

Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ Asamblėjos reglamentas

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Asamblėjos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Asamblėjoje bei kitas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“ – PAS;
 - 1.2.2. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;
 - 1.2.3. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ Prezidentas – Prezidentas;
 - 1.2.4. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.5. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.6. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
 - 1.2.7. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 1.2.8. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
 - 1.2.9. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ narys – Narys;
 - 1.2.10. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ stebėtojas – Stebėtojas;
 - 1.2.11. Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ įstatai – Įstatai;
 - 1.2.12. Panevėžio miesto savivaldybės Jaunimo Reikalų Taryba - PJRT

2. Asamblėjos kompetencija

- 2.1. Asamblėja – PAS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 2.2. Asamblėja:
 - 2.2.1. priima, keičia ir/ar pildo Įstatus;
 - 2.2.2. renka ir atšaukia Prezidentą, Valdybos narius ir Kontrolės komisijos narius; 2.-.-. deleguoja Panevėžio miesto savivaldybės Jaunimo Reikalų Tarybą;
 - 2.2.3. priima sprendimą dėl PAS pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 2.2.4. steigia, skiria (renka) ir atšaukia naujus PAS organus;
 - 2.2.5. tvirtina PAS metinę finansinę atskaitomybę;
 - 2.2.6. svarsto ir tvirtina Prezidento ir Valdybos, Kontrolės komisijos ataskaitas ir metinę veiklos ataskaitą;
 - 2.2.7. sprendžia klausimus dėl naujų Narių ir Stebėtojų priėmimo ir pašalinimo;
 - 2.2.8. sprendžia klausimus dėl narystės sustabdymo;
 - 2.2.9. nustato PAS veiklos kryptis ir tvirtina bei keičia PAS veiklos strategiją;
 - 2.2.10. priima, keičia ir/ar pildo PAS vidaus teisės aktus;
 - 2.2.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų nariu;
 - 2.2.12. sprendžia klausimą dėl narystės mokesčio dydžio;
 - 2.2.13. sprendžia kitus Asamblėjos kompetencijos klausimus.

3. Asamblėjos šaukimas

- 3.1. Eilinę Asamblėją šaukia Valdyba du kartus per metus – Valdybos nustatytu laiku per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos ir baigiantis Valdybos narių kadencijoms.
- 3.2. Eilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.2.1. ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos Prezidentas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui atsiųsdamas raštą elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos datą;

3.2.2. ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos Prezidentas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos vietą ir pateikti preliminarą Asamblėjos darbotvarkę.

3.3. Neeilinę Asamblėją šaukia Valdyba ar Prezidentas, $\frac{1}{3}$ Narių, Valdybos, Kontrolės komisijos iniciatyva arba atsistatydinus Prezidentui ir/ar $\frac{1}{2}$ Valdybos narių.

3.4. Jei neeilinę Asamblėją šaukia $\frac{1}{3}$ Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą ir šių organizacijų kompetentingų valdymo organų sprendimą inicijuoti neeilinę Asamblėją, patvirtintą organizacijos vadovo parašu bei organizacijos antspaudu.

3.5. Neeilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

3.5.1. Iniciatyva sušaukti neeilinės asamblėjos posėdį gali būti pareikšta ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki siūlomo neeilinės asamblėjos posėdžio laiko.

3.5.2. Prezidentas ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki neeilinės asamblėjos turi visus narius, stebėtojus, kontrolės komisiją ir PJRT narius raštiškai informuoti apie neeilinės asamblėjos posėdžio vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę.

3.5.3. Jeigu asamblėją šaukia $\frac{1}{3}$ narių, iniciatoriai turi 1 savaitę iki neeilinės asamblėjos pateikti siūlomą darbotvarkę.;

3.5.4. neeilinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau nei 30 dienų po eilinės Asamblėjos.

3.6. Asamblėja laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Narių.

3.7. Jeigu Asamblėjoje nėra kvorumo, šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvavo Narių. Pakartotinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau kaip per 10 ir ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios Asamblėjos.

4. Dalyvavimas Asamblėjoje

4.1. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:

4.1.2. Balso teisę turintys PAS nariai arba narių atstovai;

4.1.3. Svečio teisėmis gali dalyvauti stebėtojų atstovai, AS valdymo organų nariai, PJRT nariai, kontrolės komisijos nariai, asmenys, kandidatuojantys į AS valdymo organus ar PJRT;

4.1.3. Biuro savanoriai ir kiti Prezidento ar Valdybos pakviesti dalyvauti asmenys. Šie asmenys asamblėjoje dalyvauja svečio teisėmis.

