### **Perjanjian Pembekalan Barang**

**Perjanjian ini dibuat pada [TARIKH]** oleh dan antara:

1. **[Nama Perniagaan Anda]**, sebuah syarikat yang diperbadankan di bawah undang-undang Malaysia dan beralamat di [ALAMAT ANDA] (selepas ini dirujuk sebagai "Pihak Pembeli");
2. **[Nama Pembekal]**, sebuah syarikat yang diperbadankan di bawah undang-undang Malaysia dan beralamat di [ALAMAT PEMBEKAL] (selepas ini dirujuk sebagai "Pihak Pembekal").

**Kedua-dua pihak bersetuju dengan syarat-syarat berikut:**

### **1. DEFINISI**

1.1 **Barang**Barang yang akan dibekalkan oleh Pihak Pembekal kepada Pihak Pembeli adalah seperti yang dinyatakan dalam Lampiran A.  
1.2 **Tempoh Perjanjian**Tempoh perjanjian ini adalah selama [TEMPOH, CONTOH: SATU (1) TAHUN], bermula dari [TARIKH MULA] hingga [TARIKH TAMAT], melainkan dinyatakan sebaliknya melalui penamatan perjanjian.  
1.3 **Harga**Harga untuk setiap barang yang dinyatakan dalam Lampiran A adalah tetap, melainkan terdapat persetujuan bertulis antara kedua-dua pihak untuk perubahan harga.

### **2. TANGGUNGJAWAB PIHAK-PIHAK**

2.1 **Tanggungjawab Pihak Pembekal:**(a) Membekalkan barang seperti yang dinyatakan dalam Lampiran A dalam keadaan baik, berkualiti tinggi, dan mematuhi spesifikasi yang telah dipersetujui.  
(b) Memastikan penghantaran barang dilakukan pada masa dan lokasi yang telah dipersetujui.  
(c) Menggantikan barang yang rosak, tidak mematuhi spesifikasi, atau tidak diterima oleh Pihak Pembeli dalam masa [TEMPOH, CONTOH: TUJUH (7) HARI].

2.2 **Tanggungjawab Pihak Pembeli:**(a) Membuat pembayaran kepada Pihak Pembekal seperti yang dinyatakan dalam Seksyen 4.  
(b) Memastikan maklumat penghantaran yang diberikan kepada Pihak Pembekal adalah tepat dan lengkap.  
(c) Memaklumkan Pihak Pembekal dalam masa [TEMPOH, CONTOH: TUJUH (7) HARI] sekiranya terdapat sebarang masalah dengan barang yang diterima.

### **3. PENGHANTARAN**

3.1 **Lokasi Penghantaran:**Barang hendaklah dihantar ke lokasi yang dinyatakan dalam Lampiran B.  
3.2 **Masa Penghantaran:**Pihak Pembekal hendaklah menghantar barang pada masa yang dipersetujui. Kegagalan untuk mematuhi jadual penghantaran tanpa sebab munasabah boleh menyebabkan pembatalan perjanjian ini.  
3.3 **Kos Penghantaran:**Kos penghantaran akan ditanggung oleh [PIHAK PEMBEKAL/PIHAK PEMBELI], kecuali jika dinyatakan sebaliknya dalam Lampiran B.

### **4. HARGA DAN PEMBAYARAN**

4.1 **Terma Pembayaran:**Pihak Pembeli akan membuat pembayaran kepada Pihak Pembekal dalam masa [TEMPOH, CONTOH: 30 HARI] selepas menerima invois yang sah dan barang yang diterima dalam keadaan baik.  
4.2 **Kaedah Pembayaran:**Pembayaran akan dibuat melalui [KAEDAH PEMBAYARAN, CONTOH: PEMINDAHAN BANK/EFT].  
4.3 **Caj Kelewatan:**Sekiranya berlaku kelewatan pembayaran oleh Pihak Pembeli, Pihak Pembekal berhak mengenakan caj kelewatan sebanyak [PERATUSAN, CONTOH: 1.5%] sebulan ke atas jumlah tertunggak.

### **5. JAMINAN DAN LIABILITI**

5.1 **Jaminan Kualiti:**Pihak Pembekal menjamin bahawa barang yang dibekalkan adalah:  
(a) Baru dan tidak pernah digunakan sebelum ini.  
(b) Mematuhi spesifikasi dan piawaian yang dipersetujui.  
5.2 **Liabiliti Kerosakan:**Pihak Pembekal bertanggungjawab untuk semua kerosakan yang berlaku akibat kecuaian dalam pembungkusan, penghantaran, atau pembuatan barang.

### **6. PENAMATAN PERJANJIAN**

6.1 **Sebab Penamatan:**Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan memberikan notis bertulis [TEMPOH, CONTOH: 30 HARI] kepada pihak lain sekiranya:  
(a) Salah satu pihak gagal memenuhi tanggungjawab yang dinyatakan dalam perjanjian ini.  
(b) Mana-mana pihak didapati muflis atau dalam proses pembubaran.  
6.2 **Kesan Penamatan:**Selepas penamatan, semua tanggungjawab tertunggak seperti pembayaran hendaklah diselesaikan dalam masa [TEMPOH, CONTOH: 30 HARI].

### **7. KERAHSIAAN**

Pihak Pembekal dan Pihak Pembeli bersetuju untuk menjaga kerahsiaan semua maklumat yang berkaitan dengan perjanjian ini dan tidak mendedahkan kepada pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis daripada pihak yang satu lagi.

### **8. PENYELESAIAN PERTIKAIAN**

8.1 Sebarang pertikaian yang timbul daripada atau berkaitan dengan perjanjian ini akan diselesaikan melalui rundingan damai antara kedua-dua pihak.  
8.2 Jika pertikaian tidak dapat diselesaikan dalam masa [TEMPOH, CONTOH: 30 HARI], pertikaian tersebut akan dirujuk kepada [ARBITRASI/MEDIA].

### **9. PERUNTUKAN UMUM**

9.1 **Pindaan:**Sebarang pindaan kepada perjanjian ini mestilah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak.  
9.2 **Keseluruhan Perjanjian:**Perjanjian ini merupakan keseluruhan perjanjian antara kedua-dua pihak dan menggantikan sebarang perjanjian lisan atau bertulis sebelumnya.

**Ditandatangani oleh kedua-dua pihak:**

**Untuk Pihak Pembekal:**Nama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Jawatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Tandatangan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Untuk Pihak Pembeli:**Nama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Jawatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Tandatangan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lampiran A:**Senarai Barang dan Harga.

**Lampiran B:**Lokasi Penghantaran dan Jadual Penghantaran.

### **Nota Penting:**

* Pastikan perjanjian ini disemak oleh peguam sebelum digunapakai untuk memastikan ia mematuhi undang-undang Malaysia dan memenuhi keperluan perniagaan anda.
* Sesuaikan kandungan mengikut keperluan perniagaan dan jenis barang yang dibekalkan.