

# SAFRANBOLU KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** – Bu Yönergenin amacı, Safranbolu'nun kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan Safranbolu Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** – Bu Yönerge, Safranbolu Kent Konseyi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** – Bu Yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi gereğince çıkarılan 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 16/1. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** – Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Kent Konseyi oluşumuna yardım ve destek sağlayan Safranbolu Belediyesi'ni,
- b) Kent Konseyi: Safranbolu Kent Konseyi'ni,
- c) Meclisler: Kadın, Engelli ve Gençlik Meclisleri başta olmak üzere kent konseyinin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı, grupların kendi sorunlarına çözüm üretmek ve kent yönetimine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşmuş, gönüllülük ve demokratik platform olma esasına dayanan Safranbolu Kent Konseyi Meclislerini,
- ç) Çalışma grupları: Kent Konseyi'nin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı çeşitli toplum kesimlerinin, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasında oluşmuş, gerektiğinde uzman desteği alan, şeffaf ve katılımcı ortak yapıları olan Safranbolu Kent Konseyi Çalışma Gruplarını,
- d) Bireysel Üye: Toplumsal sorumluluk anlayışıyla, bilgi, zaman, beceri ve deneyimini Safranbolu Kent Konseyi bünyesinde oluşturulmuş meclisler ve çalışma gruplarında yer alarak katkı sunan bireyi,
- e) Kurumsal Üye: Kent Konseyinin oluşumuna ve çalışmalarına katılarak katkı sunan merkezi yönetim, yerel yönetim, üniversite, siyasi partiler, muhtarlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarını ifade eder.
- f) Genel Kurul: Safranbolu Kent Konseyi Genel Kurulunu,
- g) Yürütme Kurulu: Safranbolu Kent Konseyi Yürütme Kurulunu, ğ) Genel Sekreterlik: Safranbolu Kent Konseyi Genel Sekreterliğini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kent Konseyinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

#### Kent Konseyinin oluşumu ve seçimli genel kurul

**Madde 5** – (1) Kent Konseyi mahalli idareler genel seçimlerini takip eden 3 ay içinde 8 inci maddede belirtilen üyelerle oluşur.

- a) Kent Konseyi Genel Kurulu ilk toplantısını yapmak üzere Safranbolu Belediye Başkanının çağrısı ile toplanır. Belediye Başkanının başkanlığında toplanan Genel Kurul, toplantıyı idare etmek üzere üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer.

b) Divan Kurulu öncelikle Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyelerini seçimle belirler.

(2) a) Seçimli genel kurul gündeminin şekli:

- 1-Yoklama
- 2-Açılış
- 3-Divan Kurulu seçimi (1 Başkan – 2 Üye)
- 4-Sandık Kurulu seçimi (1 Başkan – 2 Üye)
- 5-Kent Konseyi Başkanı seçimi
- 6-Kent Konseyi Yürütme Kurulu seçimi
- 7-Kapanış

b) Genel Kurulca yapılacak seçimlerde üyelerin yazılı olarak divan başkanlığına verecekleri öneri ile aday listesi hazırlanır.

c) Seçim gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Ancak; Kent konseyi başkanı adayının tek olması ve genel kurulun kabul etmesi halinde açık oylama yapılabilir. Oy pusulalarına seçilecek üyelerin en az yarısından bir fazlasının yazılması zorunludur. Aksi halde oy geçersizdir. Ayrıca oy pusulalarında herhangi bir işaret de oyun iptal sebebidir. Oyların konulacağı zarfların Kent Konseyi mührü ile mühürlenmesi gerekir.

d) Seçim sırasında Sandık Kurulu Başkanı seçim sandığını hazır eder, Divan başkanlığının gözetiminde boş olduğunu saptar ve mühürleterek kapatır. Katılım listesine göre ve yetki belgesi ve kimlik kontrolü ile seçimde oy kullanılır. Sandık sayımı yapıldığında kullanılan oy sayısı, geçerli oy sayısı, alınan toplam oyların listesi bir tutanak halinde Divan Başkanlığına iletilir. Sonuç Divan Başkanlığınca imzalanır ve ilan edilir.

### **Kent Konseyinin görevleri**

**Madde 6 – (1) Kent Konseyinin görevleri;**

- a) Safranbolu'ya ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmaya katkıda bulunmak,
- b) Yerel düzeyde ve demokratik gönüllülük zemininde, Safranbolu'ya sahip çıkmak, yerel yönetimlerin karar alma süreçlerine daha fazla kesimin katılımını sağlamak, çalışmalarını denetleyebilmek,
- c) İnsan hakları ve hukukun üstünlüğü temel prensiplerine dayanarak, katılımcı demokrasi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- d) Demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışına katkıda bulunmak, hemşehrilik ve ortak yaşam bilincini geliştirerek Safranbolu'yu, dil, din, ırk, sınıf, cinsiyet ayrımı gözetmeden birlikte yönetmek,
- e) Safranbolu'nun kent kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri tüm değerlerine sahip çıkmak ve geliştirmek, Safranbolu'nun doğası, tarihi, kültürel mirası ve sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejileri belirlemek,
- f) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- g) Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kentin yaşam kalitesini geliştiren sürdürülebilir gelişme sorunlarının çözümüne yönelik uzun dönemli planlar hazırlamak, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek ve bu planların uygulanmasını sağlamak,
- h) Ülkemizde kurulmuş diğer Kent Konseyleri ile Kent Konseylerinin gelişmesine ve sürdürülebilmesine katkı sağlamak amacıyla ortak çalışmalar yapmak,
- i) Kent konseylerinin gelişmesine yönelik uluslararası çalışmalar yapmak, girişimlerde bulunmak,
- j) Kent Konseyinin amaçları doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurumlara belediye kanalıyla proje başvurusunda bulunmak, ortaklıklar kurmak, projelere iştirakçi olmak,
- k) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,

