



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6.C.1/6C

**INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA LOCALĂ DE INTERNET BROADBAND ȘI
SOLUȚII PUBLICE E-GUVERNARE, PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE
ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRĂ COMUNITARĂ**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE	6
1.1 Contribuția măsurii M6.C.1/ 6C.....	6
Investiții în infrastructura locală de internet broadband și soluții publice e-guvernare, pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară.	6
1.2 Obiectivele specifice ale măsurii M6.C.1/ 6C.....	6
Investiții în infrastructura locală de internet BROADBAND ȘI SOLUȚII PUBLICE E-GUVERNARE, PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ.	6
1.3 Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) 1305/2013.....	6
CAPITOLUL II. BENEFICIARII MĂSURII M6.C.1/6C.....	7
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?.....	7
CAPITOLUL III. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C	8
3.1 Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului – investiții digitalizare	9
3.2 Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului – investiții broadband	10
3.3 Tip de sprijin (conform art. 67 din R (CE) nr.1305/2014)	13
CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE PENTRU MĂSURA M.6.1/6C	14
4.1 Tipuri de acțiuni eligibile.....	14
4.2 Tipuri de cheltuieli eligibile	15
4.3 Tipuri de cheltuieli neeligibile:	16
CAPITOLUL V. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI....	17
5.1 Principii și criterii de selecție	17
Pentru această măsură, punctajul minim este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare nerambursabilă.	20
5.3 Descrierea principiilor și criteriilor de selecție	20
5.4 Criterii de departajare.....	21
5.5 Procedura de verificare.....	21
5.6 Evaluarea și selecția proiectelor.....	22



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.7 Depunerea și soluționarea contestațiilor	22
CAPITOLUL VI. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	23
6.1 Sume aplicabile și rata sprijinului	23
CAPITOLUL VII. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C.....	24
7.1 Cererea de finanțare	24
7.2 Completarea cererii de finanțare.....	24
7.3 Depunerea proiectelor la GAL	25
7.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL	25
7.5 Depunerea cererilor de finanțare la AFIR.....	25
7.6 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către OJFIR	26
CAPITOLUL VIII. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	26
8.1 Achizițiile.....	29
8.2 Condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	32
8.3 Documente obligatorii care trebuie atașate cererii de finanțare	34
Important!.....	35
CAPITOLUL IX. DOCUMENTE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE- CONTRACTARE	38
9.1 Listă documente necesare.....	38
9.2. Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă.....	40
CAPITOLUL X. MONITORIZAREA.....	40
CAPITOLUL XI. DICȚIONAR DE TERMENI.....	41
11.1 Definiții.....	41
11.2 Abrevieri.....	44
11.3 GAL în sprijinul dumneavoastră	45



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA LOCALĂ DE INTERNET BROADBAND ȘI SOLUȚII PUBLICE E-GVERNARE, PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ

VERSIUNEA 02-2024

Ghidul de implementare este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul de implementare prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul de implementare, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU
MĂSURA M6.C.1/6C POSTATE PE SITE-UL www.codriidearama.eu**

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR, AFIR și GAL, disponibile la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din **Sat Cătămărăști-Deal, Str. Mihai Eminescu, Nr. 50 A, Comuna Mihai Eminescu, JUDEȚUL BOTOȘANI** precum și pe paginile de internet www.codriidearama.eu, www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii M6.C.1/ 6C

Investiții în infrastructura locală de internet broadband și soluții publice e-guvernare, pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară.

Măsura M6.C.1/ 6C - Investiții în infrastructura locală de internet broadband și soluții publice e-guvernare, pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară.

Contribuția la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg(UE) nr.1305/2013:

- P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Contribuția la domeniile de intervenție:

- 6C: Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

1.2 Obiectivele specifice ale măsurii M6.C.1/ 6C

Investiții în infrastructura locală de internet BROADBAND ȘI SOLUȚII PUBLICE E-GUVERNARE, PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ.

