Nombre Apellido

Dirección

Correo Electrónico del Trabajo

## Objetivo

Resumen breve de sí mismo y descripción de las metas laborales.

## Educación

Enumere el progreso educativo completado y/o en curso: Escuela Secundaria / Universidad / Escuela Técnica

Nombre de la Escuela → Ubicación → Fecha de Finalización

 Título/Certificación obtenida

## Experiencia Laboral

1 a 3 trabajos anteriores listados en orden de experiencia más reciente.

Ejemplo de formato a continuación:

Fecha de Inicio – Fecha de Finalización → Título del Puesto → Nombre de la Empresa

• Deber/Responsabilidad 1

• Deber/Responsabilidad 2

## Experiencia de Voluntariado

Hasta 3 puestos de voluntariado listados con descripción de deberes/responsabilidades.

Mismo formato que la experiencia laboral:

Fecha de Inicio – Fecha de Finalización → Título del Voluntariado → Nombre de la Organización

• Deber/Responsabilidad 1

• Deber/Responsabilidad 2

## Habilidades y Certificaciones Adicionales

Lista breve de habilidades relevantes (1–6 elementos):