l) Kent siyasetini farklı toplumsal kesimlerin talepleri ve bakış açılarıyla zenginleştirerek, kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler gibi kesimlerin taleplerini kamu alanında ifade edebilmelerine olanak sağlamak, toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırarak yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,

m) Safranbolulular ile eylem planları hazırlamak, uygulamak ve geliştirmek,

n) Kent Konseyi, Safranbolu'nun ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkıda bulunacak projeler geliştirmek ve bu projelerde yerel halkın katılımını teşvik etmek,

o) Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Yürütme Kurulu tarafından Belediye Meclisine gönderilmesini sağlamaktır.

### **Çalışma ilkeleri**

**Madde 7 – (1)** Kent Konseyi, aşağıdaki ilkeler temelinde çalışmalarını sürdürür.

a) Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, Safranbolu'nun yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,

b) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,

c) Kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, Safranbolu'nun hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,

d) Uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözeterek, tarafsız bir yaklaşımla Kent Konseyinin görüş ve önerilerini oluşturmak,

e) Katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas almak,

f) Değişimi ve yenilikleri önceden fark etme çabasıyla sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsemektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kent Konseyi Üyeliği, Organları, Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Kent Konseyi üyeliği**

**Madde 8 – (1)** Kent Konseyi; merkezi yönetimi, yerel yönetimi, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını ve sivil toplumu ortaklık anlayışı ile buluşturmak üzere aşağıda belirtilen kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşur:

a) Safranbolu Kaymakamı veya temsilcisi,

b) Safranbolu Belediye Başkanı veya temsilcisi,

c) Sayısı 10'u geçmemek üzere Safranbolu Kaymakamı tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,

d) Safranbolu'da bulunan muhtarların % 30'unu geçmemek üzere kendi aralarından seçecekleri temsilcileri,

e) Safranbolu'da teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri,

f) Karabük Üniversiteden bir temsilci,

g) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernek ve vakıfların temsilcileri, Sendika Konfederasyon temsilcisi veya görevlendireceği kişi,

h) Kent Konseyince kurulan meclis ve çalışma gruplarının birer temsilcisi,

i) Safranbolu'ya geçmişte emeği bulunan Bakan, Milletvekili, Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, akademisyen, bürokrat ve iş insanlarından, Yürütme Kurulu tarafından uygun görülecek kişilerden Kent Konseyi Genel Kurul Üyeliğine alınanlar.

## **Kent Konseyi üyeliğinin sona ermesi**

### **Madde 9–**

- (1) a) Kaymakam tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin, mahalle muhtarlarının, ilçede teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcilerinin, üniversite temsilcilerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıflar temsilcilerinin, kent konseyince kurulan çalışma meclisi ve çalışma gruplarının kendi aralarından seçecekleri temsilcilerinin üyelikleri, istifaları ve ölümleri halinde sona erer.
- b) Kaymakam tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin üyelikleri emekli olmaları veya başka bir yere atanmaları gibi nedenlerle sona erer. Bu durumda Kaymakamlık makamınca boşalan üyenin yerine başka biri seçilebilir.
- c) Üniversite temsilcilerinin üyelikleri emekli olmaları veya başka bir yere atanmaları gibi nedenlerle sona erer. Bu durumda üniversiteler boşalan üyenin yerine başka biri seçerler.
- d) Belediye Başkanı yeniden seçilememiş ise üyeliği sona erer.
- e) Mahalle muhtarlarının yapılan mahalli idareler seçimi ile üyelikleri sona erer.
- f) Kamu hizmetlerinden men cezası almış olanlar ile yüz kızartıcı suçlardan biri nedeniyle mahkûm olanlar affa uğramış olsalar dahi Kent Konseyi üyesi olamazlar. Bu durumları sonradan ortaya çıkması halinde üyelerin üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- g) Genel Kurulun işleyişini engelleyecek ve aksatacak tarzda tutum ve davranış içinde bulunanlar Yürütme Kurulunun 2/3 çoğunluğu ile üyelikten çıkarılırlar. Çıkarma kararı sonraki ilk Genel Kurulda üyelere bildirilir.
- h) Kent Konseyi olağan ve olağanüstü toplantılarına birbirini takiben mazeretsiz üç kez katılmayan üyenin üyeliği, Yürütme Kurulu önerisi ve Genel Kurul salt çoğunluğu kararı ile düşer. Bu şekilde üyeliği düşmüş üye, Kent Konseyi toplantılarında hiçbir kurumu temsil edemez.
- i) Kent Konseyi üyeliğinin sona ermesine ilişkin bu hükümler Yürütme Kurulu, meclis ve çalışma grubu üyeleri için de uygulanır.