Obiectivul specific local al măsurii:

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație;
- ✓ Asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă și soluții e-guvernare.

1.3 Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) 1305/2013

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Valoarea adăugată a măsurii:

- Atragerea companiilor, făcând posibil crearea de locuri de muncă datorită rețelelor de internet, furnizarea de servicii sanitare de e-sănătate, e-administrație și îmbunătățirea educației și a accesului la serviciile publice, facilitarea comunicării în teritoriu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aria de aplicabilitate	
• Orașul Bucecea	• Comuna Nicșeni
• Comuna Brăești	• Comuna Roma
• Comuna Corlăteni	• Comuna Știubieni
• Comuna Dimăcheni	• Comuna Ungureni
• Comuna Leorda	• Comuna Văculești
• Comuna Mihai Eminescu	• Comuna Vorniceni

Caracterul inovativ al măsurii derivă din următoarele:

Crearea rețelelor de internet, permite realizarea unor investiții în domenii precum: securitate, e-guvernare, promovarea turismului, lărgirea pieței de desfacere, e-learning, e-commerce, dezvoltarea integrată pe orizontală și vertical a teritoriului GAL, indiferent că vorbim de administrație publică, mediul privat sau populație.

CAPITOLUL II. BENEFICIARII MĂSURII M6.C.1/6C

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiari directi:

- ✓ Entitati publice, parteneriate formate din autorități publice și GAL, GAL-ul.

Atentie !

Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Atenție!

Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis și intră sub incidența prevederilor Regulamentului (EU) 2023/2831. Ordinul 250/18.06.2024, pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” stipulează că acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023. Acest ordin poate fi consultat pe site-ul

AFIR www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala. Regulamentul nr. 1407/2013 a fost modificat prin Regulamentul menționat anterior.

Important!

Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul măsurii, se pot încheia acorduri de parteneriat între beneficiar și alte instituții/ agenți economici. Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru Administrare și Reglementare în Comunicații potrivit legislației în vigoare¹. Solicitantul sprijinului, indiferent de statutul lui juridic va trebui să-și autorizeze codul CAEN specific investiției vizate prin proiect sau să-și înființeze serviciul specific.

Beneficiari indirecti:

- ✓ Comunitățile locale din localitățile din teritoriul GAL.
- ✓ Persoanele fizice și juridice din sectoarele de dezvoltare rurală.

¹ OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelilor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelilor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelilor și serviciilor de comunicații electronice.

Nu pot participa la selecția de proiecte:

- solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate -încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

CAPITOLUL III. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1 Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului – investiții digitalizare

EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG 2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG 3 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

EG 4 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

a)

- Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix.
- Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale.

b)

- Achiziția de echipamente IT, aplicații, programe pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.
 - Achiziție de soft, brevete, mărci, drepturi de autor.
- Dezvoltare de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural, etc.) pentru soluții de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate, e-cultură.

EG 5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;

Se va justifica în Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ și susține cu Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG,

EG 6 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu;

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș/comună, respectiv în satele



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



componente. Documente verificate: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ.

3.2 Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului – investiții broadband

EG 1. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM) din teritoriul GAL Codrii de Aramă.

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM.

În acest sens se va consulta site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală - Implementare PNDR 2014-2020 - LEADER 2014-2020, precum și site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea Consultare - Observații

Important!

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare.

În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

In Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizând infrastructura existentă.

Atentie !

Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere că Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

Documente verificate:

- Lista Zonelor Albe, actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR;
- Studiul de fezabilitate;

Cătămărăști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Adresa din partea primăriilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă;
- Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția.

EG 2. Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției.

Documentația tehnico – economică va respecta structura general impusă de HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice ICI (conform Protocolului de colaborare AFIR-ICI nr.177/12.05.2022).

Documentația tehnico – economică va fi însoțită obligatoriu de avizul ICI, în caz contrar cererea este neeligibilă.

Se vor depune și documentele pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile.

Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale; și dacă este cazul;
- Acorduri de interconectare conform prevederilor legale – până la semnarea contractului cu AFIR.

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- ✓ Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire;
- ✓ Dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; sau
- Drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Documente verificate:

- **Avizul tehnic al ICI**, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020;
- **Studiu de fezabilitate** întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2017 și documentația aferentă;
- **Acorduri de acces la proprietăți;** și, dacă este cazul;
- **Acorduri de interconectare;**
- Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din

Cătămărăști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



partea autorității competente, autorizația de construire;

- **dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- **drept de creanță** dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Important!

În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizație de mediu, Nota de constatare).

EG 3. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG 4. Solicitantul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

EG 5. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Înainte de semnarea contractului, solicitantul va fi notificat de AFIR cu privire la documentele care trebuie depuse pentru semnarea contractului. Nedepunere documentelor solicitate atrage neeligibilitatea proiectului.

EG 6. Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/beneficiar, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, conform legislației în vigoare.

Se vor verifica: Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (Anexa 4).

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Important!

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

3.3 Tip de sprijin (conform art. 67 din R (CE) nr.1305/2014)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv .

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE PENTRU MĂSURA M.6.1/6C

4.1 Tipuri de acțiuni eligibile

Actiuni eligibile

a. **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix** care presupune:

- **crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix cu o viteză de peste 30 Mbps (bucă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- **modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.
- **investițiile aferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care presupune și:

- **crearea unei infrastructuri de distribuție** broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru aceste tipuri de acțiuni sunt eligibile:

- Lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- Realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- Finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Finanțarea sistemelor de software necesare;
- Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.
- Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului.

b.

- Achiziția de echipamente IT, aplicații, programe pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.
- Achiziție de soft, brevete, mărci, drepturi de autor.
- Dezvoltare de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural, etc.) pentru soluții de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate, e-cultură.

4.2 Tipuri de cheltuieli eligibile

Costuri eligibile:

- ✓ În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband. Această măsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, microconduțe și guri de vizitare) și alte elemente de rețea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibră optică neechipată, cadre de distribuție, etc). Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.
- ✓ Costurile aferente realizării rețelei de backhaul pot include: achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o rețea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (ex. taxă de conectare).
- ✓ Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a rețelelor locale.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- ✓ Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- ✓ Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- ✓ Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- ✓ Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



justificative, în condițiile legii.

Important!

Conform art. 8 (3) din HG 226/2015, rezonabilitatea prețurilor în condițiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 este asigurată, după caz, prin:

1) Respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea

Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

2) Respectarea prevederilor legislației în vigoare în materia achizițiilor publice;

3) Respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investiția de bază, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul beneficiarilor publici;

In aceste conditii:

- ✓ Solicitantul va anexa documentatiei tehnice Declaratia prin care va indica sursa de prețuri pentru lucrări semnată și stampilată.
- ✓ In situatia in care o parte din bunuri/servicii nu se regasesc în baza de date AFIR se prezinta oferte conforme.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerinte minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

4.3 Tipuri de cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții;
- cheltuieli pentru achiziția de construcții;
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- amortizarea;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAPITOLUL V. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

5.1 Principii și criterii de selecție

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală GAL Codrii de Aramă și aprobată de DGDR AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a www.codriidearama.eu. Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului Director.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.2 Criterii de selecție

Punctajul proiectului se calculează pe baza următoarelor principii și criterii de selecție:

a) Aferente investiției tip digitalizare

- Proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari;
- Proiecte care prin investiția propusă conduc la creșterea actului administrativ;
- Proiecte care vizează interconectarea a cât mai multor actori locali.

