquisição considerando o Planejamento Estratégico do órgão, se for o caso;
• Quantidade de serviço a ser contratado ou bens a serem adquiridos;
• Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou entrega dos bens;
• Indicação dos possíveis membros da equipe de planejamento e caso necessário o responsável pela fiscalização;
• Utilização de IA para potencializar a elaboração do DFD;
• Atividades Práticas;
• Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

3. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINARES - ETP: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE E LEVANTAMENTO DE MERCADO

• Conceito de ETP (e demais conceitos relevantes);
• A evolução normativa dos ETP: da Lei 8.666/1993 a 14.133/21;
• Os ETP e a jurisprudência dos Tribunais de Contas;
• Elementos dos Estudos Técnicos Preliminares - Descrição da necessidade da contratação - Descrição dos requisitos da contratação - Levantamento de mercado - Descrição da solução como um todo - Estimativa das quantidades a serem contratadas - Estimativa do valor da contratação - Justificativa para o parcelamento ou não da solução - Contratações correlatas e/ou interdependentes - Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico
• Plano Anual de Contratações - Resultados pretendidos - Providências de adequação do órgão ou entidade - Impactos ambientais e medidas de tratamento - Conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação; Elementos obrigatórios x Elementos opcionais;
• Exceções à elaboração dos ETP;
• ETP Digital: utilização e adesão ao sistema do Ministério da Economia;
• Instrução Normativa Seges n° 58 de 08 de agosto de 2022.
• *Utilização de IA para potencializar a elaboração do ETP;*
• Atividades Práticas;
• Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

4. ANÁLISE DE RISCOS

• Gerenciamento de Riscos;
• Conceito de risco (Modelo COSO ERM);
• Gestão de Riscos no contexto das contratações públicas;
• Etapas do Processo de Gestão de Riscos;
- Análise do contexto
- Identificação dos riscos
• Causas;
• Consequências;
• Diagrama Bow Tie (Gravata Borboleta);

- Avaliação dos riscos
• Matriz de Riscos e Mapa de Risco: probabilidade de ocorrência x impacto;
• Resposta ao risco (mitigar, transferir, aceitar ou evitar);
-Tratamento dos riscos
• Ações de preventivas;
• Ações de contingência;
• Análise de Riscos;
• Responsáveis pela implementação;
• O Gerenciamento de Riscos e a jurisprudência dos Tribunais de Contas;
• Principais Riscos Inerentes do Macroprocesso de Contratação Pública;
• Utilização de IA para potencializar a elaboração da Análise de Riscos;
• Atividades Práticas;
• Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

MÓDULO II: PESQUISA DE PREÇOS e ANÁLISE CRÍTICA DE PREÇOS, TERMO DE REFERÊNCIA e PROJETO BÁSICO,

5. Pesquisa de Preços e Análise Crítica de Preços

• A quem compete realizar a pesquisa de preços?
• Objetivos da pesquisa de preços;
• A Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021;
• Sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, Modulo Pesquisa de Preços COMPRAS.GOV.BR ou banco de preços;
• Como deve ser realizada a pesquisa de preços;
• Contratações similares feitas pela Administração Pública;
• Pesquisa publicada em mídia especializada;
• Pesquisa direta com fornecedores;
• Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas;
• Noções de estatística aplicada à pesquisa de preços;
• Metodologias para obtenção do preço estimado ou preço máximo;
• Pesquisa de Preços para Contratação direta (dispensa de licitação e inexigibilidade);
• A forma de apresentação da pesquisa de preços.
• *Utilização de IA para potencializar a elaboração da Pesquisa de Preços;*
• Atividades Práticas;
• Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

6. TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO

• Conceito e funções do Termo de Referência e do Projeto Básico;
• Distinção entre Projeto Básico e Termo de Referência;
• A importante função do Termo de Referência e do Projeto Básico para seleção da proposta mais vantajosa;
• Competência para a elaboração do termo de referência ou do Projeto Básico;

• Elementos que compõem o Termo de Referência: - Descrição do objeto; - Especificação das características mínimas - Quantidades; - Unidade de medida; - Divisão de item/lotes - Divisibilidade do objeto – Lote, Grupo ou Item - Parcelamento obrigatório; - Indicação de marca; - Pré-qualificação de marcas; - Certificado de qualidade; - Solicitação de amostra - Quando solicitar, considerando as modalidades existentes;

• Elementos que compõem o Projeto Básico: a) levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida; - soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos;

- identificação dos tipos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos identificáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos construtivos, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução; - subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;
- orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, obrigatório exclusivamente para os regimes de execução previstos nos incisos I, II, III, IV e VII do caput do art. 46 da Lei nº14.133/21;

• Responsabilidade do setor técnico ao descrever o objeto.
• Modelos padronizados de Termo de Referência e Projeto Básico da AGU conforme NLLC;
• Definição dos prazos;
• Instrução Normativa Seges n° 81/2022.
• *Utilização de IA para potencializar a elaboração do TR ou PB;*
• Atividades Práticas;
• Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

METODOLOGIA:

A metodologia adotada é alicerçada na aprendizagem colaborativa que utiliza ferramentas educacionais e recursos tecnológicos diversificados, possibilitando ao aluno vivenciar experiência e práticas profissionais cotidianas. As aulas dinâmicas, com estudos de casos, compartilhamento de experiência, uso de IA e a realização de atividades práticas no sistema COMPRAS.GOV, são estratégicas utilizadas para garantir o alcance de melhores resultados de aprendizagem.
Serão aulas expositivas e dialogadas, com a integração de prática na elaboração dos artefatos de planejamento.

EMBASAMENTO LEGAL:

- ✓ Lei nº14.133/21;
- ✓ Instrução Normativa nº 58/22;

- ✓ Instrução Normativa nº 81/22;
- ✓ Instrução Normativa nº 65/21;
- ✓ Decreto Federal nº 11.246/22;
- ✓ Regulamentos do Órgão ou Entidade.

Solicite sua proposta!
Contato: 67 3253-4267 / 67 99889-0508 - WhatsApp
E-mail: adm@legislartreinamentos.com.br

Dados para Empenho:
Razão Social: V. APARECIDA DE SOUZA – ME
CNPJ: 49.504.587/0001-65
Endereço: Gabinete, Nº597 – Vila Ipiranga - CEP:79080-680 - Campo Grande/MS
Link para Certidões: https://legislartreinamentos.com.br/certidoes

Dados Bancários:
0260 - NU PAGAMENTOS S/A
AG: 0001
CONTA: 69862509-4
CHAVE PIX: 49504587000165