### **Kent Konseyinin organları**

**Madde 10–**(1) Kent Konseyi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Kent Konseyi Başkanı
- d) Meclisler ve çalışma grupları

### **Genel Kurul**

**Madde 11–** (1) Genel Kurul, Kent Konseyinin en yetkili organı olup 8'inci maddede sayılan üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurula; Kent Konseyi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde Yürütme Kurulu üyelerinden Başkanın belirleyeceği bir kişi toplantıya başkanlık eder.

### **Genel Kurul toplantısı**

**Madde 12–** (1) Kent Konseyi Genel Kurulu, bir yılda ikiden az olmamak üzere Yürütme Kurulu veya Kent Konseyi Başkanı tarafından belirlenen yer ve zamanlarda toplanır.

- a) Genel Kurul toplantılarına 5. maddedeki ilk toplantı hariç Kent Konseyi Başkanı başkanlık eder.
- b) Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile olağan olarak toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde Kent Konseyi Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- c) Genel Kurul, Yürütme Kurulu kararı ile doğrudan veya Kent Konseyi üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği ile gündemli olarak olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Olağanüstü toplantıda ek gündem maddesi

önergesi verilemez.

### **Genel Kurulun çalışma usul ve esasları Madde 13– (1)**

- a) Gündem Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır. Gündem, toplantı yer ve zamanı Genel Kurul üyelerine en az 10 gün önceden Başkan veya Genel Sekreter tarafından duyurulur.
- b) Genel Kurulda söz alacak üyelerin konuşma süreleri, toplantının genel gidişi ve konuşma taleplerine bağlı olarak Kent Konseyi Başkanı tarafından değerlendirilir. Konuşmacılar Genel Kurul toplantılarında bir siyasi partiyi veya ideolojiyi övücü ya da yericici, diğer üyelerin kişilik haklarını zedeleyici biçimde konuşamazlar.
- c) Genel Kurul toplantılarında kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde Kent Konseyi Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- d) Yürütme Kurulu adına Genel Sekreter toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saatini yerel veya genel iletişim araçları ile halka duyurur. Genel Kurul toplantıları basına ve fiziki imkânların elverdiği ölçüde halkın katılımına açık olarak yapılır.
- e) Görev süresi devam eden Yürütme Kurulunun görevine son vermek Genel Kurulun yetkisindedir. Konsey üyelerinin 10/1'nin imzasını taşıyan güvensizlik önergesinin görüşülebilmesi için salt çoğunluk aranır. Yürütme Kurulunun görevden alınması için üye tam sayısının salt çoğunluğu oyu gereklidir. Güvensizlik önergeleri imzalı ve gerekçeli olmalıdır.
- f) Yönerge değişikliği kararları, Yürütme Kurulunca gündeme konulması veya 1/5 üyenin yönerge değişikliği konusunda imzalı önerge vermesi ve tüm üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile gerçekleştirilir.

### **Yürütme Kurulu**

Madde 14- (1) Kent Konseyi Yürütme Kurulu, seçimle gelen Kent Konseyi Başkanı, 7-9-11 asıl üye, tabii üye olan meclis başkanları ve Kent Konseyi Genel Sekreterinden oluşur. Başkanın bulunmaması halinde Yürütme Kurulu üyelerinden Başkanın belirleyeceği bir kişi, yürütme kuruluna başkanlık eder.

- a) Toplanan seçimli Genel Kurulda yapılan oylamada en fazla oyu alan ilk 7-9-11 aday Yürütme Kurulu asil üyeliğine, daha sonra gelen 7 aday ise Yürütme Kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur. Yedek üyeler aldıkları oya göre sıralanarak Yürütme Kurulu yedek üyeliğini oluşturur.
- b) İstifa eden, üyeliği düşen veya düşürülen Yürütme Kurulu asil üyesinin yerine, Yürütme Kurulu yedek üyelerinden, ilk sıradan başlamak üzere sıradaki yedek üye getirilir.
- c) Yürütme Kuruluna, Kent Konseyi Başkanı, bulunmaması halinde Başkanın belirleyeceği bir üye (tercihen en yaşlı üye) başkanlık eder. Yürütme Kurulunda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- d) Yürütme Kurulu üyeleri, Genel Kurula karşı sorumludur.
- e) Yürütme Kurulu seçilmiş asil üye sayısının yarının altına düşmesi halinde seçimli genel kurul ile Yürütme Kurulu yenilenir.

### **Yürütme Kurulunun görevleri**

**Madde 15– (1)** Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,
- b) Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantı gündemini hazırlamak,
- c) Amaçlar doğrultusunda eylem planları hazırlamak ve Genel Kurulun olurlarına sunmak,
- ç) Gündem ile ilgili bildiri sunacak kişi ve kuruluşları belirlemek,
- d) Gerektiğinde Genel Kurul tarafından verilecek yetki ile Kent Konseyi adına çalışmalarını başlatmak,
- e) Kent Konseyi Genel Kurulunda görüşülen konuları, talepleri, ihtiyaç ve sorunları bir çalışma programı haline getirerek meclislere ve çalışma gruplarına iletme,
- f) Meclisler ve çalışma gruplarının toplantılarına katılmak veya görevlendireceği yürütme kurulu üyesinin katılımını sağlayarak çalışmalarını takip etmek,