CS.1	Proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari;	Max. 50 pct	Numărul de autorități publice locale care vor beneficia de investiția propusă.
	12 UAT-uri	50 pct	
	6 UAT-uri	30 pct	
	Sub 6 UAT-uri	10 pct	
CS.2	Proiecte care prin investiția propusă conduc la creșterea actului administrativ;	30 pct	<p>Punctajul se acordă dacă solicitantul face parte din categoria: Entități publice, parteneriate formate din autorități publice și GAL, GAL-ul cu respectarea legislației specifice.</p> <p>Se vor puncta doar proiectele care menționează explicit în Memoriul justificativ acțiunile care vor duce la creșterea eficienței actului administrativ.</p> <p>Documente verificate: SF/DALI/MJ, Cererea de finanțare, documente justificative anexă la Cererea de finanțare.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CS.3	Proiecte care vizează interconectarea a cât mai multor actori locali.	20 pct	Numărul de agenți economici, producători locali, etc. care vor beneficia de sprijin indirect prin aceste investiții.
------	-----------------------------------------------------------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) Aferente investiției tip broadband

Punctajul proiectului se calculează pe baza următoarelor principii și criterii de selecție:

- Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
- Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps);

Nr crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observatii
CS.1	Număr de gospodării servite prin proiect	Maxim 50 puncte	<i>Se calculează punctajul în funcție de numărul de gospodării estimate a avea posibilitatea să se conecteze prin proiect conform Adeverinței de la primărie cu numărul de gospodării, agenți economici din zona „Pată alba” în care se implementează proiectul.</i>
	Peste 50 de gospodării	50	
	Între 10 - 50 gospodării	25	
CS.2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)	Maxim 50 puncte	<i>Se verifică viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică – SF/MJ. Aviz ICI.</i>
	Viteza de transfer de peste 50 Mbps	50	
	Viteza de transfer minim 30 Mbps până la 50 Mbps	25	
TOTAL		100	

Cătămărăști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148

Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru această măsură, punctajul minim este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare nerambursabilă.

5.3 Descrierea principiilor și criteriilor de selecție

a) **CS 1** - Proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari;

12 UAT-uri beneficiari direcți ai investiției - Se acordă punctajul maxim - respectiv 50 de puncte, dacă este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ modul în care fiecare UAT beneficiază de investiția propusă;

6 UAT-uri beneficiari direcți ai investiției - Se acordă 30 de puncte, dacă este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ modul în care fiecare UAT beneficiază de investiția propusă;

Sub 6 UAT-uri beneficiari direcți ai investiției - Se acordă 10 de puncte, dacă este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ modul în care fiecare UAT beneficiază de investiția propusă;

CS 2 - Proiecte care prin investiția propusă conduc la creșterea actului administrativ - Se acordă punctajul maxim 30 puncte, dacă solicitantul face parte din categoria: Entități publice, parteneriate formate din autorități publice și GAL, GAL-ul cu respectarea legislației specifice. **Se vor puncta doar proiectele care menționează explicit în Memoriul justificativ acțiunile care vor duce la creșterea eficienței actului administrativ. Documente verificate:** SF/DALI/MJ, Cererea de finanțare, documente justificative anexă la Cererea de finanțare.

CS 3 - Proiecte care vizează interconectarea a cât mai multor actori locali - Se acordă punctajul maxim 20 puncte, în funcție de numărul de agenți economici, producători locali, etc. care vor beneficia de sprijin indirect prin aceste investiții

b) **CS 1** - Număr de gospodării deservite prin proiect

Peste 50 de gospodării - Se acordă punctajul maxim - respectiv 50 de puncte, dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ și cu răspunsul primit de la Primăria comunei pe teritoriul căreia se realizează investiția cu numărul de gospodării și agenți economici posibili beneficiari ai infrastructurii dezvoltate este mai mare de 51.

Între 10 - 50 gospodării - Se acordă 25 puncte dacă în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ și răspunsul primit de la Primăria comunei unde se realizează investiția numărul de gospodării și agenți economici posibili beneficiari ai infrastructurii dezvoltate este între 10 și 50.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CS 2 - Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps):

Viteza de transfer de peste 50 Mbps – Se acordă punctajul maxim – respectiv 50 de puncte dacă viteza de transfer de care va beneficia utilizatorul final este de peste 50 Mbps, conform Studiului de Fezabilitate/Memoriu Justificativ și avizului ICI.