4.2. Balso teisę asamblėjoje turi organizacijos narės vadovas.

4.2.1. Atveju, kuomet organizacijos narės vadovas negali dalyvaut – vadovo sprendimu deleguojamas organizacijos narys atstovauti organizaciją narę.

5. Asamblėjos pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

5.1. Prieš Asamblėją rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Asamblėjos medžiaga – Asamblėjos darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.

5.2. Narių atstovams registracijos metu išduodami balsavimo biuleteniai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo biuletenis. Jeigu nėra užtektinai Nario, kuriam suteikti papildomi balsai, atstovų, išduodama tik tiek balsų, kiek atstovų užsiregistravo. Atstovams į Asamblėją atvykus vėliau, Asamblėjos sekretorius išduoda jiems priklausančius balsus.

5.3. Jeigu Narys iki Asamblėjos pradžios nepateikė delegavimo rašto, balsavimo biuletenis gali būti išduotas tik organizacijos vadovui.

5.4. Balsavimo biuleteniai išduodami tik tiems asmenims, kurių dalyvavimas Asamblėjoje yra patvirtintas delegavimo raštu, išskyrus 5.3. punkte nustatytus atvejus.

5.5. Pradedant Asamblėją giedamas Lietuvos Respublikos himnas.

5.6. Asamblėjos metu Asamblėjos posėdžių salėje privalo būti Lietuvos Respublikos vėliava.

- 5.7. Asamblėjos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Asamblėjos pirmininkas(-ai), sekretorius (-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Asamblėja.
- 5.8. Asamblėją pradeda Prezidentas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai).
- 5.9. Asamblėją protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius(-iai).
- 5.10. Asamblėjos darbotvarkę tvirtina Asamblėja. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.
- 5.11. Darbotvarkėje taip pat nurodoma, kuriais klausimais bus balsuojama ir kokia tvarka;
- 5.12. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Narių ir Stebėtojų atstovai tokia tvarka:
- 5.12.1. papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Prezidentui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;
- 5.12.2. atskiru Asamblėjos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Asamblėjai;
- 5.12.3. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas ir kitus dokumentus, turi būti pateikiami šių dokumentų projektai.
- 5.13. Ne rečiau nei du kartus per kalendorinius metus Asamblėjoje Prezidentas teikia Prezidento ir Valdybos *veiklos* ataskaitą, pirmoje eilinėje einamųjų kalendorinių *metų* Asamblėjoje – praėjusių kalendorinių metų PAS metinę veiklos ataskaitą. Pateikus metinę veiklos ataskaitą, Asamblėjai teikiamas Kontrolės komisijos metinės veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.
- 5.14. Ataskaitas tvirtina Asamblėja paprasta balsų dauguma.
- 5.15. Jeigu metinė veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta, Asamblėjai nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitoje Asamblėjoje.
- 5.16. Pirmoje eilinėje einamųjų kalendorinių *metų* Asamblėjoje ataskaitą (-as) teikia asmenys, PAS Asamblėjos sprendimu deleguoti į kitų institucijų valdymo organus.

6. Balsų skaičiavimo komisija

- 6.1. Asamblėjos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
- 6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Asamblėjos pirmininkas.
- 6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į PAS Prezidento postą, Valdybą, Kontrolės komisiją ar Jaunimo reikalų tarybą.
- 6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama paviešinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

- 7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Asamblėjos pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas atsižvelgdamas į Asamblėjos nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 7.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to pirmininko sprendimu arba pirmininko teikimu Asamblėjai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Asamblėjai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui pirmininkas

gali prašyti Kontrolės komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar PAS dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.

7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

8. Balsavimas

8.1. Balsavimo būdai:

8.1.1 Balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;

8.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;

8.1.3 . balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.

8.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:

8.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;

8.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.