- g) Meclisler ve çalışma gruplarınca hazırlanan raporlar ile projelerin Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak,
- ğ) Meclis veya çalışma grupları kurmak, meclis ve çalışma guruplarının çalışmalarına destek vermek,
- h) Çalışmalar için gerekli personel Belediyeden talep edilebilir.
- ı) Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan görüşleri belediye meclisine sunmak ve uygulamayı izlemek,
- i) Belediye çalışmalarını takip etmek,
- j) Kent Konseyine yeni üye katılımlarını Genel Kurul'un bilgisine sunmak,
- k) Proje bütçesini hazırlamak,
- l) Yıllık çalışma raporu taslağını hazırlamak ve her yıl yapılacak olan ilk Genel Kurula sunmak,
- m) Safranbolu'da olabilecek olağanüstü durumlarda (*deprem, sel, savaş, büyük yangın vb.*) kriz merkezine etkin destek sağlamaktır.
- (2) Yürütme Kurulu yukarıda sayılan bu görevleri yaparken gerektiğinde, bilgi ve tecrübe sahibi kişileri danışman olarak görevlendirme yetkisine sahiptir.
- (3) Bilgi edinme hakkını kullandırmak üzere halktan veya üyelere gelecek bilgi talebi için Genel Kurul ve Yürütme Kurulu kararları kamuoyuna açıktır. Bilgi edinme hakkının hemşehriler tarafından en geniş biçimde kullanılması konusunda Yürütme Kurulu ilgili kurumlar nezdinde çalışmalar yürütür.
- o) Safranbolu Kent Konseyi, dijital platformlar ve teknolojik araçlar kullanarak halkın katılımını artırmayı, karar alma süreçlerini şeffaflandırmayı ve iletişimi güçlendirmeyi hedefler. Bu kapsamda, dijital toplantılar, çevrimiçi anketler ve sosyal medya araçlarını aktif olarak kullanır.
- ö) Safranbolu Kent Konseyi, halkın şikayet ve önerilerini iletebileceği çeşitli iletişim platformları oluşturur. Bu platformlar üzerinden gelen talepleri düzenli olarak değerlendirilir ve sonuçları Genel Kurul ile paylaşılır.
- p) Safranbolu Kent Konseyi, iklim değişikliğiyle mücadele ve çevre koruma konularında farkındalık yaratmayı, sürdürülebilir projeler geliştirmeyi ve bu alanda ulusal ve uluslararası işbirlikleri yapmayı öncelikli hedefleri arasında sayar.

#### **Yürütme Kurulunun çalışma usul ve esasları**

**Madde 16–(1)** Yürütme Kurulu gündemini Kent Konseyi Başkanı ve Genel Sekreter oluşturur. İlave gündem önerilerinin oluşturulması için diğer üyeler yazılı başvuruda bulunmak durumundadır.

- a) Yürütme Kurulu alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve takibini sağlar.
- b) Yürütme Kurulu, Kent Konseyine karşı sorumludur. Yürütme Kurulunun işleyişini Genel Kurul denetler.
- c) Yürütme Kurulu ayda iki kez toplanır. Ancak ihtiyaç halinde Kent konseyi Başkanının veya üyelerin üçte birinin isteği üzerine olağanüstü de toplanabilir.
- ç) Yürütme Kurulu, sekreteryaya hizmetlerini ve toplantılarını Safranbolu Belediyesi tarafından kendilerine tahsis edilen yerde, ya da yürütme kurulunca uygun görülecek yerde toplanılır.
- d) Meclis ve çalışma guruplarının temsilcileri, Yürütme Kurulunca uygun görülmesi halinde Yürütme Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak yapılan bu tür toplantılarda oy kullanamazlar.

#### **Kent Konseyi Başkan ve Başkan Yardımcıları**

**Madde 17– (1)** Kent konseyi başkanı genel kurul tarafından seçilir. Kent konseyi başkanının görev süresi, yürütme kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır.

- a) Kent konseyi başkanının seçimi için ilk oylamada üye tamsayısının üçte iki ve ikinci oylamada üye tamsayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü oylamada en fazla oyu alan aday, başkan seçilmiş olur.

- b) Kent konseyi başkanının seçimi, kent konseyinin ilk toplantısının birinci birleşimde tamamlanır.
- c) Kent Konseyi Başkanı Kent Konseyinin işlevini daha verimli yerine getirebilmesi için seçilmiş bulunan Yürütme Kurulu üyeleri arasından 1 Başkan Yardımcısı belirleyebilir.
- d) Kent Konseyi Başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görevi başında bulunmadığı durumlarda, yerine Başkanın belirleyeceği bir üye (tercihen en yaşlı üye) vekâlet eder. Görevi devralan kişi, bu süre zarfında Başkanın yetkilerini taşır ve kullanır.
- e) Başkan Yardımcılarının bu hakkından yazılı olarak feragat etmesi halinde Kent Konseyi Başkanı Yürütme Kurulunun seçilmiş üyeleri arasından bir üyeyi tayin eder.