Viteza de transfer minim 30 Mbps până la 50 Mbps – Se acordă 25 de puncte dacă viteza de transfer de care va beneficia utilizatorul final este de minim 30 Mbps până la 50 Mbps, conform Studiului de Fezabilitate/Memoriu Justificativ și avizului ICI.

5.4 Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

- Numărul de beneficiari deserviți ca urmare a investiției.
- În vederea finanțării a cât mai multor proiecte, vor fi prioritizate proiectele care prevăd lucrări de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

Important !

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL-ului sub pragul de calitate minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

5.5 Procedura de verificare

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, va avea punctaj, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.6 Evaluarea și selecția proiectelor

GAL Codrii de Aramă va utiliza criteriile de eligibilitate și selecție menționate în fișele măsurilor din SDL și în prezentul Ghid.

În ziua următoare închiderii sesiunii, experții evaluatori din cadrul GAL vor verifica dacă proiectul respectă criteriile de conformitate și eligibilitate impuse prin fișa de verificare a criteriilor de conformitate și eligibilitate. Termenul pentru efectuarea verificării conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere proiecte.

Pe parcursul procesului de evaluare, experții evaluatori vor notifica în scris solicitanții, în ordinea înregistrării cererilor de finanțare, în vederea prezentării documentelor, în original, pentru verificarea conformității copiei cu originalul.

Notă!

GAL va notifica solicitanții prin toate mijloacele de comunicare: telefon, e-mail, poștă.

GAL poate să solicite solicitantului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatorie de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, se va emite un Raport de Selecție Intermediară. Acesta va fi postat pe site-ul GAL. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, pe baza cărui GAL a fost punctat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După încheierea procesului de evaluare și selecție inclusiv contestații în termen de maxim 10 zile lucrătoare, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Finală în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Final va fi publicat pe pagina de web a GAL. De asemenea, se vor trece în Raportul de Selecție Finală proiectele eligibile neselectate (valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție), proiectele retrase, precum și proiectele neeligibile (cu descrierea criteriilor de eligibilitate neîndeplinite).

5.7 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar (evaluare), pe pagina de web. Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor este de de maxim 10 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de Contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL. După emiterea Raportului de contestații (doar în cazul în care există contestații) Comitetul de selecție va emite Raport de Selecție Final. Acesta se va publica pe pagina web a GAL Codrii de Aramă.

ATENȚIE!!!

Datorită obligativităților din versiunea 15 a Ghidului de implementare SDL pentru perioada 2014-2020, de a depune la AFIR până în 31.01.2025 toate proiectele aflate în evaluare, se elimină termenul de contestații dacă nu sunt proiecte eligibile și neselectate sau proiecte neeligibile, iar pentru proiectele eligibile și selectate se depune declarație pe proprie răspundere privind nedepunere contestație.

CAPITOLUL VI. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

6.1 Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect este de 100%, pentru proiectele negeneratoare de venit;

Valoare minimă/proiect 8.500,00 euro – maxim 110.491,66 euro.

Termen maxim de finalizare a proiectelor: 31.12.2025.

Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 31 ianuarie 2025.

Contractarea proiectelor la nivelul AFIR se realizează până la data de 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.

Lansarea apelurilor de selecție și selectarea proiectelor de către GAL trebuie să se realizeze cu posibilitatea încadrării în acest termen. În acest context, GAL-urile trebuie să se asigure de următoarele: - durata sesiunilor de depunere să fie de 10 zile calendaristice; - durata de implementare a proiectelor să se finalizeze înainte de termenul de depunere a ultimei cereri de plată în cadrul PNDR 2014-2020; - informarea beneficiarilor cu privire la pregătirea documentelor în vederea contractării, având în vedere că termenul de contractare nu se poate prelungi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL VII. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C

7.1 Cererea de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Vor fi folosite ultimele versiuni apărute pe site-ul www.codriidearama.eu.

