



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6.C.1/6C

**DEZVOLTAREA AFACERILOR AGRICOLE ȘI NON-AGRICOLE PRIN
INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA LOCALĂ DE INTERNET
BROADBAND PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI
COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Cătămărăști Deal 538, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE	6
1.1 Contribuția măsurii M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară	6
1.2 Obiectivele generale ale măsurii M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară	6
1.3 Obiectivele specifice ale măsurii M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară	7
1.4 Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) 1305/2013	7
1.5 Valoarea adăugată a măsurii	7
CAPITOLUL II. BENEFICIARIII MĂSURII M6.C.1/6C	8
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	8
CAPITOLUL III. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C	9
3.1 Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	9
4.1 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile	12
4.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:	15
CAPITOLUL V. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI	16
5.1 Principii și criterii de selecție	16
5.2 Criterii de selecție	16
5.3 Procedura de verificare	18
5.4 Evaluarea și selecția proiectelor	18
5.5 Depunerea și soluționarea contestațiilor	19
CAPITOLUL VI. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	20
6.1 Sume aplicabile și rata sprijinului	20
CAPITOLUL VII. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C	20
7.1 Cererea de finanțare	20



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.2 Completarea cererii de finanțare.....	20
7.3 Depunerea proiectelor la GAL.....	21
7.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL.....	21
7.5 Depunerea cererilor de finanțare la AFIR.....	22
7.5 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către OJFIR.....	23
CAPITOLUL VIII. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	23
8.1 Achizițiile	26
8.2 Documente obligatorii care trebuie atașate cererii de finanțare.....	29
CAPITOLUL IX. DOCUMENTE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE- CONTRACTARE.....	34
9.1 Listă documente necesare.....	34
9.2. Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă	35
CAPITOLUL X. MONITORIZAREA.....	36
CAPITOLUL XI. DICȚIONAR DE TERMENI.....	36
11.1 Definiții.....	36
11.2 Abrevieri.....	40
11.3 GAL în sprijinul dumneavoastră.....	40



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DEZVOLTAREA AFACERILOR AGRICOLE ȘI NON-AGRICOLE PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA LOCALĂ DE INTERNET BROADBAND PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ

VERSIUNEA 01-2019

Ghidul de implementare este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul de implementare prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul de implementare, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU
MĂSURA M6.C.1/6C POSTATE PE SITE-UL www.codriidearama.eu**

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR și GAL, disponibile la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din Loc. Cătămărăști Deal Nr.538, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, precum și pe paginile de internet www.codriidearama.eu, www.afir.info și www.madr.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Mediu și clima, inovare, astfel:

- măsura contribuie la obiectivul transversale “inovare” printr-o mai bună însușire și utilizare a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC), ajutând la dezvoltarea societății; prin consolidarea alfabetizării digitale, e-învățării, e-incluziunii, e-competențelor, precum și a e-competențelor antreprenoriale conexe.

De asemenea, **măsura contribuie la prioritatea P6** prevăzută la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013, Art. 20, Alineatul 1.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6C) - Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale prin îmbunătățirea calității vieții populației din microregiune și atractivitatea satelor, precum și îmbunătățirea infrastructurii broadband.

1.2 Obiectivele generale ale măsurii M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară.

Măsura servește la crearea unor condiții-cadru îmbunătățite pentru mediul de afaceri și cetățeni și permit localităților din microregiunea Codrii de Aramă să beneficieze de oportunitățile oferite de economia digitală.

Cele mai recente date statistice ale Comisiei Europene arată faptul că România se află la sfârșitul lunii iunie 2014 pe ultimul loc în Uniunea Europeană (UE) la rata de penetrare a serviciilor de internet broadband fix la sută de locuitori. Mai exact 19,5 conexiuni de internet broadband fix la o sută de locuitori.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3 Obiectivele specifice ale măsurii M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interconectivitate și comunicare inter și intra comunitară.

Măsura M6.C.1/ 6C Dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole prin investiții în infrastructura locală de internet broadband pentru a crește gradul de interconectivitate și comunicare inter și intra comunitară contribuie la Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013: - obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate, a economiilor și comunităților rurale, inclusive crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivul specific local al măsurii:

- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație;
- asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusive accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă.

1.4 Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) 1305/2013

- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusive crearea și menținerea locurilor de muncă.