### **Kent Konseyi Başkanının görevleri**

**Madde 18–** (1) Kent konseyi Başkanının görevleri şunlardır;

- a) Kent Konseyini yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek.
- b) Genel Kurula Başkanlık etmek,
- c) Yürütme Kuruluna Başkanlık etmek,
- ç) Konsey organları arasında verimli ve etkin çalışmayı koordine etmek,
- d) Genel Kurul kararlarının, Belediye Meclisi toplantılarında gündeme alınarak görüşülmesini önermek,
- e) Amaçlar doğrultusunda eylem planları hazırlamak ve Genel Kurulun olurlarına sunmak,
- f) Yapılan çalışmalar konusunda Kent Konseyine bilgi vermek,
- g) Kent Konseyinde alınan kararların takipçisi olmak,
- ğ) Gerektiğinde, bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden yararlanmak,
- h) Gelişen durum ve olaylar karşısında konseyin karar ve görüşünü kamuoyuna açıklamak, yazılı ve görsel basına, basın bildirimlerini sunmaktır.

### **Genel Sekreter**

**Madde 19–** (1) Kent Konseyi Genel Sekreteri, Belediye Başkanı tarafından önerilen üç aday arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilir.

(2) Kent konseyi Genel Sekreteri, 6. maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini koordine eder. Meclisler, çalışma grupları ve benzeri yapılar arasındaki çalışma uyumunu ve koordinasyonu sağlar.

(3) Genel Sekreter, Kent Konseyi Başkanına ve Yürütme Kuruluna karşı sorumludur. Kent Konseyi Başkanı ile Başkana vekalet eden kişi bulunmadığı durumlarda Genel Sekreter, Kent Konseyi Başkanı'nın tüm yetkilerini haizdir.

### **Genel Sekreterin görevleri**

**Madde 20–** (1) Genel Sekreterin görevleri şunlardır;

- a) Genel Kurul ve Yürütme Kurulunun yazışmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, sekretarya tarafından yazılı hale getirilen toplantı tutanaklarını arşivlemek ve gerektiğinde ilgililere iletilmesini sağlamak,
- b) Genel Kurul ve Yürütme Kurulu toplantı çağrılarını yapmak, Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan gündemi 10 gün önceden Kent Konseyi üyelerine iletmek,
- c) Kent konseyi çalışmaları kapsamında üyelerin ve halkın istek, şikâyet ve önerilerini derlemek ve sınıflandırmak, kent konseyi çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi çerçevesinde ihtiyaç olması halinde anket düzenlemek, üyelerin ve halkın istek, şikâyet ve önerileri ile anket verilerinin ilgili kent konseyi organlarında görüşülmesini sağlamak, sonuçlarını takip edip başvuru sahiplerine ve halka iletmek,
- d) Çalışma grupları ve meclislerin çalışmalarına katılmak isteyen ilgili kuruluşların ve kişilerin ön başvurularını Yürütme Kurulu adına kabul etmek ve ilgili çalışma grupları ve meclislerde görev almalarını sağlamak, çalışma grupları ile meclislerinin rahat çalışmalarını ve lojistik gereksinimlerini sağlamak,

- e) Çalışma grupları ve meclislerin Yürütme Kuruluna sunacağı çalışma raporlarının Yürütme Kurulunda değerlendirilmesini sağlamak,
- f) Genel Kurulun tavsiye kararı ve önerilerinin meclisler ve çalışma gruplarınca uygulanmasını izlemek,
- g) Yürütme Kurulu gündemini Kent Konseyi Başkan ile birlikte oluşturmak,
- h) Kent Konseyince alınan kararların, kamuya mal edilmesini, yetkili organlara ulaştırılmasını ve uygulamaya konulmasını takip etmek ve Yürütme Kurulunu bilgilendirmek,
- i) Kent Konseyinin her türlü olağan ve olağanüstü kurul toplantıları, meclis ve çalışma grupları faaliyetleri ve katılımın gerekli olduğu bütün hallerde çağrı ve duyuruları aynı zamanda tebligat yerine geçen vasıtalarla (adrese yazışma, sms, web sayfası duyurusu, sosyal medya araçları, üye katılımı sağlanarak akıllı telefon yazılımları ile grup kurma ve benzeri) yapmak,
- j) Konseyin ve Yürütme Kurulunun basın- yayın iş, işlem ve ilişkilerini yürütmek, kent konseyi çalışmalarını tanıtmak ve benimsenme düzeyini artırmak amacıyla, ilgili kuruluşları ve halkı çeşitli yöntemlerle bilgilendirmek, gelişen durum ve olaylar karşısında gerektiği hallerde kent konseyi ve yürütme kurulunun karar ve görüşlerini, yapacağı basın toplantıları ile kamuoyu ile paylaşmak, yazılı ve görsel basına, basın bildirimleri sunmaktır.

### **Sekretarya hizmetleri**

**Madde 21** -(1) Kent Konseyinin sekretarya hizmetleri, ilgili belediye tarafından önerilecek ve yürütme kurulu tarafından kabul edilecek görevliler tarafından yerine getirilir. Görev ve sorumluluklarının belirlenmesi yetkisi Yürütme Kuruluna aittir.

