



Newsletter n° 1 – Avril 2025

3 usages d'IA simples pour tout professionnel

L'intelligence artificielle impressionne, fascine, parfois elle inquiète. Pourtant, son usage au quotidien ne nécessite ni expertise technique ni investissement massif. Il existe des applications pratiques, simples et accessibles, que chaque professionnel peut s'approprier dès aujourd'hui pour gagner du temps et améliorer sa productivité.

1) Synthétiser l'information sans s'y noyer

Chaque jour, nous faisons face à un volume croissant d'informations : articles de presse, notes internes, rapports, décisions de justice. Lire et trier tout cela prend du temps, souvent au détriment de l'analyse et de la décision.

Un usage immédiat de l'IA consiste à confier la tâche de lecture et de synthèse à un modèle génératif.

En lui indiquant clairement vos attentes – par exemple : « résumer ce document en 5 points clés, citer les passages importants et signaler les zones d'incertitude » – vous obtenez un condensé exploitable qui vous permet d'aller à l'essentiel.

L'IA n'enlève pas le besoin de vérifier les sources ni d'exercer un jugement



Retrouvez toutes nos Newsletters sur www.gpappai.com



Newsletter n° 1 – Avril 2025

critique, au contraire, mais elle libère du temps précieux en réduisant la charge de travail.

2) Créer 1 premier brouillon rapidement

Qu'il s'agisse d'un courriel professionnel, d'une note interne, d'un plan de présentation ou d'un argumentaire, le plus difficile est souvent de commencer. C'est précisément là que l'IA peut intervenir comme un assistant utile.

En formulant vos contraintes – ton professionnel, style concis, structure en trois parties – vous pouvez obtenir un premier jet sur lequel travailler. Ce brouillon n'a pas vocation à être utilisé tel quel, mais il vous offre une base, un fil conducteur que vous pouvez ensuite ajuster selon vos besoins et votre expertise.

Cette méthode est particulièrement efficace pour lutter contre la page blanche et amorcer plus vite votre travail.

3) Veille ciblée et gain de pertinence

Rester informé est indispensable, mais les flux d'actualités sont souvent trop larges ou trop génériques. Un modèle d'IA peut vous aider à filtrer et à structurer cette veille.



Retrouvez toutes nos Newsletters sur www.gpappai.com



Newsletter n° 1 – Avril 2025

Par exemple, vous pouvez lui demander : « chaque semaine, fournir un résumé des trois principales actualités juridiques liées à l'intelligence artificielle, avec un commentaire sur leur impact possible pour les entreprises du secteur de l'industrie ».

Au lieu de parcourir des dizaines de sources, vous recevez une synthèse organisée et contextualisée. Cela ne remplace pas la lecture des sources originales, mais cela vous permet d'orienter rapidement votre attention vers l'essentiel.

Pourquoi ces usages changent la donne

Ces 3 usages – synthèse, brouillon, veille – ne nécessitent aucune compétence technique avancée. Ils reposent sur un principe simple : déléguer à l'IA ce qui est répétitif et chronophage, tout en gardant la main sur l'analyse, la validation et la décision.

Ce partage des rôles est la véritable valeur ajoutée : l'IA s'occupe de la mécanique, vous conservez le jugement et la responsabilité.

Pour aller plus loin

Ces exemples ne sont qu'une porte d'entrée. D'autres usages émergent chaque jour et transforment progressivement nos méthodes de travail.



Retrouvez toutes nos Newsletters sur www.gpappai.com



Newsletter n° 1 – Avril 2025

Pour comprendre ces évolutions et apprendre à les utiliser concrètement, deux ouvrages sont à votre disposition :

- « IA : Prenez le pouvoir » – un guide accessible pour découvrir et tester l'IA dans votre quotidien.

Ce livre vous permettra de mieux saisir les opportunités offertes par l'IA et de les adapter à vos propres besoins professionnels.

Donc ?

Adopter l'IA ne signifie pas bouleverser immédiatement vos méthodes de travail. Il s'agit plutôt d'introduire, progressivement, de petits usages concrets et maîtrisés. En commençant par trois gestes simples – synthèse, brouillon, veille – vous constaterez rapidement des gains de temps et de clarté.

L'IA n'est pas un substitut, mais un allié. Encore faut-il apprendre à l'utiliser avec rigueur et discernement.



Retrouvez toutes nos Newsletters sur www.gpappai.com