1.5 Valoarea adăugată a măsurii

- Atragerea companiilor , făcând posibile locurile de muncă prin internet, furnizarea de servicii sanitare de e-sănătate, e-administrație și îmbunătățirea educației și a accesului la serviciile publice, facilitarea comunicării în teritoriu.

<i>Aria de aplicabilitate</i>	
• Orașul Bucecea	• Comuna Nicșeni
• Comuna Brăești	• Comuna Roma
• Comuna Corlăteni	• Comuna Știubieni
• Comuna Dimăcheni	• Comuna Ungureni
• Comuna Leorda	• Comuna Văculești
• Comuna Mihai Eminescu	• Comuna Vorniceni



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Caracterul inovativ al măsurii derivă din următoarele:

Crearea rețelilor de internet, permite realizarea unor investiții în domenii precum: Securitate, e-guvernare, promovarea turismului, lărgirea pieței de desfacere, e-learning, e-commerce, dezvoltarea integrată pe orizontală și vertical a teritoriului GAL, indiferent că vorbim de administrație publică, mediul privat sau populație.

CAPITOLUL II. BENEFICIARII MĂSURII M6.C.1/6C

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiari directi:

-entități publice și private, parteneriate, GAL-uri.

Atentie !

Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor!

Atenție!

Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis și intră sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013.

Important!

Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul măsurii, se pot încheia acorduri de parteneriat între beneficiar și alte instituții/ agenți economici.

Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații potrivit legislației în vigoare¹.

Solicitantul sprijinului, indiferent de statutul lor juridic va trebui să-și autorizeze codul CAEN specific investiției vizate prin proiect sau sa-și înființeze serviciul specific.

Beneficiari indirecti:

- - comunitățile locale din localitățile considerate "pete albe" de pe teritoriul GAL.

¹ OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelilor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelilor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelilor și serviciilor de comunicații electronice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL III. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C

3.1 Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

EG 1. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/ sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM).

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM.

În acest sens se va consulta site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDP 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea Consultare >> Observații

Important!

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

În Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizând infrastructura existentă.

Atentie !

Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere ca Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente verificate:

- Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR;
- Studiul de fezabilitate;
- Adresa din partea primariilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă;
- Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția. Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului.

EG 2. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG.3. Solicitantul trebuie sa prezinte toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare investitiei.

Documentația tehnico –economică va respecta structura general impusă de HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice INSC (conform anexei la protocolul AFIR/INSCC). Documentația tehnico –economică va fi însoțită obligatoriu de avizul I NSCC,

în caz contrar cererea este neeligibilă.

Se vor depune și documentele pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:

Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale; și dacă este cazul;
- Acord/uri de interconectare conform prevederilor legale.

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

Cătămărăști Deal 538, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;
- sau
- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Documente verificate:

- *Avizul tehnic al INSCC*, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020;
 - *Studiu de fezabilitate* întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2017 și documentația aferentă;
 - **Acorduri de acces la proprietăți** și, dacă este cazul;
 - **Acord/uri de interconectare;**
 - Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:
 - **dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;
- Sau
- **drept de creanță** dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Important!

În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizație de mediu, Nota de



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



constatare.

Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată.

EG. 4. Solicitantul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

EG. 5. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.

Înainte de semnarea contractului, solicitantul va fi notificat de Afir cu privire la documentele care trebuie depuse pentru semnarea contractului. Nedepunere documentelor solicitate atrage neeligibilitatea proiectului.

CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE PENTRU MĂSURA M6.1/6C

4.1 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile

a. Crearea sau modernizarea buclor locale la punct fix care presupune:

- **crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix (buclă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- **modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **investițiile eferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

- **crearea unei infrastructuri de distribuție** broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare și asistența tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului.

Actiuni neeligibile:

Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, cu excepția celor necesare funcționării echipamentelor pentru rețeaua de acces la respectiva distribuție, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Costuri eligibile:

• În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband. Această măsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, microconduțe și guri de vizitare) și alte elemente de rețea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibră optică neechipată, cadre de distribuție, etc).

Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

• Costurile aferente realizării rețelei de backhaul pot include: achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o rețea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (ex. taxă de conectare).

• Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a rețelelor locale.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Important!