8.4. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:

8.4.1. kvalifikuotos daugumos (balsų) reikalauja:

8.4.1.1. Įstatų keitimas, pildymas, priėmimas;

8.4.1.2. PAS likvidavimo, reorganizavimo klausimas;

8.4.1.3. PAS veiklos kryptį nustatymas ir PAS strategijos tvirtinimas;

8.4.1.4. PAS narių mokesčio keitimas;

8.4.1.5. PAS nario pašalinimas.

8.4.2. renkant Prezidentą, Valdybą, Kontrolės komisiją, PAS atstovus į Jaunimo reikalų tarybą, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia, bet daugiau kaip pusę visų Asamblėjos balsų;

8.4.3. Asamblėjos sprendimai dėl rezoliucijų projektų patvirtinimo laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau kaip 1/2 Asamblėjos balsų daugumos.

8.4.4. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.

8.5. Atviras arba slaptas balsavimas:

8.5.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Prezidentą, Valdybą, PAS atstovus į Jaunimo reikalų tarybą;

8.5.2. Atviru balsavimu renkama Kontrolės komisija Asamblėjai nenurodžius kitaip. -

8.5.3. balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Asamblėja ar Pirmininkas nenusprendžia kitaip;

8.5.4. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Asamblėjos Pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Asamblėjai balsuoti.

8.6. Atviro balsavimo procedūra:

8.6.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.6.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.6.3. Asamblėjos pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.6.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma.

8.6.5. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.6.6. Asamblėjos delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija.

8.6.7. Asamblėjoje galimas vardinis atviras balsavimas.

8.6.8. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

8.6.9. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.7. Slapto balsavimo procedūra:

8.7.1. balsavimo procedūros pradziā žodžiu skelbia Asamblējos pirmininkas.

- 8.7.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.
- 8.7.3. posėdžio pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.
- 8.7.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Asamblėja Asamblėjos pirmininko teikimu.
- 8.7.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą.
- 8.7.6. balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų.
- 8.7.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.
- 8.7.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išeiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai.
- 8.7.9. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta.
- 8.7.10. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.
- 8.7.11. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.
- 8.8. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Asamblėjos, turi apie tai informuoti sekretorių (-ius). Balsavimo teisė perleidžiama Civilinio Kodekso 2.89 straipsnyje numatyta tvarka. Organizacijos atstovo balsas negali būti perduodamas asmenims, kurie nėra įgalioti atstovauti tai organizacijai.
- 8.9. Nario atstovas, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

9. Narių ir Stebėtojų priėmimas

- 9.1. Jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, atitinkanti PAS Įstatų III skyriaus 12 punkto reikalavimus ir norinti tapti nare, ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki asamblėjos pateikia PAS Prezidentui prašymą, organizacijos įstatų kopiją, juridinio asmens registracijos pažymėjimą, protokolinį kolegialaus organizacijos valdymo organo sprendimą dėl tapimo nare su informacija apie organizaciją, nurodant organizacijos vadovą, jo kontaktinę informaciją ir narių skaičių. Nauji nariai į AS priimami asamblėjos sprendimu.
- 9.2. Struktūra, atitinkanti PAS Įstatų 19 punkto reikalavimus ir norinti tapti stebėtoja, ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki asamblėjos pateikia AS prezidentui savo įstatus ir registracijos pažymėjimą (išskyrus neformalias jaunimo grupes), prašymą, sprendimą dėl tapimo stebėtoja su informacija apie struktūrą, nurodant ją atstovaujančius asmenis ir narių skaičių ir įstatų 19.1. punkte numatytus dokumentus. Naujos stebėtojos patvirtinamos asamblėjos sprendimu.
- 9.3. Organizacijos, norinčios tapti PAS Nariu ar Stebėtoju, atstovas kviečiamas dalyvauti Asamblėjoje, kurioje bus priimamas sprendimas dėl jos tapimo Nariu ar Stebėtoju. Klausimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus nedalyvaujant organizacijos atstovui nėra svarstomas.
- 9.4. Kai Asamblėjoje svarstomas kelių organizacijų tapimo Nariais ar Stebėtojais klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai.
- 9.5. Organizacijos, norinčios tapti PAS Nariu ar Stebėtoju, atstovas pristato organizaciją, atsako į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus.
- 9.6. Po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar priimti organizaciją į Narius ar Stebėtojus, teikiamas Asamblėjai balsavimui.
- 9.7. Sprendimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ir Stebėtojus laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau kaip 1/2 Asamblėjoje dalyvaujančių Narių balsų.
- 9.8. Organizacija PAS Nario ar Stebėtojo statusą įgyja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimta į Narius ar Stebėtojus.
- 9.9. Organizacijai tapus PAS Nare, netenka Stebėtojo statuso.