7.2 Completarea cererii de finanțare

- Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.
- Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.
- Dosarul cererii de finanțare va fi numerotat, ștampilat și semnat pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus.
- Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit (3 exemplare – 1 original și 2 copii) toate cele trei exemplare trebuie să fie legate pentru a nu putea fi detașate documente din dosar și în format electronic (cererea de finanțare în format editabil, scan documente pe CD).
- Documentele vor fi scanate în fișiere distincte după documentele din dosarul original conform paginației din opis.

Atenție!

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a Cererii de Finanțare. Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare, aparține solicitantului.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



depașească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

7.3 Depunerea proiectelor la GAL

Proiectele se vor depune la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr. 50 A, comuna Mihai Eminescu, jud. Botoșani, pe parcursul sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M6.C.1/6C, în fiecare zi de luni până joi în intervalul orar 08.00 -16.00, vineri în intervalul orar 08:00-14:00. Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru M6.C.1/6C.

În ultima zi de depunere a proiectelor, aceasta se realizează până la ora 14.00.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele precizări:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagini (de la până la)
----------	---------------------	--------------------------------------

7.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la punctul de lucru al GAL din Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu nr. 50 A, comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani.

Cererea de Finanțare și anexele acesteia se verifică pe baza „Fișei de evaluare generală a proiectului”.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare respectiv a criteriilor de eligibilitate și selecție.

7.5 Depunerea cererilor de finanțare la AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Solicitantul sau împuternicitul acestuia poate depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

7.6 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către OJFIR

Verificarea Cererilor de finanțare se face la OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.

CAPITOLUL VIII. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare. Toate



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de procedurile AFIR.

Expertul CE SLIN/ CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare. În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original. Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Important! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare

Cătămăraști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris;
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- nu are efect retroactiv;
- cu acordul ambelor părți prin :
 - act adițional;
 - notificare de acceptare;
 - notă de aprobare.

Atenție!

Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente. În cazul modificării SF/DALI/MJ, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. *Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale SF/DALI/MJ.*

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

Cătămăraști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

8.1 Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul autorităților contractante, achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

8.2 Condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Atenție!

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/ CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii

Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar (atât forma scanată a tuturor documentelor, cât și formatul editabil) . Pentru arhiva GAL, beneficiarul va depune un CD care va conține scan cu toate documentele din Dosarul Cererii de Plata. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza

GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Cătămăraști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Atenție!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor capitolului 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție!

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor capitolului 8.1 din cadrul PNDR.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare, în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura M6.C.1/6C din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

8.3 Documente obligatorii care trebuie atașate cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja

Cătămărăști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148

Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. **(Anexa 2)**

1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor) (Anexa 2.1).

1.3. Avizul ICI privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ;

2. **Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) și/sau:

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul).

3.4 Documente pentru terenurile și cladirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :

a) **Pentru rețele:**

- **Acorduri de acces la proprietăți** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,
- **Acorduri de interconectare** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Pentru investițiile care prevad lucrari de construcții:**

- **document din care sa reiasa dreptul asupra construcției și/sau terenului** care conferea solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:
- **dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca)/ contract de concesiune;

Cătămărăști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148

Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

-drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept – **dacă este cazul.**

Important!

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.5 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, conform cererii de finanțare;

4.1 Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M6.C.1/6C.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase.

Cătămărăști Deal 50A, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148

Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

5.1 Certificat de înregistrare fiscală;

5.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,

Sau

5.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC,

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. Doc solicitate la contractare

7.3 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

8. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei – dacă este cazul.