Conform art.8 (3) din HG 226/2015, rezonabilitatea prețurilor în condițiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 este asigurată, după caz, prin:

- 1) respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;*
- 2) respectarea prevederilor legislației în vigoare în materia achizițiilor publice;*
- 3) de respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investiția de bază, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor*

Cătămărăști Deal 538, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148
Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul beneficiarilor publici;
In aceste condiții:

- Solicitantul va anexa documentației tehnice Declarația prin care va indica sursa de prețuri pentru lucrări semnata și ștampilată.
- În situația în care o parte din bunuri/servicii nu se regăsesc în baza de date AFIR se prezintă oferte conforme.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

4.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală Codri de Aramă
Împreună, mai buni, mai departe!



generale și cheltuielile de asigurare.

e) Cheltuieli nedeductibile fiscal, conform Codului Fiscal cu modificările ulterioare

CAPITOLUL V. PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

5.1 Principii și criterii de selecție

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către Grupul de Acțiune Locală GAL Codri de Aramă și aprobată de DGDR AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a www.codriidearama.eu. Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului Director.

5.2 Criterii de selecție

Punctajul proiectului se calculează pe baza următoarelor principii și criterii de selecție:

- Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
- Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps);
- Crearea locurilor de muncă
- Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observatii
CS.1	Numar de gospodarii deservite prin proiect	Maxim 50 puncte	<i>Se calculeaza punctajul in functie de numarul de gospodarii estimate a avea posibilitatea să se conecteze prin proiect conform Adeverintelor de la primarii cu numarul de gospodarii, agenti economici in zona alba in care se implementează proiectul</i>
	Intre 51 - 100 gospodarii	50	
	Intre 20 - 50 gospodarii	25	



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CS.2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)	30	<i>Se verifica viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică – SF/MJ Aviz INSCC</i>
CS.3	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	15	<i>Se verifica dacă proiectul propune folosirea unor soluții, echipamente sau tehnologii inovative</i>
CS.4	Crearea locurilor de muncă (minim 1 loc de muncă/proiect); -solicitantul crează minim 1 loc de muncă prin proiect.	5	<i>Se verifica dacă proiectul propune crearea de locuri de muncă și susținerea acestora pe toată perioada de implementare și monitorizare</i>
TOTAL		100	

Pentru această măsură, punctajul minim este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare nerambursabilă.

Procedura de selecție a GAL, care vine în completarea ghidurilor specifice, respectă următoarele aspecte:

- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
- Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Criterii de departajare:

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

- În vederea deservirii a cât mai multor potențiali beneficiari vor fi prioritizate proiectele care vor deservi cel puțin două UAT-uri;
- În vederea finanțării a cât mai multor proiecte, vor fi prioritizate proiectele care prevăd lucrări de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Important !

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL-ului sub pragul de calitate minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

5.3 Procedura de verificare

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, va avea punctaj, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* – „*Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare*”.

5.4 Evaluarea și selecția proiectelor

GAL Codri de Aramă va utiliza criteriile de eligibilitate și selecție menționate în fișele măsurilor din SDL și în prezentul Ghid.

În ziua următoare închiderii sesiunii, experții evaluatori din cadrul GAL vor verifica dacă proiectul respectă criteriile de conformitate și eligibilitate impuse prin fișa de verificare a criteriilor de conformitate și eligibilitate. Termenul pentru efectuarea verificării conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere proiecte.

Pe parcursul procesului de evaluare, experții evaluatori vor notifica în scris solicitanții, în ordinea înregistrării cererilor de finanțare, în vederea prezentării documentelor, în original, pentru verificarea conformității copiei cu originalul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Notă! GAL va notifica solicitanții prin toate mijloacele de comunicare: telefon, e-mail, poștă.

GAL poate să solicite solicitantului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatorie de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, se va emite un Raport de Selecție Intermediară. Acesta va fi postat pe site-ul GAL.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, pe baza căruia GAL a fost punctat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După încheierea procesului de evaluare și selecție inclusive contestații în termen de maxim 10 zile lucrătoare, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Finală în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Finală va fi publicat pe pagina de web a GAL. De asemenea, se vor trece în Raportul de Selecție Finală proiectele eligibile neselectate (valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție), proiectele retrase, precum și proiectele neeligibile (cu descrierea criteriilor de eligibilitate neîndeplinite).