10. Narių ir stebėtojų šalinimas iš PAS

- 10.1. Asamblėjos sprendimu Narys gali būti pašalinamas iš PAS:
- 10.1.1. už Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar dėl su Įstatais nesuderinamos veiklos;
- 10.2. Asamblėjos sprendimu Stebėtojas gali būti pašalinamas iš PAS:

10.2.1. dėl su Įstatais nesuderinamos veiklos;

10.3. Prezidentas siūlymą dėl organizacijos šalinimo iš PAS teikia Kontrolės komisijai, kuri teikia išvadą, ar siūlymas yra pagrįstas.

10.4. Valdyba teikia Asamblėjai siūlymą, kuriuos siūlymus dėl organizacijų šalinimo iš PAS svarstyti. Asamblėja gali priimti sprendimą svarstyti ir kitus, Valdybos neteikiamus, siūlymus dėl organizacijos šalinimo arba nesvarstyti teikiamų.

10.5. Apie ketinimą pašalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų organizacijai turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos. Pranešime organizacijai turi būti nurodytos ketinimo pašalinti ją iš Narių ar Stebėtojų priežastys.

10.6. Kai Asamblėjoje svarstomas kelių organizacijų šalinimo iš Narių ar Stebėtojų klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai tokia tvarka:

10.6.1. organizacijos, kurią siūloma šalinti iš PAS Narių ar Stebėtojų, atstovui suteikiama galimybė pristatyti esamą situaciją ir priežastis, lemiančias siūlymą šalinti ją iš PAS Narių ar Stebėtojų, atsakyti į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos šalinimo iš Narių ar Stebėtojų.

10.6.2. po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų, teikiamas Asamblėjai balsavimui.

10.7. Sprendimas dėl Nario ar Stebėtojo pašalinimo iš PAS laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių Narių balsų.

12. Nario mokesčio tvirtinimas

12.1. Nario mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo tvarką tvirtina Asamblėja.

12.2. Patvirtintas nario mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kitų po Asamblėjos, kurioje buvo patvirtinti, kalendorinių metų.

13. Valdybos, Prezidento ir Kontrolės komisijos rinkimai

13.1. Valdybos narius ir Prezidentą renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejiems metams.

13.2. Kontrolės komisiją renka Asamblėja atviru balsavimu dviejų metų kadencijai.

13.3. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 dienų iki Asamblėjos Prezidentui turi pateikti:

13.3.1. gyvenimo aprašymą;

13.3.2. motyvacinį raštą;

13.3.3. ne mažiau kaip dviejų Narių rekomendacijas.

13.4. Kandidatas į Prezidentus prieš 14 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:

13.4.1. gyvenimo aprašymą;

13.4.2. motyvacinį raštą;

13.4.3. ne mažiau kaip dviejų Narių rekomendacijas.

13.5. Kandidatai į Kontrolės komisiją keliami Asamblėjos metu.

13.6. Kandidatai į Valdybos narius, Kontrolės komisijos narius, Prezidentus Asamblėjoje kviečiami prisistatyti. Rekomenduojama nurodyti savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariais ar Prezidentu bei savo veiklos PAS viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.

13.7. Valdybos, Kontrolės komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų ir daugiau, kaip pusę visų balsavusių Narių balsų.

13.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:

13.8.1. kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos ar Kontrolės komisijos narių ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos ar Kontrolės komisijos vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos ar Kontrolės komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmo papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų ir daugiau, kaip pusę visų balsavusių Narių balsų, antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų ir daugiau kaip $\frac{1}{3}$ visų balsavusių Narių balsų;

13.8.2. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.

13.9. Per papildomą balsavimą neišrinkus Kontrolės komisijos ar Valdybos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.

13.10. Valdybos nariai ir Prezidentas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus $\frac{1}{3}$ Narių, Prezidentui, Valdybai ar Kontrolės komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

14. Asamblėjos protokolas

14.1. Asamblėjos protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams per 14 dienų po Asamblėjos.

14.2. Asamblėjos protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Asamblėjos protokolą pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-iai).

14.3. Asamblėjos protokolas kartu su priimtais dokumentais skelbiamas PAS interneto svetainėje.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Informacija teikiama Narių ir Stebėtojų nurodytais adresais.

15.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas(-i).

Panevėžio jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“
Prezidentė

Gabrielė Kučytė