(2) Sekretarya hizmetlerini yürüten personel, bu çalışmalarında Genel Sekretere karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Meclisler ve Çalışma Grupları**

#### **Meclisler ve çalışma gruplarının çalışma ilkeleri**

**Madde 22**– (1) Meclisler ve çalışma gruplarının çalışma ilkeleri şunlardır;

- a) Çalışmalarda katılımın ve gönüllülüğün esas olması,
- b) Çalışmalarda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmemesi,
- c) Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet ve düşünce ayrımcılığı yapılmaması,
- ç) İşbirliği yapılan kişi ve kurumların; görüşlerine, farklılığına saygı duyulması ve eşit düzeyde ilişki yürütülmesine dikkat edilmesi,
- d) Kurumlar ve bireyler arasında iş birliği platformları oluşturulması,
- e) Çalışmaya katılan kişi, kurum ve kuruluşlarla ilişkilerde şeffaflık ve paylaşım içinde olunması,
- f) Bilgilerin paylaşımlarının tarafsız, karşılıklı ve eşit yapılması,
- g) Farklı meclis ve çalışma grupları arasında koordinasyon kurulması,
- h) Çalışmaların çalışma programına uygun yürütülmesi,
- i) Çalışma sürecinde kişi ya da kurumların adı, onay alınarak kullanılması,
- j) Kendilerine sunulan olanakların başka amaçlar için kullanılmaması,
- k) Yararlanılan bilginin tam ve doğru olmasına çalışılması, doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgelerin çalışmalarda kullanılmaması,
- l) Yeni katılımlara açık olunması.

#### **Meclislerin amacı**

**Madde 23**– (1) Meclisler, Safranbolu Kent Konseyi bünyesinde hedef yararlanıcıları olan kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler gibi özel ilgi gerektiren toplum kesimlerinin kent konseyinde temsil edilmesini amaçlayan, kendi kesimlerine ilişkin çalışmaları yürütmek, uygulanabilir projeler



üretmek, genel kurula öneriler oluşturmak, genel kurul kararlarını kendileri ile ilgili olarak hayata geçirmek, kendi alanlarına ilişkin toplumsal ilgi, sempati ve desteği güçlendirici etkinlikler gerçekleştirmek üzere, katılıma açık ve görev alanlarında gönüllülük esasına dayalı olarak kurulan üretim platformlarıdır.

### **Meclisler**

**Madde 24–** (1) Safranbolu Kent Konseyi Meclisleri için Kadın ve Gençlik Meclislerinin oluşumu zorunlu olup, bunun dışında kentteki diğer özel ilgi gerektiren çocuklar, engelliler, esnaflar, emekliler ve mahalle meclislerinin veya başkaca meclislerin oluşturulması Kent Konseyi Yürütme Kurulunun yetkisindedir. Yürütme Kurulunca oluşturulmasına karar verilen yeni meclislerin kuruluşu Genel Kurulun kabulü ile veya Genel Kuruldan yetki alınmasıyla gerçekleşir.

### **Meclislerin görevleri**

**Madde 25–** (1) Meclisler Kent Konseyi Yönetmeliği, Safranbolu Kent Konseyi Yönergesi, stratejik plan, eylem planları, yıllık program çerçevesinde meclislerini ilgilendiren çok ortaklı proje yönetimi uygulamaları ve faaliyetlere katkıda bulunmak, Safranbolu'nun öncelikli sorunları ve çözüm önerileri hakkında hazırladığı görüş ve önerileri meclis başkanlığı kanalıyla Yürütme Kuruluna iletmekle görevlidirler.

(2) Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve kurulacak diğer meclisler Safranbolu Kent Konseyi'nin karar alma süreçlerine doğrudan katkı sağlayacak şekilde düzenli raporlar sunar ve bu raporlar Yürütme Kurulu ve Genel Kurul gündemine alınır.

### **Çalışma gruplarının amacı**

**Madde 26–** (1) Çalışma grupları, kentteki farklı sektörlerden ve farklı birikimlere sahip gönüllülerin Kent Konseyinde temsil edilmesini ve çalışma konusuna göre bu kişi ve kuruluşların kent yönetimine katkıda bulunmalarını hedefleyen, ilgi alanlarıyla ilgili mevcut durumu saptamak ve saptanan sorunların çok ortaklı proje uygulamaları ve faaliyetlerle çözümlerini amaçlayan, kendi çalışma alanları ve konularında düşüncelerin geliştirildiği, ortak noktalarda buluşulduğu, çözüme yönelik önerilerin, eylemlerin ve bunların önceliklerinin belirlendiği, projelerin geliştirildiği, gönüllülük esasına dayalı olarak kurulan ve çalışma alanlarıyla ilgili konuda özel ilgisi veya uzmanlığı bulunan üyelerden oluşan ihtisas komisyonlarıdır.

a) Çalışma grubu üyeleri belirli bir konu, alan ya da sorunda derinlemesine ve kapsamlı çalışma yapan bir ekiptir.

b) Yürütme Kurulu, özellikle üniversitelerin ilgili bölümlerinden, faaliyet alanları konu ile örtüşen meslek odalarından ve ilgili konuda uzmanlaşmış diğer sivil toplum kuruluşlarından gelen katılımcıların Çalışma Grupları içerisinde etkin bir rol oynamasını sağlar.

c) Yürütme Kurulu, oluşturacağı çalışma gruplarında gönüllülerin yanı sıra çalışma gruplarında alınacak kararların ve elde edilen çıktıların sahiplenilmesi, kentsel kararlara dönüşmesi ve ilgili kuruluşların plan, program ve bütçe önceliklerine dahil edilmesinin, daha kolaylıkla sağlanabilmesi amacıyla, Belediye'nin konu ile ilgili birimlerinden gelen temsilcilerin ve ilgili konuda doğrudan veya dolaylı sorumluluğu bulunan çeşitli kamu kuruluşlarının temsilcilerinin de çalışma gruplarında yer almasını sağlar.