5.5 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediară (evaluare), pe pagina de web. Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor este de de maxim 10 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de Contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL. După emiterea Raportului de contestații (doar în cazul în care există contestații) Comitetul de selecție va emite Raport de Selecție Finală. Acesta se va publica pe pagina web a GAL Codrii de Aramă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL VI. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

6.1 Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect este de **maxim 70%**, valoarea proiectelor **maxim 130.000 euro**.

CAPITOLUL VII. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE PENTRU MĂSURA M6.C.1/6C

7.1 Cererea de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Vor fi folosite ultimele versiuni apărute pe site-ul www.codriidearama.eu.

7.2 Completarea cererii de finanțare

- Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.
- Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Dosarul cererii de finanțare va fi numerotat, ștampilat și semnat pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus.
- Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit (3 exemplare – 1 original și 2 copii) toate cele trei exemplare trebuie să fie legate pentru a nu putea fi detașate documente din dosar și în format electronic (cererea de finanțare în format editabil, scan documente pe CD).
- Documentele vor fi scanate în fișiere distincte după documentele din dosarul original conform paginației din opis.

Atentie!

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a Cererii de Finanțare. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

7.3 Depunerea proiectelor la GAL

Proiectele se vor depune la punctul de lucru GAL Codrii de Aramă din Cătămărăști Deal 538, comuna Mihai Eminescu, Botoșani, pe parcursul sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M6.C.1/6C, în fiecare zi de luni până joi în intervalul orar 07.30-16.00, vineri în intervalul orar 08:00-14:00. Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru M6.C.1/6C.

În ultima zi de depunere a proiectelor, aceasta se realizează până la ora 14.00.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele precizări:
Nr. Crt. Titlul documentului Nr. pagini (de la până la)

7.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la punctul de lucru al GAL din Cătămărăști Deal, nr. 538, comuna Mihai Eminescu.

Cererea de Finanțare și anexele acesteia se verifică pe baza „Fișei de evaluare generală a proiectului”.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare respectiv a criteriilor de eligibilitate și selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.5 Depunerea cererilor de finanțare la AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Solicitantul sau împuternicitul acestuia poate depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.5 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către OJFIR

Verificarea Cererilor de finanțare se face la OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.

CAPITOLUL VIII. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare. Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de procedurile AFIR.

Expertul CE SLIN/ CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare. În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Documente, cu caracter obligatoriu pentru: OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M):

1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică
2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică
3. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere
4. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
5. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;

7. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

8. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

9. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

10. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/6 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării. Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Important!

Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare / bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la contractul de finanțare.

Atenție!

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde. Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris;
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- nu are efect retroactiv;
- cu acordul ambelor părți prin :
 - act adițional;
 - notificare de acceptare;
 - notă de aprobare.

Atentie!

Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cazuri acceptate:

În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

În cazul modificării Studiu de fezabilitate/Memoriului Justificativ, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. *Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.*

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

8.1 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și **Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice** ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Atenție !

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- c) care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- d) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- e) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- f) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8.2 Documente obligatorii care trebuie atașate cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor);

1.3. Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF/MJ;

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sau

3.3 Documente pentru terenurile și cladirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :

a) Pentru rețele:

- **Acorduri de acces la proprietăți** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,
- **Acorduri de interconectare** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- **document din care sa reiasa dreptul asupra construcției și/sau terenului** care confera solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- **dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecatorească)/ contract de concesiune;

Sau

-**drept de creanță** dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Important!

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M6.C.1/6C.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5.1 Certificatul de înregistrare fiscală

5.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,

sau

5.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică
sau

8.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
12. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
13. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (conf. Anexa 3)
14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 3.1).
15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4).
16. Răspuns al primăriilor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps)
17. Adresă înregistrată la ANCOM de solicitantului sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.
18. Adeverința de la primărie cu nr. de gospodărie/instituții publice/ agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul.
19. Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.
20. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submăsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (conf. Anexa 6).
21. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.
Sau
Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

22. Declarație privind asigurarea cofințării

23. Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea unui punct de lucru pe teritoriul GAL – Anexa 7

22. Extras bancar/Trezorerie pentru codul IBAN al proiectului

23. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

24. Extras bancar/Trezorerie pentru codul IBAN al proiectului

25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Codrii de Aramă pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.codriidearama.eu - Măsura M6.C.1/6C) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Atenție!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL IX. DOCUMENTE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE- CONTRACTARE

9.1 Listă documente necesare

- **CertIFICATE de cazier judiciar** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare)
- **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
- **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.
- **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**
- **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;
- **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.