9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

10. Declarație pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa 7).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 11. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
- 12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități din care una va fi solicitantul iar celelalte vor asigura împreună cu acesta mentenanța și funcționarea post implementare, dacă este cazul.**
- 13. Adresă înregistrată la ANCOM de solicitantului sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.**
- 14. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile (Anexa 6).**
- 15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (Anexa 4).**
- 16. Adeverința de la primărie** cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul.
- 17. Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente,** depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.
- 18. Declarație privind asigurarea cofinanțării (Anexa 5)**
- 19. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile (Anexa 6).**
- 20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Codrii de Aramă pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.codriidearama.eu - Măsura M6.C.1/6C) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

CAPITOLUL IX. DOCUMENTE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE- CONTRACTARE

9.1 Listă documente necesare

- 21. Certificat de cazier judiciar** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică;
- 22. Certificat de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

23. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

23.1 Clasarea notificării

sau

23.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

23.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

23.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată

sau

23.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

24. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

25. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

26. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

27. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.ro;

28. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

29. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cereri de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

9.2. Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă

Nr. crt	Anexă	Denumire anexă
1.	Anexa 1	Cererea de finanțare;
2.	Anexa 2	Studiul de fezabilitate HG 907/2016 însoțit de avizul tehnic ICI ;
	Anexa 2.1	Memoriu justificativ beneficiari publici;
3.	Anexa 3.1	Declarație privind întreprinderile în dificultate;
	Anexa 4	Declarație respectare cumul de minimis/ajutor de stat;
5.	Anexa 5	Declarație asigurare cofinanțare;
6.	Anexa 6	Declarație asigurare acces operatori;
7.	Anexa 7	Declarație depunere documentație ANPM;

CAPITOLUL X. MONITORIZAREA

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

CAPITOLUL XI. DICȚIONAR DE TERMENI

11.1 Definiții

- **Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;
- **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;
- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 322e) și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

- **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

- **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile; PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

- **IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau
- dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro,

conform ultimei situații financiare aprobate.

- **IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

- **IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.
- Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată ;
- **Modernizarea** – cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvată, insuficientă (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **PNDR 2014 - 2020** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
- **Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;
- **Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;
- **Schemă de ajutor de stat/ajutor exceptat** - seturi de măsuri/submăsuri aferente proiectelor depuse în cadrul programului care cad sub incidența aplicării art. 107 - 109 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Schema de minimis - include măsurile/submăsurile aferente proiectelor** depuse în cadrul programului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și care cad sub incidența Regulamentului (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Spațiul rural** – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;
- **Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;
- **Conexiunea în bandă largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum **30MB**.
- **Furnizarea unei rețele de comunicații electronice** – instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice,
- **Instalarea unei rețele de comunicații electronice** – realizarea, în mod direct sau utilizând serviciile unui terț, a unei rețele de comunicații electronice până în momentul aducerii acesteia în stare de funcționare, în scopul operării, controlului ori punerii la dispoziție a acesteia;
- **Operarea unei rețele de comunicații electronice** – configurarea echipamentelor rețelei, precum și monitorizarea funcționării, diagnosticarea și întreținerea unei rețele de comunicații electronice;
- **Controlul unei rețele de comunicații electronice** – monitorizarea, supravegherea sau verificarea accesului fizic la rețea și al comunicațiilor în rețea, precum și managementul informațiilor transmise în rețea;
- **Punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice** – acordarea către un terț a accesului neexclusiv la rețea, în scopul furnizării de servicii de comunicații electronice prin intermediul acesteia.

11.2 Abrevieri

- **MSI** – Ministerul pentru Societatea Informațională ;
- **ANCOM** – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;
- **ICI** – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică;
- **MADR - DGDR AM PNDR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR**-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 Asociația GAL Codrii de Aramă.

11.3 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a sub-măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!

Cătămărăști Deal, nr. 50A, Str. Mihai Eminescu, nr. 50A Comuna Mihai Eminescu,
județul Botoșani

Site: www.codriidearama.eu

Tel.: 0371.126.071

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare, echipa GAL vă stă la dispoziție, atât la punctul de lucru din sat



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cătămărăști Deal, nr. 50A, Str. Mihai Eminescu, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cât și la telefon 0371.126.071 și la adresa de e-mail galcodriidearama@gmail.com.

* * *

CONSULTATIV