### **Çalışma gruplarının görevleri**

**Madde 27 –** (1) Çalışma Grupları kuruldukları konu, alan ya da sorun ile ilgili eylem planı yapar. Buna göre projeler hazırlar. İlgili kurumlara iletmek üzere Yürütme Kuruluna sunar, uygulanmasını ve sonuçlarını takip eder, gerektiğinde uygulanma sürecine katkı sunar.

### **Meclisler ve çalışma gruplarının kuruluşu ve katılım**

**Madde 28–**(1) Her meclis ve çalışma grubu, en az 5 kişiden oluşur. Üye sayısında üst sınır gerektiğinde Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

a) Safranbolu'da yaşayan ve görev almak isteyen herkes yazılı başvurularının Yürütme Kurulunca karar altına alınması ile kurulmuş meclis veya çalışma gruplarının içinde yer alabilir.

b) Meclislerin ve çalışma gruplarının kurulmasına Yürütme Kurulu karar verir. Gerek duyulması halinde üye sayısını belirlemede Yürütme Kurulu yetkilidir. Yürütme Kurulu, Kent Konseyinin amaçlarını

gerçekleştirmek için Safranbolu gerçeklerini ve gereksinimlerini göz önüne alan öneriler dikkate alınarak belirlenen konu başlıklarında yeni Meclisler ve Çalışma Grupları oluşturabilir.

c) Mevcut çalışma meclis ve çalışma gruplarına katılım başvurularının Yürütme Kurulunca kabul edilmesi ile başlar.

d) Meclislerinin ya da çalışma gruplarının çalışmalarının yetersiz görülmesi veya amacından sapması durumunda, Yürütme Kurulu, meclis ya da çalışma grubunu değiştirebilir veya yeni üyelerle meclis ya da çalışma grubunu devam ettirir.

### **Meclisler ve çalışma gruplarında görev dağılımı ve görev süresi**

**Madde 29** – (1) Meclisler ilk toplantılarında kendi aralarında bir Başkan, bir Sekreter ve Kent Konseyi Genel Kurul üyesini seçer. Seçilenlerin görev süresi Yürütme Kurulunun görev süresinin bitmesi ile sona erer.

a) Meclisler ve çalışma grupları, Kent Konseyinin seçimli olağan genel kurulundan sonra yeni görev dağılımı ve üye seçimini yaparak görev dağılımı ve üye listesini, çalışma konuları ile ilgili yöntemleri ve programını içeren rapor ekinde Genel Sekretere iletirler. Genel Sekreter kendisine iletilen bu raporları ve ekli listeyi Yürütme Kurulunun gündemine alır ve Yürütme Kurulunca kabulü halinde uygulamaya konulur.

b) Meclisi veya çalışma grubunu kendi başkanı temsil eder ve toplantıları yönetir. Başkanın bulunmadığı toplantılarda Başkanın görevini vekaleten görevlendirilen Yürütme Kurulu Üyesi yapar. Sekreter, toplantı tutanaklarını ve üyelerin devam çizelgelerini tutmakla görevlidir. Sekreterin katılmadığı toplantılarda bu görev üyelerden biri tarafından yürütülür. Tutulan bu tutanakları Konsey Sekreteryasına ulaştırır. Başkan ve Genel Sekreterin bulunmadığı toplantılar ileri bir tarihe ertelenir.

### **Meclisler ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları**

**Madde 30** – (1) Meclisler ve çalışma grupları, çalışma konusu ile ilgili yöntemleri ve faaliyet programını oluşturur ve Yürütme Kuruluna verir.

a) Meclisler ve çalışma grupları gerekli hallerde kendi alt komisyonlarını oluşturabilirler.

b) Çalışma yöntem ve faaliyet programını bildirmeyen meclis ve çalışma grubu askıya alınır.

c) Toplantılar gündemli olarak yapılır. Gündemin birinci maddesi bir önceki toplantı kararlarının değerlendirilmesi, son gündem maddesi de bir sonraki toplantının tarihi ve yerinin belirlenmesidir.

ç) Meclis ve çalışma grupları çalışmalarında gerektiğinde uzman danışmanlardan da yararlanabilir.

d) Meclis ve çalışma grupları ayda en az 1 kez olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kararlara karşı olan görüşler de tutanaklarda belirtilir.

e) Toplantılara geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayan veya 6 ay içinde yapılan toplantıların yarısından fazlasına katılmayan üyenin üyeliği ve varsa Kent Konseyi üyeliği düşer. Eğer bu üye kurumu/kuruluşu temsilen katılan biri ise bağlı olduğu kuruma bu durum bildirilerek yeni bir temsilcinin görevlendirilmesi istenebilir.

f) Meclis veya çalışma grubunun üye sayısı beşin altına düştüğü takdirde gönüllüler arasından Yürütme Kurulunca yeni üyeler atanır.

g) Meclisler ve çalışma grupları yapacakları tüm faaliyetleri hakkında Yürütme Kuruluna yazılı olarak bilgi verir ve Yürütme Kurulunun onayını alarak gerçekleştirir.

h) Meclisler ve çalışma grupları, Yürütme Kurulu tarafından temsil görevi ve yetkisi verilmesi dışında Kent Konseyini temsil edemezler.