Atentie!

În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9.2. Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL Codrii de Aramă

Nr. crt	Anexă	Denumire anexă
1.	Anexa 1	Cererea de finanțare;
	Anexa 1.1	Buget indicativ pentru CF- model
2.	Anexa 2	Studiul de fezabilitate HG 907/2016
	Anexa 2.1	Memoriu justificativ beneficiari privați
	Anexa 2.1.1	Memoriu justificativ- previziuni financiare
	Anexa 2.2	Memoriul justificativ beneficiari publici
3.	Anexa 3	Declaratie privind încadrarea IMM
	Anexa 3.1	Declaratie privind întreprinderile în dificultate
4.	Anexa 4	Declaratie respectare cumul de minimis/ajutor de stat
5.	Anexa 5	Declaratie asigurare cofinanțare
6.	Anexa 6	Declaratie asigurare acces operatori
	Anexa 6.1	Declaratie comunicare cu ANCOM
7.	Anexa 7	Declaratie deschidere punct de lucru teritoriu GAL
8.	Anexa 8	Model Contract de finanțare
9.	Anexa 9	Model HCL implementare proiect
10.	Anexa 10	Model adresa de înaintare
11.	Anexa 11	Declaratie raportare către GAL

Cătămărăști Deal 538, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148

Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL X. MONITORIZAREA

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR. Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

CAPITOLUL XI. DICȚIONAR DE TERMENI

11.1 Definiții

- **Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

- **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

- **Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;

- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 322e) și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP;

- **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

- **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile; PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

- **IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau
- dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro,



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conform ultimei situații financiare aprobate.

- **IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;
- **IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:
 - societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12luni;
 - orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.
 - Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.
- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată ;
- **Modernizarea** – cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvată, insuficientă (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **PNDR 2014 - 2020** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
- **Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii/submăsurii/schema de ajutor de stat/schema de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;
- **Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Schemă de ajutor de stat/ajutor exceptat** - seturi de măsuri/submăsuri aferente proiectelor depuse în cadrul programului care cad sub incidența aplicării art. 107 - 109 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Schema de minimis** - include măsurile/submăsurile aferente proiectelor depuse în cadrul programului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și care cad sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Spațiul rural** – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;
- **Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;
- **Conexiunea în bandă largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum **30MB**.
- **Furnizarea unei rețele de comunicații electronice** – instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice,
- **Instalarea unei rețele de comunicații electronice** – realizarea, în mod direct sau utilizând serviciile unui terț, a unei rețele de comunicații electronice până în momentul aducerii acesteia în stare de funcționare, în scopul operării, controlului ori punerii la dispoziție a acesteia;
- **Operarea unei rețele de comunicații electronice** – configurarea echipamentelor rețelei, precum și monitorizarea funcționării, diagnosticarea și întreținerea unei rețele de comunicații electronice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Controlul unei rețele de comunicații electronice** – monitorizarea, supravegherea sau verificarea accesului fizic la rețea și al comunicațiilor în rețea, precum și managementul informațiilor transmise în rețea;
- **Punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice** – acordarea către un terț a accesului neexclusiv la rețea, în scopul furnizării de servicii de comunicații electronice prin intermediul acesteia.

11.2 Abrevieri

- **MSI** – Ministerul pentru Societatea Informațională ;
- **ANCOM** – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații ;
- **INSCC** – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații ;
- **MADR - DGDR AM PNDR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR**-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 Asociația GAL Codrii de Aramă.

11.3 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a sub-măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. GAL vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cătămărăști Deal, nr. 538, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani

Site: www.codriidearama.eu

Tel.:0371 – 126.071

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informații în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare, echipa GAL vă stă la dispoziție, atât la punctul de lucru din sat Cătămărăști Deal 538, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cât și la telefon 0371-126.071 și la adresa de e-mail galcodriidearama@gmail.com.

* * *

Cătămărăști Deal 538, Mihai Eminescu, Botoșani, ROMÂNIA, CIF 35216148

Tel: +4 0371.126.071, Fax: +4 0372.252.417, www.codriidearama.eu, contact@codriidearama.eu