### **Çalışma raporları**

**Madde 31**– (1) Meclisler ve çalışma grupları çalışmaları ile ilgili bilgileri düzenli olarak iki ayda bir Genel Sekreter aracılığı ile Yürütme Kuruluna rapor olarak sunarlar. Yürütme Kurulunun talebi halinde belirtilen sürede istenilen konu hakkında rapor hazırlarlar.

(2) Meclisler ve çalışma grupları Yürütme Kurulu tarafından Genel Kurulda görüşülmesine karar verilen

konular hakkındaki görüşlerini çalışma raporu halinde Genel Kurul toplantısından bir ay önce Yürütme Kuruluna sunarlar. Bu raporlar Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek Genel Kurul gündemine alınır. Meclisler ve çalışma grupları, Yürütme Kurulunca gündeme alınan çalışma raporlarını Genel Kurulda sunarlar. Meclislerde ve çalışma gruplarında oluşturulan görüşler, Genel Kurulda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Yapı**

#### **Kent Konseyinin mali yapısı**

**Madde 32–** (1) Kent Konseyi adına Kent Konseyi ihtiyaçları Yürütme Kurulu tarafından hazırlanarak Belediyeye yazılı olarak teklifte bulunulur. Belediye Meclisince ihtiyaçların kabulü halinde ise, Yürütme Kurulu tarafından uygulanır. Yürütme Kurulunun iki olağan toplantısı arasında Kent Konseyi tarafından yapılan her türlü harcamanın detaylı olarak sunulması zorunludur.

(2) Belediyeler Kent Konseylerine, bütçelerinde ödenek ayırmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapar ve destek sağlar.

(3) Kent Konseyi, ilişki kuracağı dernekler ve belediye aracılığıyla ulusal ve uluslararası kurumlara proje başvurusunda bulunabilir, ortaklıklar kurabilir ve proje önerileri sunabilir.

(4) Kent Konseyi'nin mali ve idari faaliyetleri, Yürütme Kurulu üyelerinden oluşturulan 3 kişilik denetim komisyonu tarafından düzenli olarak denetlenir ve sonuçlar Genel Kurul ile paylaşılır.

#### **Kent Konseyinin gelirleri**

**Madde 33 –** (1) Kent Konseyinin gelirleri şunlardır;

- a) Belediye tarafından bütçelerine konulmak suretiyle sağlanacak aynı ve nakdi yardımlar.
- b) Belediye tarafından Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan alınacak proje destekleri.
- c) Belediye tarafından Konsey Üyesi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin katkıları.
- d) Bağış ve diğer gelirler.

#### **Kent Konseyinin giderleri**

**Madde 34–** (1) Kent Konseyinin giderleri şunlardır;

- a) Proje Giderleri
- b) Temsil Giderleri
- c) Genel Giderler

#### **Ödeneklerin kullanılması**

**Madde 35 –** (1) Kent Konseyinin faaliyetleri çerçevesinde proje ve diğer hizmetlere ilişkin talepler Yürütme Kurulu tarafından ele alınarak, yapılacak inceleme sonunda uygulamaya konulmak üzere kabul veya reddedilir.

(2) Kent Konseyi kullandıracağı mali kaynaklar için projelerde kısmen veya tamamen değişiklikler talep edebilir, mali kaynağın etkin kullanılması açısından gözlemciler tayin edebilir.

(3) Kent Konseyinin hazırlamış olduğu ve uluslararası ya da ulusal ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından finanse edilen projeler için tahsil edilen gelirler, Kent Konseyi bütçesinin yer aldığı belediyeye bağış ve gelir kaydedilerek ilgili proje için kullanılır. Proje harcamaları ödeme talimatı doğrultusunda yapılır.

(4) Harcama belgeleri ulusal ve uluslararası geçerliliği olan belgelerdir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Görüşlerin ilanı**

**Madde 36 -** (1) Genel Kurulca oluşturulan görüşler;

- a) Safranbolu Belediye Meclisinin ilk toplantısında görüşülmek üzere Safranbolu Belediyesine sunulur.
- b) Safranbolu Belediye Meclisinin değerlendirmesinin Kent Konseyine bildirilmesi üzerine Konseyce uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur.

#### **Oluşumlara katılım**

**Madde 37 –** (1) Kent Konseyi ilgili olduğu konularla ulusal veya uluslararası çalışmalar yürüten herhangi bir oluşumun belediye üzerinden (platform, grup, girişim vb.) katılımcısı olabilir. Bu katılım için Yürütme Kurulu gerek katılacağı oluşum ve gerekse de kim/kimlerin katılacağı ile ilgili olarak karar alır. Bunun için görevlendirilen kişiler yapacakları çalışmaları rapor haline getirir. Raporu Yürütme Kuruluna sunar. Yürütme Kurulu ilk olağan toplantısında konu ile ilgili olarak Genel Kurulu bilgilendirir.

#### **Yürürlük**

**Madde 38 –** (1) Bu Yönerge Kent Konseyi Genel Kurulu'nun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 39 –** (1) Bu Yönerge'yi Kent Konseyi Başkanı yürütür. ....10.2024